

**Υποέργο 3
«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

**της Πράξης «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης» του
Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό
Ταμείο και Εθνικούς Πόρους.**

**Τελικός Δικαιούχος: Υπ.Ε.Π.Θ. / Ειδική Υπηρεσία
Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.**

**Φορέας Λειτουργίας: Υπ.Ε.Π.Θ. / Γενική Διεύθυνση
Διοικητικής και Οικονομικής
Υποστήριξης /
Διεύθυνση Εκπαίδευσης**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

**«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ»**

Συντάκτης : ΦΡΑΤΖΕΣΚΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΑΘΗΝΑ 2008

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|----|
| 1. Εισαγωγή..... | 3 |
| 2. Γενικά περί κρατικών προμηθειών | 3 |
| 3. Φορείς υλοποίησης των κρατικών προμηθειών..... | 5 |
| 4. Νομικό πλαίσιο που διέπει τις κρατικές προμήθειες | 6 |
| 5. Διαδικασίες ανάθεσης..... | 8 |
| 6. Δημοσίευση διαγωνισμών | 9 |
| 7. Περιεχόμενα διακήρυξης..... | 10 |
| 8. Καθορισμός Τεχνικών Προδιαγραφών | 11 |
| 9. Δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών | 11 |
| 10. Προθεσμίες για τη συμμετοχή των υποψηφίων στους διαγωνισμούς.. | 12 |
| 11. Τρόπος υποβολής των προσφορών των υποψηφίων..... | 13 |
| 12. Απαιτούμενες εγγυήσεις | 14 |
| 13. Εμπλεκόμενα όργανα στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης | 14 |
| 14. Βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού | 14 |
| 15. Κριτήρια ανάθεσης μιας σύμβασης..... | 18 |
| 16. Αξιολόγηση προσφορών | 19 |
| 17. Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα..... | 23 |
| 18. Παράδοση - παραλαβή του προς προμήθεια αγαθού /έργου..... | 25 |
| 19. Πληρωμή του αναδόχου – απαιτούμενα δικαιολογητικά –διαδικασία... | 26 |
| 19.1.Ειδικός Λογαριασμός..... | 27 |
| 19.2.Δημόσιος Υπόλογος | 27 |
| 20. Ασυνέπεια αναδόχου - Κυρώσεις..... | 27 |
| 21. Συστήματα ποιότητας και πιστοποιητικά..... | 28 |
| 22. Διάχυση πληροφοριών..... | 29 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 30 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ . | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, | 35 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 43 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ..... | 48 |

1. Εισαγωγή

Οι σημειώσεις που ακολουθούν έχουν γραφτεί στο πλαίσιο εκπαιδευτικού προγράμματος του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών». Απευθύνονται αποκλειστικά στους συμμετέχοντες του παραπάνω προγράμματος και στόχο έχουν να δώσουν μία γενική περιγραφή του περιβάλλοντος και των διαδικασιών που ακολουθούνται στην υλοποίηση των «κρατικών προμηθειών». Ως βάση για τη σύνταξη των σημειώσεων αυτών έχει χρησιμοποιηθεί ο «Οδηγός Κρατικών Προμηθειών» της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ), ο οποίος δημιουργήθηκε, αρκετά χρόνια πριν, προκειμένου να βοηθηθούν οι φορείς του δημοσίου στη διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

2. Γενικά περί κρατικών προμηθειών

Κρατικές προμήθειες είναι οι αγορές που πραγματοποιούν οι διάφοροι φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες. Οι αγορές αυτές αφορούν σε αγαθά, έργα και υπηρεσίες που θεωρούνται απαραίτητα για τη λειτουργία των προαναφερθέντων φορέων.

Όπως κάθε αγοραστής, έτσι και το Δημόσιο, προκειμένου να καταλήξει στο προϊόν της επιλογής του, πραγματοποιεί μια έρευνα αγοράς. Σε αντίθεση όμως με τους ιδιώτες, το Δημόσιο δεν πηγαίνει από έμπορο σε έμπορο για να βρει τη συμφερότερη προσφορά, αλλά καλεί τους προμηθευτές, με τη μορφή διαγωνισμού, να του υποβάλουν τις προσφορές τους.

Γενικά, οι κρατικές προμήθειες ή για να χρησιμοποιήσουμε ένα συνώνυμο όρο, οι προμήθειες του Δημοσίου, ολοκληρώνονται με τη βοήθεια γραπτών συμβάσεων, των "συμβάσεων των προμηθειών του δημοσίου" ή απλά "συμβάσεων του δημοσίου", όπως αποκαλούνται. Οι τελευταίες καθορίζουν το περιεχόμενο και τους όρους μιας συμφωνίας μεταξύ ενός φορέα (που είναι η αναθέτουσα αρχή της σύμβασης) και ιδιωτών/επιχειρήσεων (των αναδόχων).

Στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται, όπως προαναφέρθηκε, α) η προμήθεια ειδών όπως π.χ. αυτοκινήτων, Ηλεκτρονικών υπολογιστών, χαρτιού, επίπλων, τροφίμων κλπ, β) η «αγορά υπηρεσιών» όπως π.χ. υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για την υλοποίηση ενός σύνθετου έργου, υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός επιχειρησιακού σχεδίου, διαφημιστικές υπηρεσίες κ.α. και γ) η κατασκευή τεχνικών έργων όπως π.χ. η κατασκευή ενός κτιρίου, ενός δρόμου, μιας γέφυρας κλπ.

Στη συνέχεια των σημειώσεων, τα θέματα που θα αναπτυχθούν θα αφορούν κύρια στις δύο πρώτες κατηγορίες των δημοσίων συμβάσεων, δηλαδή στις διαδικασίες προμήθειας ειδών και στις διαδικασίες αγοράς υπηρεσιών.

Στο σημείο αυτό πρέπει να διευκρινισθεί ότι μία διαδικασία ανάθεσης, (π.χ. ένας διαγωνισμός), μπορεί να περιλαμβάνει και προμήθεια ειδών και αγορά υπηρεσιών. Ο χαρακτηρισμός της διαδικασίας ως προμήθεια ή ως υπηρεσία εξαρτάται από το ποσοστό συμμετοχής που έχουν στο συνολικό προϋπολογισμό της οι προϋπολογισμοί που αφορούν στα προς προμήθεια είδη και στις προς αγορά υπηρεσίες. Με τον τρόπο αυτό, εάν σε μία διαδικασία ο προϋπολογισμός

για την αγορά των ειδών είναι μεγαλύτερος του 50% του συνολικού προϋπολογισμού της, τότε η διαδικασία χαρακτηρίζεται ως προμήθεια. Στην αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία χαρακτηρίζεται ως υπηρεσία. Μία σύνθετη διαδικασία ανάθεσης, η οποία είναι και συχνά χρησιμοποιούμενη, είναι αυτή που αφορά στην υλοποίηση έργων πληροφορικής. Με τον όρο «έργο πληροφορικής» αναφερόμαστε στις αγορές που πραγματοποιούν οι φορείς και οι οποίες αφορούν αγορά ειδών η/και υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

Όταν σε ένα έργο πληροφορικής περισσότερο από το 50% του προϋπολογισμού του αφορά αγορά εξοπλισμού, λογισμικού συστημάτων και έτοιμων πακέτων λογισμικού, τότε το έργο χαρακτηρίζεται ως προμήθεια, ενώ όταν περισσότερο από το 50% του προϋπολογισμού του αφορά αγορά υπηρεσιών, για την ανάπτυξη π.χ. λογισμικού εφαρμογών, τότε χαρακτηρίζεται ως έργο υπηρεσίας. Για παράδειγμα, ένας διαγωνισμός που αφορά στην υλοποίηση ενός Πληροφοριακού Συστήματος μπορεί να περιλαμβάνει αγορά α) εξοπλισμού όπως servers, pc's, δικτυακό εξοπλισμό β) λογισμικού συστημάτων όπως unix, windows γ) έτοιμων πακέτων λογισμικού όπως λογισμικό βάσεων δεδομένων (RDBMS), antivirus software, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου δ) ανάπτυξη εφαρμογών (application software) και ε) αγορά διάφορων υπηρεσιών όπως εγκατάσταση- παραμετροποίησης εξοπλισμού και λογισμικού, εκπαίδευση, τεχνικής υποστήριξης, τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Προκειμένου να χαρακτηρίσουμε το προαναφερόμενο υποθετικό έργο ως προμήθεια ή ως υπηρεσία εξετάζουμε τη συμμετοχή που έχουν στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου τα παραπάνω υπό τα α, β και γ μέρη του, σε σχέση με τα αντίστοιχα δ και ε. Εάν το σύνολο του προϋπολογισμού των α+β+γ είναι μεγαλύτερο των δ+ε τότε το έργο χαρακτηρίζεται ως προμήθεια, διαφορετικά χαρακτηρίζεται ως υπηρεσία.

Πρέπει ωστόσο να τονισθεί ότι, όπως θα αναφερθεί αναλυτικότερα και στη συνέχεια, στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, είτε αυτές έχουν χαρακτηριστεί ως προμήθειες είτε ως υπηρεσίες, ακολουθούνται σχεδόν οι ίδιες διαδικασίες. Η ουσιαστικότερη διαφορά μιας διαδικασίας χαρακτηρισμένης ως προμήθεια και μιας που έχει χαρακτηριστεί ως υπηρεσία, αφορά κυρίως στον τρόπο προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, (συμπερότερης προσφοράς), για την ανάδειξη του αναδόχου.

Τρεις είναι οι βασικές αρχές που διέπουν τις κρατικές προμήθειες :

Η αρχή της δημοσιότητας. Κατά την αρχή αυτή, οι διαγωνισμοί του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστοί στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αρχή της δημοσιότητας δεν ισχύει για κάποιες κατηγορίες έργων εξαιρετικά χαμηλής αξίας, που ορίζονται ρητά από τον Νόμο.

Η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών. Η όλη διαδικασία της διακήρυξης, επιλογής του αναδόχου και ανάθεσης μιας σύμβασης του Δημοσίου πρέπει να βασίζεται σε κανόνες, που είναι γνωστοί εκ των προτέρων και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Επίσης οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνειά τους. Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του. Οι όροι του διαγωνισμού μπορούν να αλλάζουν μόνο κατόπιν της αποδοχής ενστάσεων/προσφυγών των διαγωνιζομένων (αναλυτικότερα βλ. στη συνέχεια). Γενικά, η αρχή της διαφάνειας παραβιάζεται όταν, κατά τη διάρκεια ενός

διαγωνισμού κάποιος ενδιαφερόμενος που δεν συμμετέχει, προβεί στην ακόλουθη διαπίστωση: "με τους νέους όρους που θέτει ο φορέας θα μπορούσα κι εγώ να λάβω μέρος στο διαγωνισμό".

Η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Οι όροι του διαγωνισμού δεν είναι δυνατό να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

3. Φορείς υλοποίησης των κρατικών προμηθειών

Υπεύθυνος φορέας για τις κρατικές προμήθειες των υλικών για την Κεντρική Διοίκηση στην Ελλάδα και την εφαρμογή του αντίστοιχου νομικού πλαισίου είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓ Εμπορίου. Αντίστοιχα υπεύθυνος φορέας για την εφαρμογή του πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών είναι το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, ενώ υπεύθυνος φορέας για την εφαρμογή του πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων έργων είναι το Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

Ειδικότερα για τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών, η ΓΓΕ διαθέτει όλον τον απαραίτητο μηχανισμό για τη διενέργεια τους. Ωστόσο, δεν είναι υπεύθυνη για το σύνολο της διαδικασίας.

Κατά συνέπεια για μία προμήθεια, υπεύθυνος, κατ' αρχήν, φορέας για τις διαδικασίες υλοποίησης της είναι η ΓΓΕ. Στην περίπτωση αυτή ο φορέας για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια θα πρέπει να την εντάξει στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ), όπου με την ένταξη αυτή θα καθορισθεί ο τύπος του διαγωνισμού μέσω του οποίου θα συναφθεί η σχετική σύμβαση, το κριτήριο κατακύρωσης και ο φορέας που θα διενεργήσει το διαγωνισμό. Στο ΕΠΠ εντάσσονται όλες οι προμήθειες των φορέων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, προϋπολογισμού άνω των 45.000 €, που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2286/1995, ΦΕΚ 19 Α/1-2-1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι συμβάσεις υπηρεσιών δεν εντάσσονται στο ΕΠΠ και εκτελούνται αποκεντρωμένα από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται. Με τον τρόπο αυτό, ένα έργο π.χ. πληροφορικής που έχει χαρακτηριστεί ως προμήθεια, πρέπει να ενταχθεί στο ΕΠΠ, ενώ εάν έχει χαρακτηριστεί ως υπηρεσία τότε δεν εντάσσεται στο ΕΠΠ.

Κατά καιρούς εκδίδονται σχετικές αποφάσεις που εξαιρούν την ένταξη στο ΕΠΠ διαφόρων κατηγοριών προμηθειών. Π.χ. όλα τα έργα πληροφορικής που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Ε.Π ΚτΠ) εξαιρούνται της ένταξης στο ΕΠΠ έστω και εάν αυτά έχουν χαρακτηριστεί ως προμήθειες και κατά συνέπεια η ΓΓΕ δεν έχει αρμοδιότητα επ' αυτών.

Στην πραγματοποίηση των δημοσίων προμηθειών, διακρίνουμε τρεις φάσεις:

(1η) τη φάση της εκδήλωσης των αναγκών και του σχεδιασμού των προμηθειών, σε ετήσια βάση, (ένταξη των αναγκών στο ΕΠΠ)

(2η) τη φάση της διακήρυξης του διαγωνισμού, της εξεύρεσης της οικονομικότερης ή συμφερότερης προσφοράς και της σύναψης της σύμβασης και

(3η) τη φάση της εκτέλεσης της σύμβασης.

Η ΓΓ Εμπορίου, ως κεντρικός φορέας υλοποίησης προμηθειών, διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην πρώτη φάση καθώς, με βάση τις αιτήσεις των διαφόρων φορέων, καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) και επίσης είναι υπεύθυνη και για την δεύτερη φάση των διαδικασιών, η οποία είναι και η πιο πολύπλοκη. Η τρίτη φάση, της εκτέλεσης της προμήθειας, βεβαιώνεται από τις "Επιτροπές παραλαβής". Οι Επιτροπές αυτές, κατά περίπτωση, είτε ορίζονται και εποπτεύονται από τη ΓΓ Εμπορίου μέσα από κατάλογο που της υποβάλλει ο εκάστοτε φορέας, είτε τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο του φορέα.

Υπάρχουν ορισμένοι φορείς, οι οποίοι πραγματοποιούν τις προμήθειές τους μόνοι και διαθέτουν προς αυτό και ειδικό Κανονισμό Προμηθειών, όπως λ.χ. το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

Πέρα όμως από αυτές τις ειδικές περιπτώσεις, κάθε φορέας μπορεί, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, να ζητήσει από την Γ.Γ. Εμπορίου εξουσιοδότηση, ώστε να διενεργήσει αυτός τη δεύτερη και τρίτη φάση για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τον γενικό Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007). Επίσης, είναι δυνατό να ανατεθεί στον φορέα η διενέργεια της τρίτης μόνο φάσης της προμήθειας (εκτέλεση της σύμβασης).

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών δεν υφίσταται η προαναφερόμενη 1^η φάση διότι δεν υπάρχει πρόβλεψη για αντίστοιχο «Ενιαίο πρόγραμμα Υπηρεσιών» και κατά συνέπεια για τις συμβάσεις αυτές οι φορείς διενεργούν μόνοι τους τις διαδικασίες ανάθεσης, υπογράφουν και εκτελούν τη σύμβαση.

4. Νομικό πλαίσιο που διέπει τις κρατικές προμήθειες

Ανάλογα με τον προϋπολογισμό της διαδικασίας ανάθεσης, εφαρμόζεται είτε μόνο το ελληνικό δίκαιο είτε σωρευτικά το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο. Συγκεκριμένα:

4.1 Αν το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία είναι αξίας (προ ΦΠΑ) χαμηλότερης ενός ορίου (κατωφλίου), τότε εφαρμόζεται μόνον η εθνική νομοθεσία. Το όριο αυτό μεταβάλλεται και το ύψος του εξαρτάται από τις διεθνείς συμφωνίες που υπογράφει η Ε.Ε στο χώρο των προμηθειών του Δημοσίου. Το όριο αυτό από 1/1/2008 είναι 133.000 ευρώ, για τους φορείς που αναφέρονται ως «Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές» στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (είναι ίδιο με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV του Π.Δ. 60/2007) και 206.000 ευρώ για τους υπόλοιπους φορείς. Τα όρια αυτά καθορίστηκαν με τον Κανονισμό 1422/2007 και αναπροσαρμόζονται κάθε δύο χρόνια.

Τα βασικά ελληνικά νομοθετήματα που διέπουν τις προμήθειες του δημοσίου είναι ο Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α/19) και το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150), γνωστό και ως Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ). Ενώ οι διαδικασίες που έχουν χαρακτηριστεί ως υπηρεσίες και είναι πάντα κάτω από τα προαναφερόμενα κατώφλια διέπονται από τον Ν. 2362/95 και συμπληρωματικά από τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στο σημείο αυτό αναφέρεται ότι το Π.Δ. 118/2007, (ο νέος ΚΠΔ), ισχύει από 1/1/2008 και αντικατέστησε το Π.Δ. 394/96.

4.2 Αν το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία ξεπερνά το προβλεπόμενο κατώφλιο, τότε τα παραπάνω νομοθετήματα εφαρμόζονται κατά τρόπο συμπληρωματικό προς το κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο.

Μέχρι την 31/1/2006 το κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο που ίσχυε για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών καθοριζόταν από τις οδηγίες 93/36 και 97/52 οι οποίες είχαν προσαρμοσθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 119/Α) και 105/2000 (ΦΕΚ 100/Α). Το αντίστοιχο πλαίσιο για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών καθοριζόταν από τις οδηγίες 92/50 και 97/52 οι οποίες είχαν προσαρμοσθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α) και 18/00 (Φ.Ε.Κ. 15/Α).

Από την 1/2/2006 ισχύει η νέα Κοινοτική Οδηγία 2004/18 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» η οποία διέπει υποχρεωτικά τις διαδικασίες των διαγωνισμών για τις προμήθειες αγαθών, την αγορά υπηρεσιών και την πραγματοποίηση δημοσίων έργων, η προϋπολογισθείσα αξία των οποίων είναι πάνω από τα προαναφερόμενα κατώφλια. Η οδηγία αυτή καταργεί τις οδηγίες 92/50/ΕΟΚ και 93/36/ΕΟΚ και έχει προσαρμοσθεί στο εθνικό δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α), το οποίο ισχύει από 16 Μαρτίου 2007 και καταργεί τα Π.Δ. 370/95, 105/2000, 346/98 και 18/00.

Έτσι σήμερα, το βασικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών που ο προϋπολογισμός τους ξεπερνά τα προαναφερόμενα κατώφλια είναι η νέα Κοινοτική Οδηγία 2004/18, το Π.Δ. 60/2007, ο Ν. 2286/95 και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Αντίστοιχα το πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών είναι η νέα Κοινοτική Οδηγία 2004/18, το Π.Δ. 60/2007, ο Ν. 2362/95 και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Επίσης ισχύει ο Ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α178) ο οποίος εξασφαλίζει τη δικαστική προστασία των διαγωνιζομένων κατά τη φάση που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, κατ εφαρμογή της οδηγίας 86/665.

Επιπρόσθετα οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μεγαλύτερος του 1.000.000 € διέπονται από τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν α) του Ν. 2328/95 και του Π.Δ. 82/96 για την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των υποψηφίων αναδόχων, β) του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005». για την έκδοση πιστοποιητικού «μη συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας», για τον ανάδοχο, από Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοηλεκτρονικής και γ) του Ν. 2741/99 για τον προληπτικό προσυμβατικό έλεγχο της διαδικασίας ανάθεσης από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Με το Ν. 3614/2007 καθορίζεται ότι για τις συγχρηματοδοτούμενες από κοινοτικούς πόρους διαδικασίες, ο προσυμβατικός έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου πραγματοποιείται όταν ο προϋπολογισμός τους είναι ανώτερος των 5.000.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α παρουσιάζεται το προοίμιο μιας τυπικής απόφασης για τη διενέργεια ενός διαγωνισμού, στο οποίο καταγράφεται το νομικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι για τους «εξαιρούμενους τομείς» του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, αντί της οδηγίας

2004/18/ΕΚ ισχύει η οδηγία 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», η οποία έχει προσαρμοσθεί στο εθνικό δίκαιο με το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α).

5. Διαδικασίες ανάθεσης

Τρεις είναι οι βασικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, ο **ανοικτός διαγωνισμός**, ο **κλειστός διαγωνισμός** και η **διαδικασία με διαπραγμάτευση**. Για διαδικασίες χαμηλού προϋπολογισμού, οι οποίες ορίζονται από το νόμο και οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, προβλέπεται και ο **πρόχειρος διαγωνισμός**.

5.1 Ανοικτός διαγωνισμός: Με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού πραγματοποιείται περίπου το 75% των κρατικών προμηθειών της χώρας μας και σχεδόν το σύνολο διαδικασιών που αφορούν σε αγορά υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των υποψήφιων αναδόχων, αφού προϋποθέτει την δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης και επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά.

5.2 Κλειστός διαγωνισμός: Η διαδικασία αυτή εξελίσσεται σε δύο φάσεις.

5.2.1 Κατ' αρχήν ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει **πρόσκληση ενδιαφέροντος**, η οποία είναι μια πολύ γενική διακήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν **αιτήσεις συμμετοχής** μαζί με έναν φάκελο "ικανότητας", που περιγράφει το προφίλ της εταιρίας.

5.2.2 Όσοι επιλέγονται με βάση τα στοιχεία ικανότητας, λαμβάνουν γνώση της πλήρους διακήρυξης και καλούνται να υποβάλουν πλήρη προσφορά, δηλ. Τεχνική και οικονομική προσφορά.

Στο πλαίσιο του κλειστού διαγωνισμού οι αναθέτοντες φορείς μπορούν, μέσα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, να ορίσουν τον κατώτατο και τον ανώτατο αριθμό προμηθευτών που σκοπεύουν να προσκαλέσουν. Ο αριθμός αυτός δεν πρέπει να είναι μικρότερος από πέντε (5), ο δε μεγαλύτερος μπορεί να ορισθεί μέχρι είκοσι (20).

5.2.3 Διαδικασία με διαπραγμάτευση: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται στους αναθέτοντες φορείς η απευθείας διαπραγμάτευση με τους υποψηφίους της επιλογής τους, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης. Στις διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση οφείλουν να προσκληθούν τουλάχιστον τρεις (3) υποψήφιοι. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται μόνον στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νομικό πλαίσιο, αυστηρά ερμηνευμένες, όπως λ.χ. για επείγουσες ανάγκες, για εξοπλισμό έρευνας, πειραματικά ή καλλιτεχνικά, για συμπληρωματικές προμήθειες από ήδη επιλεγμένο ανάδοχο κτλ. Επίσης, ορισμένες φορές ακολουθείται αυτή η διαδικασία σε περιπτώσεις αποτυχίας ενός διαγωνισμού ή όταν οι επιτευχθείσες τιμές κριθούν ασύμφορες και υπάρχει επείγουσα ανάγκη, οπότε συνεχίζεται ο

διαγωνισμός με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με την κατάθεση νέων οικονομικών προσφορών ή και τεχνικών προσφορών, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

5.2.4 Πρόχειρος (ή συνοπτικός) διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός αυτός προβλέπεται για προμήθειες χαμηλού ύψους μέχρι ενός ορίου, που μεταβάλλεται με Υπουργική Απόφαση, (το έτος 2008 το όριο αυτό είναι 45.000 ευρώ). Οι διαδικασίες αυτές δε δικαιολογούν την διενέργεια κανονικού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός δεν προϋποθέτει δημοσίευση και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν προσφορές τρεις τουλάχιστον προμηθευτές.

Επίσης με τη νέα κοινοτική οδηγία 2004/18 και κατ' επέκταση με το Π.Δ. 60/2007, εισάγονται μια σειρά από νέες τεχνικές ανάθεσης, όπως η **συμφωνία-πλαίσιο, ο ανταγωνιστικός διάλογος** η δυνατότητα ανάθεσης των συμβάσεων με νέες ηλεκτρονικές τεχνικές (**ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί, δυναμικά συστήματα αγορών**). Οι τεχνικές αυτές μπορούν να εφαρμοσθούν, εφ' όσον βεβαίως συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις και εφόσον εκδοθούν από τους αρμόδιους φορείς της χώρας οι σχετικές διευκρινιστικές εγκύκλιοι και οδηγίες εφαρμογής τους.

6. Δημοσίευση διαγωνισμών

Κατ' αρχήν, για τους διαγωνισμούς που έχουν χαρακτηριστεί ως προμήθειες, κάθε χρόνο δημοσιεύεται το Ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, το οποίο επιτρέπει στους προμηθευτές υποψηφίους αναδόχους να έχουν μια γενική εικόνα των κρατικών αναγκών, με σκοπό τον έγκαιρο προγραμματισμό τους για την ικανοποίηση αυτών των αναγκών. Το ΕΠΠ δημοσιεύεται στον ημερήσιο ελληνικό οικονομικό τύπο, ενώ απόσπασμα του στο οποίο αναφέρονται όλες οι προμήθειες, ανά κατηγορία, που ξεπερνούν το οριζόμενο από την κοινοτική οδηγία κατώφλι δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ και στη βάση δεδομένων TED.

Για τους διαγωνισμούς που έχουν χαρακτηριστεί ως υπηρεσίες, δεν υπάρχει, όπως προαναφέρθηκε «Ενιαίο Πρόγραμμα Υπηρεσιών», αλλά για τη δημοσίευσή τους ισχύουν οι ίδιοι κανόνες δημοσιότητας όπως και στους διαγωνισμούς προμηθειών.

Κάθε ένας διαγωνισμός, (προμήθειας ή υπηρεσίας), δημοσιεύεται ως εξής:

6.1 Σε εθνικό επίπεδο προβλέπονται τα εξής μέτρα δημοσιότητας:

- δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης στο ΦΕΚ, Φύλλο Δημοσίευσης Δημόσιων Συμβάσεων (ΔΣΣ).
- δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (και σε τοπική εφημερίδα, εάν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από τοπική Υπηρεσία)
- ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση μόνον στην περίληψη της διακήρυξης, μπορεί να λάβει το πλήρες κείμενό της από τα γραφεία του αναθέτοντος φορέα..

6.2 Σε κοινοτικό επίπεδο: Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., καθώς και στην κοινοτική βάση δεδομένων TED, δημοσιεύεται περίληψη όλων των διαγωνισμών που αφορούν σε προμήθεια ή αγορά υπηρεσίας αξίας πάνω από τα προαναφερθέντα όρια των 133.000 και 206.000 ευρώ. Οι αναθέτοντες φορείς είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν τις σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις και τα παραρτήματα της κοινοτικής οδηγίας 2004/18, χρησιμοποιώντας τα τυποποιημένα έντυπα του Κανονισμού 1564/2005. Επισημαίνεται ότι οι φορείς δεν μπορούν να προχωρήσουν σε δημοσίευση στον ελληνικό τύπο πριν την αποστολή της ανακοίνωσης προς την ΕΕ. Στην βάση δεδομένων TED οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για όλες τους τρέχοντες διαγωνισμούς προμηθειών υλικών, υπηρεσιών αλλά και έργων στο έδαφος της Ε.Ε.

7. Περιεχόμενα διακήρυξης

Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

Από τη διακήρυξη πρέπει να προκύπτουν, μεταξύ άλλων: το είδος του διαγωνισμού (π.χ. ανοικτός, κλειστός) και το κριτήριο ανάθεσης (δηλ. αν προβλέπεται ως κριτήριο ανάθεσης η χαμηλότερη τιμή ή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (συμπερότερη προσφορά)), τα δικαιολογητικά και οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που πρέπει να πληροί ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, η περιγραφή του προς ανάθεση έργου, οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών που αυτό περιλαμβάνει, ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος παράδοσής του κ.α.

Είναι προφανές ότι η διακήρυξη δεν πρέπει να περιλαμβάνει αντικρουόμενους όρους. Η σαφήνεια και η πληρότητα των όρων είναι ο βασικότερος παράγοντας για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης και αυτό διότι οι υποψήφιοι γνωρίζουν ακριβώς τι ζητά ο φορέας και κατά συνέπεια τι πρέπει ακριβώς να προσφέρουν. Επιπρόσθετα το έργο της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών καθίσταται ευκολότερο όταν η διακήρυξη είναι σαφής και πλήρης.

Κατά οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, και ιδίως κατά των προδιαγραφών, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει ένσταση στις αρμόδιες Υπηρεσίες του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό ή προσφυγή και αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ). Ωστόσο, αν ο ενδιαφερόμενος δεν ασκήσει τα παραπάνω μέσα, ή δεν εκφράσει επιφυλάξεις σχετικά με κάποιους από τους όρους της διακήρυξης στην προσφορά του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της.

Τα περιεχόμενα μιας διακήρυξης ενός διαγωνισμού προσδιορίζονται από το άρθρο 2 του Π.Δ. 118/2007. Μία ουσιαστική διαφορά του άρθρου αυτού με το αντίστοιχο άρθρο του προηγούμενου ΚΠΔ, είναι ότι στις διακηρύξεις πλέον πρέπει να περιλαμβάνεται και το σχέδιο σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Από τα περιεχόμενα μιας διακήρυξης, διαπιστώνεται ότι σε αυτήν πρέπει περιγράφεται αναλυτικά το περιβάλλον του έργου και το αντικείμενό του, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι να αποκτήσουν πλήρη γνώση του έργου που θα κληθούν να υλοποιήσουν προκειμένου να υποβάλλουν τις προσφορές τους και επίσης πρέπει να περιγράφονται οι Γενικοί και Ειδικοί όροι του διαγωνισμού, όπως π.χ. ποιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποιες ελάχιστες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούν προκειμένου να τους ανατεθεί η σύμβαση, με τι τρόπο θα συντάξουν και θα υποβάλλουν τις προσφορές τους κλπ.

Η διακήρυξη επιπρόσθετα καλό θα ήταν να περιλαμβάνει τους «πίνακες συμμόρφωσης» όπου περιγράφονται υπό μορφή πινάκων οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών και οι απαιτούμενες υπηρεσίες που ζητούνται από τους υποψηφίους. Οι πίνακες συμμόρφωσης, όταν αυτοί περιλαμβάνονται στη διακήρυξη, ζητούνται να υποβάλλονται συμπληρωμένοι από τους υποψηφίους με τις προδιαγραφές των ειδών και τις υπηρεσίες που προσφέρουν.

8. Καθορισμός Τεχνικών Προδιαγραφών

Τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν, σύμφωνα με το νέο ΚΠΔ, τα ελάχιστα αναγκαία απαιτούμενα χαρακτηριστικά - όπως τα επίπεδα ποιότητας, απόδοσης, ασφάλειας, τις διαστάσεις, το υλικό, τη συσκευασία, τη σήμανση - των προς προμήθεια ειδών, ώστε αυτά να προσδιορίζονται αντικειμενικά. Οι τεχνικές προδιαγραφές δε μπορούν να αναφέρονται σε κάποιο συγκεκριμένο προϊόν, ούτε ονομαστικά ούτε "φωτογραφικά". Για τις περιπτώσεις ειδών για τα οποία υπάρχουν εγκεκριμένα ευρωπαϊκά πρότυπα ή εθνικά πρότυπα προσαρμοσμένα στα ευρωπαϊκά, οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι βάσει των προτύπων αυτών. Επίσης επιτρέπεται και η χρήση άλλων διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων, όπως π.χ. κατά ΕΛΟΤ, κατά DIN, κατά BS, κτλ. Προκειμένου να επιτραπεί η συμμετοχή των προμηθευτών από τις άλλες χώρες της ΕΕ, στο πλαίσιο της αρχής της ίσης μεταχείρισης, προβλέπεται ένα σύστημα "ισοτιμίας" των προτύπων.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι, με τον νέο ΚΠΔ, ο τρόπος προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών άλλαξε σε σχέση με αυτόν του προηγούμενου ΚΠΔ. Συγκεκριμένα, όπως προαναφέρθηκε, σύμφωνα με τον νέο ΚΠΔ (Π.Δ. 118/2007) οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν «τα ελάχιστα αναγκαία απαιτούμενα χαρακτηριστικά» του προς προμήθεια υλικού, ενώ σύμφωνα με τον προηγούμενο ΚΠΔ (Π.Δ. 394/96) οι τεχνικές προδιαγραφές περιελάμβαναν τα «απαιτούμενα χαρακτηριστικά» του προς προμήθεια υλικού, (δηλαδή, όχι μόνο τα ελάχιστα αναγκαία). Αυτή η διαφοροποίηση σημαίνει ότι πλέον όλοι οι όροι που θα περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές θα είναι απαραίτατοι και δεν θα υπάρχουν σε αυτές προαιρετικοί ή επιθυμητοί όροι.

9. Δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές του Δημοσίου μπορεί να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα

- συνεταιρισμοί
- ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων
- κοινοπραξίες

10. Προθεσμίες για τη συμμετοχή των υποψηφίων στους διαγωνισμούς

Η δημοσίευση των διαγωνισμών αποσκοπεί στην προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού υποψηφίων αναδόχων και στην εξασφάλιση διαφάνειας στις συναλλαγές του Δημοσίου. Προκειμένου να επιτευχθεί ο βασικός αυτός στόχος, τηρούνται κάποιες προθεσμίες από την ημέρα δημοσίευσης μέχρι την ημέρα υποβολής των προσφορών, ώστε να δίνεται η ευκαιρία στους προμηθευτές να ετοιμάζουν τις προσφορές τους. Οι προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν ως εξής:

10.1 Οι ανοικτοί διαγωνισμοί: δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αν δεν περάσει προθεσμία τουλάχιστον 52 ημερών από την αποστολή της περίληψης διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντηρηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε 22 ημέρες. Για διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 30ήμερη - συντηρούμενη σε 15ήμερη, σε περίπτωση κατεπείγοντος - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ή στο ΦΕΚ (για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η δημοσίευση με τη μεταγενέστερη ημερομηνία).

10.2 Οι κλειστοί διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μια από τις δύο φάσεις τους:

-Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον 37 ημέρες - συντηρούμενες σε 15, σε περίπτωση επείγοντος - από την αποστολή της ανακοίνωσης στην ΕΕ. Για διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 20 ημέρες - συντηρούμενες σε 10 - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο.

-Από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντηρηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

10.3 Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση υπόκεινται στις ίδιες προθεσμίες, όπως και οι κλειστοί διαγωνισμοί.

Η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και η απευθείας ανάθεση δεν υπόκεινται σε προθεσμίες καθώς, εξ ορισμού, αποσκοπούν στην κάλυψη επείγουσών αναγκών.

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, παρουσιάζονται συνοπτικά και πινακοποιημένα οι προθεσμίες για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κ.Π.Δ. και στην Οδηγία 2004/18.

11. Τρόπος υποβολής των προσφορών των υποψηφίων

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στη διακήρυξη ή στην ανακοίνωση και σύμφωνα με τους όρους που αυτή ορίζει. Υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα. Κάθε φάκελος περιέχει:

11.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από την εκάστοτε διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά απαριθμούνται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007 και - για διαγωνισμούς που υπάγονται στο κοινοτικό δίκαιο - στο Τμήμα 2 «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής» της οδηγίας 2004/18, (καθώς και στοιχεία για την εμπειρία της εκεί όπου ζητείται, το προσωπικό, τον εξοπλισμό, κτλ).

Σε έναν διαγωνισμό τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατατάσσονται ουσιαστικά σε δύο «κατηγορίες»: α) στα «τυπικά» δικαιολογητικά, τα οποία αφορούν στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου και τα οποία περιλαμβάνουν απόσπασμα ποινικού μητρώου, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κτλ του υποψηφίου και β) στα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις «ελάχιστες προϋποθέσεις» συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα οποία αφορούν στην χρηματοοικονομική και τεχνική επάρκεια του υποψηφίου. Τέτοια δικαιολογητικά είναι ισολογισμοί, δήλωση για το συνολικό κύκλο εργασιών, κατάλογος με τα κυριότερα έργα που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο, κατάσταση απασχολούμενου απ' αυτόν προσωπικού κλπ.

Επισημαίνεται ότι με τον νέο ΚΠΔ τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μόνο από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Έτσι, με την προσφορά, ο υποψήφιος υποβάλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του διαθέτει τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την προσωπική του κατάσταση και ότι πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Παράλληλα, με την προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνει ότι θα προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Διευκρινίζεται ότι σε διαγωνισμούς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000 €, χωρίς ΦΠΑ, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την ονομαστικοποίηση των μετοχών του υποψηφίου υποβάλλονται με την προσφορά.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β παρουσιάζεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο ζητούνται πλέον σύμφωνα με τον νέο ΚΠΔ τα δικαιολογητικά.

11.2 Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο υποβάλλεται η τεχνική προσφορά, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου, έτσι όπως αυτά απαιτούνται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

11.3 Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο υποβάλλεται η οικονομική προσφορά η οποία περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη.

12. Απαιτούμενες εγγυήσεις

Κάθε διαγωνιζόμενος καλείται να δώσει ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή **εγγυητικής επιστολής**. Σχετικά προβλέπονται οι εξής:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (συνήθως 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης), η οποία επιστρέφεται μετά την κατακύρωση ή την λήξη ισχύος της προσφοράς του προμηθευτή.

-Ο ανάδοχος οφείλει να δώσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης** (συνήθως 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ) και

-**εγγύηση προκαταβολής** (στο ύψος που συμφωνείται), αν η σύμβαση προβλέπει την προκαταβολή στον ανάδοχο ενός συγκεκριμένου ποσοστού (όχι μεγαλύτερο του 50%) του συμβατικού τιμήματος (προ ΦΠΑ).

Τέλος, ενδέχεται η διακήρυξη να προβλέπει την καταβολή **εγγύησης καλής λειτουργίας ή/και εγγύησης καλής λειτουργίας της συντήρησης** (ορίζοντας και τους όρους της σχετικής εγγύησης).

13. Εμπλεκόμενα όργανα στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης

Σε κάθε διαγωνισμό ορίζεται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών η οποία είναι αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, καθώς επίσης και για τον έλεγχο και την αξιολόγηση τους. Η επιτροπή αυτή γνωμοδοτεί επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, συντάσσει πρακτικά και υποβάλει προτάσεις σχετικά με τη διεκπεραίωση και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Επίσης ορίζεται και η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και ενδικοφανών προσφυγών που υποβάλλονται στο πλαίσιο ενός διαγωνισμού. Ωστόσο, τα προαναφερόμενα συλλογικά όργανα ΔΕΝ εκδίδουν δεσμευτικές διοικητικές πράξεις (αποφάσεις). Η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στο εκάστοτε Αποφαινόμενο Όργανο του φορέα το οποίο λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις που αφορούν στο διαγωνισμό.

Το Αποφαινόμενο Όργανο μπορεί να είναι διαφορετικό σε κάθε διαγωνισμό, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης (π.χ. Υπουργός, Υφυπουργός, Γενικός Γραμματέας, Γενικός Διευθυντής, Διευθυντής κ.α)

Για τους διαγωνισμούς των οποίων ο προϋπολογισμός είναι πάνω από 15 εκατ. ευρώ. ή παρουσιάζουν σημαντική τεχνολογική αξία, συστήνεται Διακομματική Επιτροπή. Η Επιτροπή αυτή προεδρεύεται από τον Υπουργό στον οποίον υπόκειται ο φορέας για τον οποίο προορίζεται το έργο, ενώ εκπροσωπούνται το ΥΠΟΙΟ και η ΓΓ Εμπορίου, ο ενδιαφερόμενος φορέας καθώς και αντιπρόσωποι των κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή. Η Επιτροπή αυτή ορίζει τον φορέα διεξαγωγής του διαγωνισμού, του δίνει τη σχετική εντολή και εποπτεύει τις διαδικασίες ανάθεσής του.

14. Βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού

Μετά την υποβολή των προσφορών, η διαδικασία εξελίσσεται ως ακολούθως:

14.1 Άνοιγμα των φακέλων - εξέταση εγκυρότητας των προσφορών: σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη, παρουσία των διαγωνιζομένων ή εκπροσώπων τους, η αρμόδια Επιτροπή ανοίγει τους **κυρίως φακέλους** και τους **φακέλους των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών**, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών τους, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό. Αν κατά τις παραπάνω ενέργειες παρατηρηθούν παρατυπίες ή συμμετοχή διαγωνιζόμενου που δεν έχει τέτοιο δικαίωμα, κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει ενστάσεις επί τόπου ή και την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά το άνοιγμα των προσφορών οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των άλλων. Προβλέπεται όμως ότι οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να λάβουν γνώση των προσφορών των άλλων διαγωνιζομένων, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την επιτροπή του διαγωνισμού ή την υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα των προσφορών, των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Το πρακτικό με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των δικαιολογητικών εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Κατά της απόφασης αυτής, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει διοικητική ένσταση ή/και ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον του αποφαινόμενου οργάνου, εντός 3 εργασίμων και 5 ημερολογιακών ημερών, αντίστοιχα. Για τη σχετική ένσταση ή προσφυγή γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων αλλά εκδίδει απόφαση το ίδιο το αποφαινόμενο όργανο.

14.2 Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών: Μετά την παραπάνω διαδικασία η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό αυτό αξιολογούνται οι διαγωνιζόμενοι, με βάση τις τεχνικές προσφορές που έχουν υποβάλει σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

14.2.1 Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, τότε απλά ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά μπορεί να γίνει δεκτή, με βάση τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη.

14.2.2 Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τότε τα διάφορα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων βαθμολογούνται σύμφωνα με τον «πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης» που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Το πρακτικό με τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 εργασίμων και 5 ημερολογιακών ημερών για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα.

14.3 Αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών : Ο χώρος και ο χρόνος που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που

θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους υποψηφίους, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα.. Το πρακτικό με τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και της κατάταξης των προσφορών, εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 εργάσιμες και 5 ημερολογιακές ημέρες για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα

14.4 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού:(Η παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία είναι νέα και εφαρμόζεται σύμφωνα με τον νέο ΚΠΔ (Π.Δ. 118/2007)

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τον νέο ΚΠΔ.

Η επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Το πρακτικό με τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών, εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση του για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 εργάσιμες και 5 ημερολογιακές ημέρες για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα

Όταν ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά είτε προκύψει ότι δεν καλύπτονται από αυτόν οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που είναι επόμενος στον πίνακα κατάταξης προσφορών. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, είτε προκύψει ότι δεν καλύπτονται από αυτόν οι οριζόμενες κατά τα ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο υποψήφιο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος υποβάλλει με την προσφορά ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στη διακήρυξη καθοριζόμενες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

14.5 Έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο, για διαγωνισμούς άνω του 1.000.000 ευρώ (ν.2741/99, άρθρο 8 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει): Η κατακύρωση της προμήθειας πραγματοποιείται με απόφαση του Αποφαινόμενου Οργάνου, η οποία ανακοινώνεται στον ανάδοχο. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, για συμβάσεις αξίας άνω του 1.000.000 ευρώ απαιτείται και η έγκριση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Χωρίς την έγκριση αυτή η σύμβαση δεν μπορεί να υπογραφεί. Για τον λόγο αυτό πολύ συχνά οι ανακοινώσεις προς τους προμηθευτές για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τελούν κάτω από την αίρεση της έγκρισης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

14.6 Έκδοση από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) πιστοποιητικού «μη συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας» για τον ανάδοχο, σε διαγωνισμούς άνω του 1.000.000 ευρώ (ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει): Για την υπογραφή της σύμβασης, σε διαγωνισμούς προϋπολογισμού άνω του 1.000.000 Ευρώ απαιτείται και το πιστοποιητικό που πρέπει ο ανάδοχος να λάβει από το ΕΣΡ. Διευκρινίζεται όμως ότι ύστερα από την Απόφαση 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23-8-2007) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας, **δεν απαιτείται πλέον η κατάθεση από τον υποψήφιο κάποιου πιστοποιητικού του ΕΣΡ, αλλά αρκεί η υποβολή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, σχετικής υπεύθυνης δήλωσής του.**

14.7 Σύναψη της σύμβασης: Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο επιλεγείς ανάδοχος καλείται εντός 10 ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Εάν δεν προσέλθει εντός 15 ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του

αρμόδιου Υπουργού. Οι όροι αποστολής, αποδοχής και εκτέλεσης της σύμβασης περιγράφονται στα άρθρα του Κεφαλαίου Γ του Π.Δ. 118/2007

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ δίδονται πινακοποιημένα τα βασικά στάδια της διαδικασίας ανάθεσης ενός έργου, από τη δημοσίευση της προκήρυξης του έως και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

15. Κριτήρια ανάθεσης μιας σύμβασης

Δύο είναι τα κριτήρια για την ανάθεση μιας σύμβασης. Κάθε διακήρυξη ή πρόσκληση οφείλει να ορίζει σαφώς ποιο από τα δύο ακολουθείται.

15.1 Η χαμηλότερη τιμή: απλό μειοδοτικό σύστημα, με τη λεπτομέρεια ότι αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο και κριθούν ανεπαρκείς. Σχετικά με την απόρριψη αυτή ενημερώνεται και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (για τις προμήθειες που, λόγω ύψους, διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο).

15.2 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (συμπερότερη προσφορά): η κατακύρωση βασίζεται σε σειρά κριτηρίων ανάθεσης. Για τους διαγωνισμούς που διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο, (οδηγία 2004/18, Π.Δ. 60/2007), τα κριτήρια ανάθεσης αναφέρονται στο άρθρο 53 της εν λόγω οδηγίας και είναι : η ποιότητα, η τιμή, η τεχνική αξία, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, το κόστος λειτουργίας, η αποδοτικότητα, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική συνδρομή, η ημερομηνία παράδοσης και η προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης. Τα κριτήρια αυτά μπορούν να καταταχθούν σε διάφορες ομάδες ανάλογα με τις απαιτήσεις και το αντικείμενο του διαγωνισμού. Αντίθετα όταν ο διαγωνισμός έχει χαρακτηριστεί ως προμήθεια και διέπεται από τον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), τα κριτήρια ανάθεσης προσδιορίζονται από το άρθρο 20 του διατάγματος αυτού και κατατάσσονται σε δύο ομάδες, στην Ομάδα Α "Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας" και στην Ομάδα Β "Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη".

Σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007 στην **Ομάδα Α** ανήκουν κριτήρια τα οποία αφορούν τη :

- συμφωνία του προφερόμενου υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

Στην **Ομάδα Β** ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης,
- η ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση και η εξασφάλιση ανταλλακτικών και
- ο χρόνος παράδοσης

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να αποδίδονται, κατά περίπτωση, είτε γενικά όπως παραπάνω, είτε αναλυτικά σε επί μέρους χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια είδους.

Καθένα από τα παραπάνω κριτήρια φέρει έναν συντελεστή βαρύτητας εκφρασμένο σε ποσοστό επί τοις εκατό (%). Οι σχετικοί συντελεστές προκύπτουν σαφώς από τους όρους της κάθε διακήρυξης (όταν το κριτήριο

επιλογής είναι η συμφερότερη προσφορά), σε κάθε περίπτωση όμως, το σύνολο των συντελεστών βαρύτητας πρέπει να είναι πάντα 100%.

Στα κριτήρια ανάθεσης ΔΕΝ υπεισέρχονται παράμετροι κόστους, είτε αυτές αφορούν στην κτήση του αγαθού, είτε στην εγκατάσταση, συντήρηση, αναλώσιμα χρήσης, κτλ. Όλα αυτά τα στοιχεία αποτελούν το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου και συνυπολογίζονται για τον καθορισμό της τιμής.

Ανεξάρτητα από το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, δίνεται η δυνατότητα, βάσει σχετικού όρου της διακήρυξης, η επιλεγείσα προσφορά να υπαχθεί σε περαιτέρω κοστολογικό και συγκριτικό έλεγχο με τις τιμές της αγοράς, με στόχο τον έλεγχο της προσφερόμενης τιμής. Αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο και κριθούν ανεπαρκείς.

Πρέπει να επισημανθεί ότι στα κριτήρια ανάθεσης, δηλαδή στα βαθμολογούμενα στοιχεία, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να περιλαμβάνονται στοιχεία τα οποία αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του υποψηφίου, ούτε στοιχεία τα οποία αφορούν στην τεχνική επάρκεια του και την εμπειρία του. Τα προαναφερόμενα, αποτελούν κριτήρια ποιοτικής επιλογής ενός υποψηφίου, τα οποία αξιολογούνται κατά την πρώτη φάση του διαγωνισμού (έλεγχο δικαιολογητικών και τεκμηρίωση εκπλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό).

16. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με την προσφορά και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, (αξιολόγηση υποβληθέντων με την προσφορά δικαιολογητικών), η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Εάν κατά την εξέταση μιας τεχνικής προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή.

Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή ως μη τεχνικά αποδεκτή και απορρίπτεται.

Στο σημείο αυτό επισημαίνουμε ακόμη μία διαφορά του νέου Κανονισμού με τον παλαιό. Σύμφωνα με το νέο Κανονισμό (άρθρο 20, παρ. 4), προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Κατά συνέπεια η επιτροπή εφόσον διαπιστώσει απόκλιση δεν έχει πλέον δυνατότητα να την κρίνει ως ουσιώδη ή επουσιώδη, όπως μπορούσε να πράξει σύμφωνα με τον προηγούμενο ΚΠΔ (Π.Δ. 394/96).

Αφού, σύμφωνα με τα παραπάνω, απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις, η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης.

16.1 Όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, αφού αποκλειστούν οι τεχνικές προσφορές που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.

16.2 Όταν κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, αφού αποκλειστούν οι τεχνικές προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά μη αποδεκτές, οι υπόλοιπες, (τεχνικά αποδεκτές), βαθμολογούνται σύμφωνα με τη διαδικασία και τον πίνακα κριτηρίων που αναφέρονται στη διακήρυξη.

- Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. **(Επισημαίνεται ότι ο προαναφερόμενος τρόπος βαθμολογίας είναι σύμφωνος με τον νέο ΚΠΔ και είναι διαφορετικός από αυτόν του προηγούμενου κανονισμού)**

- Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας

- Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.

Σε ένα διαγωνισμό, για προμήθεια π.χ. Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εκτυπωτών, προϋπολογισμού κάτω των κοινοτικών ορίων και άρα διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/207, ο πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης και με τις πιθανές υποθετικές βαθμολογίες που θα λάμβαναν δύο τεχνικά αποδεκτές προσφορές θα μπορούσε να είναι ο παρακάτω :

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | | | | | |
|--|-----------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Χ | | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ψ | |
| | | βαθμός | Σταθμι-σμένη βαθμ. | βαθμός | Σταθμι-σμένη βαθμ. |
| Α ΟΜΑΔΑ | | | | | |
| 1. Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές των Η/Υ | 40% | 105 | 42 | 101 | 40,4 |
| 2. Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές των Εκτυπωτών | 30% | 102 | 30,6 | 100 | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ | 70% | | 72,6 | | 70,4 |

| Β ΟΜΑΔΑ | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------|-----|--------------|-----|--------------|
| 1. | Χρόνος παράδοσης | 10% | 100 | 10 | 105 | 10,5 |
| 2. | Εγγύηση καλής λειτουργίας | 10% | 110 | 11 | 105 | 10,5 |
| 3. | Τεχνική υποστήριξη | 10% | 100 | 10 | 100 | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ Β ΟΜΑΔΑΣ | | 30% | | 31 | | 31 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | 100% | | 103,6 | | 101,4 |

Σε ένα διαγωνισμό, προϋπολογισμού άνω των κοινοτικών ορίων και άρα διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, για την προμήθεια π.χ. ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, ο πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης, με τις πιθανές υποθετικές βαθμολογίες που θα λάμβαναν δύο τεχνικά αποδεκτές προσφορές θα μπορούσε να είναι ο παρακάτω :

| α/α | Κριτήρια Αξιολόγησης | Συντελεστής Βαρύτητας | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Χ | | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ψ | |
|-----------|---|-----------------------|------------|------------------|------------|-------------------|
| | | | βαθμός | Σταθμισμένη βαθμ | βαθμός | Σταθμισμένη βαθμ. |
| A. | Μεθοδολογία υλοποίησης | 15% | | | | |
| A.1 | Προτεινόμενο λειτουργικό και τεχνολογικό μοντέλο | 10% | 100 | 10 | 105 | 10,5 |
| A.2 | Μεθοδολογίες υλοποίησης και διοίκησης έργου – οργάνωση παραδοτέων | 5% | 100 | 5 | 110 | 5,5 |
| B. | Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τα πληροφοριακά συστήματα | 45% | | | | |
| B.1 | Λειτουργικές προδιαγραφές, χαρακτηριστικά πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ), αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών διαδικτύου | 20% | 100 | 20 | 100 | 20 |

| α/α | Κριτήρια Αξιολόγησης | Συντελεστής Βαρύτητας | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Χ | | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ψ | |
|-----------|---|-----------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| B.2 | Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος | 10% | 100 | 10 | 105 | 10,5 |
| B.3 | Χαρακτηριστικά ασφαλείας | 5% | 100 | 5 | 110 | 5,5 |
| B.4 | Απαιτήσεις εξοπλισμού | 10% | 110 | 11 | 104 | 10,4 |
| Γ. | Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες | 30% | | | | |
| Γ.1 | Ανάλυση απαιτήσεων και μελέτες | 10% | 107 | 10,7 | 103 | 10,3 |
| Γ.2 | Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση, Δοκιμές Ελέγχου και Θέση των Συστημάτων σε λειτουργία | 10% | 100 | 10 | 102 | 10,2 |
| Γ.3 | Υπηρεσίες συντήρησης | 10% | 104 | 10,4 | 100 | 10 |
| Δ. | Ομάδα του Έργου | 10% | | | | |
| Δ.1 | Στελέχωση, οργάνωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου | 5% | 100 | 5 | 110 | 5,5 |
| Δ.2 | Προσόντα και καταλληλότητα Υπεύθυνου Έργου | 5% | 100 | 5 | 100 | 5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 100% | | 102,1 | | 103,4 |

Με βάση την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, για την κατάταξη των προσφορών για την ανάδειξη του υποψηφίου ο οποίος έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

- Όταν ο διαγωνισμός διέπεται από το Π.Δ. 118/2007 η κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά αύξουσα σειρά του συντελεστή Λ , ο οποίος υπολογίζεται υποχρεωτικά με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = K_i/B_i$$

όπου:

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

- Όταν ο διαγωνισμός διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο η κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα σειρά του συντελεστή Λ , ο οποίος υπολογίζεται συνήθως με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{max}) + 30 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του Έργου όπως προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου και εφόσον απαιτούνται από τη διακήρυξη και υπηρεσίες συντήρησης, το συγκριτικό κόστος περιλαμβάνει και το κόστος συντήρησης που απαιτεί ο υποψήφιος για κάποια χρόνια, (συνήθως 3), από τη λήξη του ζητούμενου χρόνου εγγύησης .

Μετά την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τον νέο ΚΠΔ.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Το πρακτικό με τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών, εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση του για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

17. Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα

Η εκτενής νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφισβητήσεις. Κάθε διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να ακουστεί.

17.1 Σε ποιες φάσεις του διαγωνισμού;

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν διοικητικά και δικαστικά κατά των παρακάτω πράξεων:

- (i) Της διακήρυξης και των όρων της (κυρίως των προδιαγραφών). Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί στο μισό του χρόνου υποβολής

προσφορών, η οποία μετράει από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ ή από την τελευταία δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο (όταν ο διαγωνισμός δεν υπόκειται στο κοινοτικό δίκαιο).

- (ii) Της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών. Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή στις επόμενες 24 ώρες.

- (iii) Της απόφασης του Αποφαινόμενου Οργάνου σχετικά με τον αποκλεισμό ή την παραμονή στο διαγωνισμό συμμετεχόντων. Η ένσταση αυτή οφείλει να υποβληθεί εντός 3 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

- (iv) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

- (v) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

Σε όλες τις παραπάνω φάσεις κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, αν ο διαγωνισμός λόγω ύψους διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή, εντός 5 ημερών από τη γνώση της παράνομης πράξης.

17.2 Ποια είναι τα στάδια που ακολουθούνται;

Σε κάθε μια από τις παραπάνω φάσεις του διαγωνισμού, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

17.2.1 Εάν ο διαγωνισμός διέπεται μόνον από το εθνικό δίκαιο

- Η **ένσταση** υποβάλλεται ενώπιον του Αποφαινόμενου Οργάνου το οποίο διαθέτει προθεσμία 10 εργασίμων ημερών για να εκδώσει απόφαση. Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, νοείται ότι η ένσταση απορρίφθηκε. Κατά της ρητής ή της σιωπηρής απορριπτικής απόφασης κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει:

- **αίτηση ακυρώσεως** ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ) ή ενώπιον των τακτικών πολιτικών δικαστηρίων, αν ο αναθέτων φορέας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ). Παράλληλα, για την παροχή άμεσης ένδικης προστασίας, μπορεί να κάνει και

- **αίτηση αναστολής** ενώπιον της Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ ή αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, σύμφωνα με τα άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

Το σύνολο της παραπάνω διαδικασίας διέπεται από το ισχύον διοικητικό δίκαιο του ελέγχου της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων ή, ενώπιον των πολιτικών Δικαστηρίων, από τους κανόνες του ΚΠολΔ.

17.2.2 Εάν ο διαγωνισμός διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται ο ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α178) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που προβλέπουν πληρέστερη προστασία των ενδιαφερομένων καθώς και σύντομες προθεσμίες για τον προσδιορισμό και την εκδίκαση των διαφορών. Συγκεκριμένα, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα:

- να υποβάλλει **ενδικοφανή προσφυγή** ενώπιον του αναθέτοντος φορέα, μέσα σε 5 ημέρες αφότου έλαβε γνώση με οιονδήποτε τρόπο της

παράνομης πράξης ή παράλειψης. Εάν ο αναθέτων φορέας απορρίψει την προσφυγή ή δεν απαντήσει εντός 10 ημερών (οπότε τεκμαίρεται απόρριψη), τότε ο ενδιαφερόμενος μπορεί

- να υποβάλλει **αίτηση ασφαλιστικών μέτρων** ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, εντός 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή, κατά τα παραπάνω, απόρριψη της προσφυγής του. Το αρμόδιο δικαστήριο οφείλει να ορίσει δικάσιμο μέσα σε 15 ημέρες και να εκδώσει απόφαση σε άλλες 15 ημέρες. Αρμόδιο δικαστήριο είναι, για τις προμήθειες που διενεργούνται από τη ΓΓ Εμπορίου και τα λοιπά ΝΠΔΔ το ΣτΕ (Επιτροπή Αναστολών), και για τις προμήθειες που διενεργούνται από τα ΝΠΙΔ, το Μονομελές Πρωτοδικείο. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί

- να καταθέσει αίτηση ακύρωσης κατά της επίδικης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με την τακτική διαδικασία. Το δικαίωμα αυτό μετατρέπεται σε υποχρέωση στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών επέτυχε ήδη, με τη διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων, αναστολή της επίδικης πράξης ή παράλειψης.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί επίσης να καταθέσει την ένστασή του σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες ή στην αντιπροσωπεία της στην Αθήνα. Αρμόδια Διεύθυνση για την εξέταση της ένστασης αυτής είναι η "Διεύθυνση των Κρατικών Προμηθειών" της "Γενικής Διεύθυνσης της Εσωτερικής Αγοράς". Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις των ενδιαφερομένων και ακολουθεί, μετά από την πληρέστερη ενημέρωσή της από όλα τα μέρη, μια από τις ακόλουθες λύσεις: α) αποδέχεται την ένσταση, οπότε καλεί τον φορέα να αλλάξει τις αποφάσεις που έλαβε σε βάρος του καταγγέλλοντος και β) απορρίπτει την ένσταση του καταγγέλλοντος. Στη πρώτη περίπτωση αν ο φορέας αρνηθεί να ταυτιστεί με τις αποφάσεις της προαναφερθείσας Διεύθυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τότε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταγγέλλει τον εθνικό φορέα (την αναθέτουσα αρχή) στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο.

18. Παράδοση - παραλαβή του προς προμήθεια αγαθού /έργου

Η παράδοση του έργου γίνεται σε χώρους και χρόνο που ορίζονται από τη σύμβαση. Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί, ύστερα από αίτηση του προμηθευτή, ή μετατεθεί ύστερα από απόφαση του αναθέτοντος φορέα. Εάν ο χρόνος παράδοσης δεν παραταθεί ή μετατεθεί και το έργο παραδοθεί εκπρόθεσμα, δεν πραγματοποιείται η παραλαβή αλλά κινούνται οι διαδικασίες διοικητικών κυρώσεων.

Η παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό. Κατά την παραλαβή διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (με μακροσκοπική εξέταση, πρακτική δοκιμασία, δοκιμαστική λειτουργία ή άλλον πρόσφορο τρόπο) και συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής (ή απόρριψης). Τα προσφερόμενα είδη ή/και υπηρεσίες μπορεί να απορριφθούν, αν παρουσιάζουν σημαντικές παρεκκλίσεις από τις τεθείσες προδιαγραφές και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ικανοποιητικά για τον προβλεπόμενο σκοπό ή δεν είναι κάποιου προκαθορισμένου από τη σύμβαση επιπέδου.

Σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος διαφωνεί με τις ενέργειες και αποφάσεις της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Παραλαβών μπορεί να προκαλέσει τη

συγκρότηση Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Παραλαβής. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και με ίδια πρωτοβουλία του αναθέτοντος φορέα.

19. Πληρωμή του αναδόχου – απαιτούμενα δικαιολογητικά – διαδικασία

Ο ανάδοχος πληρώνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- εξόφληση 100% μετά την οριστική παραλαβή του έργου
- χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι 50% της συμβατικής αξίας (προ ΦΠΑ), έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή του έργου
- τμηματικές πληρωμές ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή του
- κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται ρητά στη διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
- γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".
- δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".
- ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον έχει προβλεφθεί στη διακήρυξη ή στο σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

Η διαδικασία για την πληρωμή του αναδόχου περιλαμβάνει τα εξής βήματα :

- A) Η επιτροπή παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασιμών ημερών από τη σύνταξή του.
- B) Με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον προμηθευτή τα σχετικά τιμολόγια, η αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργασιμών ημερών από την παραλαβή του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής να διαβιβάσει όλα τα δικαιολογητικά τα σχετιζόμενα με την πληρωμή στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων).
- Γ) Η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου υποχρεούται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργασιμών ημερών από της υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, να ελέγξει και να τα διαβιβάσει στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο.
- Δ) Η αρμόδια για τη συγκεκριμένη πληρωμή Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών οφείλει να εκδώσει και να αποστείλει στην Δ.Ο.Υ. του προμηθευτή Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (ΧΕΠ) εντός αποκλειστικής προθεσμίας εννέα (9) εργασιμών ημερών, από την ημερομηνία επιστροφής των δικαιολογητικών πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο με σχετική έγκριση πληρωμής.

Στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Δεν συμπεριλαμβάνεται, επίσης, καθυστέρηση

στην υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία προμηθειών της αναθέτουσας αρχής προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία οφείλεται σε έλλειψη σχετικών πιστώσεων.

19.1. Ειδικός Λογαριασμός

Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας λειτουργεί στα ΑΕΙ, τα ΤΕΙ αλλά και σε διάφορα εποπτευόμενα ερευνητικά ιδρύματα, κλπ. και έχει ως σκοπό τη διάθεση και διαχείριση κονδυλίων κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί δημοσίου λογιστικού και προμηθειών. Τα κονδύλια μπορούν να προέρχονται από Κοινοτική ή άλλη πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητη για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών έργων καθώς και συνεχιζόμενης κατάρτισης, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση εργαστηριακών αναλύσεων, και άλλων δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή. Ο Ειδικός Λογαριασμός διοικείται από Επιτροπή.

19.2. Δημόσιος Υπόλογος

Με βάση το Ν. 2362/1995 Δημόσιος Υπόλογος είναι όποιος διαχειρίζεται, έστω και χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση, χρήματα, αξίες ή υλικό που ανήκουν στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οποιοδήποτε άλλος θεωρείται από το νόμο δημόσιος υπόλογος.

Οι δημόσιοι υπόλογοι διακρίνονται σε :

- 1) Υπόλογους ενταλμάτων προπληρωμής και προσωρινών.
- 2) Διαχειριστές πάγιων προκαταβολών.
- 3) Φοροτεχνικούς και τελωνειακούς υπολόγους
- 4) Ειδικούς ταμίες
- 5) Υπολόγους Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης
- 6) Υπολόγους δημοσίων Οργανισμών Κοινής Ωφελείας και Ν.Π.Ι.Δ., που επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό

Υπάγονται στο έλεγχο για εποπτεία:

- 1) Του Υπουργού Οικονομικών, εξαιρουμένων των υπολόγων των διαχειριστών χρηματικού υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων.
- 2) Του Οικείου Διατάκτη
- 3) Του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που ασκείται σύμφωνα με τις διατάξεις με τις διατάξεις που ισχύουν για αυτό.

Ο έλεγχος και η εποπτεία των υπολόγων πραγματοποιείται με την εφαρμογή των διατάξεων περί Οικονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα καθήκοντα των διαχειριστών χρημάτων, αξιών και υλικού του Δημοσίου είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και του εκκαθαριστή.

20. Ασυνέπεια αναδόχου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος ενδέχεται να προβεί σε παρατυπίες τόσο κατά την ανάθεση όσο και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για κάθε ουσιώδη παρατυπία προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις.

20.1 Κήρυξη του διαγωνιζόμενου ως έκπτωτου

Κύρια διοικητική κύρωση είναι η κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου. Η έκπτωση από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επιβάλλεται στον προμηθευτή

- α) αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης και
- β) αν δεν τήρησε τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση όρους.

Προκειμένου για την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου, αυτός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εξηγήσεις υπόψη του αρμόδιου συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου.

20.2 Αποκλεισμός προμηθευτή

Για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας, κάθε προμηθευτής μπορεί να αποκλειστεί για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένο ή από όλους τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα του διαγωνισμού, και αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή για παροχή εξηγήσεων.

20.3 Πρόστιμα

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει πιστά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να του επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο. Το ποσό του προστίμου καθορίζεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού και κατ'επέκταση τη σύμβαση.

20.4 Άλλες κυρώσεις

Εκτός από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν και άλλες κυρώσεις, όπως η κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης, η προμήθεια υλικού από άλλη πηγή σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, η έντοκη είσπραξη της προκαταβολής που έχει ήδη λάβει ο προμηθευτής κ.α.

21. Συστήματα ποιότητας και πιστοποιητικά

21.1 Σύστημα Ποιότητας ISO

Από τις τεχνικές Προδιαγραφές συχνά απαιτείται η ύπαρξη συστήματος ποιότητας ISO τόσο για τον προμηθευτή όσο και για τον κατασκευαστή

Τα ISO εκδίδονται από πιστοποιημένους οργανισμούς πιστοποίησης και συνήθως έχουν διάρκεια τριών έως πέντε ετών .

Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

21.2 Σήμανση CE

Για να κυκλοφορήσει ένα προϊόν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι απαραίτητο να διαθέτει σήμανση CE εκτός αν το προϊόν εξαιρείται της υποχρέωσης αυτής από τις αντίστοιχες Οδηγίες.

Τα πιστοποιητικά CE είναι διάρκειας ισχύος τεσσάρων έως πέντε ετών και εκδίδονται ανάλογα με τα οριζόμενα από τις αντίστοιχες Οδηγίες της

Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE αποτελεί αιτία απόρριψης της προσφοράς.

Το πιστοποιητικό CE εκδίδεται για συγκεκριμένο προϊόν ή σειρά προϊόντων που ρητά πρέπει να αναφέρονται ή να αναγράφονται στα αντίστοιχα πιστοποιητικά CE.

Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

21.3 Τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) και Βεβαιώσεις

Τα κατατιθέμενα Prospectus πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι διάφορα από τα αναγραφόμενα στα Prospectus, πρέπει να κατατίθεται επιβεβαιωτική επιστολή από τον οίκο κατασκευής του μηχανήματος και όχι από τοπικούς αντιπροσώπους ή εκπροσώπους.

Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή του οίκου κατασκευής και κάθε σχετικό με την προμήθεια πιστοποιητικό πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπη και επικυρωμένη από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκει η εταιρία. Επίσης πρέπει να αναγράφεται η ιδιότητα του υπογράφοντος καθώς να υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπογράφοντα για επαλήθευση, να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και να είναι θεωρημένη από Ελληνική Προξενική Αρχή. Επιστολές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

21.4 Φύλλο Συμμόρφωσης

Για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά πρέπει να κατατίθεται και φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο δίνεται πλήρης και αναλυτική απάντηση (όχι μονολεκτικά: "ναι", "όχι", "συμφωνούμε", "υπερκαλύπτουμε") σε κάθε μια από τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στο φύλλο συμμόρφωσης και για επιβεβαίωση των αναγραφόμενων σε αυτό τεχνικών στοιχείων υπάρχουν και οι αντίστοιχες παραπομπές στα τεχνικά φυλλάδια.

22. Διάχυση πληροφοριών

Πέραν της υποχρέωσης δημοσίευσης της προκήρυξης ενός διαγωνισμού, οι αναθέτοντες φορείς έχουν υποχρέωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οδηγία 2004/18, να αποστείλουν προς την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απολογιστικά στοιχεία για τη διαδικασία ανάθεσης και στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης.

Η αποστολή για δημοσίευση των στοιχείων της συναφείσας σύμβασης, πρέπει να γίνει εντός 48 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της και για την αποστολή πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα του Κανονισμού 1564/2005.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Προοίμιο Απόφασης διενέργειας διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμό. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Στάδια διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Προθεσμίες διαγωνισμών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού)**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :
 - 1.1. Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/A/ 05) « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
 - 1.2. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 « Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
 - 1.3. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/A/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 - 1.4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/A/95) « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ. 145 /A/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
 - 1.5. Του Ν. 2328/95 (Φ.Ε.Κ. 159 /A/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/1996 (Φ.Ε.Κ. 29/A/96) άρθρο 11 και το Ν.2414/96 (Φ.Ε.Κ. 135/A/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (Φ.Ε.Κ. 66/A/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/A/2005) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/A/2005). (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ)
 - 1.6. Του Ν. 2522/97 (Φ.Ε.Κ. 178/A/97) « Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/ 665 Ε.Ο.Κ.». (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων)
 - 1.7. Του Ν. 3021 / 2002 (Φ.Ε.Κ. 143 / A / 2002) « Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού». (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ)
 - 1.8. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/A/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/A/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005». (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ)
 - 1.9. Του ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267/A/2007) άρθρο 25 «Επιτάχυνση της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων». (αφορά συγχρηματοδοτούμενους διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των 5.000.000 ευρώ).
 - 1.10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/A/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων)
 - 1.11. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
 - 1.12. Του Ν. 2741/99 (Φ.Ε.Κ. 199/A/99) άρθρο 8 « Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ». όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ

- 30/A/2005). (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ).
- 1.13. Της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων)
 - 1.14. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/A/2007). (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό κάτω των κοινοτικών κατωφλίων)
 - 1.15. Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/A/2007) (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων)
 - 1.16. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/A/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
2. Τις αποφάσεις:
- 2.1. Την με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/B/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες». (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ)
 - 2.2. Την με αριθμ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/B/2007) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005». (τίθεται για δ/σμούς άνω του 1.000.000 ευρώ). (αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ)
 - 2.3. Την με αριθ. Απόφαση του με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού"
 - 2.4. Την με αριθμ. Π1 / κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και των Υφυπουργών Ανάπτυξης περί « Έγκρισης του Ε.Π.Π. του έτους». (αφορά διαγωνισμούς για προμήθεια ειδών που εντάσσονται στο ΕΠΠ)
 - 2.5. Την με αριθμ. Π1 / απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης « Περί Εφαρμογής του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών έτους» (αφορά διαγωνισμούς για προμήθεια ειδών που εντάσσονται στο ΕΠΠ)
 - 2.6. Την με αριθ. ΥΑΠ..... απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία εγκρίθηκε το έργο «.....» (για έργα πληροφορικής στα οποία απαιτείται έγκριση της ΥΑΠ)
 - 2.7. Την με αριθ. απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. με θέμα «Ένταξη Πράξης στο Μέτρο ΧΧ του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τίτλο '.....» (αφορά διαγωνισμούς για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
 - 2.8. Τη ΣΑΕ του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «.....»)» (αφορά διαγωνισμούς που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ)

3. Τα έγγραφα:
 - 3.1. Το με αριθ. Πρωτ. έγγραφο της Δ/σης του Υπουργείου μας.
4. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που έχει ενταχθεί στο' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης με την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (αφορά διαγωνισμούς για συγχρηματοδοτούμενα έργα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ,
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**(Σύμφωνα με το νέο Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου
Π.Δ. 118/2007)**

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

II. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού .
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (ο όρος αυτός τίθεται όταν η ΑΑ επιθυμεί να μην έχει καταδικαστεί ο προσφέρων σε ποινικά κολάσιμη πράξη του Αγορανομικού Κώδικα, σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας)
 - στ) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

III. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού .

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους.
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 1.2.1 της παρούσας και σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 1.2.

IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

V. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών και στοιχείων που απαιτούνται από τη διακήρυξη, στην παράγραφο 1.2.2 για την τεκμηρίωση της κάλυψης από τον προσφέροντα των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.2.

VI. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και VI για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά :

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στις παραγράφους 1.2.1 και 1.2.2.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

α. να υποβληθεί στη ΓΓΕ, Κάνιγγος 20, γραφείο 1, ισόγειο, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγισή του,

είτε

β. να αποσταλεί στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που είναι αρμόδια για το διαγωνισμό, με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός διακήρυξης
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

1.2.1. Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

- ε) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (ο όρος αυτός τίθεται όταν η ΑΑ επιθυμεί να μην έχει καταδικαστεί ο προσφέρων σε ποινικά κολάσιμη πράξη του Αγορανομικού Κώδικα, σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας)
- στ) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση

του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

6. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 7 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ.
1.2.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

**1.2.2. Έγγραφα και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κάλυψης
ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους) :

-
-

Για το λόγο αυτό, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός του σφραγισμένου φακέλου που αναφέρεται στην παράγραφο 1.2, προκειμένου να τεκμηριώσει ότι καλύπτονται από αυτόν οι ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οφείλει να υποβάλει και τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες :

- A)
- B)
- Γ)

Διευκρινίζεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έργο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εκπαιδευτική Ενότητα: Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων δημοσίων έργων, υπηρεσιών και
προμηθειών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

Σελίδα: 43 / 50

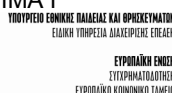
| |
|---|
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ) |
| A. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
| Αποστολή δημοσίευσης προκήρυξης διαγωνισμού στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
| Αποστολή δημοσίευσης προκήρυξης στον ελληνικό τύπο και στο ΦΕΚ |
| Δημοσίευση προκήρυξης |
| Υποβολή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης |
| Επεξεργασία διευκρινίσεων |
| Παροχή διευκρινίσεων επί διακήρυξης |
| <i>Υποβολή ενστάσεων/προσφυγών κατά διακήρυξης</i> |
| <i>Διαβίβαση ενστάσεων στην Επιτροπή Ενστάσεων(ΕΕ)</i> |
| <i>Πρακτικό από ΕΕ</i> |
| <i>Έκδοση απόφασης επί ενστάσεων</i> |
| <i>Αποστολή απόφασης επί ενστάσεων</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ασφαλιστικών στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Προετοιμασία φακέλου για ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ακυρώσεως</i> |
| Ανακοίνωση μετάθεσης ημερομηνίας διαγωνισμού |
| B. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
| Κατάθεση προσφορών, διενέργεια διαγωνισμού (από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών -ΕΔΔΑΠ-) |
| Εξέταση, (έλεγχος- αξιολόγηση), από ΕΔΔΑΠ, δικαιολογητικών που υποβάλλονται με την προσφορά |
| Πρακτικό από ΕΔΔΑΠ για Απόφαση κατ' αρχήν αποδοχής προσφορών |
| Έκδοση Απόφασης κατ' αρχήν αποδοχής προσφορών |
| Αποστολή Απόφασης κατ' αρχήν αποδοχής προσφορών |
| <i>Υποβολή ενστάσεων/προσφυγών κατά Απόφασης κατ' αρχήν αποδοχής προσφορών</i> |
| <i>Διαβίβαση ενστάσεων στην ΕΕ</i> |
| <i>Πρακτικό από ΕΕ για απόφαση επί ενστάσεων</i> |
| <i>Έκδοση απόφασης επί ενστάσεων</i> |

| |
|---|
| <i>Αποστολή απόφασης επί ενστάσεων</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ασφαλιστικών στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Προετοιμασία φακέλου για ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ακυρώσεως</i> |
| Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών από ΕΔΔΑΠ |
| Πρακτικό από ΕΔΔΑΠ επί της τεχνικής αξιολόγησης |
| Έκδοση Απόφασης επί τεχνικής αξιολόγησης και αποσφράγισης οικονομικών προσφορών |
| Αποστολή απόφασης επί τεχνικής αξιολόγησης |
| <i>Υποβολή ενστάσεων/προσφυγών κατά απόφασης επί τεχνικής αξιολόγησης</i> |
| <i>Διαβίβαση ενστάσεων στην ΕΕ</i> |
| <i>Πρακτικό από ΕΕ επί ενστάσεων</i> |
| <i>Έκδοση Απόφασης επί ενστάσεων τεχ. Αξιολόγησης</i> |
| <i>Αποστολή Απόφασης επί ενστάσεων τεχ. Αξιολόγησης</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ασφαλιστικών στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Προετοιμασία φακέλου για ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων</i> |
| <i>Κατάθεση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Εξέταση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ</i> |
| <i>Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ακυρώσεως</i> |
| Ανακοίνωση ορισμού ημερομηνίας αποσφράγισης οικονομικών προσφορών |
| Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών από ΕΔΔΑΠ |
| Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών από ΕΔΔΑΠ |
| Πρακτικό από ΕΔΔΑΠ επί αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, κατάταξης προσφορών και ανάδειξης υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση |
| Έκδοση Απόφασης επί αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, κατάταξης προσφορών και ανάδειξης υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση |
| Αποστολή Απόφασης επί αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, κατάταξης προσφορών και ανάδειξης υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση |
| <i>Υποβολή ενστάσεων/προσφυγών κατά Απόφασης αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, κατάταξης προσφορών και ανάδειξης υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η</i> |

| |
|---|
| κατακύρωση |
| Διαβίβαση ενστάσεων στην ΕΕ |
| Πρακτικό από ΕΕ επί ενστάσεων |
| Έκδοση Απόφασης επί ενστάσεων |
| Αποστολή απόφασης επί ενστάσεων |
| Κατάθεση Αιτήσεων Ασφαλιστικών στο ΣΤΕ |
| Προετοιμασία φακέλου για ΣΤΕ |
| Εξέταση Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων στο ΣΤΕ |
| Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων |
| Κατάθεση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ |
| Εξέταση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ |
| Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ακυρώσεως |
| Αποστολή έγγραφης ειδοποίησης προς τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για υποβολή δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης |
| Κατάθεση φακέλου με τα δικαιολογητικά, από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. |
| Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών από ΕΔΔΑΠ |
| Έλεγχος και αξιολόγηση δικαιολογητικών από ΕΔΔΑΠ |
| Πρακτικό από ΕΔΔΑΠ επί αξιολόγησης δικαιολογητικών και εισήγηση για κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού |
| Έκδοση Απόφασης επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού (απόφαση κατακύρωσης) |
| Αποστολή απόφασης κατακύρωσης |
| Υποβολή ενστάσεων/προσφυγών κατά Απόφασης κατακύρωσης |
| Διαβίβαση ενστάσεων στην ΕΕ |
| Πρακτικό από ΕΕ επί ενστάσεων |
| Έκδοση Απόφασης επί ενστάσεων |
| Αποστολή απόφασης επί ενστάσεων |
| Κατάθεση Αιτήσεων Ασφαλιστικών στο ΣΤΕ |
| Προετοιμασία φακέλου για ΣΤΕ |
| Εξέταση Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων στο ΣΤΕ |
| Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ασφαλιστικών Μέτρων |
| Κατάθεση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ |
| Εξέταση Αιτήσεων Ακυρώσεως στο ΣΤΕ |
| Απόφαση ΣΤΕ επί Αιτήσεων Ακυρώσεως |
| |
| Γ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ |
| Επεξεργασία σχεδίου σύμβασης |
| Προετοιμασία φακέλου για αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο |

Έργο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εκπαιδευτική Ενότητα: Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄



| |
|---|
| Αποστολή φακέλου διαγωνισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο |
| Απόφαση Ελεγκτικού Συνεδρίου |
| Πιστοποιητικό ΕΣΡ (κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης υποψηφίου) |
| Ανακοίνωση κατακύρωσης |
| Υπογραφή Σύμβασης |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Έργο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εκπαιδευτική Ενότητα: Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων δημοσίων έργων, υπηρεσιών και
προμηθειών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

Σελίδα: 48 / 50

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Δ. 118/2007**

| | | ΑΝΟΙΚΤΟΣ | | ΚΛΕΙΣΤΟΣ | |
|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| | | ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΟΡΙΑ | ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΟΡΙΑ | ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΟΡΙΑ | ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΟΡΙΑ |
| Παραλαβή Αιτήσεων συμμετοχής | Κανονική προθεσμία | | | 37 ΕΕ | 20 ΦΕΚ,ΕΤ |
| | Λόγοι επείγοντος | | | 15 ΕΕ | 10 ΦΕΚ,ΕΤ |
| Παραλαβή προσφορών | Κανονική προθεσμία | 52 ΕΕ | 30 ΦΕΚ,ΕΤ | 40 ΠΡΟΣΚΛ | 20 ΠΡΟΣΚΛ |
| | Προκα- ταρκτική ενημέρωση | 36 ΕΕ | | 36 ΠΡΟΣΚΛ | |
| | Λόγοι επείγοντος | 22 ΕΕ | 15 ΦΕΚ,ΕΤ | 10 ΠΡΟΣΚΛ | 10 ΠΡΟΣΚΛ |

Προθεσμίες σε ημέρες

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 38 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/18**

| | | ΑΝΟΙΚΤΟΣ | ΚΛΕΙΣΤΟΣ | ΔΙΑΠΡΑΓΜΑ- ΤΕΥΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ | ΑΝΤΑΓΩ- ΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ |
|---|--|--------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Παραλαβή Αιτήσεων συμμετοχής (από την αποστολή της προκήρυξης στην ΕΕ) | Κανονική προθεσμία | | 37 (παρ.3α) | 37 (παρ.3α) | 37 (παρ.3α) |
| | Αποστολή προκήρυξης με ηλεκτρονικά μέσα | | 30 (παρ. 5) | 30 (παρ. 5) | 30 (παρ. 5) |
| | Λόγοι επείγοντος | | 15 (παρ. 8α) | 15 (παρ. 8α) | |
| | Λόγοι επείγοντος+ αποστολή προκ. με ηλεκτρονικά μέσα | | 10 (παρ. 8α) | 10 (παρ. 8α) | |
| Παραλαβή προσφορών (από την αποστολή της προκήρυξης στην ΕΕ για τον ανοικτό διαγωνισμό και από την αποστολή της πρόκλησης υποβολής προσφορών στον κλειστό διαγωνισμό) | Κανονική προθεσμία | 52 (παρ. 2) | 40 (παρ. 3β) | | |
| | Παροχή δ/ξης με ηλεκτρονικά μέσα | 47 (παρ. 6) | 35 (παρ. 6) | | |
| | Αποστολή προκήρυξης ΕΕ με ηλεκτρονικά μέσα | 45 (παρ. 5) | | | |
| | Αποστολή προκήρυξης + παροχή δ/ξης με ηλεκτρονικά μέσα | 42 (παρ.6 εδ.2) | | | |
| | Προκα- ταρκτική ενημέρωση | 36 (παρ. 4) | 36 (παρ. 4) | | |
| | Προκα- ταρκτική+ αποστολή προκήρυξης με ηλεκτ. Μέσα | 29 (παρ. 5) | | | |
| | Λόγοι επείγοντος | 22 (παρ. 4) | 10 (παρ. 8β) | | |

Προθεσμίες σε ημέρες

Έργο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εκπαιδευτική Ενότητα: Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'