

Παραδοτέο

**Π2.1.1 Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργία του υποσυστήματος για την υποβολή, προβολή και παραμετροποίηση του ψηφιακού περιεχομένου**

για το Υποέργο 1

**«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος και εργασίες τεχνικής συντήρησης»**

της Πράξης:

**«Ενιαία Πλατφόρμα Δημιουργίας και Διάθεσης Ηλεκτρονικών Συγγραμμάτων και Βοηθημάτων» με κωδικό MIS 389382**

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Το Υποσύστημα υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων.....</b>	<b>3</b>
1.1	Διαδικασίες του Υποσυστήματος υποστήριξης δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων .....	4
1.2	Τα αντικείμενα του Υποσυστήματος Υποβολής και Αξιολόγησης Προτάσεων .....	7
1.3	Ρόλοι των Χρηστών του υποσυστήματος .....	9
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....</b>		<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Ομαδοποίηση των λειτουργιών του υποσυστήματος.....</b>	<b>10</b>
2.1	Διαχείριση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης των Προτάσεων .....	13
2.2	Υποβολή Αιτημάτων Τροποποίησης .....	16
2.3	Αξιολόγηση Αιτημάτων Τροποποίησης .....	18
2.4	Τροποποίηση των Συντελεστών Συγγράμματος .....	20
2.5	Διαχείριση Συγγράμματος (υλικού και μεταδεδομένων).....	21
2.6	Υποβολή Ενδιάμεσης Αναφοράς .....	24
2.7	Αξιολόγηση Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ .....	26
2.8	Υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής .....	28
2.9	Αξιολόγηση Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής.....	29
2.10	Υποβολή Τελικής Αναφοράς .....	30
2.11	Αξιολόγηση Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ .....	32
2.12	Υποβολή Αιτήματος Τελικής Πληρωμής .....	33
2.13	Αξιολόγηση Αιτήματος Τελικής Πληρωμής .....	34
2.14	Διαχείριση των Αμοιβών και των Συμβάσεων των μελών .....	35
2.15	Επισκόπηση των Συγγραμμάτων .....	38
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....</b>		<b>39</b>
<b>3</b>	<b>Προδιαγραφές για τα αρχεία των Συγγραμμάτων .....</b>	<b>39</b>
3.1	Ονοματοδοσία αρχείων ανά κατηγορία υλικού .....	39
<b>4</b>	<b>Προδιαγραφές για τις Αμειβόμενες Εργασίες και τις Συμβάσεις .....</b>	<b>43</b>
4.1	Αμειβόμενες Εργασίες .....	43
4.2	Συμβάσεις .....	44
<b>5</b>	<b>Προδιαγραφές για τα μετα-δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου .....</b>	<b>46</b>

## 1 Το Υποσύστημα υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων

Το υποσύστημα υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων είναι το αντικείμενο της Δράσης 2 («Σχεδιασμός και ανάπτυξη υποσυστήματος για την δημιουργία και διάθεση των ηλεκτρονικών συγγραμμάτων και βοηθημάτων») του υποέργου «Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος και εργασίες τεχνικής συντήρησης» της πράξης με τίτλο «Ενιαία Πλατφόρμα Δημιουργίας και Διάθεσης Ηλεκτρονικών Συγγραμμάτων και Βοηθημάτων».

Το υποσύστημα υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων, περιλαμβάνει λειτουργίες με τις οποίες θα γίνονται ηλεκτρονικά:

- Η δημιουργία, η σύνθεση και η αποθήκευση του υλικού ενός ηλεκτρονικού βιβλίου
- Η συνεργασία μεταξύ των συγγραφέων ενός ηλεκτρονικού βιβλίου
- Η συνεργασία των συγγραφέων με τον κριτικό αναγνώστη του βιβλίου
- Η διάθεση του βιβλίου μέσα από κανάλια διανομής (ΕΥΔΟΞΟΣ, Δίκτυα Βιβλιοθηκών, κλπ)

Το παρόν έγγραφο παρουσιάζει τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργία του υποσυστήματος αυτού (μητρώο δικαιούχων και αξιολογητών/κριτικών αναγνωστών).

## 1.1 Διαδικασίες του Υποσυστήματος υποστήριξης δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων

Οι κυριότερες επιχειρησιακές διαδικασίες που θα πρέπει υποστηρίζει το Υποσύστημα Υποβολής και Αξιολόγησης Προτάσεων είναι:

- **Πραγματοποίηση πληρωμών προς τους Αξιολογητές των Προτάσεων**
- **Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των Προτάσεων μίας Πρόσκλησης**

Ειδικές Απαιτήσεις για τους Υπεύθυνους της Πρόσκλησης

Να βλέπουν τη σειρά Κατάταξης των Προτάσεων με βάση τον βαθμό που πήραν κατά την αξιολόγησή τους

Να βλέπουν τις ειδικές επισημάνσεις που έγιναν κατά την αξιολόγηση (π.χ. εάν σε μία Πρόταση μπήκαν ειδικοί όροι)

Να βλέπουν ποιες Προτάσεις έχουν κάνει Άμεσα Χρηματοδοτούμενες, Επιλαχούσες ή Απορριφθείσες

Να βλέπουν τις Προτάσεις που ο Συγγραφέας τους έχει και άλλες Άμεσα Χρηματοδοτούμενες

Να μπορούν να διαχειρίζονται την κατάσταση των Προτάσεων, πριν ανακοινώσουν τα τελικά αποτελέσματα

Ειδικές Απαιτήσεις για τους Συγγραφείς Προτάσεων της Πρόσκλησης

Να ενημερώνονται ταυτόχρονα όλοι οι Συγγραφείς για το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης και να μπορούν να δουν τα σχόλια των αξιολογητών και του τυχόν ειδικούς όρους

Να μπορούν να δουν τα σχόλια των αξιολογητών και του τυχόν ειδικούς όρους

- **Αποδοχή του έργου της Συγγραφής και της Κριτικής Ανάγνωσης σε μία εγκεκριμένη Πρόταση**

Να είναι υποχρεωμένος ο Συγγραφέας να αποδεχτεί ένα ειδικό Σύμφωνο Ανάθεσης, προκειμένου να ξεκινήσει το έργο του

Να έχουν εποπτεία οι Υπεύθυνοι της Πρόσκλησης σε ποιες Προτάσεις ο Συγγραφέας έχει αποδεχτεί το Σύμφωνο Ανάθεσης

- **Διαχείριση της ομάδας των Κριτικών Αναγνώστων μίας Πρότασης από τους Υπεύθυνους της Πρόσκλησης**

Ειδικές Απαιτήσεις για τους Υπεύθυνους της Πρόσκλησης

Να είναι απαραίτητο να εγκρίνουν οι Υπεύθυνοι τους Κριτικούς Αναγνώστες που έχει προτείνει ο Συγγραφέας στην Πρότασή του

Να μπορούν οι Υπεύθυνοι να τροποποιούν τους Κριτικούς Αναγνώστες που έχει προτείνει ο Συγγραφέας

Η έγκριση των Κριτικών Αναγνωστών μίας Πρότασης να μπορεί να γίνει είτε πριν είτε μετά την αποδοχή του Συμφώνου Ανάθεσης από το Συγγραφέα

Οι Κριτικοί Αναγνώστες μίας Πρότασης να ενημερώνονται για την Ανάθεσή τους μόνο αφού εγκριθούν από τους Υπεύθυνους και αφού ο Συγγραφέας αποδεχτεί το Σύμφωνο Ανάθεσης της Πρότασης

Να βλέπουν εποπτικά σε ποιες Προτάσεις έχουν εγκρίνει τους Κριτικούς Αναγνώστες

Στις Προτάσεις όπου ο Συγγραφέας έχει αποδεχτεί το Σύμφωνο Ανάθεσης και αυτοί έχουν εγκρίνει τους Κριτικούς Αναγνώστες, να βλέπουν ποιοι από τους Κριτικούς Αναγνώστες έχουν αποδεχτεί το Σύμφωνο Ανάθεσης

Ειδικές Απαιτήσεις για τους Κριτικούς Αναγνώστες

Να είναι υποχρεωμένος ο Κριτικός Αναγνώστης να αποδεχτεί ένα ειδικό Σύμφωνο Ανάθεσης, προκειμένου να ξεκινήσει το έργο του

- **Τροποποίηση των στοιχείων μίας ενταγμένης Πρότασης**

Η τροποποίηση κάποιων στοιχείων (συγγραφική ομάδα, κλπ) να γίνεται μόνο μετά από Αίτημα του Συγγραφέα και Αξιολόγηση του Αιτήματος

Να τηρείται αρχείο των τροποποιήσεων που έχουν γίνει σε μία Πρόταση μετά την αποδοχή του Συμφώνου Συγγραφής της

- **Ενδιάμεση αξιολόγηση μίας ενταγμένης Πρότασης**

- **Πραγματοποίηση Ενδιάμεσων Πληρωμών σε μία ενταγμένη Πρόταση**

Οι Ενδιάμεσες Πληρωμές των Συγγραφέων και των Κριτικών Αναγνωστών να μπορούν να ξεκινήσουν πριν την Ενδιάμεση Αξιολόγηση

Να επιτρέπεται ανά τύπο Δαπανών να γίνουν αμοιβές μόνο σε Συντελεστές που έχουν επάρκεια για τις εργασίες αυτές

- **Τελική αξιολόγηση μίας ενταγμένης Πρότασης**

- **Πραγματοποίηση Τελικών Πληρωμών σε μία ενταγμένη Πρόταση**

- **Επισκόπηση των οικονομικών υποχρεώσεων προς τα μέλη των Μητρώων**

- **Επισκόπηση της προόδου των ενταγμένων Προτάσεων**

Η ΚΟΥ να βλέπει την πλήρη εικόνα ενός Συγγράμματος (ενταγμένης Πρότασης)

Η ΚΟΥ να μπορεί να εντοπίζει Συγγράμματα με βάση κριτήρια που αφορούν οποιοδήποτε στοιχείο σχετίζεται με αυτά

- **Προετοιμασία έκδοσης του Βιβλίου, σε μορφή κατάλληλη για το Ψηφιακό Αποθετήριο**

- **Ένταξη ολοκληρωμένου Ηλεκτρονικού Βιβλίου στο Ψηφιακό Αποθετήριο**

- **Λειτουργία του Ψηφιακού Αποθετηρίου**

## 1.2 Τα αντικείμενα του Υποσυστήματος Υποβολής και Αξιολόγησης Προτάσεων

Τα κύρια αντικείμενα (οντότητες) του Υποσυστήματος υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων είναι:

- Οι Χρήστες (που έχουν ρόλους συναφείς με το υποσύστημα).
- Οι Προσκλήσεις που περιλαμβάνουν Προτάσεις εγκεκριμένες για χρηματοδότηση
- Οι Προτάσεις συγγραφής Βιβλίων, που έχουν εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο μίας Πρόσκλησης
- Τα Συγγράμματα που περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες για χρηματοδότηση Προτάσεις
- Το επιμέρους υλικό κάθε Βιβλίου (Κεφάλαια, Πολυμεσικά αντικείμενα) με τα βιβλιογραφικά μεταδεδομένα που τους αποδίδονται.
- Τα Αιτήματα Τροποποίησης που υποβάλουν οι Συγγραφείς και αξιολογεί η ΚΟΥ:
  - Αίτημα Τροποποίησης της Διάρκειας Συγγραφής (χρονοδιαγράμματος)
  - Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
  - Αίτημα Αλλαγής της Συγγραφικής Ομάδας
  - Αίτημα Αλλαγής των Κριτικών Αναγνωστών
  - Αίτημα αλλαγής της ευθύνης της μετατροπής του συγγράμματος σε epub
  - Αίτημα Παραίτησης
- Οι Ενδιάμεσες Αναφορές των Συγγραμμάτων, που διακρίνονται σε:
  - Ενδιάμεση Αναφορά του Συγγραφέα
  - Ενδιάμεση Αναφορά του Κριτικού Αναγνώστη
  - Αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Τα Αιτήματα Ενδιάμεσων Πληρωμών, που σχετίζονται με τις Ενδιάμεσες Αναφορές
- Οι Τελικές Αναφορές των Συγγραμμάτων, που διακρίνονται σε:
  - Τελική Αναφορά του Συγγραφέα
  - Τελική Αναφορά του Κριτικού Αναγνώστη
  - Αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Τα Αιτήματα Τελικών Πληρωμών, που σχετίζονται με τις Τελικές Αναφορές
- Οι Αξιολογήσεις Προόδου των Βιβλίων που περιλαμβάνονται στις προς χρηματοδότηση Προτάσεις
- Οι Αμειβόμενες Εργασίες που σχετίζονται με τις Προτάσεις (π.χ. αμοιβές αξιολογητών) και τα Συγγράμματα (π.χ. αμοιβές Συγγραφέων, Κριτικών Αναγνωστών, κλπ)

- Οι Συμβάσεις, που σχετίζονται με τα μέλη και τις Αμειβόμενες Εργασίες τους.

Επιπλέον, το σύστημα περιλαμβάνει τα εξής σημαντικά αντικείμενα αναφοράς:

- Θεματικές Ενότητες, που συσχετίζονται με Χρήστες (Συγγραφείς, Αξιολογητές) και με Προτάσεις.
- Βιβλιογραφικά μετα-δεδομένα που αποδίδονται στα Βιβλία και στο επιμέρους υλικό των Βιβλίων (Κεφάλαια, Πολυμεσικά αντικείμενα) προκειμένου να ενταχθούν στο Ψηφιακό Αποθετήριο
- Ιδρύματα και Τμήματα Ελληνικών ΑΕΙ, που συσχετίζονται με Χρήστες και με Συγγράμματα.
- Συγγράμματα που έχουν καταχωρηθεί στον Εύδοξο, που συσχετίζονται με Τμήματα Ελληνικών ΑΕΙ, με Μαθήματα (Ευδόξου) και με Χρήστες (μέλη του Μητρώου Συγγραφέων).
- Μαθήματα που έχουν καταχωρηθεί στον Εύδοξο, που συσχετίζονται με Τμήματα Ελληνικών ΑΕΙ, με Συγγράμματα (Ευδόξου) και με Χρήστες (μέλη του Μητρώου Συγγραφέων).

Τέλος, περιλαμβάνει και τα εξής δευτερεύοντα αντικείμενα αναφοράς:

- Χώρες (συσχετίζονται με Χρήστες που είναι Καθηγητές ή Ερευνητές εξωτερικού)
- Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα (συσχετίζονται με Χρήστες που είναι Ερευνητές)
- Νομοί και Καλλικρατικοί Δήμοι (συσχετίζονται με τις διευθύνσεις Χρηστών, Ιδρυμάτων, κλπ)



### 1.3 Ρόλοι των Χρηστών του υποσυστήματος

Ρόλοι που σχετίζονται με το Σύγγραμμα μίας Πρότασης που έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση:

- Κύριος Συγγραφέας.....μέλος του Μητρώου Συγγραφέων, Κριτ. Αναγν., Αξιολογητών
- Συν-Συγγραφέας.....μέλος του Μητρώου Συγγραφέων, Κριτ. Αναγν., Αξιολογητών
- Συντελεστής .....μέλος του Μητρώου Συντελεστών Συγγραφικής Προσπάθειας
- Κριτικός Αναγνώστης.....μέλος του Μητρώου Συγγραφέων, Κριτ. Αναγν., Αξιολογητών
- Υπεύθυνος Αξιολόγησης .....μέλος του Μητρώου Συγγραφέων, Κριτ. Αναγν., Αξιολογητών

Ρόλοι που συνδέονται με τον έλεγχο των Βιβλίων (συνολικά της δράσης ή για συγκεκριμένη Πρόσκληση):

- Υπεύθυνος Πρόσκλησης
- Μέλος της Διοικητικής Ομάδας Πρόσκλησης
- Οικονομικός Υπεύθυνος (μέλος της Κ.Ο.Υ. με τον ειδικό αυτό ρόλο)
- Υπεύθυνος Ψηφιακού Αποθετηρίου (μέλος της Κ.Ο.Υ. με τον ειδικό αυτό ρόλο)

Ευρύτεροι ρόλοι της δράσης που εμπλέκονται στο υποσύστημα υποστήριξης της δημιουργίας ηλεκτρονικών βιβλίων:

- Υπεύθυνος της δράσης (Επιστημονικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος ΕΔΕΤ, Επιτροπή Διοίκησης)
- Μέλος της Κεντρικής Ομάδας Υποστήριξης (ΚΟΥ)
  - Μέλος της ΚΟΥ
  - Μέλος της ΚΟΥ με διευρυμένες αρμοδιότητες
- Μέλος μίας Τοπικής Ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ)

Οι παραπάνω ρόλοι αποδίδονται σε εγγεγραμμένους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, είτε αυτόματα (πχ το μέλος του Μητρώου Συγγραφέων-Αξιολογητών που δημιουργεί και υποβάλλει μία Πρόταση, γίνεται αυτόματα ο Κύριος Συγγραφέας του Βιβλίου που περιλαμβάνει η Πρόταση), είτε μέσω της εφαρμογής απόδοσης ρόλων σε χρήστες, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα έγγραφα που αφορούν το «υποσύστημα υποβολής και αξιολόγησης προτάσεων»

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

### 2 Ομαδοποίηση των λειτουργιών του υποσυστήματος

Οι λειτουργικές προδιαγραφές από το υποσύστημα, μπορούν να ομαδοποιηθούν στις ακόλουθες ομάδες λειτουργιών:

- Διαχείριση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης των Προτάσεων
- Υποβολή Αιτημάτων Τροποποίησης
- Αξιολόγηση Αιτημάτων Τροποποίησης
- Τροποποίηση των Συντελεστών Συγγράμματος
- Διαχείριση Συγγράμματος (υλικού και μεταδεδομένων)
- Υποβολή Ενδιάμεσης Αναφοράς
- Αξιολόγηση Ενδιάμεσης Αναφοράς
- Υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής
- Αξιολόγηση Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής
- Υποβολή Τελικής Αναφοράς
- Αξιολόγηση Τελικής Αναφοράς
- Υποβολή Αιτήματος Τελικής Πληρωμής
- Αξιολόγηση Αιτήματος Τελικής Πληρωμής
- Διαχείριση των Αμοιβών και των Συμβάσεων των μελών
- Επισκόπηση των Συγγραμμάτων
- Προετοιμασία των Συγγραμμάτων για τον Συσσωρευτή

Στον πίνακα που ακολουθεί, περιγράφεται ποιες ομάδες χρηστών (ρόλοι) θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε καθεμία από τις ομάδες λειτουργιών

		Συγγραφέας Συγγράμματος	Κριτικός Αναγνώστης Συγγράμματος	Συντελεστής συγγραφικής προσπάθειας Συγγράμματος	Αξιολογητής Συγγράμματος	Μέλος της ΚΟΥ / Υπεύθυνος Πρόσκλησης, Μέλος ΔΟΠ	Οικονομικός Διαχειριστής
1	Διαχείριση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης των Προτάσεων	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	
2	Υποβολή Αιτημάτων Τροποποίησης	<input checked="" type="radio"/>					
3	Αξιολόγηση Αιτημάτων Τροποποίησης					<input checked="" type="radio"/>	
4	Τροποποίηση των Συντελεστών Συγγράμματος	<input checked="" type="radio"/>					
5	Διαχείριση Συγγράμματος (υλικού και μεταδεδομένων)	<input checked="" type="radio"/>					
6	Υποβολή Ενδιάμεσης Αναφοράς	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
7	Αξιολόγηση Ενδιάμεσης Αναφοράς	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
8	Υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής	<input checked="" type="radio"/>					
9	Αξιολόγηση Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής					<input checked="" type="radio"/>	
10	Υποβολή Τελικής Αναφοράς	<input checked="" type="radio"/>					
11	Αξιολόγηση Τελικής Αναφοράς				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
12	Υποβολή Αιτήματος Τελικής Πληρωμής	<input checked="" type="radio"/>					
13	Αξιολόγηση Αιτήματος Τελικής Πληρωμής					<input checked="" type="radio"/>	
14	Διαχείριση των Αμοιβών και των Συμβάσεων των μελών	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
15	Επισκόπηση των Συγγραμμάτων					<input checked="" type="radio"/>	
16	Προετοιμασία των Συγγραμμάτων για τον Συσσωρευτή					<input checked="" type="radio"/>	

Στις παραγράφους που ακολουθούν, περιγράφονται οι λειτουργικές προδιαγραφές ανά ρόλο χρηστών, σε κάθε ομάδα λειτουργιών.

## 2.1 Διαχείριση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης των Προτάσεων

Μέλος ΚΟΥ

- Βλέπει τον Πίνακα Κατάταξης μίας Πρόσκλησης με πληροφορίες για την κατάσταση κάθε Πρότασης
- Περιορίζει τις Προτάσεις του Πίνακα Κατάταξης, με βάση κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι:

- Ο τίτλος μίας Πρότασης, προκειμένου να εντοπιστεί μία συγκεκριμένη Πρόταση της Πρόσκλησης
- Το Ονοματεπώνυμο του Συγγραφέα, προκειμένου να εντοπιστούν οι Προτάσεις στην Πρόσκληση ενός συγκεκριμένου Συγγραφέα
- Η κατάσταση Πρότασης, προκειμένου να απομονωθούν π.χ. όλες οι Άμεσα Χρηματοδοτούμενες προτάσεις
- Εάν ο Συγγραφέας έχει αποδεχτεί ή όχι το Σύμφωνο Ανάθεσης
- Τροποποιεί την κατάσταση χρηματοδότησης μίας Πρότασης, σε μία ολοκληρωμένη Πρόσκληση
  - Καθιστά μία "Αξιολογημένη" Πρόταση, "Άμεσα Χρηματοδοτούμενη"
  - Καθιστά μία "Αξιολογημένη" Πρόταση, "Επιλαχούσα"
  - Καθιστά μία "Αξιολογημένη" Πρόταση, "Απορριφθείσα"
  - Επαναφέρει μία "Άμεσα Χρηματοδοτούμενη" σε "Αξιολογημένη" (εφόσον ο Συγγραφέας δεν έχει ακόμη αποδεχτεί το Σύμφωνο Ανάθεσης)
  - Επαναφέρει μία "Επιλαχούσα" ή "Απορριφθείσα" Πρόταση σε "Αξιολογημένη"
  - Καθιστά μία "Επιλαχούσα" Πρόταση, "Άμεσα Χρηματοδοτούμενη"
  - Καθιστά μία "Επιλαχούσα" Πρόταση, "Απορριφθείσα"
- Βλέπει και τροποποιεί την ομάδα των Κριτικών Αναγνώστων μίας Πρότασης ή Συγγράμματος
  - Βλέπει την ομάδα των Κριτικών Αναγνώστων της Πρότασης (ή του Συγγράμματος)
  - Βλέπει για καθέναν από τους Κριτικούς Αναγνώστες, εάν έχει αποδεχτεί ή όχι το Σύμφωνο Ανάθεσης Κριτικής Ανάγνωσης για την Πρόταση
  - Αναζητά και προσθέτει νέους Κριτικούς Αναγνώστες στην Πρόταση
  - Απομακρύνει έναν Κριτικό Αναγνώστη από την Πρόταση

- Εγκρίνει την ομάδα των Κριτικών Αναγνωστών μίας Πρότασης ή Συγγράμματος

#### Διαχειριστής

- Καθιστά μία Πρόσκληση "Ολοκληρωμένη" (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση όλων των Προτάσεων)
- Τροποποιεί μαζικά την κατάσταση χρηματοδότησης των αξιολογημένων Προτάσεων μίας Πρόσκλησης

#### Κύριος Συγγραφέας

- Βλέπει την απόφαση χρηματοδότησης κάθε αξιολογημένης Πρότασής του
- Αποδέχεται το Σύμφωνο Ανάθεσης Συγγραφής σε μία "Άμεσα Χρηματοδοτούμενη" Πρότασή του
- Βλέπει το Σύμφωνο Ανάθεσης Συγγραφής για ένα Σύγγραμμά του
- Έχει εποπτεία όλων των στοιχείων που αφορούν ένα Σύγγραμμά του
  - Βλέπει την ταυτότητα του Συγγράμματός του (κατάσταση, βασικά στοιχεία, σημαντικές ημερομηνίες και προθεσμίες)
  - Βλέπει τα αιτήματα τροποποίησης που έχει υποβάλει και την εξέλιξή τους
  - Βλέπει οδηγίες συγγραφής (τις υποχρεώσεις του να καταχωρίσει και να υποβάλει υλικό και μεταδεδομένα)
  - Βλέπει το ιστορικό των ενεργειών συγγραφής (σχετικά με Ενδιάμεση Αναφορά, Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής, Τελική Αναφορά, κοκ)
- Βλέπει την ομάδα των Κριτικών Αναγνωστών σε ένα σύγγραμμά του

#### Κριτικός Αναγνώστης

- Βλέπει τα Συγγράμματα όπου του έχει ανατεθεί ο ρόλος του Κριτικού Αναγνώστη
- Αποδέχεται το Σύμφωνο Ανάθεσης Κριτικής Ανάγνωσης για ένα Σύγγραμμα, όπου του έχει ανατεθεί ο σχετικός ρόλος
- Βλέπει το Σύμφωνο Ανάθεσης Κριτικής Ανάγνωσης που έχει αποδεχτεί για ένα Σύγγραμμα
- Έχει εποπτεία ενός Συγγράμματος στο οποίο είναι Κριτικός Αναγνώστης
  - Βλέπει τα Κεφάλαια του Συγγράμματος και τα Αντικείμενα που έχει καταχωρήσει ο Συγγραφέας σε κάθε Κεφάλαιο
  - Βλέπει όλα τα μεταδεδομένα που έχει καταχωρήσει ο Συγγραφέας (για το Σύγγραμμα, τα Κεφάλαια και τα Αντικείμενα)

- Βλέπει το σύνολο του ψηφιακού υλικού που έχει καταχωρήσει ο Συγγραφέας (για το Σύγγραμμα, τα Κεφάλαια και τα Αντικείμενα)
- Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση της Ενδιάμεσης Αναφοράς του Συγγράμματος
- Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση της Τελικής Αναφοράς του Συγγράμματος

## 2.2 Υποβολή Αιτημάτων Τροποποίησης

### Συγγραφέας

- Βλέπει την κατάσταση ενός Συγγράμματός του και τα Αιτήματα Τροποποίησης που μπορεί να υποβάλει ή έχει υποβάλει
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα Τροποποίησης Διάρκειας Συγγραφής
  - Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος Τροποποίησης Διάρκειας Συγγραφής
    - Δημιουργεί νέο Αίτημα Τροποποίησης Διάρκειας Συγγραφής
    - Υποβάλει το Αίτημα Τροποποίησης Διάρκειας Συγγραφής
  - Αναιρεί την υποβολή ενός Αιτήματος Τροποποίησης Διάρκειας Συγγραφής (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
  - Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος Τροποποίησης Δαπανών
    - Δημιουργεί νέο Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
    - Τροποποιεί υφιστάμενες Κατηγορίες Δαπανών
    - Εισάγει ποσά για νέες Κατηγορίες Δαπανών
    - Καταχωρεί νέους Συν-Συγγραφείς εκτός Μητρώου
    - Αποθηκεύει προσωρινά το Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
    - Υποβάλει το Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
  - Αναιρεί την υποβολή ενός Αιτήματος Τροποποίησης Δαπανών (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα για αλλαγή της ευθύνης μετατροπής σε ηλεκτρονική μορφή
  - Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος για αλλαγή της ευθύνης μετατροπής σε ηλεκτρονική μορφή
  - Δημιουργεί νέο Αίτημα για αλλαγή της ευθύνης μετατροπής σε ηλεκτρονική μορφή
    - Υποβάλει το Αίτημα για αλλαγή της ευθύνης μετατροπής σε ηλεκτρονική μορφή
  - Αναιρεί την υποβολή ενός Αιτήματος για αλλαγή της ευθύνης μετατροπής σε ηλεκτρονική μορφή (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα Τροποποίησης της Συγγραφικής Ομάδας



- Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος Τροποποίησης της Συγγραφικής Ομάδας
- Δημιουργεί νέο Αίτημα Τροποποίησης της Συγγραφικής Ομάδας
  - Διαγράφει υπάρχοντα μέλη της Συγγραφικής Ομάδας
  - Επιλέγει νέους Συν-Συγγραφείς εντός Μητρώου
  - Καταχωρεί νέους Συν-Συγγραφείς εκτός Μητρώου
  - Αποθηκεύει προσωρινά το Αίτημα Τροποποίησης Συγγραφικής Ομάδας
  - Υποβάλλει το Αίτημα Τροποποίησης Συγγραφικής Ομάδας
- Αναρρεί την υποβολή ενός Αιτήματος Τροποποίησης Συγγραφικής Ομάδας (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα Τροποποίησης Κριτικών Αναγνωστών
  - Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος Τροποποίησης Κριτικών Αναγνωστών
  - Δημιουργεί νέο Αίτημα Τροποποίησης Κριτικών Αναγνωστών
    - Διαγράφει υφιστάμενους Κριτικούς Αναγνώστες
    - Επιλέγει νέους Κριτικούς Αναγνώστες
    - Υποβάλλει το Αίτημα Τροποποίησης Κριτικών Αναγνωστών
  - Αναρρεί την υποβολή ενός Αιτήματος Τροποποίησης Κριτικών Αναγνωστών (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)
- Διαχειρίζεται ένα Αίτημα Παραίτησης
  - Βλέπει την τρέχουσα κατάσταση ενός Αιτήματος Παραίτησης
  - Δημιουργεί νέο Αίτημα Παραίτησης
    - Υποβάλλει το Αίτημα Παραίτησης
  - Αναρρεί την υποβολή ενός Αιτήματος Παραίτησης (εφόσον δεν έχει ακόμη αξιολογηθεί)

## 2.3 Αξιολόγηση Αιτημάτων Τροποποίησης

Μέλος ΚΟΥ

- Αναζητά και βλέπει τα Αιτήματα Τροποποίησης που έχουν υποβάλει οι Συγγραφείς (στο πλαίσιο των Συγγραμμάτων)
  - Αναζητά Συγγράμματα προκειμένου να δει τα Αιτήματα Τροποποίησης που έχουν υποβληθεί για αυτά
  - Πέρα από τα κριτήρια των Συγγραμμάτων, θέτει και ειδικά κριτήρια που αφορούν τα Αιτήματα Τροποποίησης:
    - Εάν ο Συγγραφέας πρέπει να αναθεωρήσει το Σύνολο Δαπανών (ή το έχει ήδη αναθεωρήσει)
    - Την κατάσταση του Αιτήματος Τροποποίησης
    - Το είδος του Αιτήματος Τροποποίησης
    - Την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Τροποποίησης (από/έως)
  - Βλέπει τα Αιτήματα Τροποποίησης που αφορούν κάθε Σύγγραμμα και σε ποια κατάσταση βρίσκεται το καθένα από αυτά
- Αναζητά τα Συγγράμματα που θα έπρεπε να έχουν Αίτημα Τροποποίησης Δαπανών
- Βλέπει τα στοιχεία ενός υποβεβλημένου Αιτήματος Τροποποίησης και το αξιολογεί
  - Βλέπει τα στοιχεία που υπέβαλε ο Συγγραφέας στο Αίτημα Τροποποίησης & τα υφιστάμενα στοιχεία
  - Καταχωρεί το σκεπτικό της αξιολόγησης (αιτιολόγηση)
  - Εγκρίνει το Αίτημα Τροποποίησης
  - Βλέπει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εγκρίνει το Αίτημα Τροποποίησης
  - Απορρίπτει το Αίτημα Τροποποίησης
- Βλέπει τα στοιχεία ενός αξιολογημένου Αιτήματος Τροποποίησης και το επαναφέρει
  - Βλέπει τα στοιχεία που υπέβαλε ο Συγγραφέας στο Αίτημα Τροποποίησης & τα υφιστάμενα στοιχεία
  - Βλέπει την αξιολόγηση του Αιτήματος Τροποποίησης
  - Επαναφέρει το αξιολογημένο Αίτημα Τροποποίησης

- Βλέπει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να επαναφέρει το αξιολογημένο Αίτημα Τροποποίησης

## 2.4 Τροποποίηση των Συντελεστών Συγγράμματος

### Συγγραφέας

- Βλέπει τους Συντελεστές του Συγγράμματος, ανά κατηγορία εργασίας
  - Διακρίνει εάν κάποιος από τους υφιστάμενους Συντελεστές έχει στο μεταξύ απενταχθεί από το Μητρώο της δράσης
- Προσθέτει νέους Συντελεστές σε μία κατηγορία εργασιών
  - Βλέπει τα μέλη του Μητρώου Συντελεστών που έχουν ενταχθεί στη συγκεκριμένη κατηγορία
  - Βλέπει το πλήρες Βιογραφικό ενός μέλους του Μητρώου Συντελεστών
  - Αναζητά μέλη του Μητρώου με βάση το Ονοματεπώνυμο και την επαγγελματική τους ιδιότητα
  - Επιλέγει όσα μέλη επιθυμεί και τα προσθέτει ως Συντελεστές στη συγκεκριμένη κατηγορία
- Διαγράφει Συντελεστές από μία κατηγορία εργασιών
  - Βλέπει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να διαγράψει έναν υφιστάμενο Συντελεστή
- Αποθηκεύει τις αλλαγές Συντελεστών (προσθήκες, αφαιρέσεις) που έκανε
  - Βλέπει τις Δαπάνες που έχει δηλώσει στο Σύγγραμμα ανά κατηγορία εργασίας

## 2.5 Διαχείριση Συγγράμματος (υλικού και μεταδεδομένων)

Μέλος ΚΟΥ

- Βλέπει τα πλήρη στοιχεία με το υλικό και τα μετα-δεδομένα ενός Συγγράμματος

Συγγραφέας

- Έχει εποπτεία του υλικού και των μεταδεδομένων ενός Συγγράμματός του
  - Βλέπει τα Κεφάλαια του Συγγράμματος και τα αυτόνομα Αντικείμενα που έχει ορίσει σε κάθε Κεφάλαιο
  - Έχει πρόσβαση σε σελίδες με πλήρη και αναλυτικά στοιχεία για το υλικό και τα μεταδεδομένα του Συγγράμματος
  - Βλέπει το πλήρες ιστορικό Συγγραφής και έχει πρόσβαση στα επιμέρους αντικείμενα που σχετίζονται με το Σύγγραμμα
  - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από τον Κριτικό Αναγνώστη
  - Βλέπει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ
  - Βλέπει το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής (εφόσον το έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτό (εφόσον είναι σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την αξιολόγηση για το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής
  - Βλέπει την Τελική Αναφορά (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από τον Κριτικό Αναγνώστη
  - Βλέπει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ
  - Βλέπει το Αίτημα Τελικής Πληρωμής (εφόσον το έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτό (εφόσον είναι σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την αξιολόγηση για το Αίτημα Τελικής Πληρωμής
  - Βλέπει πλήρη λίστα με τις ελλείψεις/σφάλματα στα μεταδεδομένα όλων των αντικειμένων
  - Βλέπει πλήρη λίστα με τις ελλείψεις/σφάλματα στα αρχεία όλων των αντικειμένων
- Βλέπει λίστα με τα πλήρη στοιχεία για το υλικό και τα μετα-δεδομένα του Συγγράμματος

- Βλέπει τα αρχεία που έχει ανεβάσει για το Σύγγραμμα (Βιβλιοθήκη Αρχείων Συγγράμματος)

#### Συγγραφέας

- Διαχειρίζεται τη δομή του υλικού του Συγγράμματος
  - Διαγράφει υφιστάμενο Κεφάλαιο
  - Προσθέτει νέο Κεφάλαιο (και το αντιστοιχίζει με Κεφάλαιο/α της Πρότασης)
  - Προσθέτει νέο αντικείμενο μέσα σε ένα Κεφάλαιο
  - Διαγράφει ένα αντικείμενο ενός Κεφαλαίου
- Διαχειρίζεται τα μεταδεδομένα ενός αντικειμένου (του Συγγράμματος, ενός Κεφαλαίου ή ενός Αντικειμένου Κεφαλαίου)
  - Βλέπει την πλήρη λίστα των μεταδεδομένων (και των αρχείων) ενός Αντικειμένου
  - Επαναφέρει τα μεταδεδομένα ενός αντικειμένου στις default τους τιμές
  - Τροποποιεί τα μεταδεδομένα ενός αντικειμένου, που αφορούν τη Συγγραφική Ομάδα και τους Συντελεστές
    - Επιλέγει ή από-επιλέγει μέλη της υφιστάμενης Συγγραφικής Ομάδας του Συγγράμματος
    - Επιλέγει επιπλέον Συν-Συγγραφείς εντός Μητρώου (σε Κεφάλαιο ή Αντικείμενα Κεφαλαίου)
    - Καταχωρεί επιπλέον Συν-Συγγραφείς (σε Κεφάλαιο ή Αντικείμενα Κεφαλαίου)
    - Επιλέγει ή από-επιλέγει Συν-Συγγραφείς του Συγγράμματος
    - Επιλέγει ή από-επιλέγει υφιστάμενους Συντελεστές του Συγγράμματος
    - Επιλέγει επιπλέον Συντελεστές (σε Κεφάλαιο ή Αντικείμενα Κεφαλαίου)
  - Διαχειρίζεται τις Θεματικές Κατηγορίες του αντικειμένου
    - Βλέπει τις Θεματικές Κατηγορίες που έχει αντιστοιχίσει στο Αντικείμενο
    - Από-επιλέγει Θεματικές Κατηγορίες που έχουν αντιστοιχιστεί στο Αντικείμενο
    - Αναζητά και αντιστοιχίζει επιπλέον Θεματικές Κατηγορίες στο Αντικείμενο
  - Διαχειρίζεται τις Λέξεις Κλειδιά του αντικειμένου (σε Ελληνικά και Αγγλικά)
    - Βλέπει τις Λέξεις Κλειδιά που έχουν αντιστοιχίσει στο Αντικείμενο

- Από-επιλέγει Λέξεις Κλειδιά που έχουν αντιστοιχιστεί στο Αντικείμενο
- Καταχωρεί επιπλέον Λέξεις Κλειδιά στο Αντικείμενο
- Αντιστοιχίζει Κεφάλαια της Πρότασης σε Κεφάλαιο του Συγγράμματος
- Διαχειρίζεται λεκτικά μεταδεδομένα του αντικειμένου (Τίτλος, Περιγραφή, Περίληψη, Χωρική Κάλυψη, κλπ)
- Διαχειρίζεται ποσοτικά μεταδεδομένα του αντικειμένου (διάρκεια, χρόνος εκμάθησης, κλπ)

#### Συγγραφέας

- Λαμβάνει βοήθεια κατά τη διαχείριση των μεταδεδομένων ενός Αντικειμένου
  - Βλέπει οδηγίες συμπλήρωσης (είτε συνολικά είτε για ένα συγκεκριμένο μεταδεδομένο)
  - Βλέπει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει καταχωρήσει στα μεταδεδομένα
- Διαχειρίζεται τα αρχεία ενός αντικειμένου (του Συγγράμματος, ενός Κεφαλαίου ή ενός Κεφαλαίου)
  - Βλέπει τα αρχεία που έχει αντιστοιχίσει σε ένα Αντικείμενο
  - Διαγράφει οποιοδήποτε από τα αρχεία που έχει αντιστοιχίσει σε ένα Αντικείμενο
  - Ανεβάζει νέο αρχείο για ένα Αντικείμενο
  - Αντιστοιχίζει στο Αντικείμενο κάποιο από τα "ελεύθερα" αρχεία της Βιβλιοθήκης του Συγγράμματος
  - Ακυρώνει την αντιστοιχία ενός αρχείου της Βιβλιοθήκης του Συγγράμματος με το Αντικείμενο
- Διαχειρίζεται τη Βιβλιοθήκη Αρχείων του Συγγράμματος
  - Βλέπει όλα τα αρχεία που έχει ανεβάσει για το Σύγγραμμα και σε ποιο αντικείμενο του Συγγράμματος έχουν αντιστοιχιστεί
  - Αντιστοιχίζει ένα αρχείο της Βιβλιοθήκης με οποιοδήποτε αντικείμενο του Συγγράμματος
  - Ανεβάζει νέο αρχείο (χωρίς κατανάγκη να το αντιστοιχίσει σε κάποιο Αντικείμενο του Συγγράμματος)

## 2.6 Υποβολή Ενδιάμεσης Αναφοράς

### Συγγραφέας

- Έχει εποπτεία της κατάστασης της Ενδιάμεσης Αναφοράς ενός Συγγράμματός του
  - Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Ενδιάμεση Αναφορά
  - Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
    - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της Ενδιάμεσης Αναφοράς του Κριτικού Αναγνώστη
    - Βλέπει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Επεξεργάζεται την Ενδιάμεση Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία από το συγγραφέα)
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία κειμένου της Ενδιάμεσης Αναφοράς
  - Απαντά στις ερωτήσεις που περιλαμβάνει η Ενδιάμεση Αναφορά
  - Επιλέγει τα Κεφάλαια του Συγγράμματος που θα περιλάβει στην Ενδιάμεση Αναφορά
  - Υποβάλει την Ενδιάμεση Αναφορά (για έλεγχο από τον Κριτικό Αναγνώστη)
- Αναιρεί την υποβολή της Ενδιάμεσης Αναφοράς (εφόσον δεν την έχει ακόμη αναλάβει ο Κριτικός Αναγνώστης)
- Λαμβάνει email από τον Κριτικό Αναγνώστη (εφόσον αυτός αποφασίζει να του επιστρέψει την Ενδιάμεση Αναφορά για διορθώσεις)

### Κριτικός Αναγνώστης

- Έχει εποπτεία της κατάστασης της Ενδιάμεσης Αναφοράς ενός Συγγράμματός στο οποίο είναι Κριτικός Αναγνώστης
- Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Ενδιάμεση Αναφορά
- Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
  - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του Συγγραφέα (μαζί με το υλικό των Κεφαλαίων που περιλαμβάνει η Ενδιάμεση Αναφορά)
  - Βλέπει την αντίστοιχη Πρόταση του Συγγραφέα (μαζί με το ενδεικτικό κεφάλαιο)



- Βλέπει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ

#### Κριτικός Αναγνώστης

- Επεξεργάζεται την Ενδιάμεση Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία από τον Κριτικό Αναγνώστη)
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία κειμένου της Ενδιάμεσης Αναφοράς
  - Απαντά στις ερωτήσεις που περιλαμβάνει η Ενδιάμεση Αναφορά
  - Ανεβάζει αρχείο με υλικό (π.χ. διορθώσεις επί του υλικού που έχει περιλάβει ο Συγγραφέας)
  - Ολοκληρώνει τον έλεγχο της Ενδιάμεσης Αναφοράς
    - Επαναφέρει την Ενδιάμεση Αναφορά στον Συγγραφέα με σχόλια και παρατηρήσεις
    - Υποβάλει την Ενδιάμεση Αναφορά (για αξιολόγηση από την ΚΟΥ)
- Αναρρεί την υποβολή της Ενδιάμεσης Αναφοράς (εφόσον δεν την έχει ακόμη αναλάβει η ΚΟΥ)
- Λαμβάνει email από την ΚΟΥ (εφόσον η ΚΟΥ αποφασίζει να του επιστρέψει την Ενδιάμεση Αναφορά για διορθώσεις)

#### Κριτικός Αναγνώστης

- Βλέπει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ

## 2.7 Αξιολόγηση Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ

Μέλος ΚΟΥ

- Εντοπίζει τα Συγγράμματα στα οποία πρέπει να επιληφθεί την Ενδιάμεση Αναφορά τους
- Έχει εποπτεία της κατάστασης κάθε Ενδιάμεσης Αναφοράς, δηλαδή για κάθε Ενδιάμεση Αναφορά
  - Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Ενδιάμεση Αναφορά
  - Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
    - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του Συγγραφέα (σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται)
    - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του Κριτικού Αναγνώστη (σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται)
    - Μεταβαίνει στη σελίδα αξιολόγησης της Ενδιάμεσης Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Αξιολογεί την Ενδιάμεση Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε αξιολόγηση από την ΚΟΥ)
  - Επεξεργάζεται την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς
    - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία αξιολόγησης της Ενδιάμεσης Αναφοράς
    - Απαντά στις ερωτήσεις αξιολόγησης της Ενδιάμεσης Αναφοράς
    - Ανεβάζει αρχείο με υλικό (π.χ. διορθώσεις επί του υλικού που έχει περιλάβει ο Συγγραφέας)
  - Βλέπει την Ενδιάμεση Αναφορά του Συγγραφέα και του Κριτικού Αναγνώστη
    - Βλέπει την Πρόταση του Συγγραφέα στην οποία βασίστηκε το Σύγγραμμα
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της υποβληθείσας Ενδιάμεσης Αναφοράς του Συγγραφέα (πεδία και υλικό των Κεφαλαίων)
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της υποβληθείσας Ενδιάμεσης Αναφοράς του Κριτικού Αναγνώστη
  - Επαναφέρει την Ενδιάμεση Αναφορά στον Κριτικό Αναγνώστη με σχόλια και παρατηρήσεις
  - Ολοκληρώνει την αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς, αφού επιλέξει:
    - Τι θα πρέπει να συμβεί με το Σύγγραμμα και με την Ενδιάμεση Πληρωμή (προχωρά με Πληρωμή, προχωρά χωρίς Πληρωμή ή διακόπτεται)
    - Τι θα πρέπει να συμβεί με την αμοιβή του Κριτικού Αναγνώστη
    - Εάν θα συνεχιστεί η συνεργασία με τον υφιστάμενο Κριτικό Αναγνώστη

- Αναιρεί την ολοκλήρωση της αξιολόγηση της Ενδιάμεσης Αναφοράς

## 2.8 Υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής

### Συγγραφέας

- Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής ενός Συγγραμμάτων του
- Επεξεργάζεται το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
  - Βλέπει τις αμοιβές που δεν μπορεί να διαχειριστεί (Ενδιάμεση Αμοιβή Κύριου Συγγραφέα και Κριτικού Αναγνώστη)
  - Προσθέτει αμοιβή Συν-Συγγραφέα
  - Διαγράφει αμοιβή Συν-Συγγραφέα
  - Προσθέτει αμοιβή Συντελεστή σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες Δαπανών που περιλαμβάνει το Σύγγραμμα
  - Αφαιρεί αμοιβή Συντελεστή
  - Βλέπει τις υπερβάσεις δαπανών που έχει το αίτημα (είτε στο συνολικό π/υ, είτε στον π/υ κάποιας κατηγορίας δαπανών)
  - Αποθηκεύει το Αίτημα για περαιτέρω επεξεργασία
  - Υποβάλει το Αίτημα
- Βλέπει το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής και μπορεί να το αναιρέσει (εφόσον είναι υποβεβλημένο)
- Αναιρεί την υποβολή του Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής (εφόσον είναι υποβεβλημένο)
- Βλέπει το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής και την αξιολόγησή του από τη δράση (εφόσον έχει αξιολογηθεί)

## 2.9 Αξιολόγηση Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής

Μέλος ΚΟΥ

- Εντοπίζει τα Συγγράμματα στα οποία πρέπει να επιληφθεί Αιτήματα Ενδιάμεσης Πληρωμής
- Βλέπει την κατάσταση του Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής ενός Συγγράμματος
- Βλέπει και αξιολογεί ένα υποβεβλημένο Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής
  - Βλέπει τις ενδιάμεσες αμοιβές που καταχώρησε ο Συγγραφέας στο Αίτημα
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία αξιολόγησης
  - Αποθηκεύει το Αίτημα προκειμένου να ολοκληρώσει αργότερα την αξιολόγησή του
  - Επιστρέφει το Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής στον Συγγραφέα για αλλαγές
  - Ολοκληρώνει την αξιολόγηση του Αιτήματος, αφού επιλέξει Έγκριση ή Απόρριψη
- Βλέπει ένα αξιολογημένο Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής και αναιρεί την αξιολόγηση του

## 2.10 Υποβολή Τελικής Αναφοράς

### Συγγραφέας

- Έχει εποπτεία της κατάστασης της Τελικής Αναφοράς ενός Συγγράμματός του
  - Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Τελική Αναφορά
  - Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
    - Βλέπει την Τελική Αναφορά του (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της Τελικής Αναφοράς του Κριτικού Αναγνώστη
    - Βλέπει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Επεξεργάζεται την Τελική Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία από το συγγραφέα)
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία κειμένου της Τελικής Αναφοράς
  - Απαντά στις ερωτήσεις που περιλαμβάνει η Τελική Αναφορά
  - Υποβάλει την Τελική Αναφορά (για έλεγχο από τον Κριτικό Αναγνώστη)
- Αναίρει την υποβολή της Τελικής Αναφοράς (εφόσον δεν την έχει ακόμη αναλάβει ο Κριτικός Αναγνώστης)
- Λαμβάνει email από τον Κριτικό Αναγνώστη (εφόσον αυτός αποφασίζει να του επιστρέψει την Τελική Αναφορά για διορθώσεις)

### Κριτικός Αναγνώστης

- Έχει εποπτεία της κατάστασης της Τελικής Αναφοράς ενός Συγγράμματός στο οποίο είναι Κριτικός Αναγνώστης
- Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Τελική Αναφορά
- Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
  - Βλέπει την Τελική Αναφορά του (εφόσον την έχει υποβάλει) ή έχει πρόσβαση σε αυτήν (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
  - Βλέπει την Τελική Αναφορά του Συγγραφέα (μαζί με το υλικό των Κεφαλαίων που περιλαμβάνει η Τελική Αναφορά)
  - Βλέπει την αντίστοιχη Πρόταση του Συγγραφέα (μαζί με το ενδεικτικό κεφάλαιο)
  - Βλέπει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ

### Κριτικός Αναγνώστης

- Επεξεργάζεται την Τελική Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία από τον Κριτικό Αναγνώστη)
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία κειμένου της Τελικής Αναφοράς
  - Απαντά στις ερωτήσεις που περιλαμβάνει η Τελική Αναφορά
  - Ανεβάζει αρχείο με υλικό (π.χ. διορθώσεις επί του υλικού που έχει περιλάβει ο Συγγραφέας)
  - Ολοκληρώνει τον έλεγχο της Τελικής Αναφοράς
    - Επαναφέρει την Τελική Αναφορά στον Συγγραφέα με σχόλια και παρατηρήσεις
    - Υποβάλλει την Τελική Αναφορά (για αξιολόγηση από την ΚΟΥ)
- Αναρρεί την υποβολή της Τελικής Αναφοράς (εφόσον δεν την έχει ακόμη αναλάβει η ΚΟΥ)
- Λαμβάνει email από την ΚΟΥ (εφόσον η ΚΟΥ αποφασίζει να του επιστρέψει την Τελική Αναφορά για διορθώσεις)

### Κριτικός Αναγνώστης

- Βλέπει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ

## 2.11 Αξιολόγηση Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ

Μέλος ΚΟΥ

- Εντοπίζει τα Συγγράμματα στα οποία πρέπει να επιληφθεί την Τελική Αναφορά τους
- Έχει εποπτεία της κατάστασης κάθε Τελικής Αναφοράς, δηλαδή για κάθε Τελική Αναφορά
  - Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η Τελική Αναφορά
  - Ανάλογα με την κατάστασή της, έχει πρόσβαση στα ανάλογα αντικείμενα, δηλαδή:
    - Βλέπει την Τελική Αναφορά του Συγγραφέα (σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται)
    - Βλέπει την Τελική Αναφορά του Κριτικού Αναγνώστη (σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται)
    - Μεταβαίνει στη σελίδα αξιολόγησης της Τελικής Αναφοράς από την ΚΟΥ
- Αξιολογεί την Τελική Αναφορά (εφόσον είναι ακόμη σε αξιολόγηση από την ΚΟΥ)
  - Επεξεργάζεται την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς
    - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία αξιολόγησης της Τελικής Αναφοράς
    - Απαντά στις ερωτήσεις αξιολόγησης της Τελικής Αναφοράς
    - Ανεβάζει αρχείο με υλικό (π.χ. διορθώσεις επί του υλικού που έχει περιλάβει ο Συγγραφέας)
  - Βλέπει την Τελική Αναφορά του Συγγραφέα και του Κριτικού Αναγνώστη
    - Βλέπει την Πρόταση του Συγγραφέα στην οποία βασίστηκε το Σύγγραμμα
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της υποβεβλημένης Τελικής Αναφοράς του Συγγραφέα (πεδία και υλικό των Κεφαλαίων)
    - Βλέπει τα πλήρη στοιχεία της υποβεβλημένης Τελικής Αναφοράς του Κριτικού Αναγνώστη
  - Επαναφέρει την Τελική Αναφορά στον Κριτικό Αναγνώστη με σχόλια και παρατηρήσεις
  - Ολοκληρώνει την αξιολόγηση της Τελικής Αναφοράς, αφού επιλέξει:
    - Τι θα πρέπει να συμβεί με το Σύγγραμμα και με την Τελική
    - Τι θα πρέπει να συμβεί με την αμοιβή του Κριτικού Αναγνώστη
- Αναιρεί την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της Τελικής Αναφοράς



## 2.12 Υποβολή Αιτήματος Τελικής Πληρωμής

### Συγγραφέας

- Βλέπει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το Αίτημα Τελικής Πληρωμής ενός Συγγραμμάτος του
- Επεξεργάζεται το Αίτημα Τελικής Πληρωμής (εφόσον είναι ακόμη σε επεξεργασία)
  - Βλέπει τις αμοιβές που δεν μπορεί να διαχειριστεί (Τελική Αμοιβή Κύριου Συγγραφέα και Κριτικού Αναγνώστη)
  - Προσθέτει αμοιβή Συν-Συγγραφέα
  - Διαγράφει αμοιβή Συν-Συγγραφέα
  - Προσθέτει αμοιβή Συντελεστή σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες Δαπανών που περιλαμβάνει το Σύγγραμμα
  - Αφαιρεί αμοιβή Συντελεστή
  - Βλέπει τις υπερβάσεις δαπανών που έχει το αίτημα (είτε στο συνολικό π/υ, είτε στον π/υ κάποιας κατηγορίας δαπανών)
  - Αποθηκεύει το Αίτημα για περαιτέρω επεξεργασία
  - Υποβάλει το Αίτημα
- Βλέπει το Αίτημα Τελικής Πληρωμής και μπορεί να το αναιρέσει (εφόσον είναι υποβεβλημένο)
- Αναίρει την υποβολή του Αιτήματος Τελικής Πληρωμής (εφόσον είναι υποβεβλημένο)
- Βλέπει το Αίτημα Τελικής Πληρωμής και την αξιολόγησή του από τη δράση (εφόσον έχει αξιολογηθεί)

## 2.13 Αξιολόγηση Αιτήματος Τελικής Πληρωμής

Μέλος ΚΟΥ

- Εντοπίζει τα Συγγράμματα στα οποία πρέπει να επιληφθεί Αιτήματα Τελικής Πληρωμής
- Βλέπει την κατάσταση του Αιτήματος Τελικής Πληρωμής ενός Συγγράμματος
- Βλέπει και αξιολογεί ένα υποβεβλημένο Αίτημα Τελικής Πληρωμής
  - Βλέπει τις ενδιάμεσες αμοιβές που καταχώρησε ο Συγγραφέας στο Αίτημα
  - Συμπληρώνει τα ζητούμενα πεδία αξιολόγησης
  - Αποθηκεύει το Αίτημα προκειμένου να ολοκληρώσει αργότερα την αξιολόγησή του
  - Επιστρέφει το Αίτημα Τελικής Πληρωμής στον Συγγραφέα για αλλαγές
  - Ολοκληρώνει την αξιολόγηση του Αιτήματος, αφού επιλέξει Έγκριση ή Απόρριψη
- Βλέπει ένα αξιολογημένο Αίτημα Τελικής Πληρωμής και αναιρεί την αξιολόγηση του

## 2.14 Διαχείριση των Αμοιβών και των Συμβάσεων των μελών

### Οικονομικός Διαχειριστής

- Έχει εποπτεία των Αμειβόμενων Εργασιών των μελών των Μητρώων
  - Αναζητά και εντοπίζει αμειβόμενες εργασίες μελών της δράσης  
Η αναζήτηση γίνεται με βάση σύνθετα κριτήρια που αφορούν:
    - Το μέλος που αφορά η εργασία (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Ίδρυμα, κλπ)
    - Το είδος της εργασίας
    - Την κατάσταση της εργασίας
    - Την Πρόταση/Σύγγραμμα με την οποία σχετίζεται η εργασία
    - Το αντικείμενο με το οποίο σχετίζεται η εργασία
    - Τη Σύμβαση όπου ενδεχομένως έχει ενταχθεί η Εργασία
  - Βλέπει λίστα με τις Αμειβόμενες Εργασίες που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης, με αναλυτικά στοιχεία για καθεμία
- Έχει εποπτεία των Συμβάσεων των μελών των Μητρώων
  - Αναζητά και εντοπίζει Συμβάσεις μελών της δράσης  
Η αναζήτηση γίνεται με βάση σύνθετα κριτήρια που αφορούν:
    - Το μέλος που αφορά η Σύμβαση (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Ίδρυμα, κλπ)
    - Το είδος και τις αμειβόμενες εργασίες που περιέχει η Σύμβαση
    - Την κατάσταση της Σύμβασης
    - Διαχειριστικά στοιχεία της σύμβασης (ημερομηνία δημιουργίας, κλπ)
    - Στοιχεία περιεχομένου της σύμβασης (έναρξη, λήξη, ποσό, κλπ)
    - Στοιχεία του εντάλματος
  - Βλέπει λίστα με τις Συμβάσεις που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης, με αναλυτικά στοιχεία για καθεμία
  - Έχει πρόσβαση στις σελίδες που αφορούν μία συγκεκριμένη Σύμβαση
- Έχει εποπτεία των Οικονομικών Υποχρεώσεων της δράσης προς τα μέλη των Μητρώων
  - Αναζητά και εντοπίζει μέλη των Μητρώων με αμειβόμενες εργασίες

Η αναζήτηση γίνεται με βάση σύνθετα κριτήρια που αφορούν:

- Στοιχεία του μέλους (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Ίδρυμα, κλπ)
  - Το Μητρώο στο οποίο ανήκει το μέλος
  - Ειδικές περιπτώσεις αμειβόμενων εργασιών που έχει το μέλος
- Βλέπει λίστα με τα μέλη που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης, με αναλυτικά στοιχεία για τις οικονομικές υποχρεώσεις της δράσης
  - Βλέπει την "Οικονομική Καρτέλα" ενός μέλους σε σχέση με τη δράση.  
<Μέσα από την "Οικονομική Καρτέλα":>
    - Δημιουργεί νέα Σύμβαση για το μέλος (για αμειβόμενες εργασίες που δεν έχουν περιληφθεί στις υφιστάμενες Συμβάσεις του μέλους)
    - Έχει πρόσβαση σε όλες τις σελίδες που αφορούν μία συγκεκριμένη Σύμβαση του μέλους
- Διαχειρίζεται τη Σύμβαση ενός μέλους
    - Δημιουργεί νέα Σύμβαση, περιλαμβάνοντας σε αυτήν "επιλέξιμες" Αμειβόμενες Εργασίες του μέλους
    - Επεξεργάζεται τα στοιχεία μίας Σύμβασης (μεταξύ των οποίων και τις Αμειβόμενες Εργασίες που αυτή περιέχει)
    - Ειδοποιεί τον Δικαιούχο να αποστείλει απαραίτητα στοιχεία για τη Σύμβαση
    - Ενημερώνει την εφαρμογή ότι παρέλαβε τα στοιχεία του δικαιούχου
    - Ενημερώνει την εφαρμογή ότι έστειλε τα έγγραφα (Σύμβαση, κλπ) στον δικαιούχο
    - Ενημερώνει την εφαρμογή ότι παρέλαβε τα έγγραφα (Σύμβαση, κλπ) από το δικαιούχο
    - Τυπώνει επιπλέον έγγραφα που απαιτούνται για την αμοιβή (Πρωτόκολλο Παραλαβής, Βεβαίωση Μέλους)
    - Ενημερώνει την εφαρμογή ότι εκδόθηκε Ένταλμα για μία Σύμβαση και καταχωρεί τα στοιχεία του Εντάλματος

Δικαιούχος

- Ενημερώνεται για τη Σύμβασή του
  - Λαμβάνει ειδοποίηση να αποστείλει με email απαραίτητα στοιχεία για τη Σύμβαση

- Ενημερώνεται εάν τα στοιχεία που απέστειλε (με email) παρελήφθησαν από τη δράση
- Λαμβάνει με email τα έγγραφα της Σύμβασης (Σύμβαση, Έντυπο-6, κλπ)
- Ενημερώνεται εάν τα έγγραφα που απέστειλε (ταχυδρομικά) παρελήφθησαν από τη δράση
- Λαμβάνει email με τα στοιχεία του Εντάλματος που εκδόθηκε για τη Σύμβασή του

## 2.15 Επισκόπηση των Συγγραμμάτων

Μέλος ΚΟΥ

- Έχει εποπτεία των Συγγραμμάτων
- Αναζητά και εντοπίζει Συγγράμματα

Η αναζήτηση γίνεται με βάση σύνθετα κριτήρια που αφορούν:

- Τα στοιχεία της ενταγμένης Πρότασης (πρόσκληση, τίτλος πρότασης, κλπ)
  - Τα στοιχεία του Συγγραφέα
  - Τα στοιχεία του Κριτικού Αναγνώστη
  - Την κατάσταση του Συγγράμματος
  - Στοιχεία σχετικά με τα Αιτήματα Τροποποίησης που έχουν υποβληθεί για το Σύγγραμμα
  - Στοιχεία σχετικά με την Ενδιάμεση Αναφορά του Συγγράμματος
  - Στοιχεία σχετικά με την Ενδιάμεση Πληρωμή του Συγγράμματος
  - Στοιχεία σχετικά με την Τελική Αναφορά του Συγγράμματος
  - Στοιχεία σχετικά με την Τελική Πληρωμή του Συγγράμματος
- Βλέπει λίστα με τα Συγγράμματα που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης, με αναλυτικά στοιχεία για καθένα

## ΜΕΡΟΣ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

### 3 Προδιαγραφές για τα αρχεία των Συγγραμμάτων

#### 3.1 Ονοματοδοσία αρχείων ανά κατηγορία υλικού

Είδος μαθησιακού αντικειμένου	Κατηγορία υλικού	αποδεκτά μορφότυπα	Ενδεικτικά ονόματα (χωρίς την κατάληξη)	Υποχρεωτικά Διακριτά αρχεία	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεφάλαιο βιβλίου</li> </ul>	αρχεία κειμένου (ξεχωριστό αρχείο ανά κεφάλαιο)	text	doc, docx, pdf	Chapter_1 Chapter_7	<b>ΝΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πίνακας</li> </ul>	αρχεία με πίνακα	table	doc, docx, HTML, LaTeX	Table_1_3 Table_2_11	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Εικόνα</li> <li>Σχήμα</li> <li>Στατικός χάρτης</li> </ul>	αρχεία εικόνων	image	SVG, GIF, JPEG, PNG	Image_1_12 Image_2_4	<b>ΝΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μαθηματικά αντικείμενα</li> <li>Αλγόριθμοι</li> </ul>	αρχεία με μαθηματικά αντικείμενα αντικείμενα με σύνολο εντολών σε γλώσσα προγραμματισμού ή με ψευδοκώδικα	math algorithm	docx, κλπ docx, κλπ	Math_1_3 Algorithm_1_12	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ήχος – Μουσική</li> </ul>	αρχεία ήχου	audio	MP3, MP4 με κωδικοποίηση AAC	Audio_1_9	<b>ΝΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Video</li> </ul>	αρχεία video	video	MP4 με κωδικοποίηση H.264 ή WebM	Video_1_2	<b>ΝΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαδραστικά αντικείμενα</li> <li>Διαδραστικοί χάρτες</li> </ul>	Αρχεία διαδραστικών αντικειμένων	interactive		Interactive_1_2	<b>ΝΑΙ</b>

Μετα-δεδομένα αρχείων ανά κατηγορία υλικού

### Βιβλίο

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Προαιρετικό
Τίτλος	X	
Υπότιτλος		X
Εναλλακτικός τίτλος		X
Συγγραφέας	X	
Συν-συγγραφείς	X	
Κριτικός Αναγνώστης	X	
Γλωσσικός επιμελητής		X
Τεχνικοί συντελεστές		X
Θεματική κατηγοριοποίηση (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Περίληψη	X	
Στοχευόμενο κοινό (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)		X
Πίνακας περιεχομένων (σε μορφή κειμένου)	X	
Τίτλος μαθήματος για το οποίο προορίζεται ως κύριο σύγγραμμα (πλήρη στοιχεία όπως Ίδρυμα, Σχολή, Τμήμα κ.λπ.)	X	
Πληροφορίες σχετικά με τους συγγραφείς	X	
Μορφότυπα (formats) (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	

Κεφάλαιο του Συγγράμματος (αρχείο κειμένου που αποτελεί το κεφάλαιο):

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Προαιρετικό
Τίτλος	X	
Συγγραφείς	X	
Θέμα – θεματικές περιοχές (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Σύνοψη – περίληψη	X	
Πίνακας περιεχομένων (παραγράφων)	X	
Πίνακες μαθησιακών αντικειμένων (πινάκων, σχημάτων, ...)		X
Προαπαιτούμενη γνώση		X
Στοχευόμενο κοινό (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)		X
Χρονική κάλυψη		X
Γεωγραφική κάλυψη		X
Μορφότυπα (formats) (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	



## Πίνακας

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Προαιρετικό
Τίτλος	X	
Περιγραφή	X	
Δημιουργοί (όταν εμπλέκονται και άλλοι εκτός των συγγραφέων)		X
Έγχρωμος (ναι/όχι)	X	
Λέξεις-κλειδιά	X	
Στοχευόμενο κοινό (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Μορφότυπο (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Σχετικό URL		X
Χρονική κάλυψη		X
Γεωγραφική κάλυψη		X
Σημειώσεις		X

## Σχήματα, Εικόνες, Στατικοί χάρτες, Ήχος, Video, Διαδραστικά Αντικείμενα, Διαδραστικοί Χάρτες

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Προαιρετικό
Τίτλος	X	
Περιγραφή	X	
Δημιουργοί (όταν εμπλέκονται και άλλοι εκτός των συγγραφέων)		X
Έγχρωμη (ναι/όχι)	X	
Λέξεις-κλειδιά	X	
Στοχευόμενο κοινό (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Μορφότυπο (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Σχετικό URL		X
Χρονική κάλυψη		X
Γεωγραφική κάλυψη		X
Σημειώσεις		X

## Μαθηματικά Αντικείμενα, Αλγόριθμοι

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Προαιρετικό
Τίτλος	X	
Περιγραφή	X	
Δημιουργοί (όταν εμπλέκονται και άλλοι εκτός των συγγραφέων)		X
Λέξεις-κλειδιά	X	
Στοχευόμενο κοινό (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	

Μορφότυπο (από ελεγχόμενα λεξιλόγια)	X	
Σχετικό URL		X
Σημειώσεις		X

## 4 Προδιαγραφές για τις Αμειβόμενες Εργασίες και τις Συμβάσεις

### 4.1 Αμειβόμενες Εργασίες

	Πεδίο	Περιγραφή
	Μέλος που έκανε την εργασία	[1:1] Μέλος των Μητρώων Είτε του Μητρώου Συγγραφέων-Αξιολογητών είτε του Μητρώου Συντελεστών Συγγραφικής Προσπάθειας
	Πρόταση που αφορά η εργασία	[1:1] Πρόταση Από τις Προτάσεις που έχουν υποβληθεί οριστικά
	Είδος Εργασίας	[1:1] από τα αμειβόμενα Είδη Εργασιών
	Ποσό αμοιβής	Το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη εργασία
	Ημερομηνία εργασίας	Πότε ολοκληρώθηκε τυπικά η εργασία, οπότε και δημιουργήθηκε η τυπική υποχρέωση της δράσης
	Εάν έχει μπει σε Ένταλμα	Εάν η εργασία έχει περιληφθεί σε Ένταλμα Πληρωμής προς το συγκεκριμένο Μέλος
	Ένταλμα Πληρωμής	[1:1] Ένταλμα Πληρωμής Το Ένταλμα Πληρωμής στο οποίο έχει περιληφθεί η εργασία

Τα είδη εργασιών που αναλογούν σε αμοιβή από τη δράση είναι:

- (εξωτερικός) Αξιολογητής Πρότασης
- *Συντελεστής Πρότασης:* Κύριος Συγγραφέας
- *Συντελεστής Πρότασης:* Συν-Συγγραφέας
- *Συντελεστής Πρότασης:* Κριτικός Αναγνώστης
- *Συντελεστής Πρότασης:* Μετατροπή σε ηλεκτρονική μορφή
- *Συντελεστής Πρότασης:* Ανάπτυξη πολυμεσικού, διαδραστικού υλικού
- *Συντελεστής Πρότασης:* Γλωσσική Επιμέλεια
- *Συντελεστής Πρότασης:* Γραφιστική Επιμέλεια
- *Συντελεστής Πρότασης:* Τεχνική Υποστήριξη
- *Συντελεστής Πρότασης:* Λοιπές εργασίες

## 4.2 Συμβάσεις

	Πεδίο	Περιγραφή
	Κωδικός της Σύμβασης	Ο Κωδικός της Σύμβασης
	Δικαιούχος της Σύμβασης	[1:1] Μέλος των Μητρώων Είτε του Μητρώου Συγγραφέων-Αξιολογητών είτε του Μητρώου Συντελεστών Συγγραφικής Προσπάθειας
	Εργασίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση	[1:N] Αμειβόμενες Εργασίες Μία ή περισσότερες από τις αμειβόμενες εργασίες του συγκεκριμένου Μέλους
	Ποσό Σύμβασης	Το συνολικό ποσό της Σύμβασης
	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία έναρξης των εργασιών
	Διάρκεια της Σύμβασης	Η διάρκεια της σύμβασης (σε μήνες)
	Template ΕΛΚΕ	[1:1] Templates Ενταλμάτων Το Template του ΕΛΚΕ-ΕΜΠ που ακολουθεί η Σύμβαση
	Κατάσταση της Σύμβασης	Σε τι κατάσταση βρίσκεται η εκτέλεση της Σύμβασης
	Ημερομηνία Δημιουργίας	Πότε δημιουργήθηκε η Σύμβαση
	Χρήστης που το δημιούργησε	[1:1] Χρήστης (της Κ.Ο.Υ.)
	Ημερομηνία Προώθησης	Πότε καταχωρήθηκε η προώθηση της Σύμβασης
	Χρήστης που καταχώρησε την προώθηση	[1:1] Χρήστης (της Κ.Ο.Υ.)
	Ημερομηνία Εκτέλεσης	Πότε καταχωρήθηκε η εκτέλεση της Σύμβασης
	Χρήστης που καταχώρησε την εκτέλεση	[1:1] Χρήστης (της Κ.Ο.Υ.)

**Καταστάσεις Σύμβασης:** Καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί μία Σύμβαση:

- **Σε επεξεργασία** (δεν έχει ακόμη προωθηθεί στον δικαιούχο)
- **Πρωθήθηκε** (στάλθηκε ενημέρωση στον δικαιούχο)
- **Αναγνώστηκε** (ο δικαιούχος είδε τα αναλυτικά στοιχεία της Σύμβασης)
- **Παραλήφθηκε** (ο ΕΛΚΕ παρέλαβε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εκτέλεσή της)
- **Εκτελέστηκε** (καταχωρήθηκε ότι έχει εκτελεστεί, καθώς και τα στοιχεία εκτέλεσης)

### Templates Σύμβασης:

	Πεδίο	Περιγραφή
	Κωδικός Template	Ο Κωδικός του Template
	Αρχείο Κειμένου του Template	Το DOCX αρχείο του συγκεκριμένου Template
	Πληροφορίες για το Template	Πληροφορίες και επεξηγήσεις για το Template

### Log τροποποιήσεων Συμβάσεων:

	Πεδίο	Περιγραφή
	Κωδικός της Σύμβασης	Ο Κωδικός της Σύμβασης που τροποποιήθηκε
	Χρήστης που έκανε την τροποποίηση	[1:1] Χρήστης (της Κ.Ο.Υ.)
	Ημερομηνία-ώρα της τροποποίησης	Πότε καταχωρήθηκε η τροποποίηση
	Είδος Τροποποίησης	[1:1] Το είδος της τροποποίησης
	Στοιχεία της τροποποίησης	Ποια στοιχεία της Σύμβασης άλλαξαν κατά την τροποποίηση

### Είδος Τροποποίησης Σύμβασης

- Τροποποίηση των αμειβόμενων εργασιών που περιλαμβάνει η Σύμβαση
- Τροποποίηση της κατάστασης της Σύμβασης
- Τροποποίηση των στοιχείων εκτέλεσης μίας Σύμβασης

## 5 Προδιαγραφές για τα μετα-δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου

Στο κεφάλαιο αυτό, παρατίθενται τα πεδία των μεταδεδομένων που περιγράφουν τα αντικείμενα (ψηφιακό υλικό) που θα εντάσσεται στο Ψηφιακό Αποθετήριο.

Για το κάθε πεδίο μεταδεδομένων αναφέρονται τα εξής:

- **Πεδίο μεταδεδομένων.** Το πεδίο αυτό είναι σημειωμένο στη μορφή στην οποία διατηρεί την πληροφορία για τα μεταδεδομένα το λογισμικό DSpace και συγκεκριμένα στη μορφή `schema.element.qualifier`. Στην περίπτωση του συσσωρευτή, το σχήμα μπορεί να είναι, όπως προαναφέρθηκε, είτε `dc`, για τα πεδία που προέρχονται από το απλό σχήμα μεταδεδομένων Dublin Core (<http://purl.org/dc/elements/1.1/>), `dcterms` για το διευρυμένο σχήμα μεταδεδομένων Dublin Core (<http://purl.org/dc/terms/>), είτε `lom`, για τα πεδία που προέρχονται από το IEEE LOM (<http://ltsc.ieee.org/xsd/LOM>), είτε `heal`, το οποίο θα διατηρεί πληροφορία που δεν εντάσσεται στα προηγούμενα σχήματα.
- **Υποχρεωτικό.** Ναι, αν το πεδίο πρέπει υποχρεωτικά να έχει τιμή (είτε συμπληρώνεται από το χρήστη είτε αυτόματα), Όχι σε αντίθετη περίπτωση.
- **Πολλαπλές τιμές.** Ναι, αν επιτρέπεται στα μεταδεδομένα του τεκμηρίου να εμφανίζονται πολλαπλές τιμές για το ίδιο πεδίο, Όχι αν το πεδίο πρέπει να έχει μια και μοναδική τιμή.
- **Τιμές.** Οι επιτρεπόμενες τιμές που μπορεί να πάρει το συγκεκριμένο πεδίο μεταδεδομένων. Αυτές μπορεί να είναι ελεύθερες, να ανήκουν αποκλειστικά σε δεσμευμένο λεξιλόγιο ή και να υπόκεινται σε συγκεκριμένους περιορισμούς, όπως για παράδειγμα να είναι έγκυρες ημερομηνίες ή ακέραιοι αριθμοί.
- **Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο.** Αν κατά τη συμπλήρωση του πεδίου στη σχετική φόρμα υπάρχει προεπιλεγμένη τιμή ώστε να βοηθά το χρήστη, τότε παρατίθεται η τιμή αυτή, αλλιώς σημειώνεται «Όχι».
- **Τύπος πεδίου εισαγωγής.** Το πεδίο εισαγωγής μέσω του οποίου ο χρήστης θα καταχωρίζει τα μεταδεδομένα του. Αυτό θα πρέπει είτε να ανήκει είτε στους τύπους πεδίων εισαγωγής των φορμών του διαδικτύου (`textbox`, `drop-down list`, `textarea`), είτε να είναι κάποια custom υλοποίηση, όπως για παράδειγμα κατά την εισαγωγή ημερομηνίας.
- **Εμφανίζεται στο χρήστη.** Αν το πεδίο αυτό θα εμφανίζεται στο χρήστη κατά τη συμπλήρωση των μεταδεδομένων ή η παρουσία του δε θα είναι ορατή στο χρήστη.
- **Συμπληρώνεται από το χρήστη.** Αν το πεδίο αυτό χρειάζεται να συμπληρωθεί από το χρήστη, ή έχει κάποια τιμή η οποία δε μπορεί να αλλαχτεί από το χρήστη. Σημειώνεται ότι μπορεί ένα πεδίο απλά να εμφανίζεται στο χρήστη χωρίς να δίνεται η δυνατότητα αλλαγής της τιμής του.
- **Παράδειγμα τιμής.** Ένα παράδειγμα τιμής που θα είναι αποθηκευμένη στη βάση.
- **Τύποι τεκμηρίων.** Σε ποιους τύπους τεκμηρίων αναφέρεται το συγκεκριμένο πεδίο.

Στη συνέχεια παρατίθενται τα πεδία μεταδεδομένων, μαζί με τις σχετικές πληροφορίες για το καθένα.

<b>Τύπος αντικειμένου</b>	
Πεδίο μεταδεδομένων	dc.type
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Βλ. δεσμευμένο λεξιλόγιο "Τύποι αντικειμένων"
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	"Κεφάλαιο"
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

<b>Τίτλος</b>	
Πεδίο μεταδεδομένων	dc.title
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	"Πρωτόκολλο Συρόμενου Παραθύρου"
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

<b>Εναλλακτικός τίτλος</b>	
Πεδίο μεταδεδομένων	dc.title.alternative
Υποχρεωτικό	Όχι

Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“Θεωρητικό Υπόβαθρο Πρωτοκόλλου Συρόμενου Παραθύρου”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Περιγραφή

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.description
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι (το πολύ ένα ζεύγος ελληνικής-αγγλικής)
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textarea με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“Το Πρωτόκολλο Συρόμενου Παραθύρου (Sliding Window Protocol, SWP) είναι ένα αξιόπιστο και αποτελεσματικό πρωτόκολλο μετάδοσης δεδομένων. Στο μοντέλο OSI ανήκει στο στρώμα διασύνδεσης δεδομένων. Το συρόμενο παράθυρο χρησιμοποιείται στα ...”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Δημιουργός



Πεδίο μεταδεδομένων	dc.creator
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Ο κύριος συγγραφέας
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“Αριστείδης Σταύρου”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Συντελεστής

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.contributor
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“Δημήτρης Ιωάννου”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Εκδότης

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.publisher
Υποχρεωτικό	Ναι

Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	“Σ.Ε.Α.Β.”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	“Σ.Ε.Α.Β.”
Τύπος πεδίου εισαγωγής	N/A
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“Σ.Ε.Α.Β.”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Αναγνωριστικό

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.identifier
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	N/A
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“123456789/234”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Έκταση

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.format.extent (dcterms.extent)
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	ακέραιος θετικός αριθμός

Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“4”
Τύποι τεκμηρίων	Σύγγραμμα, κεφάλαιο

### Χωρική κάλυψη

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.coverage.spatial (dcterms.spatial)
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	textbox
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“Μεσόγειος”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Χρονική κάλυψη

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.coverage.temporal (dcterms.temporal)
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας

Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“18ος αιώνας”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

## Γλώσσα

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.language
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Τιμές από το IANA subtag registry (RFC 5646, <a href="http://www.iana.org/assignments/language-subtag-registry/language-subtag-registry">http://www.iana.org/assignments/language-subtag-registry/language-subtag-registry</a> )
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	“el”
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“en”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

## Ημερομηνία

Η μορφή είναι αυτή που ορίζεται από το W3C (<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>). Για το αποθετήριο, είναι υποχρεωτικό το έτος και προαιρετικά ο μήνας και η μέρα. YYYY-(MM)-(DD). Αν το αντικείμενο δε δημιουργήθηκε στα πλαίσια του έργου, αλλά προϋπήρχε, τότε συμπληρώνεται η ημερομηνία δημιουργίας του.

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.date
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι

Τιμές	έγκυρη ημερομηνία
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Η τρέχουσα ημερομηνία
Τύπος πεδίου εισαγωγής	date
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“2013-05-30”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Πνευματικά δικαιώματα (άδεια πνευματικών δικαιωμάτων)

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.rights (dcterms.license)
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Άδειες Creative Commons”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Μόνο όταν καταχωρίζει το σύγγραμμα. Τα μαθησιακά αντικείμενα του συγγράμματος κληρονομούν την τιμή του συγγράμματος.
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Μόνο όταν καταχωρίζει το σύγγραμμα. Τα μαθησιακά αντικείμενα του συγγράμματος κληρονομούν την τιμή του συγγράμματος.
Παράδειγμα τιμής	“http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/gr/”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Κάτοχος πνευματικών δικαιωμάτων

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.rights.holder (dcterms.rightsHolder)
Υποχρεωτικό	Ναι

Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Τα μέλη της συγγραφικής ομάδας
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας και δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης (autocomplete)
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“Ανδρέας Παναγιώτου”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Ελεύθεροι όροι/λέξεις-κλειδιά

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.subject
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“σχεσιακές βάσεις δεδομένων”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Αποτελεί μέρος του

Το πεδίο αυτό είναι συμμετρικό με το επόμενο (hasPart). Όταν συμπληρώνεται ένα πεδίο μεταδεδομένων hasPart (αντ. isPartOf) πρέπει να συμπληρώνεται αυτόματα και το πεδίο isPartOf (αντ. hasPart).

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.relation.isPartOf (dcterms.isPartOf)
Υποχρεωτικό	Ναι για όλους τους τύπους τεκμηρίων, Όχι για το σύγγραμμα

	το ίδιο
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	handle ηλεκτρονικού βιβλίου ή κεφαλαίου
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	handle ηλεκτρονικού βιβλίου ή κεφαλαίου
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox για εισαγωγή έγκυρου, υπαρκτού handle
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	"123456789/2"
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι ,εκτός από το σύγγραμμα

#### Αποτελείται από

Το πεδίο αυτό είναι συμμετρικό με το προηγούμενο (isPartOf). Όταν συμπληρώνεται ένα πεδίο μεταδεδομένων hasPart (αντ. isPartOf) πρέπει να συμπληρώνεται αυτόματα και το πεδίο isPartOf (αντ. hasPart).

Πεδίο μεταδεδομένων	dc.relation.hasPart (dcterms.hasPart)
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Handle μαθησιακού αντικειμένου
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox για εισαγωγή έγκυρου, υπαρκτού handle
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	"123456789/2"
Τύποι τεκμηρίων	Μόνο το σύγγραμμα και τα κεφάλαια

#### Έκδοση

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.lifecycle.version
---------------------	-----------------------

Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textbox
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“0.9-beta”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Μορφότυπο

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.technical.format
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “mime types”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“application/zip”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Προαπαιτούμενα τεχνικά

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.technical.requirement
Υποχρεωτικό	Όχι



Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textarea με επιλογή γλώσσας
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“ mkn codec και λειτουργικό Windows Vista ή πιο σύγχρονο”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

#### Διάρκεια

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.technical.duration
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Επιλογή ωρών και λεπτών από drop down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“00:13:41”
Τύποι τεκμηρίων	Video, Audio, διαδραστικό αντικείμενο

#### Τύπος μαθησιακού αντικειμένου

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.learningResourceType
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Ναι

Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Τύποι αντικειμένων”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“diagram”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Επίπεδο διαδραστικότητας

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.interactivityLevel
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Επίπεδο διαδραστικότητας”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“low”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Κοινό στο οποίο απευθύνεται

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.intendedEndUserRole
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Ρόλοι τελικού χρήστη”

Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	“learner”
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“learner”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Γενικό πλαίσιο

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.context
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Context”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	“higher education”
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“higher education”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Βαθμός Δυσκολίας

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.difficulty
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Βλ.δεσμευμένο λεξιλόγιο “Βαθμοί δυσκολίας”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	“medium”

Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“medium”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Χρόνος που απαιτείται

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.typicalLearningTime
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Custom (επιλογή ωρών και λεπτών από drop down list)
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Επιλογή ωρών, λεπτών και δευτερολέπτων
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	“01:32:55”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Σχόλια για τη χρήση του μαθησιακού αντικειμένου

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.educational.description
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι (το πολύ ένα ζεύγος ελληνικής-αγγλικής)
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textarea με επιλογή γλώσσας

Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Ναι
Παράδειγμα τιμής	Οδηγίες χρήσης του μαθησιακού αντικειμένου
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Κατηγοριοποίηση

Πεδίο μεταδεδομένων	lom.classification.keyword
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Ναι
Τιμές	Βλ. δεσμευμένο λεξιλόγιο "Όροι ΓΓΕΤ"
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Οι κατηγορίες στις οποίες ανήκει το σύγγραμμα
Τύπος πεδίου εισαγωγής	drop-down list, πολλαπλή επιλογή
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	Cryptography
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Πρόελευση

Πεδίο μεταδεδομένων	heal.origin
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	"kallipos"
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	"kallipos"
Τύπος πεδίου εισαγωγής	n/a
Εμφανίζεται στο χρήστη	Όχι

Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“kallipos”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Θεματική Περιοχή Πρόσκλησης

Πεδίο μεταδεδομένων	heal.scientificDomain
Υποχρεωτικό	Ναι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	“Θεματικές περιοχές προσκλήσεων”
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Η θεματική περιοχή στην οποία έχει υποβληθεί το σύγγραμμα
Τύπος πεδίου εισαγωγής	n/a
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι
Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

### Σημειώσεις

Πεδίο μεταδεδομένων	heal.notes
Υποχρεωτικό	Όχι
Πολλαπλές τιμές	Όχι
Τιμές	Ελεύθερο
Προεπιλεγμένο/Προσυμπληρωμένο	Όχι
Τύπος πεδίου εισαγωγής	Textarea
Εμφανίζεται στο χρήστη	Ναι

---

Συμπληρώνεται από το χρήστη	Όχι
Παράδειγμα τιμής	“checked”
Τύποι τεκμηρίων	Όλοι

---