



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
2007-2013**

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ:
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β΄
ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	91

Εισαγωγή

Σύμφωνα με την από 01.07.2010 υπογραφείσα σύμβαση και την από 28.07.2010 τροποποίηση αυτής, το παρόν παραδοτέο Β «Σχέδιο Δράσης» έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση σχεδίου δράσης στο οποίο θα διατυπώνονται εναλλακτικές προτάσεις για τη βέλτιστη οργάνωση και λειτουργία των σχετικών φορέων, με αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων τους αλλά και για το στρατηγικό και επιχειρησιακό ρόλο καθώς και τη θεσμική - διοικητική λειτουργία που θα μπορούσαν να αναπτύξουν στο πλαίσιο της και υπό διαμόρφωση νέας πολιτικής για τη δια βίου μάθηση. Στο παρόν αποτυπώνονται Σχέδια Δράσης για τους κύριους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Η επιλογή αυτή προκύπτει αφενός βάσει του ειδικού ρόλου που καλούνται να επιτελέσουν οι φορείς αυτοί σύμφωνα με το ν.3879/2010, αφετέρου, βάσει του βαθμού ωρίμανσης των φορέων διοίκησης του δικτύου δια βίου μάθησης και των προτεραιοτήτων που συμφωνήθηκαν με τα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Θρησκευμάτων και του κύριου φορέα λειτουργίας του έργου (Γ.Γ. Δ.Β.Μ).

Ειδικότερα και σύμφωνα με τη σύμβαση, στο παρόν παραδοτέο:

- περιγράφεται σε φάσεις με σχετικά χρονοδιαγράμματα η υλοποίηση των προτάσεων ανά φορέα που σκοπεύουν στη βελτίωση – αναβάθμιση του για την ανάληψη υλοποίησης έργων Δια Βίου Μάθησης,
- αναφέρονται οι πόροι χρηματοδότησης (π.χ. ΕΣΠΑ, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, Τακτικός Προϋπολογισμός, Εθνικό ΠΔΕ) από τους οποίους μπορούν να καλυφθούν οι σχετικές δαπάνες υλοποίησης των προτάσεων
- προσδιορίζονται – περιγράφονται σε πίνακα ανά φορέα οι κατηγορίες έργων Δια Βίου Μάθησης που μπορούν να αναλάβουν (θεματικές, κατηγορίες επιμορφούμενων – ωφελούμενων κλπ).

Επίσης περιλαμβάνονται :

- Τεχνικές προδιαγραφές για τα τεύχη προκήρυξης σχετικά με το σχεδιασμό των δράσεων βελτίωσης των κύριων φορέων διοίκησης της δια βίου μάθησης του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, μέσω της ανασυγκρότησης, της οργάνωσης και του λειτουργικού

εκσυγχρονισμού τους

- Πίνακας ανά κατηγορία φορέων με τους πόρους (π.χ. ΕΣΠΑ, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, Τακτικός Προϋπολογισμός, Εθνικό ΠΔΕ) που μπορούν να χρηματοδοτήσουν τις δράσεις δια βίου μάθησης και τις δράσεις βελτίωσης των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης, η ομάδα έργου του Συμβούλου στηρίχτηκε και αξιοποίησε το παραδοτέο Α' και επί τη βάση αυτού, προέβη σε τακτικές συναντήσεις με στελέχη της αναθέτουσας αρχής και των φορέων του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης (ΓΓ ΔΒΜ, ΕΚΕΠΙΣ, ΕΟΠΠ, ΕΚΕΠ).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

1. Βάσει του ιδρυτικού της θεσμικού πλαισίου, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, αρχικά ονομαζόμενη Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης, είχε ως σκοπό την εκτέλεση της εκάστοτε κυβερνητικής επιλογής στο τομέα της Λαϊκής Επιμόρφωσης, στο εσωτερικό και εξωτερικό (εφαρμογή προγραμμάτων, κατάρτισης προγραμμάτων ανάπτυξης λαϊκής επιμόρφωσης, παροχή διευκολύνσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, και γενική εποπτεία επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, ανάπτυξης επιμορφωτικών σχέσεων με αντίστοιχους φορείς της αλλοδαπής).

2. Στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης που διαμορφώνεται βάσει του νόμου 3879/2010, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες διευρυμένες αρμοδιότητες:

- εποπτεία και διαχείριση του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. και, ειδικότερα, διαχείριση των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και σύνδεσή τους με τα υπόλοιπα συστήματα του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.,
- εποπτεία και διαχείριση του συστήματος γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,
- διαμόρφωση του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων της αρχικής και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- εισήγηση για την έκδοση κανονιστικών πράξεων που είναι αναγκαίες για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου,
- οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση των Σ.Δ.Ε., των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται σε αυτήν, των Σχολών Γονέων και ανάλογων δομών των προγραμμάτων της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
- μέριμνα για την οριοθέτηση της αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και την εναρμόνιση και σύνδεσή τους,

- συντονισμός και η αξιολόγηση των λειτουργιών του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και των αποτελεσμάτων του, ο επαναπροσδιορισμός των στόχων και ο ανασχεδιασμός των λειτουργιών του, όπου κρίνεται απαραίτητο, καθώς και η υιοθέτηση μέτρων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους και για την αναβάθμιση της ποιότητάς τους,
- υποστήριξη των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης, οργάνωση και συντονισμός των συστημικών σχέσεων και των εξωτερικών σχέσεων των φορέων αυτών και συνεχής βελτίωση των προτύπων και των μέσων του Δικτύου,
- συνεργασία με διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή φορείς άλλων χωρών οι οποίοι έχουν ανάλογο σκοπό, εκπροσώπηση του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων σε όργανα διεθνών ή ευρωπαϊκών οργανισμών σε ζητήματα διά βίου μάθησης και παρακολούθηση των διεθνών και των ευρωπαϊκών εξελίξεων στα ζητήματα αυτά,
- εκπόνηση των αναγκαίων ερευνών, μελετών και εμπειρογνωμοσυιών, οργάνωση σχετικών εκδηλώσεων και προώθηση καινοτομιών για την αναβάθμιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων διά βίου μάθησης και των εφαρμοζόμενων μέτρων πολιτικής,
- σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων δια βίου μάθησης εθνικής σημασίας, που αφορούν τον πληθυσμό της χώρας και τον απόδημο ελληνισμό
- μελέτη και αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών από το ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και διαχείριση ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων,
- μέριμνα για την ενσωμάτωση των αρχών και των μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων, για τη χρήση νέων τεχνολογιών και την προώθηση του ψηφιακού περιβάλλοντος στα προγράμματα διά βίου μάθησης, περιλαμβανομένης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, για την ανάπτυξη του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού με την ενσωμάτωση των παραπάνω μεθόδων και για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών,

- μέριμνα για τη διασφάλιση της ποιότητας και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,
- μέριμνα για τη συμμετοχή των μελών των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων σε προγράμματα διά βίου μάθησης,
- μέριμνα για την εκπαίδευση των μελών εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών,
- μέριμνα για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών των υπηρεσιακών μονάδων και των αρμόδιων φορέων παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης των Περιφερειών και των Δήμων,
- μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των μητρώων του Δικτύου που αναφέρονται στο άρθρο 17,
- μέριμνα για την παροχή κινήτρων και εισήγηση και η υλοποίηση μέτρων προβολής, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, για την αύξηση της συμμετοχής των ενηλίκων σε δράσεις διά βίου μάθησης,
- συνεργασία με το Ε.Κ.Ε.Π. σε θέματα διά βίου συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού που ενδιαφέρουν τους φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- συνεργασία με το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. σε θέματα πιστοποίησης εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- συνεργασία με τον Ε.Ο.Π.Π. σε θέματα πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και
- συνεργασία με το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. σε θέματα επιστημονικής υποστήριξης του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 4 του ν. 2327/1995 και της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν.2909/2001..
- οργάνωση συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης συντάσσει συνολική ετήσια έκθεση για τη δια βίου μάθηση στην Ελλάδα.
- καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών αξιολόγησης, για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό

επίπεδο. Ειδικά στο επίπεδο των εκπαιδευτικών μονάδων εφαρμόζεται η μέθοδος της αυτοαξιολόγησης για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

- πραγματοποίηση ανά τριετία εξωτερικής αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, με τη συμμετοχή και εμπειρογνομώνων ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών.

Επίσης, με βάση το νέο νόμο η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, κατά την έννοια του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'), στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

3. Ο ειδικός ρόλος και οι επιμέρους λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει το η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτούν την ανάληψη μιας σειράς δράσεων, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες βάσει της διαγνωστικής ανάλυσης που προηγήθηκε (βλ. Παραδοτέο Α').

Συγκεκριμένα, οι δράσεις αυτές είναι οι εξής:

1. Η ανάδειξη της στρατηγικής και η εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων της ΓΓ ΔΒΜ - Η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής της ΓΓ ΔΒΜ - Η επανεξέταση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και η επικαιροποίησή του.
2. Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και ρύθμιση των σχέσεων της ΓΓΔΒΜ με άλλους φορείς του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης
3. Ανάπτυξη θεσμικού πλαισίου, ανάπτυξη συστημάτων για την παρακολούθηση του Μητρώου φορέων Δια Βίου Μάθησης, του Ατομικού Δελτίου Δια Βίου Μάθησης, την διασφάλιση ποιότητας και της αξιολόγησης φορέων και παρεχόμενων υπηρεσιών δια βίου μάθησης.
4. Άμεσες ενέργειες επιχειρησιακής προσαρμογής στα προβλεπόμενα στο Ν.3879/10.
5. Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και σχεδιασμός δράσεων για την επιχειρησιακή ενίσχυση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΙΔΕΚΕ)

Πιο συγκεκριμένα και ανά δράση:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ.1. ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)

ΣΕΝΑΡΙΟ Α: Βάσει του Α σεναρίου, στη Δράση 1 εμπεριέχεται ένα πλέγμα ενεργειών που είναι απαραίτητες τον ανασχεδιασμό της οργανωτικής δομής και την επιχειρησιακή ενίσχυση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης, στο πλαίσιο του ειδικού ρόλου που καλείται να αναλάβει η Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι ο προσδιορισμός και η αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής της Γ.Γ.Δ.Β.Μ., η εξειδίκευση των επιχειρησιακών της στόχων, και η οργανωτική της ενίσχυση και ανασυγκρότηση. Πιο αναλυτικά η Δράση αφορά:

- Προσδιορισμός της αποστολής και της στρατηγικής καθώς και εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.,
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των οργανωτικών παραμέτρων λειτουργίας της ΓΓ ΔΒΜ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- Εξέταση των προσφερόμενων λύσεων βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
- Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και περαιτέρω σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- Εισηγήση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του
- Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 1 αντιστοιχεί σε έξη (6) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα επτά χιλιάδων ευρώ (167.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

ΣΕΝΑΡΙΟ Β. Βάσει του Β σεναρίου, στη Δράση 1 εμπεριέχεται ένα αριθμός επιλεγμένων ενεργειών που κρίνονται ως σημαντικές στο πλαίσιο της προσπάθειας ανασχεδιασμού της οργανωτικής δομής και της επιχειρησιακής ενίσχυσης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. , χωρίς όμως να αποτελούν ένα ολοκληρωμένο πλέγμα ενεργειών προς αυτή την κατεύθυνση.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης, στο πλαίσιο του ειδικού ρόλου που καλείται να αναλάβει η Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι να παράσχει βασικά εργαλεία για την επίτευξη του σκοπού αυτού. Πιο αναλυτικά η Δράση αφορά:

- Ενέργεια Δ.1.1. Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών - Εισηγήση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του
- Ενέργεια Δ.1.2. Διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Β.Μ./ σχεδιασμός συστήματος ενημέρωσης, κατάρτισης και υποστήριξης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
- Ενέργεια Δ.1.3. Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 1 αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (95.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

Ενέργεια Δ.1.1.: Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών - Εισηγήση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του:
60.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Ενέργεια Δ.1.2.: Διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Β.Μ./ σχεδιασμός συστήματος ενημέρωσης, κατάρτισης και υποστήριξης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
20.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Ενέργεια Δ.1.3.: Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. :

15.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.2.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Β.Μ. ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Ο σκοπός της κωδικοποίησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του Εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, είναι ο εντοπισμός και εν συνεχεία η θεσμική τακτοποίηση τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 2 αντιστοιχεί σε δύο (2) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 2 ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.3.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ.
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της Δράσης 3 περιλαμβάνονται ενέργειες που είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη του θεσμικού πλαισίου και εν συνεχεία για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ. Δ.Β.Μ. που αφορούν (α) το Μητρώο φορέων Δια Βίου Μάθησης, (β) το Ατομικό Δελτίο Δια Βίου Μάθησης, (γ) τη διασφάλιση ποιότητας και την αξιολόγηση φορέων και παρεχόμενων υπηρεσιών δια βίου μάθησης.

- Ενέργεια Δ.3.1.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης και Ατομικού Δελτίου Δια Βίου Μάθησης καθώς και τεχνική υποστήριξη για την κατάρτιση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης.

- Ενέργεια Δ.3.2.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του πληροφοριακού συστήματος που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης καθώς και εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του
- Ενέργεια Δ.3.3.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης
- Ενέργεια Δ.3.4.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης καθώς και τεχνική υποστήριξη για την κατάρτιση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης.
- Ενέργεια Δ.3.5.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης καθώς και εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του
- Ενέργεια Δ.3.6.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης
- Ενέργεια Δ.3.7.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων
- Ενέργεια Δ.3.8.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια βίου Μάθησης πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων
- Ενέργεια Δ.3.9.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η Δράση 3 έχει διάρκεια 18 μήνες.

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 3 ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (360.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα, ο προϋπολογισμός της Δράσης αναλύεται ως εξής:

Ενέργεια Δ.3.1.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης και Ατομικού Δελτίου Δια Βίου Μάθησης καθώς και τεχνική υποστήριξη για την κατάρτιση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης.	25.000,00
Ενέργεια Δ.3.2.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του πληροφοριακού συστήματος που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης καθώς και εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του	35.000,00
Ενέργεια Δ.3.3.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης	60.000,00
Ενέργεια Δ.3.4.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης καθώς και τεχνική υποστήριξη για την κατάρτιση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης.	25.000,00
Ενέργεια Δ.3.5.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης καθώς και εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του	35.000,00
Ενέργεια Δ.3.6.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης	60.000,00
Ενέργεια Δ.3.7.: Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων	25.000,00
Ενέργεια Δ.3.8.: Ανάπτυξη και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια βίου Μάθησης πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων	35.000,00

Ενέργεια Δ.3.9.: Πιλοτική λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων	60.000,00
Σύνολο	360.000,00

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου και δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.4. ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ Ν.3879/2010

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της Δράσης 4 περιλαμβάνονται οι άμεσες ενέργειες που είναι απαραίτητες για την επιχειρησιακή προσαρμογή της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. στις απαιτήσεις του νόμου 3879/2010 και την ανάπτυξη των κατάλληλων μέσων για την επίτευξη του σκοπού της.

- Ενέργεια Δ.4.1.: Σχεδιασμός και εφαρμογή συστήματος διαχειριστικής επάρκειας της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
- Ενέργεια Δ.4.2.: Σχεδιασμός προτύπου προγραμματικής σύμβασης για την ανάθεση από το Υπουργείο Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων σε Δήμο της

λειτουργίας και της διαχείρισης των τοπικών δομών και της εφαρμογής των προγραμμάτων γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

- Ενέργεια Δ.4.3.: Σχεδιασμός προτύπου προγραμματικής σύμβασης για την ανάθεση από το Υπουργείο Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων στον Ε.Ο.Π.Π. ή στις Περιφέρειες της οργάνωσης, της λειτουργίας και της διαχείρισης των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης
- Ενέργεια Δ.4.4.: Σχεδιασμός της ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. με τις σχετικές υπηρεσιακές μονάδες των Περιφερειών και των Δήμων και σχεδιασμός και δημιουργία ενιαίας Διαδικτυακής Πύλης των μονάδων αυτών και των αρμόδιων για θέματα εκπαίδευσης υπηρεσιών και λοιπών εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, μέσω της οποίας δίδονται πληροφορίες, παρέχονται υπηρεσίες και αναπτύσσονται διαδραστικές σχέσεις με τους πολίτες σε θέματα εκπαίδευσης και ΔΒΜ

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η Δράση έχει διάρκεια 6 μηνών

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Στη παρούσα φάση δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του προϋπολογισμού της δράσης και ειδικότερα, της υποδράσης 4.4. Ο προϋπολογισμός της δράσης θα εξαρτηθεί αφενός από την έκταση των λειτουργιών και το επιζητούμενο επίπεδο ωριμότητας του όλου συστήματος, αφετέρου από το βαθμό συνδυασμού της υποδράσης 4.4 με άλλες δράσεις πληροφορικής ανάπτυξης του φορέα (π.χ. Δ.3.7, Δ.3.8, Δ3.9)

Η δράση μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους. Η δράση 4.4 μπορεί επίσης να χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Δ.5. ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (ΙΔΕΚΕ)

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης είναι ο προσδιορισμός και η αποσαφήνιση της αποστολής και του ρόλου του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΙΔΕΚΕ) στο πλαίσιο της προβλεπόμενης από το νομό 3879/2010 συνεργασίας με την Γ.Γ.Δ.Β.Μ. σε θέματα επιστημονικής υποστήριξης του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 4 του ν. 2327/1995 και της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του Ν.2909/2001. Πιο αναλυτικά η Δράση αφορά:

- Προσδιορισμός της αποστολής και της στρατηγικής καθώς και εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων του ΙΔΕΚΕ
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των οργανωτικών παραμέτρων λειτουργίας του ΙΔΕΚΕ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και περαιτέρω σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- Σχεδιασμό ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών του ΙΔΕΚΕ

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 5 αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 5 ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ Η Γ.Γ.Δ.Β.Μ.ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΕΣΠΑ**

Παρουσιάζεται πίνακας δράσεων με δυνητικό δικαιούχο τη Γενική Γραμματεία Δια βίου Μάθησης σύμφωνα με σχετικό πίνακα που είχε εκπονηθεί πριν την ψήφιση του νέου νόμου 3879 /2010 και προκειμένου να ενταχθεί ως παράρτημα του εθνικού προγράμματος για τη δια βίου μάθηση.

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - Γ.Γ.Δ.Β.Μ. (Α΄ ΦΑΣΗ:2010-2013)					
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ					
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΥ (€) 2007-2013	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΥ (€) 8/2010 - 12/2013	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗ ΜΕΝΟΣ ΠΥ (€)	ΠΥ(€) ΕΝΤΑΓΜΕΝΩ Ν ΕΡΓΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΣΣΕΕΚΑ (Στην παρούσα φάση δεν υπάρχει εξειδίκευση των σχετικών δράσεων)					ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ / ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΛΟΙΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Στην παρούσα φάση δεν υπάρχει εξειδίκευση των σχετικών δράσεων)					ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ / ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	
ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ	25.000.000 €	14.700.000 €	17.067.000 €	17.067.000 €	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΑΞ. ΠΡΟΤ. 7/8/9 "ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ"
ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΙΕΚ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΕΚ	20.000.000 €	20.000.000 €				
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΕΚ	40.000.000 €	40.000.000 €	8.000.000 €	5.100.000 €		
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΙΕΚ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ E-LEARNING)	20.000.000 €	20.000.000 €				
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΙΕΚ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΕΚ (ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ: ΝΑΥΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ Κ.Λ.Π.)	26.000.000 €	23.321.045 €	25.550.000 €	5.600.000 €		

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ ΙΕΚ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΕΚ	10.000.000 €	10.000.000 €				
Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Ενηλίκων "ΜΑΘΗΣΗ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΗ ΧΩΡΑ" : Οικονομικός Εγγραμματοσμός / Σύγχρονη Επιχειρηματικότητα / Βασικές Δεξιότητες / Ψηφιακός Εγγραμματοσμός	50.000.000 €	50.000.000 €				
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	45.000.000 €	42.067.123 €	10.415.000 €	7.523.010 €		
Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Ενηλίκων με τίτλο "Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων"	40.790.206 €	26.552.094 €	34.700.000 €	28.200.000 €		
Εκπαίδευση Ενηλίκων στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων στις νέες τεχνολογίες	9.150.000 €	6.665.941 €	9.150.000 €	9.150.000 €		
Εκπαίδευση μεταναστών στην Ελληνική γλώσσα	6.900.000 €	5.240.000 €	6.900.000 €	6.700.000 €		
Σχολές γονέων και της τοπικής κοινωνίας	14.655.000 €	11.117.314 €	14.665.000 €	14.555.000 €		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
επένδυση για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΙΕΚ	ΦΟΡΕΙΣ ΑΕΚ	5.000.000 €	5.000.000 €		ΑΞ. ΠΡΟΤ. 4/ 5/ 6 "ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΙΕΚ	ΦΟΡΕΙΣ ΑΕΚ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 2015)

ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ 2015	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ Ή ΑΝΑΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ	300	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	4,5,6	A5	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	56.000	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	4,5,6	A5	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΕΚ ΠΟΥ ΑΝΑΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΠΟΝΔΥΛΩΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΕΚ	100%	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	4,5,6	A5	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΗΣ Α'ΒΑΘΜΙΑΣ, Β'ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΕΚ	6%	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	4,5,6	A5	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΤΟΜΩΝ 25-64 ΕΤΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΥΠΙΚΗΣ, ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗΣ)	235.300	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	7,8,9	A8,A4	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (A8) - ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (A4)
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	21	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	7,8,9	A8	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΤΟΜΩΝ 25-64 ΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΩΦΕΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,2%	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	7,8,9	A8	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Β.Μ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
επένδυση για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΓ ΔΒΜ)**

Στο πλαίσιο της εκπόνησης μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιάρθρωσης της Γενικής Γραμματείας Δια βίου Μάθησης, παρουσιάζεται σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα
Αριθμ. Πρωτ. ...

Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κώδικας
Πληροφορίες
Τηλέφωνο
Fax
Email

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΓ ΔΒΜ)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και σχεδιασμός δράσεων για την επιχειρησιακή ενίσχυση της ΓΓ ΔΒΜ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Έξι (6) μήνες από την έναρξη του έργου

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το νέο Νόμο 3879/2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις») επιδιώκεται η ανάπτυξη της δια βίου μάθησης, μέσω της αναγνώρισης εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών, της δικτύωσης των φορέων της δια βίου μάθησης και της διασφάλισης της διαφάνειας και της ποιότητας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διασύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση, η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας των ατόμων και γενικότερα η κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Με το νέο νόμο ρυθμίζονται τα θέματα της δια βίου μάθησης πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και τα θέματα που αφορούν τις δράσεις της δια βίου μάθησης των φορέων του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Η άτυπη μάθηση διέπεται από τις διατάξεις του νέου νόμου μόνο κατά το μέρος που αφορά την αναγνώριση και την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της.

Ειδικότερα, στόχοι του νόμου αποτελούν:

- Η συστηματοποίηση και ο συντονισμός των διαδικασιών διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης
- Ο προγραμματισμός και η αποκέντρωση των δραστηριοτήτων της δια βίου μάθησης
- Η ανάδειξη της επαγγελματικής κατάρτισης και της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων ως δύο ισότιμων πυλώνων της δια βίου μάθησης
- Η θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την ανάπτυξη και της ποιοτική αναβάθμιση της δια βίου μάθησης
- Η διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης όλων των ατόμων και ιδιαίτερα των μελών των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε όλες τις δραστηριότητες της δια βίου μάθησης
- Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών ενηλίκων
- Η δημιουργία ενός συνεκτικού εθνικού πλαισίου αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των μορφών δια βίου μάθησης
- Η συγκρότηση ενιαίου πλαισίου αναγνώρισης των προσόντων και πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Για την υλοποίηση των στόχων του νόμου, την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής, με το οποίο παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου η **Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης** έχει πλέον αναλάβει αναβαθμισμένο ρόλο για την προώθηση της στρατηγικής και των ειδικών στόχων της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας. Ειδικότερα, με βάση το νέο νόμο, αποστολή της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων αποτελεί ο σχεδιασμός της δημόσιας πολιτικής της δια βίου μάθησης, η διαμόρφωση των σχετικών κανόνων, η εκπόνηση του αντίστοιχου εθνικού προγράμματος και η εποπτεία της εφαρμογής του. Συγκεκριμένα, αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης είναι οι ακόλουθες :

- η εποπτεία και η διαχείριση του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. και, ειδικότερα, η διαχείριση των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και η σύνδεσή τους με τα υπόλοιπα συστήματα του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.,
- η εποπτεία και διαχείριση του συστήματος γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,

- η διαμόρφωση του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων της αρχικής και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- η εισήγηση για την έκδοση κανονιστικών πράξεων που είναι αναγκαίες για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου,
- η οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση των Σ.Δ.Ε., των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται σε αυτήν, των Σχολών Γονέων και ανάλογων δομών των προγραμμάτων της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
- η μέριμνα για την οριοθέτηση της αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και την εναρμόνιση και σύνδεσή τους,
- ο συντονισμός και η αξιολόγηση των λειτουργιών του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και των αποτελεσμάτων του, ο επαναπροσδιορισμός των στόχων και ο ανασχεδιασμός των λειτουργιών του, όπου κρίνεται απαραίτητο, καθώς και η υιοθέτηση μέτρων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους και για την αναβάθμιση της ποιότητάς τους,
- η υποστήριξη των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης, η οργάνωση και ο συντονισμός των συστημικών σχέσεων και των εξωτερικών σχέσεων των φορέων αυτών και η συνεχής βελτίωση των προτύπων και των μέσων του Δικτύου,
- η συνεργασία με διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή φορείς άλλων χωρών οι οποίοι έχουν ανάλογο σκοπό, η εκπροσώπηση του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων σε όργανα διεθνών ή ευρωπαϊκών οργανισμών σε ζητήματα διά βίου μάθησης και η παρακολούθηση των διεθνών και των ευρωπαϊκών εξελίξεων στα ζητήματα αυτά,
- η εκπόνηση των αναγκαιών ερευνών, μελετών και εμπειρογνωμοσυιών, η οργάνωση σχετικών εκδηλώσεων και η προώθηση καινοτομιών για την αναβάθμιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων διά βίου μάθησης και των εφαρμοζόμενων μέτρων πολιτικής,
- ο σχεδιασμός και η διαχείριση προγραμμάτων δια βίου μάθησης εθνικής σημασίας, που αφορούν τον πληθυσμό της χώρας και τον απόδημο ελληνισμό
- η μελέτη και αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών από το ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και η διαχείριση ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων,
- η μέριμνα για την ενσωμάτωση των αρχών και των μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων, για τη χρήση νέων τεχνολογιών και την προώθηση του ψηφιακού περιβάλλοντος στα προγράμματα διά βίου μάθησης, περιλαμβανομένης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, για την ανάπτυξη του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού με την ενσωμάτωση των παραπάνω μεθόδων και για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών,
- η μέριμνα για τη διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,
- η μέριμνα για τη συμμετοχή των μελών των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων σε προγράμματα διά βίου μάθησης,
- η μέριμνα για την εκπαίδευση των μελών εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών,
- η μέριμνα για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών των υπηρεσιακών μονάδων και των αρμόδιων φορέων παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης των Περιφερειών και των Δήμων,

- η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των μητρώων του Δικτύου που αναφέρονται στο άρθρο 17,
- η μέριμνα για την παροχή κινήτρων και εισήγηση και η υλοποίηση μέτρων προβολής, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, για την αύξηση της συμμετοχής των ενηλίκων σε δράσεις διά βίου μάθησης,
- η συνεργασία με το Ε.Κ.Ε.Π. σε θέματα διά βίου συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού που ενδιαφέρουν τους φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- η συνεργασία με το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. σε θέματα πιστοποίησης εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης,
- η συνεργασία με τον Ε.Ο.Π.Π. σε θέματα πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και
- η συνεργασία με το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. σε θέματα επιστημονικής υποστήριξης του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 4 του ν. 2327/1995 και της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν.2909/2001..
- η οργάνωση συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης συντάσσει συνολική ετήσια έκθεση για τη δια βίου μάθηση στην Ελλάδα.
- ο καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών αξιολόγησης, για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Ειδικά στο επίπεδο των εκπαιδευτικών μονάδων εφαρμόζεται η μέθοδος της αυτοαξιολόγησης για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.
- η πραγματοποίηση ανά τριετία εξωτερικής αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, με τη συμμετοχή και εμπειρογνομώνων ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών.

Επίσης, με βάση το νέο νόμο η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, κατά την έννοια του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'), στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Ο αναβαθμισμένος ρόλος που καλείται να επιτελέσει η **Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης** (ΓΓ ΔΒΜ) στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτεί τον προσδιορισμό και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής της, την εξειδίκευση των επιχειρησιακών της στόχων, την οργανωτική της ενίσχυση και ανασυγκρότηση, καθώς επίσης, την περαιτέρω αποσαφήνιση του θεσμικού της πλαισίου και των σχέσεων με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό συγκεκριμένα απαιτούνται:

- η ανάδειξη της στρατηγικής και η εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων της ΓΓ ΔΒΜ
- η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής της ΓΓ ΔΒΜ, που θα πρέπει να εκφρασθεί με έναν νέο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ.
- η κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου της ΓΓ ΔΒΜ και η αποσαφήνιση των σχέσεων της με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου της δια βίου μάθησης.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ:

- θα προσδιορίσει την αποστολή και την στρατηγική και επί τη βάσει αυτή θα εξειδικεύσει τους επιχειρησιακούς στόχους της ΓΓ ΔΒΜ,
- θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει τις οργανωτικές παραμέτρους λειτουργίας της ΓΓ ΔΒΜ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- θα εξετάσει τις προσφερόμενες λύσεις βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής της ΓΓ ΔΒΜ
- θα διαμορφώσει και θα εισηγηθεί συγκεκριμένες κατευθυντήριες προτάσεις αναδιάρθρωσης και περαιτέρω σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπώσει το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του
- θα προβεί σε κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη ΓΓ ΔΒΜ και τις δραστηριότητες που αυτή αναλαμβάνει στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010
- θα εξετάσει τις σχέσεις της ΓΓ ΔΒΜ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα με τους φορείς του συστήματος διοίκησης και επί τη βάσει της εξέτασης αυτής θα προβεί σε προτάσεις άρσης των πιθανών ασαφειών που θα διαπιστωθούν.
- θα προβεί σε σχεδιασμό ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών της ΓΓ ΔΒΜ

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάση Α: Ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης

Κατά τη φάση αυτή θα αναλυθεί το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον της ΓΓ ΔΒΜ και επί τη βάσει της ανάλυσης αυτής θα προσδιοριστούν οι ανάγκες της ΓΓ ΔΒΜ προκειμένου να ανταποκριθεί στον επιτελικό ρόλο που αναλαμβάνει στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης.

Ενότητα Εργασίας Α1- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος

Το «εξωτερικό περιβάλλον» αναφέρεται στο συνολικό χώρο της Δια Βίου Μάθησης και στους φορείς που δραστηριοποιούνται κεντρικά και περιφερειακά σε αυτόν. Η ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- καταγραφή και ανάλυση των σύγχρονων τάσεων και πολιτικών δια βίου μάθησης που αναπτύσσονται τόσο στο διεθνές όσο και ευρωπαϊκό χώρο
- παρουσίαση (case studies) φορέων με παρόμοιο συστημικό / επιτελικό ρόλο, που δραστηριοποιούνται στο χώρο της δια βίου μάθησης στο πλαίσιο της ΕΕ (πιθανές χώρες: Γαλλία, Γερμανία, Μεγάλη Βρετανία, Σουηδία) με

έμφαση στην οργανωσιακή τους δομή καθώς και στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους

Ενότητα Εργασίας Α2- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος

Το «εσωτερικό περιβάλλον» αναφέρεται στον φορέα. Η ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- αποστολή και ρόλο, όπως προσδιορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΓΓ ΔΓΜ και ειδικότερα, από τις διατάξεις του Νόμου 3879/2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.
- συνοπτική ιστορική εξέλιξη του φορέα/ κύριες δράσεις ή έργα που έχουν αναληφθεί και αποτελέσματά τους
- οργανωτικό σχήμα, κύριες λειτουργίες (επιχειρησιακές, επιτελικές, υποστηρικτικές),
 - Έλεγχος της αποτύπωσης της υφιστάμενης οργανωτικής δομής, καθώς και περιγραφή των υφιστάμενων θέσεων εργασίας σε κάθε οργανωτική μονάδα. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσδιορισθούν οι αρμοδιότητες, οι λειτουργίες και δραστηριότητες σε όλο το σύστημα διοίκησης του φορέα, με αναφορά στο αντικείμενο, τις ροές, τον όγκο εργασίας, τα επίπεδα ευθύνης, τον τρόπο λήψης αποφάσεων.
 - καταγραφή των διεργασιών και διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας και με άλλους φορείς.
 - προσδιορισμός τυχόν επικαλύψεων με λειτουργίες άλλων φορέων.
- υφιστάμενη υποδομή και συστήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του φορέα
- προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων που προκύπτουν από την υφιστάμενη οργανωτική δομή, έτσι όπως αυτή υλοποιείται στην πράξη
 - ανθρώπινοι πόροι
 - υφιστάμενη υποδομή και συστήματα που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του φορέα
 - υλικοτεχνική υποδομή
 - χρηματοοικονομικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας

Ενότητα Εργασίας Α3- Διάγνωση του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Η διάγνωση θα πρέπει να αναδείξει:

- ισχυρά και ασθενή σημεία, ευκαιρίες και κινδύνους για τον φορέα
- ανάλυση πλεονεκτημάτων και αδυναμιών του υπάρχοντος οργανωτικού συστήματος
- κεντρικά ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση της θεσμοθετημένης αποστολής του και αξιολογούνται ως «ζητήματα προτεραιότητας»

- τεχνολογικές εξελίξεις και ηλεκτρονικές υπηρεσίες στο χώρο της ΔΒΜ, ευκαιρίες και κίνδυνοι για το φορέα
- εντοπισμός τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης
- διαμόρφωση πίνακα SWOT

Φάση Β: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Ενότητα Εργασίας Β1- Στρατηγικός Σχεδιασμός της ΓΓ ΔΒΜ

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός θα πρέπει να παρουσιάσει τις βασικές στρατηγικές επιλογές που οδηγούν στην επίτευξη της αποστολής της ΓΓ ΔΒΜ, στο υπό διαμόρφωση νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- Αποστολή και Ρόλος: ανάδειξη και αποσαφήνιση της αποστολής, του ρόλου και της «ταυτότητας» της ΓΓ ΔΒΜ, σε εναρμόνιση με τις προτεινόμενες στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στρατηγικές κατευθύνσεις: ανάδειξη των βασικών στρατηγικών επιλογών, που θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται:
 - Στις απαιτήσεις προσαρμογής στο εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό περιβάλλον
 - Στο ρόλο που καλείται να αναλάβει η ΓΓ ΔΒΜ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης,
 - Στους βασικούς στόχους λειτουργικής απόδοσης της ΓΓ ΔΒΜ, ανά τομέα δραστηριοποίησής της
 - Στους βασικούς οικονομικούς πόρους που θα διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των λειτουργιών της ΓΓ ΔΒΜ
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών υπηρεσιών που θα στηρίζουν τις λειτουργίες της ΓΓ ΔΒΜ
- Υποδείξεις βελτίωσης
 - Στις βασικές αρχές ανασχεδιασμού της λειτουργίας του φορέα, των διαδικασιών του καθώς και των σχέσεών του με τους συνεργαζόμενους / εποπτευόμενους φορείς
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης και αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων του φορέα
 - Στις απαιτήσεις επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον και προβολής του έργου του φορέα προς αυτό
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών συστημάτων υποστήριξης
 - Σε άλλα συμπληρωματικά / εξειδικευμένα θέματα

Το σύνολο των στρατηγικών κατευθύνσεων θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή εμπειρία και τις ιδιαίτερες συνθήκες του Ελληνικού περιβάλλοντος, να οδηγεί σε ένα συνολικό συνεκτικό πλαίσιο στρατηγικής, με ανάδειξη των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των προτεινόμενων εναλλακτικών σεναρίων, όπου θα αποτυπώνονται όχι μόνο τα πλεονεκτήματα, αλλά και οι αδυναμίες εφαρμογής.

Ενότητα Εργασίας Β2- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, σχεδιασμός όλων των επιχειρησιακών αλλαγών που θα πρέπει να αναληφθούν για την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδιασμού. Το σχέδιο θα πρέπει να αναφέρεται:

- Στους επιχειρησιακούς τακτικούς στόχους της ΓΓ ΔΒΜ
- Στους τομείς παρέμβασης και δραστηριοποίησης της ΓΓ ΔΒΜ, σε σχέση με τις στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στις παρεμβάσεις και δράσεις που θα αναλάβει η ΓΓ ΔΒΜ
- Στις προσφερόμενες υπηρεσίες (διατήρηση, προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση υπηρεσιών)
- Στις προτεινόμενες επιχειρησιακές αλλαγές (αναλυτική παρουσίαση, στοχοθεσία, αναφορά στα εμπλεκόμενα μέρη κατά την εφαρμογή)
- Στην αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτεινόμενων επιχειρησιακών αλλαγών

Φάση Γ: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

Κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να αποτυπωθεί αναλυτικά το προτεινόμενο σχήμα λειτουργίας και οργάνωσης του φορέα, σε αντιστοιχία προς τις κατευθύνσεις του Στρατηγικού Σχεδιασμού και του Σχεδίου των Επιχειρησιακών Αλλαγών.

Ειδικότερα, στη Φάση αυτή περιλαμβάνονται:

Ενότητα Εργασίας Γ1- Πρόταση Αναδιοργάνωσης

- Παρουσίαση των κατευθύνσεων και αρχών οργανωτικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης. Προτάσεις βελτίωσης.
- Παρουσίαση του προτεινόμενου νέου μοντέλου λειτουργίας. Προσδιορισμός των υφιστάμενων και νέων λειτουργιών της ΓΓ ΔΒΜ (επιχειρησιακές, υποστηρικτικές, επιτελικές κλπ.), με βάση τα παραγόμενα αποτελέσματα
- Παρουσίαση των προτεινόμενων διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των διαγραμματικών ροών, του τρόπου εκτέλεσής τους, και των αποτελεσμάτων τους.
- Προτεινόμενες διαδικασίες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας με εποπτευόμενους, συνεργαζόμενους και άλλους φορείς.
- Νέο προτεινόμενο οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος. Καθορισμός του ρόλου, αντικειμένου της κάθε οργανωτικής μονάδας, καθώς και όλου του συστήματος διοίκησης του φορέα. Ιεραρχία και σχέσεις μεταξύ οργανωτικών μονάδων. Σύνδεση του προτεινόμενου λειτουργικού μοντέλου με το νέο οργανόγραμμα με αντιστοιχηση λειτουργιών και οργανωτικών μονάδων.

- Τεκμηριωμένη πρόταση στην οποία θα αποτυπώνονται τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων της αναδιοργάνωσης

Ενότητα Εργασίας Γ2- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της ΓΓ ΔΒΜ

- Απαιτήσεις στελέχωσης, ποσοτικής και ποιοτικής, της κάθε οργανωτικής μονάδας: αριθμός θέσεων εργασίας, κατανομή τους ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού
- Εκπόνηση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκπόνηση σχεδίου προεδρικού διατάγματος για την κύρωση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκτίμηση του οικονομικού κόστους της αναδιοργάνωσης
- Αποτύπωση των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων για κάθε θέση εργασίας και πρόταση αντίστοιχων κριτηρίων εργασιακής απόδοσης.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προτάσεις για κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων.
- Τεκμηριωμένη πρόταση για την καθιέρωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται σύστημα επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού, ζητήματα ανάπτυξης και εξέλιξης προσωπικού, συστήματα αμοιβών και κινήτρων κλπ.

Ενότητα Εργασίας Γ3- Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

Η ενότητα εργασίας θα περιλαμβάνει:

- Περιοδοποίηση Σχέδιου Δράσης σε τρεις φάσεις:
 - Το στρατηγικό σχεδιασμό «άμεσης δράσης» που θα συμπεριλαμβάνει την ταχεία εκκίνηση των δράσεων (2011)
 - Το μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό (2012-2014)
 - Το μακροπρόθεσμο σχεδιασμό που θα αφορά στη βιωσιμότητα και λειτουργία του φορέα μετά το 2015
- Σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
 - Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο,
 - Ιεράρχηση των ενεργειών σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης
 - Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών
 - Αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (πχ. διάγραμμα GANT και PERT)

- αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης
- υποστηρικτικοί μηχανισμοί
- υποδομή-συστήματα (συστήματα διοίκησης και διοικητικής πληροφόρησης, συστήματα διαχείρισης γνώσης, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, συστήματα διαχείρισης έργων σε συμφωνία με τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου έργων διαρθρωτικών ταμείων, συστήματα εσωτερικού ελέγχου, πληροφοριακά συστήματα)
- απαιτούμενο κόστος και πιθανά εμπόδια για τη μετάβαση
- Ανά προτεινόμενη ενέργεια θα περιλαμβάνονται τα εξής:
 - αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίησή της,
 - περιεχόμενο, παραδοτέα και μεθοδολογία υλοποίησης
 - χρονική διάρκεια υλοποίησης
 - απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι
 - απαιτούμενοι οικονομικοί πόροι
 - πηγή χρηματοδότησης
 - ανάλυση των απαιτούμενων πόρων:
 - οικονομικοί πόροι
 - ανθρώπινοι πόροι
- Προσδιορισμός αντικειμένου, τρόπου σύστασης και χρονικής διάρκειας προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. ομάδες έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες, Σχέση τους με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες.
- Σχέδιο διαχείρισης αλλαγής
 - Εκτίμηση κίνδυνων μετάβασης σε νέα αντίληψη και σχεδιασμός ενεργειών αντιμετώπισης.
 - Εκτίμηση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της αναδιοργάνωσης. Επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα του φορέα: μεγιστοποίηση ωφελειών και ελαχιστοποίηση του κόστους αναδιοργάνωσης,
 - Εκτίμηση επιτυχίας/αποτυχίας ολοκλήρωσης της αναδιοργάνωσης,
 - Προσδιορισμός ενός συνόλου περιορισμένων σε αριθμό δεικτών, που να αποτυπώνουν γρήγορα και καθαρά τη σημερινή εικόνα του φορέα, αλλά ταυτόχρονα να δίνουν και μια σαφή ένδειξη για την κατάσταση που θα προκύψει στο άμεσο μέλλον.
 - Διάγνωση κρίσιμων παραγόντων και ορόσημων για τη μετάβαση, σε σχέση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
 - Απαιτήσεις εκπαίδευσης προσωπικού
 - Πρόταση οργανωτικού σχήματος και διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου Επιχειρησιακών Αλλαγών.

- Μέθοδοι και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό για την μετάβαση στο νέο οργανωτικό μοντέλο

Φάση Δ: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής του νέου ρόλου της ΓΓ ΔΒΜ

Ενότητα Εργασίας Δ1- Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου

- Πρόταση κωδικοποίησης θεσμικού πλαισίου της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
- Πρόταση ρύθμισης των σχέσεων της ΓΓ ΔΒΜ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης

Ενότητα Εργασίας Δ2- Σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής

- Εκπόνηση επικοινωνιακού σχεδίου για την προβολή και δημοσιότητα του νέου ρόλου της ΓΓ ΔΒΜ

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν ως περιεχόμενα όλα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις επιμέρους Ενότητες Εργασίας. Ειδικότερα τα παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1^ο: Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης

- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος
- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος
- Διάγνωση εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Παραδοτέο 2^ο: Έκθεση Στρατηγικής

- Στρατηγικός σχεδιασμός της ΓΓ ΔΒΜ

Παραδοτέο 3^ο: Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών

- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Παραδοτέο 4^ο: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

- Πρόταση αναδιοργάνωσης
- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της ΓΓ ΔΒΜ

Παραδοτέο 5^ο: Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

- Περιοδοποίηση Σχεδίου Δράσης σε τρεις φάσεις
- Σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγής

Παραδοτέο 6^ο: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου ΓΓ ΔΒΜ

Παραδοτέο 7^ο: Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και προβολής

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα συνοδεύονται από επιτελική σύνοψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Ειδικότερα, οι χρόνοι υποβολής των παραδοτέων παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
<i>Παραδοτέο 1^ο</i> : Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 2^ο</i> . Έκθεση Στρατηγικής	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 3^ο</i> . Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 4^ο</i> : Μελέτη Αναδιοργάνωσης	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 5^ο</i> : Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 6^ο</i> . Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 7^ο</i> . Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και προβολής	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες.

6. Η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου αποτελείται κατ'ελάχιστο από επτά (7) στελέχη και προσφέρει συνολική απασχόληση που δεν υπολείπεται των τριάντα έξι (36) ανθρωπομηνών. Τουλάχιστον το ήμισυ της προβλεπόμενης ανθρωποαπασχόλησης παρέχεται στην έδρα του φορέα.

Όλα τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών (αθροιστικά όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου) σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.

Το οργανωτικό σχήμα και η σύνθεση της ομάδας έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου.

Ο επικεφαλής της ομάδας έργου (Διευθυντής του Έργου (ΔΕ) θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο ΔΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
2. Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager). Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα.
 - Εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων,
 - Υλοποίηση έργων οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - Σχεδιασμό και ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - Διαχείριση έργων διαρθρωτικών ταμείων
 - Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο
 - Διοίκηση αντίστοιχων έργων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα.

Τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
2. Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργου στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιοργάνωσης, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα:

- Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια
- Έργα οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
- Έργα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων διαρθρωτικών ταμείων
- Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΓΓ ΔΒΜ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

2. Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΓΓ ΔΒΜ. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι :

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στην Ανάδοχο
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο
- iv. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από την Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στην ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

3. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς την Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύψουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την ΕΠΠΕ.

5. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

6. Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου:

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα όσα θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.

1. Βάσει του ιδρυτικού του θεσμικού του πλαισίου, ο «**Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.)**», αποτελεί τον εθνικό φορέα πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και λειτουργεί ως εθνική δομή των Ευρωπαϊκών Δικτύων που διαχειρίζονται θέματα προσόντων και ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και κινητικότητας, όπως το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, το Εθνικό Κέντρο Ευρωδιαβατηρίου και το Εθνικό Σημείο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας. Πρόκειται για νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, εδρεύει στην Αθήνα, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

2. Στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης που διαμορφώνεται βάσει του νόμου 3879/2010, οι στόχοι και αρμοδιότητες του Ε.Ο.Π.Π. είναι οι εξής:

- η δημιουργία και ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και η αντιστοιχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,
- η αντιστοιχισή των προσόντων που αποκτώνται μέσω της τυπικής εκπαίδευσης, της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης, στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- η δημιουργία των κλαδικών περιγραφικών δεικτών σε μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που αντιστοιχούν στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- η πιστοποίηση των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και, ειδικότερα: αα) η ανάπτυξη συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης, η πιστοποίηση των προσόντων αυτών και η αντιστοιχισή τους στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και ββ) η αδειοδότηση και ο έλεγχος λειτουργίας φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης

- η ανάπτυξη και η εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- η διασφάλιση της ποιότητας της μη τυπικής εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους λοιπούς αρμόδιους δημόσιους φορείς,
- η εισήγηση του καθορισμού των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων προσόντων που αποκτώνται στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης,
- η αντιστοίχιση στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων διεθνών κλαδικών προσόντων και
- η αναγνώριση της ισοτιμίας εκπαιδευτικών τίτλων της αλλοδαπής, με εξαίρεση αυτών της ανώτατης εκπαίδευσης.

Επίσης, στο πλαίσιο του ίδιου νόμου και συγκεκριμένα στο άρθρο 24 («Μεταβατικές διατάξεις») προβλέπονται ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν την ανάληψη αρμοδιοτήτων για την επιτέλεση των λειτουργιών του πρώην Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), και στο πλαίσιο αυτό ρυθμίζονται οι σχέσεις του ΕΟΠΠ με τους άλλους φορείς του συστήματος διοίκησης και ειδικότερα, με τη Γενική Γραμματεία δια βίου μάθησης.

3. Ο ειδικός ρόλος και οι επιμέρους λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει ο Ε.Ο.Π.Π. στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτούν την ανάληψη μιας σειράς δράσεων, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες βάσει της διαγνωστικής ανάλυσης που προηγήθηκε (βλ. Παραδοτέο Α').

Συγκεκριμένα, οι δράσεις αυτές είναι οι εξής:

1. Ανάπτυξη στρατηγικής, επιχειρησιακών στόχων και οργανωτικής διάρθρωσης του Ε.Ο.Π.Π.,
2. Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και ρύθμιση των σχέσεων του Ε.Ο.Π.Π., με άλλους φορείς του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης
3. Ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης εκρών μη τυπικής εκπαίδευσης
4. Άμεσες ενέργειες επιχειρησιακής προσαρμογής στα προβλεπόμενα στο Ν.3879/2010

Πιο συγκεκριμένα και ανά δράση:

Δ.1. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π

ΣΕΝΑΡΙΟ Α: Βάσει του Α σεναρίου, στη Δράση 1 εμπεριέχεται ένα πλέγμα ενεργειών που είναι απαραίτητες τον σχεδιασμό της οργανωτικής δομής και την επιχειρησιακή λειτουργία της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης δράσης στο πλαίσιο του ειδικού ρόλου που καλείται να αναλάβει ο Ε.Ο.Π.Π. και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι η ανάπτυξη, ο προσδιορισμός και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, η εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων, η οργανωτική του συγκρότηση, καθώς επίσης, η περαιτέρω αποσαφήνιση του θεσμικού του πλαισίου και των σχέσεων με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό :

- θα διερευνηθούν καλές πρακτικές από τον διεθνή χώρο για θέματα που άπτονται των λειτουργιών που αναλαμβάνει ο ΕΟΠΠ
- θα προσδιοριστεί η αποστολή και η στρατηγική και επί τη βάση αυτή θα εξειδικευτούν οι επιχειρησιακοί στόχοι του ΕΟΠΠ,
- θα διερευνηθούν και θα αξιολογηθούν οι οργανωτικές παράμετροι λειτουργίας του ΕΟΠΠ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα), βάσει των όσων του μεταβιβάζονται σχετικά με βάση τις ρυθμίσεις του νέου νόμου,
- θα εξεταστούν οι προσφερόμενες επιλογές οργανωτικής συγκρότησης του ΕΟΠΠ με βάση τις λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει,
- θα διαμορφωθούν και θα δοθούν συγκεκριμένες κατευθυντήριες προτάσεις οργανωτικής διάρθρωσης και περαιτέρω σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- θα γίνει εισήγηση για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπωθεί το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του

- θα γίνει εισήγηση για κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και κανονισμό προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών, και θα διατυπωθούν αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις,
- θα σχεδιαστούν ενεργειών προβολής και επικοινωνίας του ρόλου και των λειτουργιών του ΕΟΠΠ.
-

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια δράσης 1 αντιστοιχεί σε πέντε (5) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (227.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

ΣΕΝΑΡΙΟ Β. Βάσει του Β σεναρίου, στη Δράση 1 εμπεριέχεται ένα αριθμός επιλεγμένων ενεργειών που κρίνονται ως σημαντικές στο πλαίσιο της προσπάθειας σχεδιασμού της οργανωτικής δομής και της επιχειρησιακής λειτουργίας του Ε.Ο.Π.Π. , χωρίς όμως να αποτελούν ένα ολοκληρωμένο πλέγμα ενεργειών προς αυτή την κατεύθυνση.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης, στο πλαίσιο του ειδικού ρόλου που καλείται να αναλάβει ο Ε.Ο.Π.Π. και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για

την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι να παράσχει βασικά εργαλεία για την επίτευξη του σκοπού αυτού. Πιο αναλυτικά η Δράση αφορά:

- Ενέργεια Δ.1.1. Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων οργανωτικής συγκρότησης και επιχειρησιακής λειτουργίας, καθώς και σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών - Εισήγηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του
- Ενέργεια Δ.1.2. Διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π. ΚΑΙ σχεδιασμός συστήματος ενημέρωσης, κατάρτισης και υποστήριξης του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π.
- Ενέργεια Δ.1.3. Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του ρόλου και των λειτουργιών του Ε.Ο.Π.Π.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 1 αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (95.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

Ενέργεια Δ.1.1.: Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων οργανωτικής συγκρότησης και σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών - Εισήγηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του:

60.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Ενέργεια Δ.1.2.: Διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π. - Σχεδιασμός συστήματος ενημέρωσης, κατάρτισης και υποστήριξης του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π.

20.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Ενέργεια Δ.1.3.: Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του ρόλου και των λειτουργιών του Ε.Ο.Π.Π.:

15.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.2.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π., ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
-------------	---

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Ο σκοπός της κωδικοποίησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει τον Ε.Ο.Π.Π. και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του Εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, είναι ο εντοπισμός και εν συνεχεία η θεσμική τακτοποίηση τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων του Ε.Ο.Π.Π. και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης. Η εν λόγω δράση θα περιλαμβάνει

- κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει του ΕΟΠΠ και τις δραστηριότητες που αυτός αναλαμβάνει στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010
- διερεύνηση των σχέσεων του ΕΟΠΠ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα με τους φορείς του συστήματος διοίκησης και επί τη βάση της διερεύνησης αυτής διατύπωση προτάσεων άρσης των πιθανών ασαφειών που θα διαπιστωθούν.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της δράσης 2 αντιστοιχεί σε δύο (2) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 2 ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΩΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ε.Ο.Π.Π. (ν.3879/2010, άρθρο 11, παρ. 2.δ.αα) και οι απαιτήσεις που προκύπτουν για ευέλικτη, λειτουργική και ποιοτική διαδικασία αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται από την μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση, συνεπάγονται την ανάγκη ανάπτυξη ενός κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, με στόχο την απλοποίηση των διαδικασιών άλλα και τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας των εκροών δηλαδή των προσόντων, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των πολιτών στο πλαίσιο της συγκρότησης Εθνικού Πλαισίου Προσόντων. Ο σχεδιασμός του συστήματος αυτού θα καταλήγει σε σύνταξη σχεδίου προεδρικού διατάγματος (ν.3879/2010, άρθρο 16, παρ. 4.β), στο οποίο θα καθορίζονται το

πλαίσιο και οι διαδικασίες αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων, περιλαμβανομένου του συστήματος εξέτασης, αξιολόγησης και επικύρωσης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε αντιστοιχία με συγκεκριμένα προσόντα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της δράσης 3 αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 3 ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.4. ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟ Ν.3879/2010

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της Δράσης 4 περιλαμβάνονται ενέργειες που είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη των κύριων λειτουργιών του ΕΟΠΠ, όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι εξής ενέργειες:

- Ενέργεια Δ.4.1.: Σχεδιασμός του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και αντιστοιχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (ν.3879/2010, άρθρο 11, παρ. 2.α)
- Ενέργεια Δ.4.2.: Σχεδιασμός συστήματος αδειοδότησης, ελέγχου και τρόπου άσκησης (περιλαμβανομένου του πλαισίου και των εργαλείων άσκησης του ρόλου τους) της λειτουργίας των φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης – Σύνταξη σχεδίου αντίστοιχου προεδρικού διατάγματος.
- Ενέργεια Δ.4.3.: Σχεδιασμός συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης και τυπικής εκπαίδευσης. Στο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι μεταφορές πιστωτικών μονάδων στο εσωτερικό κάθε συστήματος (στο εσωτερικό της μη τυπικής εκπαίδευσης μεταξύ αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και στο εσωτερικό της τυπικής εκπαίδευσης μεταξύ διαφόρων κατηγοριών τυπικής εκπαίδευσης).
- Ενέργεια Δ.4.4.: Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό των επαγγελματικών δικαιωμάτων που αντιστοιχούν στους τίτλους που βεβαιώνουν την επιτυχή παρακολούθηση προγράμματος σπουδών της μη τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων προσόντων που αποκτώνται στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης. – Σύνταξη σχεδίου αντίστοιχου προεδρικού διατάγματος.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η Δράση έχει διάρκεια 6 μηνών (κάθε υποδράση έχει διάρκεια επίσης 6 μήνες)

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της Δράσης 4 ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (480.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός και ότι μπορεί να διαφοροποιηθεί σημαντικά, ανάλογα με την έκταση (χρονική και εύρους αντικειμένων) των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδικά των υπηρεσιών που προβλέπονται στις Δ.4.1 και Δ.4.4. Ανά υποδράση, ο προϋπολογισμός επιμερίζεται ως εξής:

4.1: 120.000,00 €

4.2: 120.000,00 €

4.3: 120.000,00 €

4.4: 120.000,00 €

Στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ Ο Ε.Ο.Π.Π.

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ

Παρουσιάζεται πίνακας δράσεων με δυνητικό δικαιούχο τον Ε.Ο.Π.Π. σύμφωνα με σχετικό πίνακα που είχε εκπονηθεί πριν την ψήφιση του νέου νόμου 3879 /2010 και προκειμένου να ενταχθεί ως παράρτημα του εθνικού προγράμματος για τη δια βίου μάθηση.

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – Ε.Ο.Π.Π. (Α΄ΦΑΣΗ:2010-2013)

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ 2007-2013 (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ Σ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ 8/2010 - 12/2013 (€)	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ (€)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΕΡΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	20.000.000	20.000.000			ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΞ. ΠΡΟΤΕΡ/ΤΗΤΑΣ: 4/5/6 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΙΕΚ	5.000.000	5.000.000			ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΑΞ. ΠΡΟΤ. 4/ 5/ 6 "ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΙΕΚ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ				ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΑΞ. ΠΡΟΤ. 4/ 5/ 6 "ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ 2007-2013 (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ 8/2010 - 12/2013 (€)	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ (€)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		5.000.000 €			ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΑΞ. ΠΡΟΤ "ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ" 1/2/3
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		15.000.000 €			ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΑΞ. ΠΡΟΤ "ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ" 1/2/3

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 2015)

ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ 2015	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ / ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ / ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΣΠΑ)	20%	ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4,5,6	A11	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΡΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ	90.100	ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ	7,8,9	A11	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ		ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			ΕΚΦΡΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	50%	ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	7,8,9	A11	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΦΡΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΤΥΠΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΕΟΠΠ)**

Στο πλαίσιο της εκπόνησης μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιάρθρωσης του Ε.Ο.Π.Π, παρουσιάζεται σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Αθήνα
Αριθμ. Πρωτ. ...

Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κώδικας
Πληροφορίες
Τηλέφωνο
Fax
Email

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΕΟΠΠ)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΕΟΠΠ)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και σχεδιασμός δράσεων για την επιχειρησιακή ενίσχυση του ΕΟΠΠ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Έξι (6) μήνες από την έναρξη του έργου

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το νέο Νόμο 3879/2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις») επιδιώκεται η ανάπτυξη της δια βίου μάθησης, μέσω της αναγνώρισης εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών, της δικτύωσης των φορέων της δια βίου μάθησης και της διασφάλισης της διαφάνειας και της ποιότητας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διασύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση, η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας των ατόμων και γενικότερα η κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Με το νέο νόμο ρυθμίζονται τα θέματα της δια βίου μάθησης πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και τα θέματα που αφορούν τις δράσεις της δια βίου μάθησης των φορέων του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Η άτυπη μάθηση διέπεται από τις διατάξεις του νέου νόμου μόνο κατά το μέρος που αφορά την αναγνώριση και την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της.

Ειδικότερα, στόχοι του νόμου αποτελούν:

- Η συστηματοποίηση και ο συντονισμός των διαδικασιών διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης
- Ο προγραμματισμός και η αποκέντρωση των δραστηριοτήτων της δια βίου μάθησης
- Η ανάδειξη της επαγγελματικής κατάρτισης και της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων ως δύο ισότιμων πυλώνων της δια βίου μάθησης
- Η θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την ανάπτυξη και της ποιοτική αναβάθμιση της δια βίου μάθησης
- Η διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης όλων των ατόμων και ιδιαίτερα των μελών των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε όλες τις δραστηριότητες της δια βίου μάθησης
- Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών ενηλίκων
- Η δημιουργία ενός συνεκτικού εθνικού πλαισίου αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των μορφών δια βίου μάθησης
- Η συγκρότηση ενιαίου πλαισίου αναγνώρισης των προσόντων και πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Για την υλοποίηση των στόχων του νόμου, την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής, με το οποίο παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.)», το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, εδρεύει στην Αθήνα, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και αποτελεί φορέα διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης.

Ο Ε.Ο.Π.Π. αποτελεί τον εθνικό φορέα πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και λειτουργεί ως εθνική δομή των Ευρωπαϊκών Δικτύων που διαχειρίζονται θέματα προσόντων και ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και κινητικότητας, όπως το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, το Εθνικό Κέντρο Ευρωδιαβατηρίου και το

Εθνικό Σημείο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας. Βάσει του νέου νόμου, σκοποί του Ε.Ο.Π.Π. είναι ιδίως:

- η δημιουργία και ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και η αντιστοιχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,
- η αντιστοιχισή των προσόντων που αποκτώνται μέσω της τυπικής εκπαίδευσης, της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης, στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- η δημιουργία των κλαδικών περιγραφικών δεικτών σε μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που αντιστοιχούν στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- η πιστοποίηση των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης και, ειδικότερα: αα) η ανάπτυξη συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης, η πιστοποίηση των προσόντων αυτών και η αντιστοιχισή τους στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και ββ) η αδειοδότηση και ο έλεγχος λειτουργίας φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης
- η ανάπτυξη και η εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- η διασφάλιση της ποιότητας της μη τυπικής εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους λοιπούς αρμόδιους δημόσιους φορείς,
- η εισήγηση του καθορισμού των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων προσόντων που αποκτώνται στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης,
- η αντιστοιχισή στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων διεθνών κλαδικών προσόντων και
- η αναγνώριση της ισοτιμίας εκπαιδευτικών τίτλων της αλλοδαπής, με εξαίρεση αυτών της ανώτατης εκπαίδευσης.

Επίσης, στο πλαίσιο του ίδιου νόμου και συγκεκριμένα στο άρθρο 24 («Μεταβατικές διατάξεις») προβλέπονται ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν την ανάληψη αρμοδιοτήτων για την επιτέλεση των λειτουργιών του πρώην Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), και στο πλαίσιο αυτό ρυθμίζονται οι σχέσεις του ΕΟΠΠ με τους άλλους φορείς του συστήματος διοίκησης και ειδικότερα, με τη Γενική Γραμματεία δια βίου μάθησης. Συγκεκριμένα και βάσει των μεταβατικών αυτών διατάξεων προβλέπονται μεταξύ των άλλων τα εξής:

- Μέχρι τη συγκρότηση και λειτουργία της υπηρεσιακής μονάδας επαγγελματικής κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και το αργότερο μέχρι τρία έτη από τη συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π., ο Οργανισμός ασκεί την αρμοδιότητα της εκπόνησης των προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, που ασκεί σήμερα ο Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).
- Για την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση των δημόσιων Ι.Ε.Κ. και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων συνάπτει προγραμματική σύμβαση κατά το άρθρο 21 με τον Ε.Ο.Π.Π., με χρονική διάρκεια έως την 30.6.2011. Η διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 12 εφαρμόζεται από την 1.7.2011.

- Όπου στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων του Ο.Ε.Ε.Κ. σε όργανα και επιτροπές του δημόσιου τομέα, από την κατάργηση του οργανισμού αυτού συμμετέχουν εκπρόσωποι του Ε.Ο.Π.Π.
- Όπου στις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 5 και των άρθρων 13 και 21 του π.δ. 208/2002 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 337/2003 (ΦΕΚ 291 Α'), αναφέρεται ο Ο.Ε.Ε.Κ., νοείται εφεξής η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και όπου στις διατάξεις του άρθρου 1 και των παραγράφων 5, 6, 7 και 9 του άρθρου 5 του ίδιου διατάγματος αναφέρεται ο Ο.Ε.Ε.Κ., νοείται από την κατάργηση του οργανισμού αυτού ο Ε.Ο.Π.Π..
- Όπου στις διατάξεις της Α25081/1.12.2005 απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1720 Β') αναφέρεται ο Ο.Ε.Ε.Κ., από την κατάργηση του οργανισμού αυτού νοείται ο Ε.Ο.Π.Π..
- 22. α) Από την κατάργηση του Ο.Ε.Ε.Κ. και έως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος, που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 16, οι Τριμερείς Συμβουλευτικές Επιτροπές που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της 121/25.5.1992 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 371 Β'), όπως ισχύει, συγκροτούνται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π. και λειτουργούν αποκλειστικά ως Περιφερειακές Εξεταστικές Επιτροπές Πιστοποίησης (Π.Ε.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 12 του άρθρου 1 της 2026354/4115/0022/9.5.1996 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 509 Β'). Όπου στις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2 της 121/25.5.1992 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφέρεται ο Ο.Ε.Ε.Κ., από την κατάργηση του Οργανισμού αυτού νοείται ο Ε.Ο.Π.Π.
- β) Από την κατάργηση του Ο.Ε.Ε.Κ.: αα) όπου στις διατάξεις της 2026354/4115/0022/9.5.1996 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφέρεται ο Οργανισμός αυτός, νοείται ο Ε.Ο.Π.Π. και ββ) όπου από τις ίδιες διατάξεις προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων του Ο.Ε.Ε.Κ., όπως οργάνων, στελεχών, υπαλλήλων ή συνεργατών του Οργανισμού, σε επιτροπές ή ομάδες εργασίας, από την κατάργηση του Ο.Ε.Ε.Κ. νοείται η συμμετοχή εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Π., οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του.

Ο ειδικός και καινοτόμος ρόλος που καλείται να επιτελέσει ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ), σε συνδυασμό με την ανάγκη της απρόσκοπτης λειτουργίας των όσων αρμοδιοτήτων αναλαμβάνει σχετικά στο πλαίσιο των μεταβατικών διατάξεων του νόμου, επιβάλλει την ανάγκη άμεσης ανάληψης ενεργειών που θα οδηγούν το συντομότερο δυνατό στην οργανωτική του συγκρότηση, στον προσδιορισμό και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, στην εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων, καθώς επίσης, την περαιτέρω αποσαφήνιση του θεσμικού του πλαισίου και των σχέσεων με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό συγκεκριμένα απαιτούνται:

- η ανάδειξη της στρατηγικής και η εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων του ΕΟΠΠ
- ο σχεδιασμός της οργανωτικής δομής και των κύριων και υποστηρικτικών λειτουργιών του ΕΟΠΠ, που θα πρέπει να εκφραστούν: α) σε Οργανισμό

Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΕΟΠΠ, β) σε κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και σε κανονισμό προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών του ΕΟΠΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

- η κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου του ΕΟΠΠ και η αποσαφήνιση των σχέσεων ΤΟΥ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου της δια βίου μάθησης.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του ΕΟΠΠ:

- θα διερευνήσει καλές πρακτικές από τον διεθνή χώρο για θέματα που άπτονται των λειτουργιών που αναλαμβάνει ο ΕΟΠΠ
- θα προσδιορίσει την αποστολή και την στρατηγική και επί τη βάση αυτή θα εξειδικεύσει τους επιχειρησιακούς στόχους του ΕΟΠΠ,
- θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει τις οργανωτικές παραμέτρους λειτουργίας του ΕΟΠΠ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα), βάσει των όσων του μεταβιβάζονται σχετικά με βάση τις ρυθμίσεις του νέου νόμου,
- θα εξετάσει τις προσφερόμενες επιλογές οργανωτικής συγκρότησης του ΕΟΠΠ με βάση τις λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει,
- θα διαμορφώσει και θα εισηγηθεί συγκεκριμένες κατευθυντήριες προτάσεις οργανωτικής διάρθρωσης και περαιτέρω σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- θα εισηγηθεί Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπώσει το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του
- θα εισηγηθεί κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και κανονισμό προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών, και θα διατυπώσει τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις,
- θα προβεί σε κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει του ΕΟΠΠ και τις δραστηριότητες που αυτός αναλαμβάνει στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010
- θα εξετάσει τις σχέσεις του ΕΟΠΠ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα με τους φορείς του συστήματος διοίκησης και επί τη βάση της εξέτασης αυτής θα προβεί σε προτάσεις άρσης των πιθανών ασαφειών που θα διαπιστωθούν.
- θα προβεί σε σχεδιασμό ενεργειών προβολής και επικοινωνίας του ρόλου και των λειτουργιών του ΕΟΠΠ.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάση Α: Διερεύνηση διεθνών τάσεων και καλών πρακτικών / Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης για τα σχετικά θέματα στη χώρα μας

Ενότητα Εργασίας Α1- Διερεύνηση διεθνών τάσεων και καλών πρακτικών σε θέματα της δια βίου μάθησης που άπτονται των λειτουργιών που αναλαμβάνει ο ΕΟΠΠ

Η διερεύνηση των διεθνών τάσεων και των καλών πρακτικών θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- καταγραφή και ανάλυση των σύγχρονων τάσεων και πολιτικών δια βίου μάθησης που αναπτύσσονται τόσο στο διεθνή όσο και ευρωπαϊκό χώρο, ιδιαίτερα σε σχέση με τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνει βάσει του νόμου ο ΕΟΠΠ,
- παρουσίαση (case studies) φορέων με παρόμοιο συστημικό / επιτελικό ρόλο, που δραστηριοποιούνται στο χώρο της δια βίου μάθησης και με αρμοδιότητες παρόμοιες με αυτές που αναλαμβάνει ο ΕΟΠΠ, τόσο στο πλαίσιο της ΕΕ (πιθανές χώρες: Γαλλία, Γερμανία, Μεγάλη Βρετανία, Ιρλανδία Σουηδία), όσο και ευρύτερα (πιθανές χώρες: Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Καναδάς, Αυστραλία), με έμφαση στην οργανωσιακή τους δομή καθώς και στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Ενότητα Εργασίας Α2- Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης για τις λειτουργίες που αναλαμβάνει ο φορέας

Η διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης στη χώρα, όσον αφορά τις λειτουργίες που αναλαμβάνει ο φορέας, θα πρέπει να συμπεριλάβει κατ' ελάχιστο:

- συνοπτική ιστορική εξέλιξη, εκτίμηση της προόδου και προσδιορισμός των ελλείψεων / υστερήσεων για τις λειτουργίες που αναλαμβάνει ο φορέας και ιδιαίτερα όσον αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία του εθνικού πλαισίου προσόντων, στην πιστοποίηση των εκροών, στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος πιστωτικών μονάδων, στη διασφάλιση της ποιότητας της μη τυπικής εκπαίδευσης και στον καθορισμό των επαγγελματικών δικαιωμάτων.
- υφιστάμενοι πόροι και μέσα για την επιτέλεση των ανωτέρω λειτουργιών,
- υφιστάμενες υποδομές και συστήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν τις συγκεκριμένες λειτουργίες του φορέα
- προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων του φορέα για την επιτέλεση των ανωτέρω λειτουργιών και ειδικότερα:
 - ανθρώπινοι πόροι
 - υφιστάμενη υποδομή και συστήματα που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του φορέα
 - υλικοτεχνική υποδομή
 - χρηματοοικονομικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας για τις αντίστοιχες λειτουργίες

Φάση Β: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Ενότητα Εργασίας Β1- Στρατηγικός Σχεδιασμός του ΕΟΠΠ

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός θα πρέπει να παρουσιάσει τις βασικές στρατηγικές επιλογές που οδηγούν στην επίτευξη της αποστολής του ΕΟΠΠ, στο υπό διαμόρφωση νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- Αποστολή και Ρόλος: ανάδειξη και αποσαφήνιση της αποστολής, του ρόλου και της «ταυτότητας» του ΕΟΠΠ, σε εναρμόνιση με τις προτεινόμενες στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στρατηγικές κατευθύνσεις: ανάδειξη των βασικών στρατηγικών επιλογών, που θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται:
 - Στις απαιτήσεις προσαρμογής στο εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό περιβάλλον
 - Στο ρόλο που καλείται να αναλάβει ο ΕΟΠΠ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης,
 - Στους βασικούς στόχους λειτουργικής απόδοσης του ΕΟΠΠ, ανά τομέα δραστηριοποίησής του
 - Στους βασικούς οικονομικούς πόρους που θα διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των λειτουργιών του ΕΟΠΠ
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών υπηρεσιών που θα στηρίζουν τις λειτουργίες του ΕΟΠΠ
- Προσδιορισμός
 - πλαισίου οργάνωσης των λειτουργιών του φορέα, των διαδικασιών του, καθώς και των σχέσεων του με τους συνεργαζόμενους / εποπτευόμενους φορείς
 - πλαισίου ανάπτυξης και αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων του φορέα
 - πλαισίου και απαιτήσεων επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον και προβολής του έργου του φορέα προς αυτό
 - πλαισίου και απαιτήσεων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών συστημάτων υποστήριξης

Το σύνολο των στρατηγικών κατευθύνσεων θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή εμπειρία και τις ιδιαίτερες συνθήκες του Ελληνικού περιβάλλοντος, να οδηγεί σε ένα συνολικό συνεκτικό πλαίσιο στρατηγικής, με ανάδειξη των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των προτεινόμενων εναλλακτικών σεναρίων, όπου θα αποτυπώνονται όχι μόνο τα πλεονεκτήματα, αλλά και οι αδυναμίες εφαρμογής.

Ενότητα Εργασίας Β2- Εξειδίκευση επιχειρησιακών στόχων και δράσεων

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, σχεδιασμός όλων των επιχειρησιακών στόχων και δράσεων που θα πρέπει να αναληφθούν για την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδιασμού. Το σχέδιο θα πρέπει να αναφέρεται:

- Στους επιχειρησιακούς τακτικούς στόχους του ΕΟΠΠ
- Στους τομείς παρέμβασης και δραστηριοποίησης του ΕΟΠΠ, σε σχέση με τις στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στις παρεμβάσεις και δράσεις που θα αναλάβει ο ΕΟΠΠ
- Στις προσφερόμενες υπηρεσίες

- Στις προτεινόμενες επιχειρησιακές δράσεις (αναλυτική παρουσίαση, στοχοθεσία, αναφορά στα εμπλεκόμενα μέρη κατά την εφαρμογή)
- Στην αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτεινόμενων επιχειρησιακών δράσεων.

Φάση Γ: Μελέτη Οργανωτικής συγκρότησης

Κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να αποτυπωθεί αναλυτικά το προτεινόμενο σχήμα λειτουργίας και οργάνωσης του φορέα, σε αντιστοιχία προς τις κατευθύνσεις του Στρατηγικού Σχεδιασμού και του Σχεδίου των Επιχειρησιακών στόχων και δράσεων.

Ειδικότερα, στη Φάση αυτή περιλαμβάνονται:

Ενότητα Εργασίας Γ1- Πρόταση Οργανωτικής συγκρότησης

- Παρουσίαση των κατευθύνσεων και αρχών οργανωτικής και λειτουργικής συγκρότησης του ΕΟΠΠ
- Παρουσίαση του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας. Προσδιορισμός των λειτουργιών του ΕΟΠΠ (επιχειρησιακές, υποστηρικτικές, επιτελικές κλπ.), με βάση τα παραγόμενα αποτελέσματα
- Παρουσίαση των προτεινόμενων διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων και των διαγραμματικών ροών, του τρόπου εκτέλεσής τους, και των αποτελεσμάτων τους.
- Προτεινόμενες διαδικασίες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας με εποπτευόμενους, συνεργαζόμενους και άλλους φορείς.
- Προτεινόμενο οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος. Καθορισμός του ρόλου, αντικειμένου της κάθε οργανωτικής μονάδας, καθώς και όλου του συστήματος διοίκησης του φορέα. Ιεραρχία και σχέσεις μεταξύ οργανωτικών μονάδων. Σύνδεση του προτεινόμενου λειτουργικού μοντέλου με το οργανόγραμμα με αντιστοίχιση λειτουργιών και οργανωτικών μονάδων.
- Τεκμηριωμένη πρόταση στην οποία θα αποτυπώνονται τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων της αναδιοργάνωσης

Ενότητα Εργασίας Γ2- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και βασικών οργανωτικών διαδικασιών

- Απαιτήσεις στελέχωσης, ποσοτικής και ποιοτικής, της κάθε οργανωτικής μονάδας: αριθμός θέσεων εργασίας, κατανομή τους ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού
- Εκπόνηση του Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκπόνηση σχεδίου προεδρικού διατάγματος για την κύρωση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκτίμηση του οικονομικού κόστους της οργανωτικής συγκρότησης

- Αποτύπωση των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων για κάθε θέση εργασίας και πρόταση αντίστοιχων κριτηρίων εργασιακής απόδοσης.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προτάσεις για κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων.
- Τεκμηριωμένη πρόταση για την καθιέρωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται σύστημα επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού, ζητήματα ανάπτυξης και εξέλιξης προσωπικού, συστήματα αμοιβών και κινήτρων κλπ.
- Αναλυτικός σχεδιασμός κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και κανονισμού προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών, και διατύπωση των αντίστοιχων Υπουργικών Αποφάσεων.

Ενότητα Εργασίας Γ3- Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

Η ενότητα εργασίας θα περιλαμβάνει:

- Περιοδοποίηση Σχέδιου Δράσης σε τρεις φάσεις:
 - Το στρατηγικό σχεδιασμό «άμεσης δράσης» που θα συμπεριλαμβάνει την ταχεία εκκίνηση των δράσεων (2011)
 - Το μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό (2012-2014)
 - Το μακροπρόθεσμο σχεδιασμό που θα αφορά στη βιωσιμότητα και λειτουργία του φορέα μετά το 2015
- Σχέδιο δράσης για τη πλήρη εφαρμογή του οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου
 - Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο,
 - Ιεράρχηση των ενεργειών σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης
 - Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών
 - Αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (πχ. διάγραμμα GANT και PERT)
 - αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης
 - υποστηρικτικοί μηχανισμοί
 - υποδομή-συστήματα (συστήματα διοίκησης και διοικητικής πληροφόρησης, συστήματα διαχείρισης γνώσης, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, συστήματα διαχείρισης έργων σε συμφωνία με τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου έργων διαρθρωτικών ταμείων, συστήματα εσωτερικού ελέγχου, πληροφοριακά συστήματα)
 - απαιτούμενο κόστος και πιθανά εμπόδια για την πλήρη εφαρμογή του οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου
 - Ανά προτεινόμενη ενέργεια θα περιλαμβάνονται τα εξής:

- αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίησή της,
- περιεχόμενο, παραδοτέα και μεθοδολογία υλοποίησης
- χρονική διάρκεια υλοποίησης
- απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι
- απαιτούμενοι οικονομικοί πόροι
- πηγή χρηματοδότησης
- ανάλυση των απαιτούμενων πόρων:
 - οικονομικοί πόροι
 - ανθρώπινοι πόροι
- Προσδιορισμός αντικειμένου, τρόπου σύστασης και χρονικής διάρκειας προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. ομάδες έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες, Σχέση τους με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες.
- Σχέδιο διαχείρισης για την εφαρμογή του νέου μοντέλου:
 - Εκτίμηση κινδύνων μετάβασης σε νέα αντίληψη και σχεδιασμός ενεργειών αντιμετώπισης.
 - Εκτίμηση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων του μοντέλου οργανωτικής συγκρότησης. Επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα του φορέα: μεγιστοποίηση ωφελειών και ελαχιστοποίηση του κόστους εφαρμογής του μοντέλου,
 - Εκτίμηση επιτυχίας/αποτυχίας ολοκλήρωσης της εφαρμογής,
 - Προσδιορισμός ενός συνόλου περιορισμένων σε αριθμό δεικτών, που να αποτυπώνουν γρήγορα και καθαρά τη σημερινή εικόνα του φορέα, αλλά ταυτόχρονα να δίνουν και μια σαφή ένδειξη για την κατάσταση που θα προκύψει στο άμεσο μέλλον.
 - Διάγνωση κρίσιμων παραγόντων και ορόσημων για την πλήρη εφαρμογή, σε σχέση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
 - Απαιτήσεις εκπαίδευσης προσωπικού
 - Πρόταση οργανωτικού σχήματος και διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου οργανωτικής συγκρότησης
- Μέθοδοι και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό για την εφαρμογή του οργανωτικού μοντέλου

Φάση Δ: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας του ρόλου του ΕΟΠΠ

Ενότητα Εργασίας Δ1- Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου

- Πρόταση κωδικοποίησης θεσμικού πλαισίου του ΕΟΠΠ
- Πρόταση ρύθμισης των σχέσεων του ΕΟΠΠ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης

Ενότητα Εργασίας Δ2- Σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας

- Εκπόνηση επικοινωνιακού σχεδίου για την προβολή και την επικοινωνία του ρόλου του ΕΟΠΠ

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν ως περιεχόμενα όλα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις επιμέρους Ενότητες Εργασίας. Ειδικότερα τα παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1ο: Διερεύνηση διεθνών τάσεων και καλών πρακτικών/ Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης για τα σχετικά θέματα στη χώρα μας

- Διερεύνηση διεθνών τάσεων και καλών πρακτικών σε θέματα της δια βίου μάθησης που άπτονται των λειτουργιών που αναλαμβάνει ο ΕΟΠΠ
- Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης για τις λειτουργίες που αναλαμβάνει ο φορέας

Παραδοτέο 2ο: Έκθεση Στρατηγικής

- Στρατηγικός σχεδιασμός του ΕΟΠΠ

Παραδοτέο 3ο: Επιχειρησιακό Σχέδιο

- Εξειδίκευση επιχειρησιακών στόχων και δράσεων

Παραδοτέο 4ο: Μελέτη Οργανωτικής συγκρότησης

- Πρόταση οργανωτικής συγκρότησης
- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και βασικών οργανωτικών διαδικασιών

Παραδοτέο 5ο: Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

- Περιοδοποίηση Σχεδίου Δράσης σε τρεις φάσεις
- Σχέδιο δράσης για την πλήρη εφαρμογή του οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου
- Σχέδιο Διαχείρισης για την εφαρμογή του νέου μοντέλου

Παραδοτέο 6ο: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου ΕΟΠΠ

Παραδοτέο 7ο: Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα συνοδεύονται από επιτελική σύνοψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Ειδικότερα, οι χρόνοι υποβολής των παραδοτέων παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
-----------	------------------

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
<i>Παραδοτέο 1^ο</i> : Διερεύνηση διεθνών τάσεων και καλών πρακτικών/ Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης για τα σχετικά θέματα στη χώρα μας	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 2^ο</i> . Έκθεση Στρατηγικής	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 3^ο</i> . Επιχειρησιακό Σχέδιο	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 4^ο</i> : Μελέτη Οργανωτικής συγκρότησης	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 5^ο</i> : Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 6^ο</i> . Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου ΕΟΠΠ	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<i>Παραδοτέο 7^ο</i> . Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες.

6. Η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου αποτελείται κατ'ελάχιστο από δέκα (10) στελέχη και προσφέρει συνολική απασχόληση που δεν υπολείπεται των σαράντα οκτώ (48) ανθρωπομηνών. Τουλάχιστον το ήμισυ της προβλεπόμενης ανθρωποαπασχόλησης παρέχεται στην έδρα του φορέα.

Όλα τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών (αθροιστικά όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου) σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης του ΕΟΠΠ

Το οργανωτικό σχήμα και η σύνθεση της ομάδας έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου.

Ο επικεφαλής της ομάδας έργου (Διευθυντής του Έργου (ΔΕ) θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο ΔΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

3. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
4. Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager). Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα.
 - Εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων,
 - Υλοποίηση έργων οργανωτικού και λειτουργικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - Σχεδιασμό και ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - Διαχείριση έργων διαρθρωτικών ταμείων
 - Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο
 - Διοίκηση αντίστοιχων έργων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα.

Τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
6. Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργου στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιοργάνωσης, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα:
 - Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια
 - Έργα οργανωτικού και λειτουργικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό

- Έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
- Έργα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων διαρθρωτικών ταμείων
- Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το Έργο

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΕΟΠΠ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

2. Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΠΠ. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι :

- v. Η παροχή κατευθύνσεων στην Ανάδοχο
- vi. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- vii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο
- viii. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από την Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στην ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

3. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης,
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς την Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργασίμων ημερών, συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύβουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την ΕΠΠΕ.

5. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

6. Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου:

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα όσα θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

1. Βάσει του ιδρυτικού του θεσμικού του πλαισίου, το **Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.** είναι ο επίσημος εθνικός φορέας για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση ενός ολοκληρωμένου Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα. Σκοπός του ΕΚΕΠΙΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική κατάρτιση, η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, η ενδυνάμωση της αξιοπιστίας της επαγγελματικής κατάρτισης, η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την απασχόληση και τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, η διασύνδεση των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (σύνδεση της αρχικής με τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση), η αναγνώριση και κατοχύρωση των επαγγελματικών προσόντων, η προώθηση της δια βίου μάθησης.

2. Στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης που διαμορφώνεται βάσει του νέου νόμου 3879/2010, το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης μετονομάζεται σε «Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Διά Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.)» και αποτελεί τον εθνικό φορέα πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο του ίδιου νόμου, το ΕΚΕΠΙΣ ορίζεται ως φορέας του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Βάσει του νόμου αυτού, σκοποί του Κέντρου αποτελούν:

- η πιστοποίηση των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και, ειδικότερα:
 - η πιστοποίηση των δομών, των επαγγελματικών περιγραμμάτων, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών των φορέων της αρχικής και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένης της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,
 - η πιστοποίηση των φορέων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και των στελεχών τους, γγ) η χορήγηση άδειας λειτουργίας των φορέων αυτών, όπου αυτό απαιτείται και

- η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και η εξυπηρέτηση των στόχων που αναφέρονται στα εθνικά, τα ευρωπαϊκά και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης σε σχέση με την πιστοποίηση των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

3. Ο ειδικός ρόλος και οι επιμέρους λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει το ΕΚΕΠΙΣ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτούν την ανάληψη μιας σειράς δράσεων, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες βάσει της διαγνωστικής ανάλυσης που προηγήθηκε (βλ. Παραδοτέο Α').

Συγκεκριμένα, οι δράσεις αυτές είναι οι εξής:

1. Επικαιροποίηση στρατηγικής, επιχειρησιακών στόχων και οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ
2. Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και ρύθμιση των σχέσεων του ΕΚΕΠΙΣ με άλλους φορείς του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης
3. Αξιολόγηση και αναθεώρηση θεσμικού πλαισίου πιστοποίησης δομών μη τυπικής εκπαίδευσης
4. Αξιολόγηση και αναθεώρηση θεσμικού πλαισίου ανάπτυξης και πιστοποίησης επαγγελματικών περιγραμμάτων
5. Εκπόνηση θεσμικού πλαισίου πιστοποίησης των προγραμμάτων της μη τυπικής εκπαίδευσης
6. Εκπόνηση θεσμικού πλαισίου συγκρότησης και λειτουργίας ενιαίου Μητρώου εκπαιδευτών δια βίου μάθησης

Πιο συγκεκριμένα και ανά δράση:

Δ.1.	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της συγκεκριμένης δράσης στο πλαίσιο του ειδικού ρόλου που καλείται να αναλάβει το ΕΚΕΠΙΣ και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι ο προσδιορισμός και η αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, η εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων καθώς και η οργανωτική του ενίσχυση και ανασυγκρότηση.

Στο πλαίσιο αυτό :

- θα επαναπροσδιοριστεί η αποστολή και η στρατηγική του ΕΚΕΠΙΣ και επί τη βάση αυτή θα εξειδικευτούν οι επιχειρησιακοί στόχοι του, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τις αλλαγές που συντελέστηκαν στο θεσμικό πλαίσιο της δια βίου μάθησης,
- θα διερευνηθεί η επικαιρότητα της αξιολόγησης των οργανωτικών παραμέτρων λειτουργίας του ΕΚΕΠΙΣ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- θα επανεξεταστούν οι προσφερόμενες λύσεις βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής του ΕΚΕΠΙΣ,
- θα εξετάσουν την επικαιρότητα των κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και το προτεινόμενο σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών
- θα γίνει εισήγηση έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπώσει το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του
- θα εξεταστεί η επικαιρότητα του σχεδίου ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του ρόλου και των λειτουργιών του ΕΚΕΠΙΣ

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της δράσης 1 αντιστοιχεί σε τρεις (3) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των εξήντα δύο χιλιάδων ευρώ (62.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.2.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Ο σκοπός της κωδικοποίησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει το ΕΚΕΠΙΣ και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του Εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, είναι ο εντοπισμός και εν συνεχεία η θεσμική τακτοποίηση τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠΙΣ και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 2 αντιστοιχεί σε έναν(1) μήνα

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 2 ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο των νέων απαιτήσεων που προκύπτουν για μια πιο ευέλικτη μορφή πιστοποιήσεων των δομών, προκειμένου η εν λόγω διαδικασία να είναι πιο λειτουργική και με περισσότερα ποιοτικά κριτήρια, αναδύεται η ανάγκη για αξιολόγηση και εν συνεχεία αναθεώρηση του θεσμικού πλαισίου, με στόχο την απλοποίηση των διαδικασιών αλλά και τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας των δομών.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 3 αντιστοιχεί σε τρεις (3) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 3 ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.4.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η Δράση 4 έχει ως σκοπό να εντοπίσει και να αναλύσει τις δυσλειτουργίες του τρέχοντος συστήματος πιστοποίησης επαγγελματικών περιγραμμάτων και θα προτείνει τις απαιτούμενες προσαρμογές. Ειδικότερα, περιλαμβάνει :

- Εντοπισμό πιθανών αδυναμιών τόσο στο θεσμικό πλαίσιο που ορίζει τη σχετική διαδικασία όσο και στην εφαρμογή της
- Ανάδειξη των «δυνατών» σημείων κατά την εφαρμογή της διαδικασίας και εντοπισμό των καλών πρακτικών
- Υπόδειξη των απαραίτητων διορθωτικών παρεμβάσεων για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και της εφαρμοζόμενης διαδικασίας

Σημειώνεται ότι έχει ήδη δημοσιευθεί σχετική προκήρυξη με καταληκτική ημερομηνία την 19η Οκτωβρίου 2010.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 4 αντιστοιχεί σε δύο(2) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 4 ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η εκπόνηση του θεσμικού πλαισίου πιστοποίησης των προγραμμάτων της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβάνει ουσιαστικά τον καθορισμό των προδιαγραφών και των προϋποθέσεων που απαιτούνται για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δράσης αυτής είναι η αποσαφήνιση των ρολών και η πιο λειτουργική συνεργασία των φορέων στο πλαίσιο της πιστοποίησης των προγραμμάτων.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 5 αντιστοιχεί σε τρεις (3) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 5 ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.6.	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η εκπόνηση θεσμικού πλαισίου συγκρότησης και λειτουργίας ενιαίου Μητρώου εκπαιδευτών δια βίου μάθησης περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις της εκπαιδευτικής επάρκειας για τους εκπαιδευτές ενηλίκων προκειμένου να εγγραφούν στο Μητρώο, τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων με άλλους φορείς του δημοσίου προκειμένου να αναπτύξουν και να τηρήσουν κλαδικό υπομητρώο ενταγμένο ηλεκτρονικά στο Μητρώο Εκπαιδευτών καθώς και τρόπο ρύθμισης των θεμάτων που αφορούν

την εγγραφή και τη διαγραφή από αυτό, την επικαιροποίηση και την ενημέρωση του. Σκοπός της Δράσης 6 είναι η οργανωτική και θεσμική τακτοποίηση όλων των ζητημάτων που άπτονται του ενιαίου Μητρώου Εκπαιδευτών προκειμένου να αποτελέσει ένα λειτουργικό και εύχρηστο εργαλείο στο πλαίσιο των νέων απαιτήσεων που διαμορφώνονται στη Δια Βίου Μάθηση.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια Δράσης 6 αντιστοιχεί σε τρεις (3) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 6 ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΤΟ ΕΚΕΠΙΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ

Παρουσιάζεται πίνακας δράσεων με δυνητικό δικαιούχο το ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με σχετικό πίνακα που είχε εκπονηθεί πριν την ψήφιση του νέου νόμου 3879 /2010 και προκειμένου να ενταχθεί ως παράρτημα του εθνικού προγράμματος για τη δια βίου μάθηση.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (Α΄ΦΑΣΗ:2010-2013)						
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ						
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ Σ 2007-2013 (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥ/ΙΣΜΟΣ 8/2010 - 12/2013 (€)	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙ ΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓ ΙΣΜΟΣ (€)	ΠΡΟΥΠΟΛΟ ΓΙΣΜΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝ ΩΝ ΕΡΓΩΝ (€)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ) ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	45.691.695 €	45.691.695 €			ΑΞ. ΠΡΟΤ.1/2/3 "ΣΥΣΤΗΜΙΚΕ Σ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙ Σ	ΕΠ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ 145	4.000.000 €	4.000.000 €	4.000.000 €		ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ Υ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΑΞ. ΠΡΟΤΕΡ/ΤΑΣ 1/2/3: ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 2015)

ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ 2015	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	135	ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	1,2,3	A10	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΣΡΟΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ**

Στο πλαίσιο της εκπόνησης μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιάρθρωσης του Ε.Κε.ΠΙς, παρουσιάζεται σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΟΜΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα
Αριθμ. Πρωτ. ...

Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κώδικας
Πληροφορίες
Τηλέφωνο
Fax
Email

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Επικαιροποίηση της μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Τρεις (3) μήνες από την έναρξη του έργου

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το νέο Νόμο 3879/2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις») επιδιώκεται η ανάπτυξη της δια βίου μάθησης, μέσω της αναγνώρισης εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών, της δικτύωσης των φορέων της δια βίου μάθησης και της διασφάλισης της διαφάνειας και της ποιότητας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διασύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση, η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας των ατόμων και γενικότερα η κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Με το νέο νόμο ρυθμίζονται τα θέματα της δια βίου μάθησης πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και τα θέματα που αφορούν τις δράσεις της δια βίου μάθησης των φορέων του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Η άτυπη μάθηση διέπεται από τις διατάξεις του νέου νόμου μόνο κατά το μέρος που αφορά την αναγνώριση και την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της.

Ειδικότερα, στόχοι του νόμου αποτελούν:

- Η συστηματοποίηση και ο συντονισμός των διαδικασιών διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης
- Ο προγραμματισμός και η αποκέντρωση των δραστηριοτήτων της δια βίου μάθησης
- Η ανάδειξη της επαγγελματικής κατάρτισης και της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων ως δύο ισότιμων πυλώνων της δια βίου μάθησης
- Η θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την ανάπτυξη και της ποιοτική αναβάθμιση της δια βίου μάθησης
- Η διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης όλων των ατόμων και ιδιαίτερα των μελών των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε όλες τις δραστηριότητες της δια βίου μάθησης
- Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών ενηλίκων
- Η δημιουργία ενός συνεκτικού εθνικού πλαισίου αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των μορφών δια βίου μάθησης
- Η συγκρότηση ενιαίου πλαισίου αναγνώρισης των προσόντων και πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Για την υλοποίηση των στόχων του νόμου, την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής, με το οποίο παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης μετονομάζεται σε «**Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Διά Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.)**» και αποτελεί τον εθνικό φορέα πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο του ίδιου νόμου, το ΕΚΕΠΙΣ ορίζεται ως φορέας του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Βάσει του νόμου αυτού, σκοποί του Κέντρου αποτελούν:

- η πιστοποίηση των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και, ειδικότερα:
 - η πιστοποίηση των δομών, των επαγγελματικών περιγραμμάτων, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών των φορέων της αρχικής και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένης της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων,

- ο η πιστοποίηση των φορέων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και των στελεχών τους,) η χορήγηση άδειας λειτουργίας των φορέων αυτών, όπου αυτό απαιτείται και
- η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και η εξυπηρέτηση των στόχων που αναφέρονται στα εθνικά, τα ευρωπαϊκά και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης σε σχέση με την πιστοποίηση των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

Ο ειδικός ρόλος που καλείται να επιτελέσει το **ΕΚΕΠΙΣ** στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτεί τον προσδιορισμό και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, την εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων, την οργανωτική του ενίσχυση και ανασυγκρότηση, καθώς επίσης, την περαιτέρω αποσαφήνιση του θεσμικού του πλαισίου και των σχέσεων με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό συγκεκριμένα απαιτούνται:

- η ανάδειξη της στρατηγικής και η εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων του ΕΚΕΠΙΣ
- η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής του ΕΚΕΠΙΣ, που θα πρέπει να αποτυπωθεί σε έναν νέο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας**
- η κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου του ΕΚΕΠΙΣ και η αποσαφήνιση των σχέσεων του με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου της δια βίου μάθησης.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του ΕΚΕΠΙΣ, θα προβεί στην επικαιροποίηση του υφιστάμενου στρατηγικού σχεδίου και του σχεδίου αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της επικαιροποίησης αυτής:

- θα επαναπροσδιορίσει την αποστολή και την στρατηγική του ΕΚΕΠΙΣ και επί τη βάση αυτή θα εξειδικεύσει τους επιχειρησιακούς στόχους του, λαμβάνοντας υπόψιν κυρίως τις αλλαγές που συντελέστηκαν στο θεσμικό πλαίσιο της δια βίου μάθησης,
- θα διερευνήσει την επικαιρότητα της αξιολόγησης των οργανωτικών παραμέτρων λειτουργίας του ΕΚΕΠΙΣ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- θα επανεξετάσει τις προσφερόμενες λύσεις βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής του ΕΚΕΠΙΣ,
- θα εξετάσει την επικαιρότητα των κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και το προτεινόμενο σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών
- θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπώσει το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του
- θα προβεί σε κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει το ΕΚΕΠΙΣ και τις δραστηριότητες που αυτό αναλαμβάνει στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010

- θα εξετάσει τις σχέσεις του ΕΚΕΠΙΣ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα με τους φορείς του συστήματος διοίκησης και επί τη βάση της εξέτασης αυτής θα προβεί σε προτάσεις άρσης των πιθανών ασαφειών που θα διαπιστωθούν.
- θα εξετάσει την επικαιρότητα του σχεδίου ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του ρόλου και των λειτουργιών του ΕΚΕΠΙΣ

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάση Α: Ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης

Κατά τη φάση αυτή θα επανεξεταστεί το εσωτερικό και κυρίως το εξωτερικό περιβάλλον του ΕΚΕΠΙΣ και επί τη βάση της ανάλυσης αυτής θα επαναπροσδιοριστούν οι ανάγκες ΤΟΥ ΕΚΕΠΙΣ, προκειμένου να ανταποκριθεί στον ειδικό ρόλο που αναλαμβάνει στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης.

Ενότητα Εργασίας Α1- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος

Επανεξέταση της ανάλυσης του εξωτερικού περιβάλλοντος που αποτυπώνεται στο υφιστάμενο στρατηγικό σχέδιο και το σχέδιο αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ και αναθεώρηση της βάσει των νέων δεδομένων.

Ενότητα Εργασίας Α2- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος

- Επανεξέταση και πιθανή αναθεώρηση της ανάλυσης του εσωτερικού περιβάλλοντος, που αποτυπώνεται στο υφιστάμενο στρατηγικό σχέδιο και το σχέδιο αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ

Ενότητα Εργασίας Α3- Διάγνωση του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Επανεξέταση και πιθανή αναθεώρηση της διάγνωσης του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του υφιστάμενου στρατηγικού σχεδίου και του σχεδίου αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ, ώστε να αναδειχθούν και προσδιοριστούν:

- ισχυρά και ασθενή σημεία, ευκαιρίες και κίνδυνοι για τον φορέα
- πλεονεκτήματα και αδυναμίες του υπάρχοντος οργανωτικού συστήματος
- κεντρικά ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση της θεσμοθετημένης αποστολής του και αξιολογούνται ως «ζητήματα προτεραιότητας»
- τεχνολογικές εξελίξεις / ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχετικά με τις λειτουργίες που αναλαμβάνει ο φορέας,
- ευκαιρίες και κίνδυνοι για το φορέα
- εντοπισμός τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠΙΣ και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης
- εξέταση της επικαιρότητας και συμπλήρωση του πίνακα SWOT του υφιστάμενου στρατηγικού σχεδίου και του σχεδίου αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ

Φάση Β: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Ενότητα Εργασίας Β1- Στρατηγικός Σχεδιασμός του ΕΚΕΠΙΣ

Επανεξέταση και πιθανή αναθεώρηση του στρατηγικού σχεδιασμού του ΕΚΕΠΙΣ. Ειδικότερα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα παρακάτω:

- Αποστολή και Ρόλος: επανεξέταση και αναθεώρηση της προτεινόμενης αποστολής, του ρόλου και της «ταυτότητας» του ΕΚΕΠΙΣ, σε εναρμόνιση με τις προτεινόμενες στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στρατηγικές κατευθύνσεις: επανεξέταση και αναθεώρηση των προτεινόμενων βασικών στρατηγικών επιλογών, ιδιαίτερα σε σχέση με:
 - τις απαιτήσεις προσαρμογής στο εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο πολιτικής για τη δια βίου μάθηση
 - το ρόλο που καλείται να αναλάβει το ΕΚΕΠΙΣ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης,
 - τους βασικούς στόχους λειτουργικής απόδοσης του ΕΚΕΠΙΣ, ανά τομέα δραστηριοποίησής του
 - τους βασικούς οικονομικούς πόρους που θα διασφαλίσουν τη βιωσιμότητα των υπηρεσιών του ΕΚΕΠΙΣ
 - τις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών υπηρεσιών που θα στηρίξουν τις λειτουργίες του ΕΚΕΠΙΣ
- Επανεξέταση και αναθεώρηση, όπου κρίνεται σκόπιμο, των υποδείξεων βελτίωσης του υφιστάμενου στρατηγικού σχεδίου και του σχεδίου αναδιάρθρωσης του ΕΚΕΠΙΣ σε σχέση με:
 - τις βασικές αρχές ανασχεδιασμού της λειτουργίας του φορέα, των διαδικασιών του καθώς και των σχέσεων του με τους συνεργαζόμενους / εποπτευόμενους φορείς
 - τις απαιτήσεις ανάπτυξης και αξιοποίησης των ανθρωπίνων πόρων του φορέα
 - τις απαιτήσεις επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον και προβολής του έργου του φορέα προς αυτό
 - τις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών συστημάτων υποστήριξης
 - άλλα συμπληρωματικά / εξειδικευμένα θέματα

Το σύνολο των στρατηγικών κατευθύνσεων θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή εμπειρία και τις ιδιαίτερες συνθήκες του Ελληνικού περιβάλλοντος, να οδηγεί σε ένα συνολικό και συνεκτικό πλαίσιο στρατηγικής σε συνάφεια με την αποστολή και το ρόλο του φορέα . Αυτό ισχύει για κάθε εναλλακτικό σενάριο που θα προταθεί όπως επίσης και η αποτύπωση συγκριτικών αδυναμιών και πλεονεκτημάτων.

Ενότητα Εργασίας Β2- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, διενεργείται έλεγχος επικαιρότητας και όπου χρειάζεται επανασχεδιασμός όλων των επιχειρησιακών αλλαγών που θα πρέπει να

αναληφθούν για την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδιασμού. Το σχέδιο θα πρέπει να αναφέρεται:

- Στους επιχειρησιακούς τακτικούς στόχους του ΕΚΕΠΙΣ
- Στους τομείς παρέμβασης και δραστηριοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ, σε σχέση με τις στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στις παρεμβάσεις και δράσεις που θα αναλάβει το ΕΚΕΠΙΣ
- Στις προσφερόμενες υπηρεσίες (διατήρηση, προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση υπηρεσιών)
- Στις προτεινόμενες επιχειρησιακές αλλαγές (αναλυτική παρουσίαση, στοχοθεσία, αναφορά στα εμπλεκόμενα μέρη κατά την εφαρμογή)
- Στην αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτεινόμενων επιχειρησιακών αλλαγών

Φάση Γ: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

Κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να επανεξεταστεί η επικαιρότητα του προτεινόμενου σχήματος λειτουργίας και οργάνωσης του φορέα, και να αναθεωρηθεί, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε αντιστοιχία προς τις κατευθύνσεις του Στρατηγικού Σχεδιασμού και του Σχεδίου των Επιχειρησιακών Αλλαγών (Φάση Α και Β)

Ειδικότερα, στη Φάση αυτή περιλαμβάνονται:

Ενότητα Εργασίας Γ1- Πρόταση Αναδιοργάνωσης

- Εξέταση της επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση των κατευθύνσεων και αρχών οργανωτικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης. Έλεγχος επικαιρότητας των προτάσεων βελτίωσης.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας. Επανεξέταση της ανάλυσης σχετικά με τις υφιστάμενες και τις νέες λειτουργίες του ΕΚΕΠΙΣ (επιχειρησιακές, υποστηρικτικές, επιτελικές κλπ.)
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση των προτεινόμενων διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των διαγραμματικών ροών, του τρόπου εκτέλεσής τους, και των αποτελεσμάτων τους.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση των διαδικασιών επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας με εποπτευόμενους, συνεργαζόμενους και άλλους φορείς.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του προτεινόμενου οργανόγραμματος, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος. Καθορισμός του ρόλου, αντικειμένου της κάθε οργανωτικής μονάδας, καθώς και όλου του συστήματος διοίκησης του φορέα. Ιεραρχία και σχέσεις μεταξύ οργανωτικών μονάδων. Σύνδεση του προτεινόμενου λειτουργικού μοντέλου με το νέο οργανόγραμμα με αντιστοίχιση λειτουργιών και οργανωτικών μονάδων.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση με κατάλληλη τεκμηρίωση της πρότασης στην οποία θα αποτυπώνονται τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων της αναδιοργάνωσης

Ενότητα Εργασίας Γ2- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της ΓΓ ΔΒΜ

- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση των προτάσεων στελέχωσης, ποσοτικής και ποιοτικής, της κάθε οργανωτικής μονάδας: αριθμός θέσεων εργασίας, κατανομή τους ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού
- Εκπόνηση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκπόνηση σχεδίου προεδρικού διατάγματος για την κύρωση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκτίμηση του οικονομικού κόστους της αναδιοργάνωσης
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση της αποτύπωσης των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων για κάθε θέση εργασίας και πρόταση αντίστοιχων κριτηρίων εργασιακής απόδοσης.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών και των προτάσεων για την κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση της πρότασης για την καθιέρωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται σύστημα επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού, ζητήματα ανάπτυξης και εξέλιξης προσωπικού, συστήματα αμοιβών και κινήτρων κλπ.

Ενότητα Εργασίας Γ3- Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

Η ενότητα εργασίας θα περιλαμβάνει:

- Εξέταση επικαιρότητας και αναθεώρηση της Περιοδοποίησης του Σχεδίου Δράσης, που αναλύεται σε τρεις φάσεις:
 - Το στρατηγικό σχεδιασμό «άμεσης δράσης» που θα συμπεριλαμβάνει την ταχεία εκκίνηση των δράσεων (2011)
 - Το μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό (2012-2014)
 - Το μακροπρόθεσμο σχεδιασμό που θα αφορά στη βιωσιμότητα και λειτουργία του φορέα μετά το 2015
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του Σχεδίου δράσης για τη μετάβαση στο προτεινόμενο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
 - Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο,
 - Ιεράρχηση των ενεργειών σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης
 - Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών
 - Αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (πχ. διάγραμμα GANT και PERT)
 - αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης
 - υποστηρικτικοί μηχανισμοί

- υποδομή-συστήματα (συστήματα διοίκησης και διοικητικής πληροφόρησης, συστήματα διαχείρισης γνώσης, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, συστήματα διαχείρισης έργων σε συμφωνία με τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου έργων διαρθρωτικών ταμείων, συστήματα εσωτερικού ελέγχου, πληροφοριακά συστήματα)
- απαιτούμενο κόστος και πιθανά εμπόδια για τη μετάβαση
- Ανά προτεινόμενη ενέργεια θα περιλαμβάνονται τα εξής:
 - αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίησή της,
 - περιεχόμενο, παραδοτέα και μεθοδολογία υλοποίησης
 - χρονική διάρκεια υλοποίησης
 - απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι
 - απαιτούμενοι οικονομικοί πόροι
 - πηγή χρηματοδότησης
 - ανάλυση των απαιτούμενων πόρων:
 - οικονομικοί πόροι
 - ανθρώπινοι πόροι
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του τρόπου σύστασης, των αντικειμένων και της χρονικής διάρκειας των προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. ομάδες έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες. Πιθανός επανακαθορισμός της σχέσης τους με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του Σχεδίου διαχείρισης αλλαγής
 - Εκτίμηση κινδύνων μετάβασης σε νέα αντίληψη και σχεδιασμός ενεργειών αντιμετώπισης.
 - Εκτίμηση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της αναδιοργάνωσης. Επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα του φορέα: μεγιστοποίηση ωφελειών και ελαχιστοποίηση του κόστους αναδιοργάνωσης,
 - Εκτίμηση επιτυχίας/αποτυχίας ολοκλήρωσης της αναδιοργάνωσης,
 - Προσδιορισμός ενός συνόλου περιορισμένων σε αριθμό δεικτών, που να αποτυπώνουν γρήγορα και καθαρά τη σημερινή εικόνα του φορέα, αλλά ταυτόχρονα να δίνουν και μια σαφή ένδειξη για την κατάσταση που θα προκύψει στο άμεσο μέλλον.
 - Διάγνωση κρίσιμων παραγόντων και ορόσημων για τη μετάβαση, σε σχέση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
 - Απαιτήσεις εκπαίδευσης προσωπικού
 - Πρόταση οργανωτικού σχήματος και διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου Επιχειρησιακών Αλλαγών.
- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση των μεθόδων και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό για την μετάβαση στο νέο οργανωτικό μοντέλο

Φάση Δ: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής του νέου ρόλου του ΕΚΕΠΙΣ

Ενότητα Εργασίας Δ1- Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου

- Πρόταση κωδικοποίησης θεσμικού πλαισίου του ΕΚΕΠΙΣ
- Πρόταση ρύθμισης των σχέσεων του ΕΚΕΠΙΣ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης

Ενότητα Εργασίας Δ2- Σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής

- Εξέταση επικαιρότητας και πιθανή αναθεώρηση του επικοινωνιακού σχεδίου για την προβολή και δημοσιότητα του νέου ρόλου του ΕΚΕΠΙΣ

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν ως περιεχόμενα όλα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις επιμέρους Ενότητες Εργασίας. Ειδικότερα τα παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1^ο: Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης

- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος
- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος
- Διάγνωση εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Παραδοτέο 2^ο: Έκθεση Στρατηγικής

- Στρατηγικός σχεδιασμός του ΕΚΕΠΙΣ

Παραδοτέο 3^ο: Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών

- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Παραδοτέο 4^ο: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

- Πρόταση αναδιοργάνωσης
- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του ΕΚΕΠΙΣ

Παραδοτέο 5^ο: Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

- Περιοδοποίηση Σχέδιου Δράσης σε τρεις φάσεις
- Σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγής

Παραδοτέο 6^ο: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου ΕΚΕΠΙΣ

Παραδοτέο 7^ο: Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και προβολής

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα συνοδεύονται από επιτελική σύνοψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Ειδικότερα, οι χρόνοι υποβολής των παραδοτέων παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
Παραδοτέο 1 ^ο : Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης	Δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 2 ^ο : Έκθεση Στρατηγικής	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 3 ^ο : Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών	Ενάμισι (1,5) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 4 ^ο : Μελέτη Αναδιοργάνωσης	Δυόμισι (2,5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 5 ^ο : Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 6 ^ο : Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 7 ^ο : Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και προβολής	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι τρεις (3) μήνες.

6. Η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου αποτελείται κατ'ελάχιστο από πέντε (5) στελέχη και προσφέρει συνολική απασχόληση που δεν υπολείπεται των δεκατριών (13) ανθρωπομηνών. Τουλάχιστον το ήμισυ της προβλεπόμενης ανθρωποαπασχόλησης παρέχεται στην έδρα του φορέα.

Όλα τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών (αθροιστικά όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου) σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.

Το οργανωτικό σχήμα και η σύνθεση της ομάδας έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου.

Ο επικεφαλής της ομάδας έργου (Διευθυντής του Έργου (ΔΕ) θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο ΔΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
6. Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager). Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα.
 - Εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων,
 - Υλοποίηση έργων οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - Σχεδιασμό και ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - Διαχείριση έργων διαρθρωτικών ταμείων
 - Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο
 - Διοίκηση αντίστοιχων έργων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα.

Τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

7. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
8. Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργου στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιοργάνωσης, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα:
 - Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια
 - Έργα οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό

- Έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
- Έργα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων διαρθρωτικών ταμείων
- Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΕΚΕΠΙΣ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

2. Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΚΕΠΙΣ. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- ix. Η παροχή κατευθύνσεων στην Ανάδοχο
- x. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- xi. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο
- xii. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από την Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στην ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

3. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς την Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργασίμων ημερών, συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύβουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την ΕΠΠΕ.

5. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

6. Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου:

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα όσα θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.Π.

1. Βάσει του ιδρυτικού του θεσμικού πλαισίου, σκοπός του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) είναι

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του των αρμόδιων φορέων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο σχεδιασμό και την εφαρμογή εθνικής πολιτικής επαγγελματικού προσανατολισμού
- Η ανάπτυξη της επικοινωνίας και ο συντονισμός της δράσης των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών επαγγελματικού

προσανατολισμού, μέ σκοπό τη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω της συνεχούς ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών

- Η δημιουργία Εθνικού Δικτύου Ενημέρωσης και Πληροφόρησης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και προσώπων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανταλλαγών με τις χώρες της Ε.Ε.
- Η παροχή κάθε είδους και μορφής υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού προς τους αρμόδιους φορείς των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τα Κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις επιχειρήσεις, καθώς και τις οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων
- Η εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση στελεχών του τομέα του Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε συνεργασία ή / και συμπληρωματικά με τους υπάρχοντες φορείς (Δομές) των δύο Υπουργείων
- Η πιστοποίηση της επάρκειας προσόντων Στελεχών Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχου μητρώου.
- Η ανάπτυξη κριτηρίων και προτύπων μεθόδων αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού για εκπαίδευση και κατάρτιση
- Η συνεργασία για θέματα της αρμοδιότητάς του με οργανισμούς, κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής προς επίτευξη των στόχων του
- Η διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του
- Η εκπόνηση και ανάθεση ερευνών, μελετών και προγραμμάτων για την επίτευξη των σκοπών του.

2. Στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης που διαμορφώνεται βάσει του νέου νόμου 3879/2010, το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) έχει οριστεί ως φορέας του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, κατά το τμήμα του που έχει την αρμοδιότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

3. Ο ειδικός ρόλος και οι επιμέρους λειτουργίες που καλείται να επιτελέσει το ΕΚΕΠ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτούν την ανάληψη μιας σειράς

δράσεων, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες βάσει της διαγνωστικής ανάλυσης που προηγήθηκε (βλ. Παραδοτέο Α').

Συγκεκριμένα, οι δράσεις αυτές είναι οι εξής:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός - Μελέτη αναδιοργάνωσης του ΕΚΕΠ - Δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου του ΕΚΕΠ
2. Κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου του ΕΚΕΠ

Δ.1. ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΚΕΠ)

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός της Δράσης 1 στο πλαίσιο του ρόλου που καλείται να αναλάβει το ΕΚΕΠ και προκείμενου να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των στόχων του νέου νόμου 3879/2010, είναι ο προσδιορισμός και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, η εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων και η οργανωτική του ενίσχυση και ανασυγκρότηση.

Πιο αναλυτικά η Δράση αφορά:

- Προσδιορισμός της αποστολής και της στρατηγικής καθώς και εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων του ΕΚΕΠ,
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των οργανωτικών παραμέτρων λειτουργίας του ΕΚΕΠ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- Εξέταση των προσφερόμενων λύσεων βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής του ΕΚΕΠ
- Διαμόρφωση συγκεκριμένων κατευθυντήριων προτάσεων αναδιάρθρωσης και περαιτέρω σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών.
- Εισήγηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και διατύπωση αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του
- Εισήγηση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και κανονισμού προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών και διατύπωση αντίστοιχων Υπουργικών Αποφάσεων
- Σχεδιασμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του νέου ρόλου και των λειτουργιών του ΕΚΕΠ

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 1 αντιστοιχεί σε πέντε (5) μήνες

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 1 ανέρχεται στο ποσό των εξήντα επτά χιλιάδων ευρώ (67.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Δ.2.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΚΕΠ - ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
-------------	--

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Ο σκοπός της κωδικοποίησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει το ΕΚΕΠ και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του Εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, είναι ο εντοπισμός και εν συνεχεία η θεσμική τακτοποίηση τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠ και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Δράσης 2 αντιστοιχεί σε ένα (1,5) μήνα.

3. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της Δράσης 2 ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου

Η δράση χρηματοδοτείται είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είτε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 20% από Εθνικούς Πόρους.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΤΟ ΕΚΕΠ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ

Παρουσιάζεται πίνακας δράσεων με δυνητικό δικαιούχο το ΕΚΕΠ σύμφωνα με σχετικό πίνακα που είχε εκπονηθεί πριν την ψήφιση του νέου νόμου 3879 /2010 και προκειμένου να ενταχθεί ως παράρτημα του εθνικού προγράμματος για τη δια βίου μάθηση.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΕΚΕΠ (Α' ΦΑΣΗ:2010-2013)						
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ						
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2007-2013 (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 8/2010 - 12/2013 (€)	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ (€)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΑΕΚ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΜΕΑ	ΥΠΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΥΠΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ				ΑΞ. ΠΡΟΤ. 4/ 5/ 6 "ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"
ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΣΕΠ: ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ					ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 2015)

ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ 2015	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
				ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ
ΕΚΡΟΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΑΠΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕΠ	996.500	ΕΥΕ-ΕΠΑΔΒΜΘ, ΦΟΡΕΙΣ ΑΕΚ, ΕΚΕΠ	ΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	4,5,6	A3	ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ, ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΚΕΠ)**

Στο πλαίσιο της εκπόνησης μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιάρθρωσης του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ), παρουσιάζεται σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Αθήνα
Αριθμ. Πρωτ. ...

Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κώδικας
Πληροφορίες
Τηλέφωνο
Fax
Email

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΚΕΠ)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και σχεδιασμός δράσεων για την επιχειρησιακή ενίσχυση του ΕΚΕΠ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Πέντε (5) μήνες από την έναρξη του έργου

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το νέο Νόμο 3879/2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις») επιδιώκεται η ανάπτυξη της δια βίου μάθησης, μέσω της αναγνώρισης εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών, της δικτύωσης των φορέων της δια βίου μάθησης και της διασφάλισης της διαφάνειας και της ποιότητας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διασύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση, η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας των ατόμων και γενικότερα η κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Με το νέο νόμο ρυθμίζονται τα θέματα της δια βίου μάθησης πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και τα θέματα που αφορούν τις δράσεις της δια βίου μάθησης των φορέων του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Η άτυπη μάθηση διέπεται από τις διατάξεις του νέου νόμου μόνο κατά το μέρος που αφορά την αναγνώριση και την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της.

Ειδικότερα, στόχοι του νόμου αποτελούν:

- Η συστηματοποίηση και ο συντονισμός των διαδικασιών διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης
- Ο προγραμματισμός και η αποκέντρωση των δραστηριοτήτων της δια βίου μάθησης
- Η ανάδειξη της επαγγελματικής κατάρτισης και της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων ως δύο ισότιμων πυλώνων της δια βίου μάθησης
- Η θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την ανάπτυξη και της ποιοτική αναβάθμιση της δια βίου μάθησης
- Η διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης όλων των ατόμων και ιδιαίτερα των μελών των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε όλες τις δραστηριότητες της δια βίου μάθησης
- Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών ενηλίκων
- Η δημιουργία ενός συνεκτικού εθνικού πλαισίου αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των μορφών δια βίου μάθησης
- Η συγκρότηση ενιαίου πλαισίου αναγνώρισης των προσόντων και πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Για την υλοποίηση των στόχων του νόμου, την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής, με το οποίο παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου το **Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ)** έχει οριστεί ως φορέας του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης, κατά το τμήμα του που έχει την αρμοδιότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

Ο ειδικός ρόλος που καλείται να επιτελέσει το **ΕΚΕΠ** στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης απαιτεί τον προσδιορισμό και την αποσαφήνιση της αποστολής και της στρατηγικής του, την εξειδίκευση των επιχειρησιακών του στόχων, την οργανωτική του ενίσχυση και ανασυγκρότηση, καθώς επίσης, την περαιτέρω αποσαφήνιση του θεσμικού του πλαισίου και των σχέσεων με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό συγκεκριμένα απαιτούνται:

- η ανάδειξη της στρατηγικής και η εξειδίκευση των επιχειρησιακών στόχων του ΕΚΕΠ
- ο σχεδιασμός της οργανωτικής δομής και των κύριων και υποστηρικτικών λειτουργιών του ΕΚΕΠ, που θα πρέπει να εκφραστούν: α) σε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΕΚΕΠ, β) σε κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και σε κανονισμό προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών του ΕΚΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων
- η κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου του ΕΚΕΠ και η αποσαφήνιση των σχέσεων του με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου της δια βίου μάθησης.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του ΕΚΕΠ:

- θα προσδιορίσει την αποστολή και την στρατηγική και επί τη βάση αυτή θα εξειδικεύσει τους επιχειρησιακούς στόχους του ΕΚΕΠ,
- θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει τις οργανωτικές παραμέτρους λειτουργίας του ΕΚΕΠ (οργανωτική δομή, στελέχωση, υποδομές, πληροφοριακά συστήματα),
- θα εξετάσει τις προσφερόμενες λύσεις βελτίωσης των παραμέτρων αυτών και ιδίως της βελτίωσης της οργανωτικής δομής του ΕΚΕΠ,
- θα διαμορφώσει και θα εισηγηθεί συγκεκριμένες κατευθυντήριες προτάσεις αναδιάρθρωσης και περαιτέρω σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτάσεων αυτών
- θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα διατυπώσει το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα για την κύρωσή του
- θα εισηγηθεί κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και κανονισμό προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών, και θα διατυπώσει τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις,
- θα προβεί σε κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει το ΕΚΕΠ και τις δραστηριότητες που αυτός αναλαμβάνει στο πλαίσιο του νόμου 3879/2010
- θα εξετάσει τις σχέσεις του ΕΚΕΠ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα με τους φορείς του συστήματος διοίκησης και επί τη βάση της εξέτασης αυτής θα προβεί σε προτάσεις άρσης των πιθανών ασαφειών που θα διαπιστωθούν.
- θα προβεί σε σχεδιασμό ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του ρόλου και των λειτουργιών του ΕΚΕΠ ως φορέα του συστήματος διοίκησης του εθνικού δικτύου δια βίου μάθησης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάση Α: Ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης

Κατά τη φάση αυτή θα αναλυθεί το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον του ΕΚΕΠ και επί τη βάση της ανάλυσης αυτής θα προσδιοριστούν οι ανάγκες του ΕΚΕΠ, προκειμένου να ανταποκριθεί στον ειδικό ρόλο που αναλαμβάνει στο νέο περιβάλλον της δια βίου μάθησης.

Για όλες τις επί μέρους εργασίες αυτής της φάσης, ο Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη του σχετικές εργασίες που έχουν εκπονηθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν.

Ενότητα Εργασίας Α1- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος

Η ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- αναλυτική παρουσίαση επιλεγμένων περιπτώσεων (case studies) αντίστοιχων οργανισμών που δραστηριοποιούνται σε κράτη – μέλη της Ε.Ε. στο χώρο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού, με έμφαση στην οργανωτική τους δομή καθώς και στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους.
- Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά το εξωτερικό περιβάλλον του Ε.Κ.Ε.Π. στο πλαίσιο του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης (λοιποί φορείς διοίκησης και φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης που σχετίζονται με το έργο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού) με έμφαση στις συστημικές σχέσεις και στο σύστημα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού.

Ενότητα Εργασίας Α2- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος

Το «εσωτερικό περιβάλλον» αναφέρεται στον φορέα. Η ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- αποστολή και ρόλο, όπως προσδιορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΚΕΠ και ειδικότερα, από τις διατάξεις του Νόμου 3879/2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.
- συνοπτική ιστορική εξέλιξη του φορέα / κύριες δράσεις ή έργα που έχουν αναληφθεί και αποτελέσματά τους
- οργανωτικό σχήμα, κύριες λειτουργίες (επιχειρησιακές, επιτελικές, υποστηρικτικές),
 - Έλεγχος της αποτύπωσης της υφιστάμενης οργανωτικής δομής, καθώς και περιγραφή των υφιστάμενων θέσεων εργασίας σε κάθε οργανωτική μονάδα. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσδιορισθούν οι αρμοδιότητες, οι λειτουργίες και δραστηριότητες σε όλο το σύστημα διοίκησης του φορέα, με αναφορά στο αντικείμενο, τις ροές, τον όγκο εργασίας, τα επίπεδα ευθύνης, τον τρόπο λήψης αποφάσεων.
 - καταγραφή των διεργασιών και διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας και με άλλους φορείς.
 - προσδιορισμός τυχόν επικαλύψεων με λειτουργίες άλλων φορέων.
- υφιστάμενη υποδομή και συστήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του φορέα
- εντοπισμός και καταγραφή των προβλημάτων που προκύπτουν από την υφιστάμενη οργανωτική δομή, έτσι όπως αυτή υλοποιείται στην πράξη
 - ανθρωπίνοι πόροι
 - υφιστάμενη υποδομή και συστήματα που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του φορέα
 - υλικοτεχνική υποδομή

- χρηματοοικονομικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας

Ενότητα Εργασίας Α3- Διάγνωση του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Η διάγνωση θα πρέπει να αναδείξει:

- ισχυρά και ασθενή σημεία, ευκαιρίες και κινδύνους για τον φορέα
- ανάλυση πλεονεκτημάτων και αδυναμιών του υπάρχοντος οργανωτικού συστήματος
- κεντρικά ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση της θεσμοθετημένης αποστολής του και αξιολογούνται ως «ζητήματα προτεραιότητας»
- τεχνολογικές εξελίξεις και ηλεκτρονικές υπηρεσίες στο χώρο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού, ευκαιρίες και κίνδυνοι για το φορέα
- εντοπισμός τυχόν επικαλύψεων ή κενών μεταξύ αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠ και λοιπών φορέων ΔΒΜ με έμφαση στους λοιπούς φορείς του συστήματος διοίκησης
- διαμόρφωση πίνακα SWOT

Φάση Β: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Για όλες τις επί μέρους εργασίες αυτής της φάσης, ο Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη του σχετικές εργασίες που έχουν εκπονηθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν.

Ενότητα Εργασίας Β1- Στρατηγικός Σχεδιασμός του ΕΚΕΠ

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός θα πρέπει να παρουσιάσει τις βασικές στρατηγικές επιλογές που οδηγούν στην επίτευξη της αποστολής του ΕΚΕΠ, στο υπό διαμόρφωση νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- Αποστολή και Ρόλος: ανάδειξη και αποσαφήνιση της αποστολής, του ρόλου και της «ταυτότητας» του ΕΚΕΠ, σε εναρμόνιση με τις προτεινόμενες στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στρατηγικές κατευθύνσεις: ανάδειξη των βασικών στρατηγικών επιλογών, που θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται:
 - Στις απαιτήσεις προσαρμογής στο εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο πολιτικής για τη δια βίου μάθηση, τη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό.
 - Στο ρόλο που καλείται να αναλάβει το ΕΚΕΠ στο νέο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης,
 - Στους βασικούς στόχους λειτουργικής απόδοσης του ΕΚΕΠ, ανά τομέα δραστηριοποίησής του
 - Στους βασικούς οικονομικούς πόρους που θα διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των λειτουργιών του ΕΚΕΠ
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών υπηρεσιών που θα στηρίζουν τις λειτουργίες του ΕΚΕΠ

- Υποδείξεις βελτίωσης
 - Στις βασικές αρχές ανασχεδιασμού της λειτουργίας του φορέα, των διαδικασιών του καθώς και των σχέσεων του με τους συνεργαζόμενους / εποπτευόμενους φορείς
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης και αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων του φορέα
 - Στις απαιτήσεις επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον και προβολής του έργου του φορέα προς αυτό
 - Στις απαιτήσεις ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών συστημάτων υποστήριξης
 - Σε άλλα συμπληρωματικά / εξειδικευμένα θέματα

Το σύνολο των στρατηγικών κατευθύνσεων θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή εμπειρία και τις ιδιαίτερες συνθήκες του Ελληνικού περιβάλλοντος, να οδηγεί σε ένα συνολικό και συνεκτικό πλαίσιο στρατηγικής σε συνάφεια με την αποστολή και το ρόλο του φορέα . Αυτό ισχύει για κάθε εναλλακτικό σενάριο που θα προταθεί όπως επίσης και η αποτύπωση συγκριτικών αδυναμιών και πλεονεκτημάτων.

Ενότητα Εργασίας Β2- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, σχεδιασμός όλων των επιχειρησιακών αλλαγών που θα πρέπει να αναληφθούν για την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδιασμού. Το σχέδιο θα πρέπει να αναφέρεται:

- Στους επιχειρησιακούς τακτικούς στόχους του ΕΚΕΠ
- Στους τομείς παρέμβασης και δραστηριοποίησης του ΕΚΕΠ, σε σχέση με τις στρατηγικές κατευθύνσεις
- Στις παρεμβάσεις και δράσεις που θα αναλάβει το ΕΚΕΠ
- Στις προσφερόμενες υπηρεσίες (διατήρηση, προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση υπηρεσιών)
- Στις προτεινόμενες επιχειρησιακές αλλαγές (αναλυτική παρουσίαση, στοχοθεσία, αναφορά στα εμπλεκόμενα μέρη κατά την εφαρμογή)
- Στην αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτεινόμενων επιχειρησιακών αλλαγών

Φάση Γ: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

Για όλες τις επί μέρους εργασίες αυτής της φάσης, ο Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη του σχετικές εργασίες που έχουν εκπονηθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν.

Κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να αποτυπωθεί αναλυτικά το προτεινόμενο σχήμα λειτουργίας και οργάνωσης του φορέα, σε αντιστοιχία προς τις κατευθύνσεις του Στρατηγικού Σχεδιασμού και του Σχεδίου των Επιχειρησιακών Αλλαγών.

Ειδικότερα, στη Φάση αυτή περιλαμβάνονται:

Ενότητα Εργασίας Γ1- Πρόταση Αναδιοργάνωσης

- Παρουσίαση των κατευθύνσεων και αρχών οργανωτικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης. Προτάσεις βελτίωσης.
- Παρουσίαση του προτεινόμενου νέου μοντέλου λειτουργίας. Προσδιορισμός των λειτουργιών του ΕΚΕΠ (επιχειρησιακές, υποστηρικτικές, επιτελικές κλπ.), με βάση τα παραγόμενα αποτελέσματα
- Παρουσίαση των προτεινόμενων διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των διαγραμματικών ροών, του τρόπου εκτέλεσής τους, και των αποτελεσμάτων τους.
- Προτεινόμενες διαδικασίες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφορίας με εποπτευόμενους, συνεργαζόμενους και άλλους φορείς.
- Νέο προτεινόμενο οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος. Καθορισμός του ρόλου, αντικειμένου της κάθε οργανωτικής μονάδας, καθώς και όλου του συστήματος διοίκησης του φορέα. Ιεραρχία και σχέσεις μεταξύ οργανωτικών μονάδων. Σύνδεση του προτεινόμενου λειτουργικού μοντέλου με το νέο οργανόγραμμα με αντιστοίχιση λειτουργιών και οργανωτικών μονάδων.
- Τεκμηριωμένη πρόταση στην οποία θα αποτυπώνονται τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων της αναδιοργάνωσης

Ενότητα Εργασίας Γ2- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του ΕΚΕΠ

- Απαιτήσεις στελέχωσης, ποσοτικής και ποιοτικής, της κάθε οργανωτικής μονάδας: αριθμός θέσεων εργασίας, κατανομή τους ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού
- Εκπόνηση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκπόνηση σχεδίου προεδρικού διατάγματος για την κύρωση του νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας
- Εκτίμηση του οικονομικού κόστους της αναδιοργάνωσης
- Αποτύπωση των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων για κάθε θέση εργασίας και πρόταση αντίστοιχων κριτηρίων εργασιακής απόδοσης.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προτάσεις για κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων.
- Τεκμηριωμένη πρόταση για την καθιέρωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται σύστημα επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού, ζητήματα ανάπτυξης και εξέλιξης προσωπικού, συστήματα αμοιβών και κινήτρων κλπ.
- Αναλυτικός σχεδιασμός κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και κανονισμού προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών, και διατύπωση των αντίστοιχων Υπουργικών Αποφάσεων.

Ενότητα Εργασίας Γ3- Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

Η ενότητα εργασίας θα περιλαμβάνει:

- Περιοδοποίηση Σχέδιου Δράσης σε τρεις φάσεις:
 - Το στρατηγικό σχεδιασμό «άμεσης δράσης» που θα συμπεριλαμβάνει την ταχεία εκκίνηση των δράσεων (2011)
 - Το μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό (2012-2014)
 - Το μακροπρόθεσμο σχεδιασμό που θα αφορά στη βιωσιμότητα και λειτουργία του φορέα μετά το 2015
- Σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
 - Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο,
 - Ιεράρχηση των ενεργειών σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης
 - Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών
 - Αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (π.χ. διάγραμμα GANT και PERT)
 - αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης
 - υποστηρικτικοί μηχανισμοί
 - υποδομή-συστήματα (συστήματα διοίκησης και διοικητικής πληροφόρησης, συστήματα διαχείρισης γνώσης, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, συστήματα διαχείρισης έργων σε συμφωνία με τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου έργων διαρθρωτικών ταμείων, συστήματα εσωτερικού ελέγχου, πληροφοριακά συστήματα)
 - απαιτούμενο κόστος και πιθανά εμπόδια για τη μετάβαση
 - Ανά προτεινόμενη ενέργεια θα περιλαμβάνονται τα εξής:
 - αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίησή της,
 - περιεχόμενο, παραδοτέα και μεθοδολογία υλοποίησης
 - χρονική διάρκεια υλοποίησης
 - απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι
 - απαιτούμενοι οικονομικοί πόροι
 - πηγή χρηματοδότησης
 - ανάλυση των απαιτούμενων πόρων:
 - οικονομικοί πόροι
 - ανθρώπινοι πόροι
- Προσδιορισμός αντικειμένου, τρόπου σύστασης και χρονικής διάρκειας προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. ομάδες έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες, Σχέση τους με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες.
- Σχέδιο διαχείρισης αλλαγής
 - Εκτίμηση κινδύνων μετάβασης σε νέα αντίληψη και σχεδιασμός ενεργειών αντιμετώπισης.

- Εκτίμηση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της αναδιοργάνωσης. Επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα του φορέα: μεγιστοποίηση ωφελειών και ελαχιστοποίηση του κόστους αναδιοργάνωσης,
 - Εκτίμηση επιτυχίας/αποτυχίας ολοκλήρωσης της αναδιοργάνωσης,
 - Προσδιορισμός ενός συνόλου περιορισμένων σε αριθμό δεικτών, που να αποτυπώνουν γρήγορα και καθαρά τη σημερινή εικόνα του φορέα, αλλά ταυτόχρονα να δίνουν και μια σαφή ένδειξη για την κατάσταση που θα προκύψει στο άμεσο μέλλον.
 - Διάγνωση κρίσιμων παραγόντων και ορόσημων για τη μετάβαση, σε σχέση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
 - Απαιτήσεις εκπαίδευσης προσωπικού
 - Πρόταση οργανωτικού σχήματος και διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου Επιχειρησιακών Αλλαγών.
- Μέθοδοι και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό για την μετάβαση στο νέο οργανωτικό μοντέλο

Φάση Δ: Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου και σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής του ρόλου του ΕΚΕΠ

Για όλες τις επί μέρους εργασίες αυτής της φάσης, ο Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη του σχετικές εργασίες που έχουν εκπονηθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν.

Ενότητα Εργασίας Δ1- Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου

- Πρόταση κωδικοποίησης θεσμικού πλαισίου του ΕΚΕΠ
- Πρόταση ρύθμισης των σχέσεων του ΕΚΕΠ με τους άλλους φορείς της δια βίου μάθησης και ειδικότερα, με τους φορείς του συστήματος διοίκησης

Ενότητα Εργασίας Δ2- Σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας

- Εκπόνηση επικοινωνιακού σχεδίου για την προβολή και επικοινωνία του ρόλου του ΕΚΕΠ

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν ως περιεχόμενα όλα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις επιμέρους Ενότητες Εργασίας. Ειδικότερα τα παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1^ο: Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης

- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος
- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος
- Διάγνωση εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος

Παραδοτέο 2^ο: Έκθεση Στρατηγικής

- Στρατηγικός σχεδιασμός του ΕΚΕΠ

Παραδοτέο 3^ο: Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών

- Σχέδιο Επιχειρησιακών Αλλαγών

Παραδοτέο 4^ο: Μελέτη Αναδιοργάνωσης

- Πρόταση αναδιοργάνωσης
- Αναλυτικός σχεδιασμός της επιλεγείσας οργανωτικής δομής και εκπόνηση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του ΕΚΕΠ

Παραδοτέο 5^ο: Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής

- Περιοδοποίηση Σχέδιου Δράσης σε τρεις φάσεις
- Σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στο νέο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγής

Παραδοτέο 6^ο. Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου ΕΚΕΠ

Παραδοτέο 7^ο. Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα συνοδεύονται από επιτελική σύνοψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Ειδικότερα, οι χρόνοι υποβολής των παραδοτέων παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
Παραδοτέο 1 ^ο : Ανάλυση Υπάρχουσας κατάστασης	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 2 ^ο . Έκθεση Στρατηγικής	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 3 ^ο . Έκθεση Επιχειρησιακών Αλλαγών	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 4 ^ο : Μελέτη Αναδιοργάνωσης	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 5 ^ο : Αναλυτικό Σχέδιο Εφαρμογής	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 6 ^ο . Κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο 7 ^ο . Σχέδιο ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης

5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι πέντε (5) μήνες.

6. Η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου αποτελείται κατ'ελάχιστο από τέσσερα (4) στελέχη και προσφέρει συνολική απασχόληση που δεν υπολείπεται των δεκαπέντε (15) ανθρωπομηνών. Τουλάχιστον το ήμισυ της προβλεπόμενης ανθρωποαπασχόλησης παρέχεται στην έδρα του φορέα.

Όλα τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών (αθροιστικά όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου) σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.

Το οργανωτικό σχήμα και η σύνθεση της ομάδας έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου.

Ο επικεφαλής της ομάδας έργου (Διευθυντής του Έργου (ΔΕ) θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο ΔΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

7. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
8. Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager). Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα.
 - Εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων,
 - Υλοποίηση έργων οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - Σχεδιασμό και ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - Διαχείριση έργων διαρθρωτικών ταμείων

- Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο
- Διοίκηση αντίστοιχων έργων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα.

Τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

9. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
10. Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργου στρατηγικού σχεδιασμού και αναδιοργάνωσης, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα:
 - Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια
 - Έργα οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και έργων που εξειδικεύονται στην επιλογή, ανάπτυξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
 - Έργα στο χώρο της δια βίου μάθησης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - Έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - Έργα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων διαρθρωτικών ταμείων
 - Μελετών συναφούς αντικείμενου και αντιστοίχου πολυπλοκότητας με το Έργο

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΕΚΕΠ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

2. Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΚΕΠ. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι :

- xiii. Η παροχή κατευθύνσεων στην Ανάδοχο
- xiv. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- xv. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο
- xvi. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από την Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στην ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

3. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον

Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς την Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργασίμων ημερών, συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύπτουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την ΕΠΠΕ.

5. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

6. Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου:

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα όσα θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ :
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης