



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»



Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ

Πατρών

MIS: 304457

Π5.2: Έκθεση αξιολόγησης 2^{ου} έτους

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση

Π5.1.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ

Π5.2.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων

Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011

Πακέτο εργασίας: ΠΕ5
Είδος: Αναφορά
Διαβάθμιση: Δημόσιο
Έκδοση: 1.0
Ημερομηνία: 8 Ιανουαρίου 2013

Λέξεις κλειδιά: Αξιολόγηση
Περίληψη: Η αναφορά αξιολογεί τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων του ΤΕΙ Πάτρας κατά το 2^ο έτος του έργου. Επίσης, αναδεικνύει τις υιοθετημένες καλές πρακτικές, εντοπίζει αδυναμίες και προτείνει βελτιώσεις.

Συγγραφείς: Γιαννακόπουλος Δ., Καθηγητής ΤΕΙ Πειραιά
Γιόφτσος Γ., Καθηγητής ΤΕΙ Λαμίας
Μεράκος Λ., Καθηγητής Παν. Αθηνών
Συρμακέσης Σπ., Αναπλ. Καθηγητής ΤΕΙ Μεσολογγίου
Καλλές Δ., Επίκ. Καθηγητής, ΕΑΠ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη.....	5
1 Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	7
2 Μεθοδολογία εξωτερικής αξιολόγησης.....	7
3 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας.....	9
3.1 Προσέγγιση	9
3.2 Εφαρμογή.....	11
3.3 Αποτελέσματα.....	13
3.3.1 Βελτιώσεις.....	16
4 Γραφείο Διασύνδεσης.....	16
4.1 Προσέγγιση	16
4.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις.....	18
5 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.....	18
5.1 Προσέγγιση	18
5.2 Εφαρμογή.....	20
5.3 Αποτελέσματα.....	24
5.4 Βελτιώσεις.....	25
6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.....	25
6.1 Προσέγγιση	25
6.2 Εφαρμογή.....	27
6.3 Αποτελέσματα.....	32
6.4 Βελτιώσεις.....	32
7 Στρατηγικός σχεδιασμός, προοπτικές για βελτίωση και διαχείριση ενδεχομένων ανασταλτικών παραγόντων	32
8 Τελικά συμπεράσματα και συστάσεις	33
8.1 Καλές πρακτικές.....	34
8.2 Αδυναμίες.....	35
8.3 Συστάσεις	35

Περίληψη

Η έκθεση αξιολόγησης 2^{ου} έτους περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων του ΤΕΙ Πάτρας κατά την αναφερόμενη περίοδο, με σκοπό να παρουσιάσει την πορεία των έργων και την πρόοδο αναφορικά με τους αντικειμενικούς στόχους αυτών. Σε αυτό το πλαίσιο, περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδό τους, αναδεικνύει τα προβλήματα που προέκυψαν, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, τις όποιες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, τις πιθανές συνέπειες στο σύνολο του έργου καθώς επίσης και τις ενέργειες που έγιναν για την υλοποίηση των συστάσεων βελτίωσης που έγιναν κατά την αξιολόγηση που διενεργήθηκε για το 1^ο έτος λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ.

Αρχικά, αναλύεται η μεθοδολογία στην οποία βασίστηκε η έκθεση αξιολόγησης και στη συνέχεια εξετάζεται κάθε Πράξη (ΔΑΣΤΑ, ΓΔ, ΠΑ και ΜΟΚΕ) ως προς την προσέγγιση που υιοθέτησε, την εφαρμογή και τα αποτελέσματα αυτής. Για κάθε Πράξη και όπου εφαρμόζεται προτείνονται τακτικές βελτίωσης. Ακολούθως, αναπτύσσεται ο στρατηγικός σχεδιασμός και εντοπίζονται ενδεχόμενοι ανασταλτικοί παράγοντες. Η έκθεση αξιολόγησης καταλήγει με τα τελικά συμπεράσματα ως προς τις καλές πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί, τις διάφορες αδυναμίες που έχουν εντοπιστεί και τις συστάσεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης για βελτιώσεις.

1 Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης της πράξης της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πατρών συγκροτήθηκε από τους εξής ειδικούς αξιολογητές:

- Γιαννακόπουλος Διονύσιος, Καθηγητής ΤΕΙ Πειραιά
- Γιόφτσος Γεώργιος, Καθηγητής ΤΕΙ Λαμίας
- Μεράκος Λάζαρος, Καθηγητής Παν. Αθηνών
- Συρμακέσης Σπυρίδων, Αναπλ. Καθηγητής ΤΕΙ Μεσολογγίου
- Καλλές Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

2 Μεθοδολογία εξωτερικής αξιολόγησης

Η μεθοδολογία που αναπτύσσεται για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ κατά το δεύτερο έτος λειτουργίας της βασίζεται στην συνεκτίμηση των εξής παραγόντων: α) των αντικειμενικών στόχων της όπως αυτοί τέθηκαν στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης ήτοι τη συνεχή αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τόσο των ενεργειών της ΔΑΣΤΑ όσο και των επιμέρους πράξεων, β) της ωριμότητας της ίδιας της πράξης της ΔΑΣΤΑ, γ) της ωριμότητας των επιμέρους τριών πράξεων, δ) των αποτελεσμάτων και της προόδου εργασιών του αντίστοιχου συνδεδεμένου πακέτου εργασίας της ΔΑΣΤΑ (ΠΕ2) που αφορά στην ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής στο οποίο εμπεριέχεται η εσωτερική αξιολόγηση υποστηριζόμενη από την ανάπτυξη ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Δεδομένου του γεγονότος ότι κατά το δεύτερο έτος τέθηκαν σε πλήρη λειτουργία τα επιμέρους συστήματα που σχεδιάστηκαν και αναπτύχθηκαν την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ και υλοποιήθηκε το σύνολο των δραστηριοτήτων των πακέτων εργασίας, η εξωτερική αξιολόγηση διενεργείται μέσω της ακόλουθης διαδικασίας:

- Συγκροτείται η αρμόδια επιτροπή όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό.
- Η επιτροπή μελετά τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ
- Μελετά τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών.
- Μελετά τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των επιμέρους τριών πράξεων.
- Διενεργεί συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ και τους επιστημονικούς υπευθύνους των πράξεων με στόχο την συμπληρωματική ενημέρωση και συζήτηση σχετικά με τα πεπραγμένα, ποιοτικές και ποσοτικές διαστάσεις που αφορούν την πορεία του έργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων.

- Συνεκτιμά την πορεία επιμέρους δεικτών, οι οποίοι τέθηκαν σε επίπεδο σχεδιασμού.
- Τέλος, η επιτροπή συντάσσει ειδική έκθεση που περιλαμβάνει τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις της και προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων. Επίσης προτείνει κατευθύνσεις για το επόμενο έτος.

Κατ' εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελέτησε τις ακόλουθες εκθέσεις, αρχεία και στοιχεία που τέθηκαν στην διάθεσή της.

- Την έκθεση προόδου της ΔΑΣΤΑ για το 2^ο έτος λειτουργίας της αξιοποιώντας τις πηγές που διαθέτει αλλά και πληροφορίες που συλλέχθηκαν από την ομάδα έργου.
- Τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών
- Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- Ετήσιο σχέδιο δράσης της ΔΑΣΤΑ για το 2^ο έτος
- Τα τεχνικά δελτία του υποέργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων και τις επικαιροποιήσεις τους.
- Το ετήσιο σχέδιο δράσης της πράξης «Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012.
- Τον απολογισμό της Πράξης της πρακτικής άσκησης των Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων από 01.01.2011 έως 30.06.2012

Ο Επίκ. Καθηγητής Καλλές Δημήτριος, ως εκπρόσωπος της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ), παρευρέθηκε και παρακολούθησε την ημερίδα ενημέρωσης και διάχυσης αποτελεσμάτων «Νέες υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και υποκείμενων δομών», 18 Οκτωβρίου 2012, ΤΕΙ Πατρών, όπου παρουσιάστηκαν τα αποτελέσματα όλων των Πράξεων από τους υπευθύνους αυτών και αναλυτικά από τους:

1. Ζαχαράκη Ιωάννη, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΔΑΣΤΑ)
2. Τσινόπουλο Στέφανο, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΠΑ)
3. Κούτρα Αθανάσιο, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΜΟΚΕ)
4. Κουτσογιάννη Κων/νο, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΓΠΑ)
5. Σακελλάριο Χρήστο, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Υπεύθυνος ΠΑ Τουρ. Επιχ.)

Κατά την ημερίδα και κατ' ιδίαν συναντήσεις συζητήθηκαν θέματα δραστηριοποίησης του έργου για τη 2^η περίοδο αναφοράς και οι σχεδιαζόμενες δράσεις για την επόμενη περίοδο. Συγκεκριμένα:

- Κάθε Πράξη παρουσίασε την πρόοδο του έργου και ανέπτυξε προβλήματα – δυσκολίες που προέκυψαν καθώς και τον τρόπο που αντιμετωπίστηκαν.
- Κάθε Πράξη παρουσίασε σχέδια δράσης και στόχους για την επόμενη περίοδο.
- Η ΕΕΑ σχολίασε κάθε θέμα, επιδοκίμασε ορισμένες πρακτικές και, σε άλλα σημεία, πρότεινε καλές πρακτικές και ιδέες βελτίωσης.
- Η ΕΕΑ εντόπισε πιθανούς κινδύνους και διατύπωσε εναλλακτικές αντιμετώπισης αυτών.

3 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

3.1 Προσέγγιση

Η δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) έχει στόχο να αποτελέσει το όχημα για τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας κατάστασης του ΤΕΙ Πατρών αναφορικά με την επαγγελματική κατάρτιση που προσφέρεται, τη σύνδεση με την αγορά εργασίας και την προώθηση καινοτόμων και ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων. Δραστηριότητες οι οποίες ήταν ανέκαθεν πεδία ενασχόλησης του ΤΕΙ Πάτρας τόσο στα προγράμματα σπουδών των διαφόρων Τμημάτων του όσο και στις παραδοσιακές διοικητικές του δομές. Αποσκοπεί στην ομογενοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών προκειμένου να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν μέσα σε ένα πλαίσιο που θα θέτει στρατηγικούς στόχους, θα παρακολουθεί την πορεία των ενεργειών για την επίτευξη αυτών των στόχων, θα αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τη δυναμική της κοινωνίας και της οικονομίας. Ο σκοπός εξειδικεύεται σε αντικειμενικούς στόχους οι οποίοι είναι οι εξής:

- Δημιουργία αυτόνομης δομής συντονισμού των επιμέρους πράξεων, ανάπτυξης λογισμικού και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει σύνδεση με την αγορά εργασίας και σύγχρονες υπηρεσίες ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους της πρακτικής άσκησης και θα υποστηρίζει την αξιολόγηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Σαφές πλαίσιο συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων μερών μέσα από έναν κώδικα δεοντολογίας

Η επίτευξη αυτών των στόχων επιτυγχάνεται μέσω: α) της υιοθέτησης των καλύτερων πρακτικών διοίκησης (best practice management) για τον συντονισμό και τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων β) της εκτεταμένης χρήσης ψηφιακών μέσων (υλικού και λογισμικού) για την οργάνωση και αξιοποίηση της πληροφορίας που διαχειρίζεται αλλά και για τη διασύνδεση και διαλειτουργία με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος,

γ) της πλήρους αξιοποίησης των μέσων μαζικής επικοινωνίας και άλλων μεθόδων πληροφόρησης για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με τις δυνατότητες του Ιδρύματος αλλά και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, και δ) της ποιοτικής αναβάθμισης της ενασχόλησης του Ιδρύματος με τα πεδία που αφορούν το έργο μέσω συνεχούς αξιολόγησης των επιμέρους πράξεων, επιβράβευσης των συμμετεχόντων αλλά και δημιουργίας κώδικα δεοντολογίας που θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέρη. Έτσι, το φυσικό αντικείμενο της ΔΑΣΤΑ κατανέμεται σε αυτούς τους τέσσερις διακριτούς άξονες.

Το πρώτο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται στη δημιουργία μίας αυτόνομης και ευέλικτης δομής, η οποία διασυνδέεται τόσο με θεσμικές δομές όσο και με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκουν ένας εκ των αντιπροέδρων, ο ιδρυματικός υπεύθυνος της πράξης καθώς και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των υπολοίπων πράξεων (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και τις δομές των πράξεων αυτών. Η συντονιστική επιτροπή συνεπικουρείται από ομάδα συμβούλων ειδικών σε θέματα τεχνολογικά, διοικητικά και νομικά. Επίσης, η αυτόνομη μονάδα αξιολόγησης (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης) τροφοδοτεί την επιτροπή με σχόλια για την απόδοση της δομής αλλά και αξιολογεί την όλη πορεία της. Μία ομάδα Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί και αποτελείται από διάφορες ειδικότητες απόλυτα εξειδικευμένου προσωπικού στις απαιτήσεις του συστήματος. Μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας, υπάρχει ένας ειδικός για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και ειδικός για τη διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, μία μικρή ομάδα έχει καθήκοντα εσωτερικής διοικητικής διαχείρισης σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες αρχές του Ιδρύματος.

Το δεύτερο και μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας αφορά το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει όλες τις πράξεις που εμπλέκονται στο έργο. Το πληροφοριακό σύστημα είναι αρθρωτό και αποτελείται από τέσσερα κύρια αυτόνομα υποσυστήματα: υποσύστημα ΔΑΣΤΑ, υποσύστημα ΓΔ, υποσύστημα ΓΠΑ και υποσύστημα ΜΟΚΕ. Τα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ εξυπηρετούν τις ανάγκες των αντίστοιχων πράξεων και διασυνδέονται απ' ευθείας με το κεντρικό υποσύστημα ΔΑΣΤΑ για την αποστολή δεδομένων που αφορούν τις δραστηριότητές τους ή για τη λήψη ποιοτικών αποτελεσμάτων ή στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τα άλλα υποσυστήματα και είναι κοινού ενδιαφέροντος. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες καταχωρούνται σε βάση δεδομένων, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος, το σύστημα του ΕΛΚΕ και το σύστημα του μητρώου φοιτητών και εκπαιδευτών. Επίσης, ελεγχόμενη και εξατομικευμένη πρόσβαση έχουν όλοι οι δικαιούχοι του έργου, όπως επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου, φοιτητές, άλλα ΑΕΙ, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών παρέχοντας ποικίλες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους. Όλες οι εφαρμογές (και οι αντίστοιχες υπηρεσίες) παρέχονται μέσω Διαδικτύου κάνοντας χρήση τεχνολογιών Web 2.0. Στην ουσία, το υποσύστημα ΔΑΣΤΑ αποτελεί ένα κεντρικό διαδικτυακό κόμβο (portal), ο οποίος αφενός οδηγεί στα

υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ για εξειδικευμένη πληροφόρηση, αφετέρου παρέχει συγκεντρωτικές αλλά και ποιοτικές πληροφορίες (π.χ. top 10 των καλύτερων επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση). Εκτός των εφαρμογών δημοσιότητας και πληροφόρησης, το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει πλήθος άλλων εφαρμογών, όπως εφαρμογές για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων, την παρακολούθηση των επωφελούμενων, την αξιολόγηση των επιχειρήσεων κλπ, οι οποίες όμως θα καθοριστούν με ακρίβεια σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του λογισμικού.

Το τρίτο μέρος της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται σε δράσεις συντονισμού των ενεργειών των επιμέρους πράξεων που αφορούν επαφή και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, εξωστρέφειας του Ιδρύματος, δημοσιότητας των δράσεων και προώθησης των ωφελειών που προκύπτουν από αυτές, έκδοσης υλικού διαφήμισης και διάχυσης. Ο στόχος αυτών των δράσεων είναι δυϊκός α) να γίνει εξορθολογισμός της προσπάθειας και του αντίστοιχου κόστους για κοινά θέματα μεταξύ των πράξεων του έργου, και β) να μεγιστοποιηθεί το πλήθος των επωφελούμενων (φοιτητές, επιχειρήσεις).

Τέλος, για την ποιοτική αναβάθμιση ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας όλων των πράξεων και στην περιοδική αξιολόγησή τους. Άλλωστε, ειδική επιτροπή αξιολόγησης (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης) υφίσταται στο οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ αλλά και συγκεκριμένες εφαρμογές αναπτύσσονται στο πληροφοριακό σύστημα. Επίσης, από ανεξάρτητη αξιολόγηση που πραγματοποιείται από τους φοιτητές αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό αναδεικνύονται οι καλύτερες επιχειρήσεις για κάθε επαγγελματικό τομέα. Ειδικά έπαθλα καθιερώνονται για καινοτόμες ιδέες και πατέντες προϊόντων υποστηρίζονται. Τέλος, δημιουργείται κώδικας δεοντολογίας προκειμένου να καθοριστεί το πλαίσιο συμμετοχής στο έργο και ο οποίος θα αφορά προστασία προσωπικών δεδομένων σχέσεις Ιδρύματος-φοιτητών-επιχειρήσεων, κλπ.

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να ωφεληθούν συνολικά 2000 φοιτητές, να υλοποιηθούν 10 εκδηλώσεις, να δοθούν 6 βραβεία επιχειρηματικότητας και να δημιουργηθούν 4 δικτυωμένες δομές.

3.2 Εφαρμογή

Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ έγιναν οι απαραίτητες προετοιμασίες, σχεδιάστηκαν οι απαιτούμενες υποδομές και υλοποιήθηκαν σχεδόν στο σύνολό τους. Καθώς η 2^η περίοδος επικεντρώνεται στην ουσιαστική λειτουργία της ΔΑΣΤΑ υλοποιήθηκαν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες σε απόλυτη συνάφεια με τους τρεις αντικειμενικούς στόχους του έργου. Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου. Ως προς τα παραδοτέα της δράσης, αυτά υποβλήθηκαν εντός χρονικού προγραμματισμού.

Η υποδομή διοίκησης της ΔΑΣΤΑ, όπως αυτή δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, λειτούργησε ομαλά και αποδοτικά. Πραγματοποιήθηκε συνεχής συντονισμός όλων των Πράξεων, ακόμα και του Γραφείου Διασύνδεσης στο βαθμό που ήταν δυνατός λόγω της μη πλήρους ενεργοποίησής του. Όπου υπήρχε κοινό ενδιαφέρον, πραγματοποιήθηκαν κοινές δράσεις. Κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου (9/2012), εκλέχθηκε νέος Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος, επίσης άλλαξε για ακόμα μία φορά ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος

του Γραφείου Διασύνδεσης. Δεν παρουσιάστηκαν προβλήματα προσαρμογής και η μετάβαση υπήρξε ομαλή.

Οι υπόλοιπες μονάδες της ΔΑΣΤΑ εργάστηκαν συντονισμένα και παράγγααν πολύ ικανοποιητικό έργο. Η τεχνική ομάδα (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση λογισμικού) παρέδωσε έκδοση του πληροφοριακού συστήματος με πλήθος μοναδικών υπηρεσιών. Η συμβουλευτική μονάδα παρείχε πλήρη υποστήριξη κυρίως στη δημιουργία του Κώδικα Δεοντολογίας

Οι προμήθειες πραγματοποιήθηκαν βάσει της προετοιμασίας της προηγούμενης περιόδου. Πλήθος συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα και επαγγελματικούς φορείς προετοιμάστηκαν, συνάφθηκαν και επισημοποιήθηκαν με Πρωτόκολλα Συνεργασίας. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επαφές και ενεργή συμμετοχή με Ευρωπαϊκά έργα που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ενδιαφέροντος της ΔΑΣΤΑ και υπήρξε ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις στρατηγικού χαρακτήρα. Επίσης συντονίστηκαν και υλοποιήθηκαν όλα τα παραδοτέα που αφορούν τη δεύτερη περίοδο του έργου.

Ως προς την ανάπτυξη του πλαισίου ποιοτικής υποδομής, με βάση το πλαίσιο αρχών και κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτό δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, εκδόθηκε σύνολο ερωτηματολογίων που επικεντρώνονται στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών αλλά και ερωτηματολόγια επικεντρωμένα στην αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. αξιολόγηση επόπτη, φοιτητή, φορά απασχόλησης). Κατά την αναφερόμενη περίοδο, έχει αρχίσει η συλλογή των δεδομένων, η επεξεργασία αυτών θα πραγματοποιηθεί στην επόμενη περίοδο. Ως προς την εκπόνηση του κώδικα δεοντολογίας, πραγματοποιήθηκε μετά από σχετική μελέτη και ανάλυση διαθέσιμων θεσμικών πλαισίων, δημιουργήθηκε η πρώτη έκδοση του και υποβλήθηκε στο Συμβούλιο ΤΕΙ Πάτρας για έλεγχο, σχολιασμό και έγκριση.

Ως προς την ανάλυση και σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιήθηκε η 2^η έκδοση του, η οποία τροφοδοτήθηκε από σειρά συνεντεύξεων με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους αλλά και με ειδικούς χρήστες όλων των Πράξεων και εκτός αυτών. Πηγή της τροφοδότησης υπήρξε και η συνεχής παρατήρηση και καταγραφή ενδιαφερόντων σημείων λειτουργικότητας του συστήματος από την τεχνική ομάδα. Βάσει του συνόλου των στοιχείων που συλλέχθηκαν, βελτιώθηκε ο σχεδιασμός της αλληλεπίδρασης των ιστοσελίδων. Επίσης, προσδιορίστηκαν πλήρως οι οντότητες και η λειτουργία της βάσης δεδομένων καθώς η διασύνδεση του μητρώου φοιτητών του Ιδρύματος. Σχεδιάστηκαν όλοι οι ρόλοι των διαφόρων κατηγοριών χρηστών και οι λειτουργίες αυτοματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, των νέων υπηρεσιών του συστήματος και των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Για όλα τα παραπάνω παραδόθηκαν αναλυτικά διαγράμματα use case, entity-relationships και activity. Τυχόν απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη χρήση της 2^{ης} έκδοσης του συστήματος θα ενσωματωθούν στο σχεδιασμό κατά την τρίτη επανάληψη του κύκλου ζωής του λογισμικού. Ήδη γίνεται ανάλυση και σχεδιασμός για την ανάδειξη των πιο σημαντικών πληροφοριών αλλά και της πιο άμεσης πρόσβασης σε αυτές.

Ως προς την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων, αναπτύχθηκε πλήρως η βάση δεδομένων τόσο δομικά όσο και λειτουργικά. Έγινε η διασύνδεση με το μητρώο

φοιτητών και πλέον οι φοιτητές του Ιδρύματος χρησιμοποιούν τον ίδιο κωδικό πρόσβασης και στο σύστημα της ΔΑΣΤΑ. Επίσης, υλοποιήθηκε το σύνολο των εργαλείων της διαχείρισης προφίλ χρηστών, της υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης, και της λειτουργίας των ερωτηματολογίων. Για όλες τις λειτουργίες έχουν εκδοθεί σχετικά εγχειρίδια χρήσης. Ως προς τους ιστότοπους της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων, έγιναν μικρές προσαρμογές και βελτιώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που συλλέχθηκαν και αναμένονται και νέες βελτιώσεις στην παρουσίαση της πληροφορίας. Αξιοσημείωτο είναι ότι ενώ οι πληροφορίες είναι ελεύθερες στο σύνολο των χρηστών, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες απαιτούν εξουσιοδοτημένη χρήση (login) και κατά την πρώτη σύνδεση απαιτείται η αποδοχή του κώδικα δεοντολογίας. Με αυτόν τον τρόπο, η ΔΑΣΤΑ διαθέτει έναν αξιόπιστο μηχανισμό μέτρησης επωφελομένων.

Όσον αφορά στην ενημέρωση και διάχυση της πράξης καλύφθηκαν τα όποια ελλείμματα υπήρξαν κατά την πρώτη περίοδο και επιτεύχθηκαν οι στόχοι της αναφερόμενης περιόδου. Διανεμήθηκε ενημερωτικό υλικό τόσο σε ολόκληρο το Ίδρυμα όσο και σε όλες τις εκδηλώσεις που συμμετείχε ή οργάνωσε το έργο. Οι εκδηλώσεις αυτές κάλυψαν ένα μεγάλο εύρος αντικειμένων (ενημερωτικές ημερίδες, fora, workshops, summer schools, κλπ) και κλίμακας (τοπικές, πανελλήνιες, διεθνείς). Η ενημέρωση και η διάχυση της πληροφορίας δεν περιορίστηκε μόνο σε έντυπο υλικό και σε εκδηλώσεις αντίστοιχα, αλλά δημιουργήθηκαν και λειτουργούν κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter και LinkedIn) με μεγάλη ανταπόκριση. Επιπλέον, μεγάλη δραστηριοποίηση πραγματοποιήθηκε στα θέματα δικτύωσης και συνεργασίας με άλλες δομές, φορείς και έργα και ως αποτέλεσμα συνάφθηκαν 19 πρωτόκολλα συνεργασίας.

3.3 Αποτελέσματα

Αναφορικά με τους τρεις αντικειμενικούς στόχους του έργου και καθώς η 2^η περίοδος επικεντρώνεται στην ουσιαστική λειτουργία της ΔΑΣΤΑ, αφού οι απαραίτητες προετοιμασίες και υποδομές υλοποιήθηκαν σχεδόν στο σύνολό τους κατά την προηγούμενη περίοδο, το έργο πραγματοποίησε τα παρακάτω.

- Πραγματοποιήθηκε τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις, όπως αυτή καθορίστηκε κατά την 1^η περίοδο.
- Πραγματοποιήθηκαν μικρές αλλαγές στη στελέχωση της οργανωτικής δομής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ, λόγω συνταξιοδότησης μέλους ΕΠ του Ιδρύματος και έγινε ανακατανομή φόρτου εργασίας όπου παρουσιάστηκαν διοικητικοί περιορισμοί.
- Υλοποιήθηκαν οι εναπομείναντες διαγωνισμοί (γραφική ύλη και αναλώσιμα) και προμήθειες διαφημιστικού υλικού.
- Υπήρξε συμμετοχή σε συναντήσεις - εκδηλώσεις που διοργανώθηκαν από τη Διαχειριστική Αρχή του έργου ή άλλους επίσημους φορείς του Υπουργείου.
- Υπήρξε δραστηριοποίηση για δικτύωση και σύνδεση με άλλα αντίστοιχα έργα κυρίως ευρωπαϊκά (ProInterNet (PIN), European Network for Innovation in Female Entrepreneurship).

- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι επίσημες αναφορές του έργου.
- Εμπλουτίστηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών.
- Δημιουργήθηκαν και διατέθηκαν προς χρήση τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης όλων των συντελεστών αλλά και εμπλεκόμενων-επωφελούμενων.
- Δημοσιεύθηκε η 1^η έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων (2^η επανάληψη) και δημιουργήθηκαν νέα σενάρια χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και περιπτώσεις χρήσης (use case diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε πιο λεπτομερής σχεδιασμός του συστήματος και δημιουργήθηκαν διαγράμματα δραστηριοτήτων (activity diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε λεπτομερής σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνιση των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Αναπτύχθηκε πλήρως η βάση δεδομένων στο σύνολό της καθώς και το σύνολο των ερωτημάτων για την παραγωγή των όψεων της βάσης.
- Εμπλουτίστηκε και διατέθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ), το οποίο είναι πλήρως λειτουργικό (προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>) και με πολύ μεγάλη και ραγδαίως αυξανόμενη επισκεψιμότητα (βλ. <http://dasta.teipat.gr/dasta/statistics>).
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος είναι πλήρως λειτουργικές και διαθέσιμες στους επωφελούμενους (<http://dasta.teipat.gr>). Παρέχονται
 - υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις γενικού ενδιαφέροντος, εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ (ελεύθερη πρόσβαση),
 - Υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις ειδικού ενδιαφέροντος, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ (εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)
 - υπηρεσίες ενημέρωσης και ανταλλαγής απόψεων μέσω κοινωνικών δικτύων Διαχείριση προφίλ

- Αναπτύχθηκε και διατέθηκε το σύστημα αυτοματοποίησης της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, με ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής, έκδοση αναφορών και βεβαιώσεων, αξιολόγηση, κλπ.
- Πραγματοποιήθηκε η εξωτερική αξιολόγηση που είχε μετατεθεί από την προηγούμενη περίοδο.
- Έγιναν προσαρμογές και υιοθετήθηκαν πρακτικές σύμφωνα με τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης κατά την αξιολόγησης της προηγούμενης περιόδου
- Εκδόθηκε το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για το σύνολο των Πράξεων και διανεμήθηκε σε καίρια σημεία και εκδηλώσεις.
- Πραγματοποιήθηκαν επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και Ευρωπαϊκά έργα και συνάφθηκε πλήθος συνεργασιών. Συνάφθηκαν συνολικά 19 πρωτόκολλα συνεργασίας, τα οποία δείχνουν να είναι βιώσιμα και μετά το πέρας του έργου
- Πραγματοποιήθηκαν διερευνητικές επαφές και εγκαθιδρύθηκαν συνεργασίες με ιδιωτικούς φορείς (4 πρωτόκολλα συνεργασίας) , 58 ιδιωτικοί φορείς εγγράφηκαν στο πληροφοριακό σύστημα
- Διοργανώθηκε και υποστηρίχθηκε πλήθος ενημερωτικών και άλλης φύσεως εκδηλώσεις (μία ενημερωτική ημερίδα). Επίσης υπήρξε έντονη δραστηριότητα σε διοργάνωση, συνδιοργάνωση ή συμμετοχή μεγάλου πλήθους ενημερωτικών και όχι μόνο εκδηλώσεων
- Τα παραδοτέα του έργου (υποβληθέντα και υπό εξέλιξη) μεταφέρθηκαν και πλέον τηρούνται και σε ψηφιακή μορφή στους διακομιστές της ΔΑΣΤΑ σύμφωνα με τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης του προηγούμενου έτους

Απολογιστικά τα παραπάνω emπίπτουν στον αρχικό προγραμματισμό και σε πολλές περιπτώσεις υπερβαίνουν τις προσδοκίες και στόχους καθώς πολλοί από τους τυπικούς δείκτες εκρών (ποσοτική μέτρηση από ΕΥΔ) έχουν ήδη ξεπεραστεί κατά πολύ.

Ωστόσο, παρά τα θετικά αποτελέσματα, υπήρξαν συγκεκριμένα προβλήματα και δυσλειτουργίες τα οποία οφείλονται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς του έργου παράγοντες. Κάποια από αυτά έχουν κληρονομηθεί από την προηγούμενη περίοδο. Ειδικότερα προβλήματα που προέρχονται από την ΕΥΔ (εκκρεμείς απαντήσεις αρμοδίων υπηρεσιών και συχνή αλλαγή κανονισμών ή πλαισίου εκτέλεσης του έργου) φαίνεται ότι δεν πρόκειται να εξαλειφτούν ούτε στην επόμενη περίοδο. Όμως, αξίζει να σημειωθεί ότι οι ενέργειες που έχουν ληφθεί εκ μέρους του έργου, ήδη από την προηγούμενη περίοδο, έχουν ελαχιστοποιήσει του κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και έχουν επιτρέψει την ομαλή εξέλιξη του έργου. Όλες οι νέες οδηγίες έχουν υιοθετηθεί και οι νέοι κανονισμοί έχουν τηρηθεί. Η σημαντική επιβάρυνση φόρτου εργασίας, στο βαθμό που αφορά το έργο, έχει απορροφηθεί είτε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο είτε από διοικητικό προσωπικό σε εθελοντική βάση και δεν έχει επηρεάσει άλλως το έργο.

Ένα επίσης σημαντικό πρόβλημα που προέρχεται από την προηγούμενη περίοδο, έγκειται στην μη ουσιαστική έναρξη της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης». Αυτό οφείλεται σε διοικητικές αποφάσεις του Ιδρύματος αναφορικά με την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του Έργου. Επίσης, για ακόμα μία φορά, άλλαξε ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του έργου. Τουλάχιστον, κατά την αναφερόμενη περίοδο ξεκίνησε η Πράξη «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» και μάλιστα δραστηριοποιήθηκε αρκετά δυναμικά, καλύπτοντας μέρος του «χαμένου εδάφους». Όπως και στην προηγούμενη περίοδο, η μη έναρξη ή ουσιαστική λειτουργία κάποιας Πράξης, επηρεάζει ποιοτικά τη ΔΑΣΤΑ. Όμως σε αντίθεση με την πρώτη περίοδο, το σύνολο του έργου που έχει πλέον παραχθεί είναι υπερβάλλον του όποιου ελλείμματος.

Κάποια διαχειριστικά θέματα που προέκυψαν αναφορικά με διοικητικούς περιορισμούς στο φόρτο εργασίας δύο μελών της ομάδας ΔΑΣΤΑ αντιμετωπίστηκαν επιτυχώς ή πρόκειται να αντιμετωπιστούν κατά την επόμενη περίοδο.

Η γενική εντύπωση που δημιουργείται είναι ότι οι ενέργειες που έχουν ληφθεί προς πάσα κατεύθυνση ελαχιστοποίησαν του κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και επέτρεψαν τη ομαλή εξέλιξη του έργου.

3.3.1 Βελτιώσεις

Το έργο κάλυψε τα μέγιστα και προσβλέπει στη συνέχεια αυτής της ροής και κατά την επόμενη περίοδο. Το βάσιμο αυτής της προσδοκίας οφείλεται στο στέρεο πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και στην επαρκή υποδομή που έχει εγκαθιδρυθεί και λειτουργήσει τόσο από το ίδιο το έργο, από την πράξη της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) και της πράξης της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας που ξεκίνησε τη λειτουργία της και αναμένεται να τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Άλλωστε, η Συντονιστική Επιτροπή ΔΑΣΤΑ (Αντιπρόεδρος ΤΕΙ και Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι Πράξεων ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) είναι σε συνεχή επαφή και έχουν σχεδιάσει την ταχεία ανάκαμψη και κάλυψη κενών που θα προκύψουν.

4 Γραφείο Διασύνδεσης

4.1 Προσέγγιση

Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει ως αποστολή τη διευκόλυνση των αποφοίτων στην μετάβαση από την τριτοβάθμια εκπαίδευση στην κοινωνία και ειδικότερα στην αγορά εργασίας, στην υποστήριξή τους κατά την εύρεση μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών προγραμμάτων κατάρτισης κλπ. Επιπλέον, αποστολή του είναι η παροχή πληροφόρησης στην ακαδημαϊκή κοινότητα σχετικά με την επικρατούσα κατάσταση και τις τάσεις της αγοράς εργασίας. Σκοπός του είναι να δημιουργήσει τις δομές και τις δυνατότητες μόνιμης και πολύπλευρης συνεργασίας μεταξύ της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.

Για την επίτευξη του συγκεκριμένου σκοπού προωθεί και στηρίζει δραστηριότητες που ενισχύουν την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και αγοράς εργασίας, τη σύνδεση θεωρίας και πράξης, την προβολή των δυνατοτήτων του ΤΕΙ για παροχή υπηρεσιών προς

τρίτους, την προώθηση φοιτητών και πτυχιούχων στην αγορά εργασίας, την οργάνωση εκδηλώσεων.

Ειδικότερα παρέχονται υπηρεσίες στους πτυχιούχους και φοιτητές του ΤΕΙ αλλά και σε παραγωγικούς και κοινωνικοπολιτικούς φορείς. Οι κύριες δραστηριότητες αφορούν:

- Πληροφορίες για μεταπτυχιακά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.
- Πληροφορίες για υποτροφίες, κληροδοτήματα και κάθε είδους χρηματικές χορηγίες.
- Παρακολούθηση της αγοράς εργασίας με συστηματικό τρόπο.
- Συνεργασία με το έργο της πρακτικής άσκησης.
- Εκδηλώσεις, ημερίδες, ημέρες καριέρας.
- Πληροφορίες για πρακτική άσκηση, κατατακτήριες εξετάσεις, επαγγελματικά δικαιώματα.
- Διασύνδεση με γραφεία και άλλες βάσεις δεδομένων εντός και εκτός ΤΕΙ.
- Μελέτες και έρευνες σχετικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας.
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Λειτουργία δικτυακού τόπου και πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης και καταχώρησης δεδομένων.
- Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών.

Η μεγιστοποίηση των ωφελειών εξαρτάται από την αποτελεσματικότητα της κάθε επιμέρους δραστηριότητας και από την μεταξύ τους συνέργεια. Οι θετικές επιπτώσεις κάθε δράσης μεγιστοποιούν την αποτελεσματικότητα των υπολοίπων οι οποίες συμβάλλουν θετικά στις υπόλοιπες δράσεις δημιουργώντας επαυξητικό κύκλο συμβολής και επανασυμβολής διευρύνοντας την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων προς όφελος των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων. Οι δράσεις σχετίζονται μεταξύ τους και καθορίζονται με την προοπτική της ολικής ανάπτυξης του γραφείου διασύνδεσης ως θεσμού με έμφαση στην προσωπική διασύνδεση του φοιτητή και αποφοίτου με όλες τις πτυχές της οικονομικής, επαγγελματικής, ακαδημαϊκής και κοινωνικής δραστηριοποίησης του και προσαρμογής.

Η υλοποίηση της πράξης γίνεται μέσω επιμέρους πακέτων εργασίας ακολουθώντας στοχοκεντρικό σχεδιασμό δίνοντας έμφαση στη συνεχή αξιολόγηση και ανατροφοδότηση και μερικό ή ολικό επανασχεδιασμό σε περιπτώσεις ελλιπούς εφαρμογής. Η δράση υλοποιείται μέσω των εξής πακέτων εργασίας

1. Οργάνωση δικτύωσης γραφείου διασύνδεσης (ηλεκτρονική και φυσική μεταφορά) με 8 υποδράσεις

2. Ολοκληρωμένο διαδραστικό σύστημα διασύνδεσης με φοιτητές και αποφοίτους με 6 υποδράσεις
3. Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός με 7 υποδράσεις
4. Ειδικά στοχευόμενες μελέτες και έρευνες και δημοσιεύσεις αυτών με 3 υποδράσεις
5. Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού και συναφείς ενέργειες με 6 υποδράσεις
6. Υποστήριξη φοιτητών με 3 υποδράσεις

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να δημιουργηθεί ένα γραφείο διασύνδεσης και να γίνουν 5 μελέτες και έρευνες

Αναμενόμενα οφέλη πρόκειται να υπάρξουν άμεσα για τους ίδιους τους φοιτητές διασυνδέοντάς τους με την αγορά εργασίας αλλά και έμμεσα, για τις επιχειρήσεις που απασχολούν εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό, για το κοινωνικό σύνολο και την οικονομία γενικότερα αφού συμβάλει στην καταπολέμηση της ανεργίας.

4.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης δεν είναι σε θέση να σχολιάσει τον τρόπο εφαρμογής της πράξης και τα αποτελέσματά της δεδομένου ότι η πράξη στην ουσία δεν έχει ξεκινήσει να υλοποιείται και κατά το 2^ο έτος αξιολόγησης.

Ωστόσο κρίνει αναγκαίο να επισημάνει για ακόμη μια φορά ότι η καθυστέρηση στην υλοποίηση της πράξης ενδεχομένως να δημιουργήσει δυσλειτουργίες δεδομένου ότι η πράξη διασυνδέεται και με την πράξη της ΔΑΣΤΑ η οποία βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη και εφαρμογή. Επιπλέον καθυστερήσεις ενδεχομένως να δημιουργήσουν δυσλειτουργίες ιδιαίτερα σε επίπεδο συντονισμού και συνέργειας των δύο δράσεων.

5 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

5.1 Προσέγγιση

Η πράξη της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) αποσκοπεί στην ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται μέσω της ΠΑ, με πολλαπλασιαστικά οφέλη, τόσο για το ίδρυμα όσο και για τις επιχειρήσεις. Ειδικότερα στοχεύει στην ουσιαστική αναμόρφωση, του τρόπου υλοποίησης του θεσμού της ΠΑ.

Οι κύριοι στόχοι για την εξυπηρέτηση του προαναφερθέντος σκοπού είναι:

1. Η χρήση ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου επιτυγχάνεται ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ.
2. Η ιδανική επιλογή της επιχείρησης υποδοχής του φοιτητή/τριας, μέσω της σημαντικής αύξησης των προσφερόμενων θέσεων ΠΑ και θέσπισης αυστηρών

κριτηρίων επιλογής, όπως είναι η συνάφεια των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή/τριας, η οργάνωση της, ο βαθμός αξιολόγησης της σε πρότερες ΠΑ και οι συνθήκες εκπαίδευσης-εργασίας που προσφέρει.

3. Η καθιέρωση μιας ουσιαστικής μεθόδου παρακολούθησης και αξιολόγησης της ΠΑ. Κατά την έναρξη της ΠΑ, ορίζονται συγκεκριμένοι στόχοι, που θα πρέπει να επιτευχθούν από τον φοιτητή/τρια, στο πρότυπο ενός μικρού έργου, η παρακολούθησή της από τον επόπτη καθηγητή θα γίνεται συστηματικά, με συνδυασμό των καθιερωμένων τακτικών επισκέψεων του στην επιχείρηση και της άμεσης πρόσβασης του στο ημερολόγιο της ΠΑ, το οποίο θα υποβάλλεται πλέον ηλεκτρονικά από τον φοιτητή/τρια, με συγκεκριμένους χρονικούς περιορισμούς υποβολής. Η αξιολόγηση της ΠΑ, γίνεται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος πρώτον, μέσω τεχνικών εκθέσεων, όπου ο φοιτητής/τρια θα περιγράφει αναλυτικά, την πρόοδο υλοποίησης των στόχων που τέθηκαν στην έναρξη της ΠΑ, δεύτερον μέσω της υποστήριξης της ΠΑ, σε δημόσια παρουσίαση που θα διοργανώνεται με μορφή ημερίδας και τρίτον, μέσω του ερωτηματολογίου αξιολόγησης, όπου το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης θα καταγράφει την κρίση του, για τα γενικότερα χαρακτηριστικά, που επέδειξε ο φοιτητής/τρια, κατά τη διάρκεια της ΠΑ και τέταρτον, με την δημοσιοποίηση των τεχνικών εκθέσεων ΠΑ, μέσω ηλεκτρονικών αναρτήσεων στους σχετικούς ιστοτόπους του Ιδρύματος.

Η πράξη υλοποιείται συνολικά σε δέκα τέσσερα τμήματα του ΤΕΙ Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κοινωνικής Εργασίας, Λογοθεραπείας, Νοσηλευτικής, Πληροφορικής και ΜΜΕ, Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία, Ηλεκτρολογίας, Λογιστικής, Μηχανολογίας, Οπτικής, Πολιτικών Έργων Υποδομής, Φυσικοθεραπείας, Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η πράξη της ΠΑ διαρθρώνεται και υλοποιείται μέσα από δύο υποέργα το 1^ο υποέργο αφορά την υλοποίηση της ΠΑ στα τμήματα που συμμετέχουν και το δεύτερο υποέργο αφορά τις κεντρικές δράσεις που αφορούν: α) τον καθορισμό των υπηρεσιών που θα παρέχει το πληροφοριακό σύστημα Π.Α. και τον έλεγχο της αξιοπιστίας του, β) την δημιουργία πρότυπου κανονισμού και εντύπων Π.Α., γ) την κατάρτιση ετήσιων Σχεδίων δράσης, δ) τον καθορισμό της πληροφορίας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης και παρακολούθησης της μετέπειτα πορείας του φοιτητή, ε) την σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με μεγάλες επιχειρήσεις, στ) την υλοποίηση ανακοινώσεων στον τοπικό Τύπο και ηλεκτρονική αλληλογραφία με σκοπό την προσέγγιση επιχειρήσεων, ζ) την διοργάνωση ημερίδας διάχυσης και προβολής των νέων εκσυγχρονισμένων διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ – ποιοτικά αποτελέσματα.

Οι ποσοτικοί στόχοι από την υλοποίηση της πράξης είναι η δημιουργία ενός γραφείου πρακτικής άσκησης, η δημιουργία 1067 θέσεων πρακτικής άσκησης και η σύναψη συνεργασίας με 1350 επιχειρήσεις.

Τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολλαπλά και αφορούν τους ίδιους τους φοιτητές, τα τμήματα που συμμετέχουν στην πράξη και τις επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, για τους φοιτητές τόσο λόγω χρηματοδότησης της ΠΑ τους όσο και διότι με την νέα διαδικασία εφαρμογής της ΠΑ, που θα εισαχθεί με την παρούσα πράξη, η τεχνολογική εκπαίδευση που θα τους παρέχεται θα είναι υψηλού επιπέδου. Για τα τμήματα η υλοποίηση της πράξης θα συμβάλει στην εξωστρέφειά τους. Οι επισκέψεις των εποπτών καθηγητών στις επιχειρήσεις συνήθως, αποτελούν ευκαιρία, για την γνωριμία με τα στελέχη των επιχειρήσεων και κατ' επέκταση αποτελούν την αφετηρία σημαντικών συνεργασιών, που αφορούν κυρίως την επίλυση τεχνικών προβλημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το διαθέσιμο προσωπικό της. Για τις επιχειρήσεις, με την συμμετοχή τους στην πράξη, προσφέροντας θέσεις ΠΑ αποκτούν το πολύ σημαντικό προνόμιο να κάνουν ασφαλείς επιλογές για την στελέχωση τους, δεδομένου ότι, με την περάτωση του τελευταίου σταδίου της εκπαίδευσης του φοιτητή/τρια, μέσω της ΠΑ, ο νέος πλέον επιστήμονας, έχει ήδη δοκιμαστεί σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και έχει δείξει τις δυνατότητές του, τις γνώσεις του, την εξειδίκευσή του, στο αντικείμενο της απασχόλησής του, την υπευθυνότητά του, την ερευνητική του ικανότητα, τις διαπροσωπικές του ικανότητες, την ικανότητά του να αξιολογεί, κλπ.

5.2 Εφαρμογή

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα, ανώτατο όργανο της ΠΑ στο ΤΕΙ Πάτρας, είναι το «Συντονιστικό Επιστημονικό Όργανο ΠΑ», το οποίο συγκροτείται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και όλους τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των Τμημάτων με κύρια αρμοδιότητα να αξιολογεί κάθε Τμήμα σε ετήσια βάση και να συντονίζει το σύνολο των διαδικασιών όλων των Τμημάτων για την ομαλή και ομοιόμορφη υλοποίηση της πράξης. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), έχει ως κύρια αρμοδιότητά του τον κεντρικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων ΠΑ του Ιδρύματος. Την ευθύνη της λειτουργίας του φέρει ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος. Το ΓΠΑ του ΤΕΙ Πάτρας έχει στελεχωθεί με πέντε άτομα υποστηρικτικό προσωπικό, δύο από τα οποία εδρεύουν στα παραρτήματα του Γραφείου στον Πύργο-Αμαλιάδα και στο Αίγιο, αντίστοιχα. Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά με την εμπλοκή του Επιστημονικού Υπευθύνου της ΠΑ, της Επιτροπής της ΠΑ, των Εποπτών Καθηγητών της ΠΑ. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών επικαιροποιήθηκαν στους νέους κανονισμούς ΠΑ που συνέταξαν οι επιτροπές ΠΑ των Τμημάτων. Τέλος, υπάρχει η τεχνική-διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων ΠΑ, με κύριες εργασίες την ενίσχυση της συμβουλευτικής των φοιτητών/τριων των τμημάτων, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών των τμημάτων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης μέσω της πράξης, την προετοιμασία και παραλαβή των απαραίτητων εγγράφων για την έναρξη και ολοκλήρωση της ΠΑ των φοιτητών, την επικοινωνία με τους φορείς απασχόλησης και τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ για την παρακολούθηση των εγγραφών των φορέων απασχόλησης και την ανάρτηση ανακοινώσεων για προσφορά θέσεων ΠΑ.

Ως προς τις συνεργασίες και τη δικτύωση με άλλους φορείς τα περισσότερα τμήματα έχουν δημιουργήσει τις κατάλληλες υποδομές και έχουν πλέον τη δυνατότητα δικτύωσης και συνεργασίας τους με άλλους φορείς, αλλά σε κάθε περίπτωση η δυνατότητα αυτή αναμένεται να διευρυνθεί, κατόπιν της ολοκλήρωσης της βάσης δεδομένων με στοιχεία

επικοινωνίας φορέων απασχόλησης και της σχετικής επικοινωνίας που θα ακολουθήσει. Δόθηκε δε η δυνατότητα επικοινωνίας και περαιτέρω συνεργασίας, με τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας. Ειδικότερα στα Τμήματα Οπτικής / Οπτομετρίας και Φυσικοθεραπείας έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με ιδιωτικά κέντρα του εσωτερικού και έχουν γίνει επαφές συνεργασίας με Νοσηλευτικά Κέντρα του Εξωτερικού

Ως προς την μέτρηση της ικανοποίησης των φοιτητών, καταγράφεται με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο τέλος της εκπόνησης Π.Α. Μέχρι την περίοδο αναφοράς, βάσει των κατατεθειμένων ερωτηματολογίων και της προφορικής επικοινωνίας με τους φοιτητές που έχουν εκπονήσει την ΠΑ τους, ο βαθμός ικανοποίησης από τη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ είναι αρκετά υψηλός. Ειδικότερα στο Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων η ικανοποίηση των φοιτητών, καταγράφεται, επίσης από την εμπειρία της εκπόνησης των τεχνικών εργασιών, με αντικείμενο ένα εμπράγματο θέμα που απασχολεί την επιχείρηση, όπου πραγματοποίησαν την ΠΑ τους. Επί πλέον, με τις προφορικές συζητήσεις που γίνονται, μετά το πέρας της ΠΑ, με τους φοιτητές, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τους Επόπτες Καθηγητές, διαπιστώνεται η θετική ικανοποίηση τους, από τη νέα δομή και τον τρόπο εφαρμογής της ΠΑ, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών έχει καταγραφεί μέσω ερωτηματολογίων που έχουν σταλεί στους εργοδότες, κατά το τελικό στάδιο εκπόνησης ΠΑ από τα περισσότερα τμήματα του ΤΕΙ. Τα ερωτηματολόγια, αποτελούν έντυπα των κανονισμών Π.Α. των Τμημάτων. Ωστόσο εφαρμόζονται και άλλες πρακτικές όπως τηλεφωνικές επικοινωνίες στο Τμήμα Λογοθεραπείας. Στο Τμήμα Ηλεκτρολογίας δεν προβλέπεται η καταγραφή των απόψεων των εργοδοτών με συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων ή συνεντεύξεων, οι απόψεις τους, κατά τρόπο έμμεσο, καταγράφονται στις παρατηρήσεις τους στο βιβλίο πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Ως προς την εποπτεία, τον συντονισμό και την συμβουλευτική κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της, μέσω της συμβουλευτικής των ασκουμένων και του συντονισμού των φορέων απασχόλησης με τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ του Ιδρύματος. Η εποπτεία της ΠΑ γίνεται από τον επόπτη καθηγητή, ώστε αυτή να υλοποιηθεί άρτια και εξειδικευμένα στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο, στοχεύοντας στην αποκόμιση του μέγιστου οφέλους για τους ασκούμενους. Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση της πράξης ορίζονται αμοιβές για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ στη διαδικασία της ΠΑ, δηλαδή για τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ και τους Επόπτες καθηγητές. Όσον αφορά στη συμβουλευτική και στο συντονισμό, ουσιαστικός είναι ο ρόλος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, το οποίο στελεχώθηκε την 01/07/2011 και παρέχει ανελλιπώς πληροφορίες στους ασκούμενους, στους φορείς απασχόλησης, στα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο.

Αναφορικά με τον τρόπο που αναπτύσσεται η συνεργασία με φορείς υποδοχής πραγματοποιήθηκε η συλλογή στοιχείων επικοινωνίας φορέων απασχόλησης με την αρωγή των αρμόδιων επιμελητήριων. Έπειτα, ακολούθησε η αποστολή στους εν δυνάμει φορείς απασχόλησης, ενημερωτικών επιστολών για το θεσμό της ΠΑ και τη δυνατότητα προσφοράς θέσεων ΠΑ. Επίσης, αναρτήθηκε ενημερωτικό υλικό στους ιστότοπους του

Ιδρύματος και των τοπικών επιμελητηρίων και έγινε σχετική δημοσίευση στον τοπικό τύπο. Τέλος, συνάφθηκαν πρωτοκόλλα συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων και μεγάλων ιδιωτικών επιχειρήσεων - δημόσιων φορέων, προκειμένου να επιτευχθεί μια σταθερή και επαναλαμβανόμενη προσφορά θέσεων ΠΑ.

Ένας από τους κύριους στόχους της Πράξης, είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου, θα επιτευχθεί, ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ. Η υλοποίηση της ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος γίνεται από τη ΔΑΣΤΑ. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, αφού καθορίστηκαν οι προδιαγραφές των υπηρεσιών που θα προσφέρει το εν λόγω σύστημα, τέθηκαν σε λειτουργία σταδιακά οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται (<http://dasta.teipat.gr/pa>). Επιπλέον, συνεχίστηκε η συνεργασία ώστε να προσδιοριστούν και να εξειδικευτούν οι λειτουργικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου θα παρέχονται όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΑ, σε όλους τους εμπλεκόμενους, ήτοι φοιτητές, φορείς απασχόλησης, επόπτες Καθηγητές ΠΑ και επιτροπές ΠΑ Τμημάτων. Για τις δράσεις της ΠΑ πλέον οι φοιτητές των περισσότερων τμημάτων ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο.

Η ενημέρωση των φοιτητών για την ΠΑ οργανώνεται από το κάθε Τμήμα. Πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές/ιες, ημερίδες, ενημερώσεις μέσω τηλεφώνου e-mails, γίνεται ανάρτηση στον δικτυακό τόπο της ΠΑ, στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων. Επίσης γίνονται ενημερώσεις από τις γραμματείες, συστάσεις προς τους διδάσκοντες για να ενημερώσουν προφορικά τους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με ανοικτές παρουσιάσεις των τεχνικών εκθέσεων. Ενδεικτικά στο Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού έχουν πραγματοποιηθεί ενημερωτικές συναντήσεις στο πλαίσιο των οποίων έγιναν παρουσιάσεις για την σύνταξη βιογραφικών σημειωμάτων, συνοδευτικής – συστατικής επιστολής, κλπ. Στο Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων διοργανώθηκε “Ημερίδα της Πρακτικής Άσκησης”. Η εκδήλωση αυτή, συνδιοργανώθηκε με την ορκωμοσία των αποφοίτων του Τμήματος. Έγινε η απονομή βραβείων στους τρεις πρωτεύσαντες αποφοίτους, ως νέος θεσμός που εγκαινιάζεται, ο οποίος πραγματοποιήθηκε με τη συνδρομή των 35 επιχειρήσεων και του ΕΟΤ, οι οποίες απασχόλησαν φοιτητές για ΠΑ με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι πλείστες αυτών των επιχειρήσεων, συμμετείχαν ενεργά στην πρόσκληση της συνδρομής, που τους έγινε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης, με προσφορά μόνο βιβλίων, για την βράβευση των αριστούχων φοιτητών, κάνοντας θεσμό του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων - ΤΕΙ Πάτρας, τη δημόσια καταξίωση με έπαινο των αξιότερων φοιτητών. Ο επιστημονικός υπεύθυνος με σύντομη εισήγηση του, ενημέρωσε για την Πράξη της ΠΑ και τις προσδοκίες απ’ αυτήν. Ακολούθησαν, οι παρουσιάσεις των τεχνικών εργασιών, με τις προσωπικές εμπειρίες τους από την ΠΑ, των φοιτητών οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ τους. Παράλληλα, με την ομιλία κάθε φοιτητή, προβαλλόταν στη μεγάλη οθόνη, ένα σύντομο φιλμ ή εικόνες, από την επιχείρηση, όπου ο ομιλητής φοιτητής πραγματοποίησε την ΠΑ του.

Η διασφάλιση ποιότητας της πρακτικής άσκησης υλοποιείται σε δύο άξονες, ως προς τη διασφάλιση ποιότητας της ΠΑ για το φοιτητή και ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας

του φυσικού αντικείμενου της Πράξης. Η διασφάλιση της ποιότητας των ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω α) της προσεκτικής επιλογής του φορέα απασχόλησης από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, β) τακτικών τηλεφωνικών επικοινωνιών μεταξύ του επόπτη καθηγητή και του φορέα απασχόλησης, γ) επίσκεψης του επόπτη καθηγητή στο χώρο απασχόλησης-εκπαίδευσης του φοιτητή, δ) τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο φοιτητής με θεματολογία σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης του, ε) της δημόσιας παρουσίασης της τεχνικής έκθεσης, στ) αξιολόγησης της ΠΑ από τον επόπτη καθηγητή με σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, ζ) αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης από το φοιτητή, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου, και η) αξιολόγησης του φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου. Στην ιστοσελίδα της ΠΑ έχουν αναρτηθεί οι κανόνες και η διαδικασία της πρακτικής άσκησης, με αναλυτικό και λεπτομερή τρόπο περιγραφής. Για να διασφαλιστεί η ποιότητα της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, έχουν προγραμματισθεί να ορισθούν τριμελής επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου για κάθε Τμήμα καθώς επίσης και για την κεντρική δράση της πράξης. Τις επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου κάθε Τμήματος θα απαρτίσουν οι επιτροπές ΠΑ Τμημάτων ομοειδούς γνωστικού αντικείμενου, με την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζεται ο κανόνας ότι ο ελέγχων δε θα ελεγχθεί κατόπιν από τον ελέγχοντα. Ταυτόχρονα οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι συντάσσουν ετήσια έκθεση πεπραγμένων. Από την εφαρμογή της ΠΑ στα τμήματα προκύπτουν καλές πρακτικές. Στο τμήμα μηχανολογίας έχει συνταχθεί, αναρτηθεί και διανεμηθεί διάγραμμα ροής εκπόνησης Π. Α, πίνακας για την παρακολούθηση του αριθμού ανάθεσης εποπτειών, πίνακας συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

Αναφορικά με την ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών φορέων με φορείς της αγοράς εργασίας και την ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύσεων προς όφελος όχι μόνο των φοιτητών αλλά και την προώθηση περαιτέρω ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών του Ιδρύματος πραγματοποιήθηκαν μια σειρά ενεργειών. Έγιναν συναντήσεις με φορείς απασχόλησης ασκουμένων, με απώτερο στόχο τη θεσμοθέτηση θέσεων ΠΑ και τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας (π.χ. Εργοστάσιο Μεταφορικών Μέσων και Επίγειου Εξοπλισμού Αράξου καθώς και άλλων φορέων απασχόλησης). Επιπλέον, έχουν ήδη συναφθεί μνημόνια συνεργασίας με τους εξής φορείς: ΡΟΠΗ ΑΤΕ, PROTOSOL, ΜΠΟΥΛΕΚΟΣ ΑΕ, ΒΙΚΑΤΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΜΑΡΚΕΖΙΝΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ, ΤΣΕΛΕΝΤΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΜΗΤΡΟΥΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ, ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΦΟΡΟΤΕΧΝΕΣ ΑΕ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΕ, ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ, ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Β. ΜΠΟΥΡΝΑΣ & ΥΙΟΙ ΟΕ, Π.ΤΣΙΧΛΙΑΣ-Χ. ΓΕΩΡΓΟΠΥΛΟΣ ΟΕ.

Σε αρκετές περιπτώσεις οι ασκούμενοι συνέχισαν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στο φορέα εκπόνησης της ΠΑ τους. Οι προσπάθειες δικτύωσης με την αγορά εργασίας ποικίλλουν ανά τμήμα και στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των προοπτικών της σταδιοδρομίας των φοιτητών.

Στην περίοδο αναφοράς όλα τα Τμήματα προγραμματίζουν να εστιάσουν στην αλλαγή του τρόπου παρακολούθησης της ΠΑ με χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ (online προσφορά θέσεων, ορισμός εποπτών μέσω του συστήματος, ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου ΠΑ, ηλεκτρονική υποβολή των

εκθέσεων φοιτητών και εποπτών, ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της ΠΑ, κ.α.). Επίσης, έχει ξεκινήσει η εντατικοποίηση της προσπάθειας σύναψης πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και μεγάλων φορέων απασχόλησης για τη αδιάλειπτη προσφορά θέσεων ΠΑ. Το Τμήμα Νοσηλευτικής σχεδιάζει την υπογραφή μνημονίων, με νέους φορείς, δίνοντας βαρύτητα σε φορείς από την επαρχία, φορείς του ιδιωτικού τομέα, και πανεπιστημιακά νοσοκομεία με ερευνητικές δυνατότητες. Το Τμήμα Λογιστικής ζήτησε επιπλέον 50 θέσεις ΠΑ σε περίπτωση ανανέωσης του προγράμματος. Στο Τμήμα Οπτικής-Οπτομετρίας ως προς τη διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές χώρες, στον προγραμματισμό του Τμήματος Οπτικής υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό, ξεκίνησε συνεργασία με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου της Κρήτης στο οποίο ήδη φοιτούν τρεις απόφοιτοι του Τμήματος, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα στη Ιταλία και Μεγ. Βρετανία. Στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό, εκίνησε η συνεργασία με τη νεοσυσταθείσα Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μ. Βρετανία.

Στη Έκθεση Αξιολόγησης δεν υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ2) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) και για το Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής (ΠΕ12) της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, διότι δεν είχαν λήξει τα σχετικά παραδοτέα κατά την ημερομηνία υποβολής της εν λόγω έκθεσης. Αυτά τα στοιχεία θα συμπεριληφθούν στην επόμενη έκθεση.

5.3 Αποτελέσματα

Από την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο χρονικό διάστημα αναφοράς έχουν ολοκληρώσει την ΠΑ τους 310 φοιτητές/ριες συνολικά από όλα τα τμήματα που συμμετέχουν στην πράξη, ήτοι 28,7% των διαθέσιμων θέσεων ΠΑ. Το μέχρι τώρα καταγεγραμμένο ποσοστό εγκατάλειψης είναι 1% ενώ ο συνολικός αριθμός των φοιτών/ριών που τοποθετήθηκαν σε θέσεις ΠΑ μέσω της πράξης και είτε έχουν ολοκληρώσει είτε συνεχίζουν να ασκούνται είναι 604, ήτοι 55,8% των διαθέσιμων θέσεων. Γενικά, στο πλαίσιο της πράξης τα Τμήματα ακολούθησαν υλοποίησαν τις ακόλουθες δράσεις: εκθέσεις αξιολόγησης ανά Τμήμα, οργάνωση ημερίδων δημόσιων παρουσιάσεων της ΠΑ των φοιτητών, εισαγωγή υλικού στον κεντρικό ιστότοπο της ΠΑ του Ιδρύματος (ενημερωτικό υλικό, κανονισμοί ΠΑ Τμήματος, έντυπα και συμβάσεις ΠΑ), σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις για περιοδική προσφορά θέσεων ΠΑ, αποστολή ευχαριστήριων επιστολών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, δημιουργία βάσεων ηλεκτρονικών διευθύνσεων και στοιχείων επικοινωνίας επιχειρήσεων που, επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έντυπης αλληλογραφίας με εν δυνάμει φορείς απασχόλησης. Ωστόσο υπήρξαν κάποιες δυσχέρειες κατά την υλοποίηση της ΠΑ σε κάποια Τμήματα όπως στο Τμήμα Λογοθεραπείας λόγω διοικητικών δυσλειτουργιών. Υπήρξαν δε θετικές εξελίξεις όπως η πρόσληψη 2 φοιτητών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ νοσηλευτικής από τους φορείς στους οποίους είχαν υλοποιήσει την πρακτική τους άσκηση.

5.4 Βελτιώσεις

Το έργο κάλυψε τα μέγιστα με τους πόρους που είχε στη διάθεσή του και προσβλέπει στην αποτελεσματική κάλυψη και αυτού του ελλείμματος κατά την 3^η περίοδο. Το βάσιμο αυτής της προσδοκίας οφείλεται στο στέρεο πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και στην επαρκή υποδομή που έχει εγκαθιδρυθεί.

6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

6.1 Προσέγγιση

Η θεσμοθέτηση της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΤΕΙ Πατρών αποσκοπεί να δώσει τη δυνατότητα συνεργασίας φοιτητών με επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς, προκειμένου να ενθαρρύνει, διευκολύνει και υποστηρίξει:

- Την αμφίδρομη επικοινωνία σε θέματα επιχειρηματικότητας, ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας.
- Την πρόσληψη και διάχυση ιδεών και τον μετασχηματισμό τους σε τεχνικές που πιθανόν να οδηγήσουν σε καινοτόμα και ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες.
- Την συλλογή και κινητοποίηση δυνάμεων (φοιτητές, εργαστήρια, επιχειρήσεις, οργανισμοί) για καινοτόμες επιχειρηματικές δράσεις όπως ενέργεια ΤΠΕ, οικο-περιβάλλον κλπ.
- Την συνεργασία με θερινά σχολεία και με τα τμήματα του ΤΕΙ.
- Τις προτάσεις, την ανεύρεση εταίρων και πηγών χρηματοδότησης των καινοτόμων ιδεών των φοιτητών.

Η επίτευξη των στόχων αυτών γίνεται μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης ενός καινοτόμου πλέγματος δράσεων για την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα. Πρόκειται για την ανάπτυξη δύο κέντρων καινοτομίας και έρευνας που συντονισμένα προωθούν τους στόχους των επιμέρους τμημάτων του ΤΕΙ ώστε να εξελιχθούν σε θεσμοθετημένα «spin – offs» ή ημιανεξάρτητες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα πρόκειται για το Κέντρο Εκπαίδευσης σε Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα και το Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Τα κέντρα αυτά υποστηρίζουν επιμέρους δράσεις με γνώμονα την ενθάρρυνση των φοιτητών και την καλλιέργεια επιχειρηματικής κουλτούρας μέσω: α) της εκπαίδευσης των φοιτητών στην επιχειρηματικότητα μέσω διαλέξεων και πρακτικής άσκησης και β) της δημιουργίας ευέλικτων διεπιστημονικών ομάδων φοιτητών – καθηγητών από τα συμμετέχοντα τμήματα, οι οποίες μέσα από:

- επισκέψεις σε επιχειρήσεις και επιτόπια παρακολούθηση και μελέτη του τρόπου λειτουργίας τους,
- συνεργασία με στελέχη επιχειρήσεων (mentoring),

- συμμετοχή σε πανελλήνια και ευρωπαϊκά προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- διοργανώσεις workshops στα οποία θα γίνονται παρουσιάσεις των προϊόντων, των καινοτομιών, των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών των φοιτητών και άλλων φορέων με ταυτόχρονες εργασίες (workshops) με ελληνική και διεθνή συμμετοχή,
- διοργανώσεις διαγωνισμών για την ανάδειξη καινοτόμων λύσεων και πρωτότυπων ιδεών με σκοπό την χρηματοδότηση τους και την δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων (business plans),

θα αναλαμβάνουν την μελέτη και επίλυση πραγματικών προβλημάτων (case studies) σε τομείς της ειδικότητας τους χρησιμοποιώντας επιστημονικές προσεγγίσεις. Τα αποτελέσματά τους θα οδηγήσουν στη δημιουργία καινοτόμων ιδεών, λύσεων, προϊόντων και πατεντών τα οποία θα τονώσουν την επιχειρηματικότητα προς όφελος των φοιτητών.

Στην πράξη συμμετέχουν έντεκα τμήματα του ΤΕΙ Πατρών: Ηλεκτρολογίας, Μηχανολογίας, Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Επιχειρηματικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία (Παράρτημα Αμαλιάδας), Πληροφορικής και ΜΜΕ (Παράρτημα Πύργου), Οπτικής – Οπτομετρίας (Παράρτημα Αιγίου), Φυσικοθεραπείας (Παράρτημα Αιγίου).

Λόγω της συμμετοχής στην πράξη Τμημάτων που βρίσκονται στα Παραρτήματα του ΤΕΙ δημιουργούνται τρία παραρτήματα της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στα τρία παραρτήματα του Πύργου, Αμαλιάδας και Αιγίου.

Η πράξη υλοποιείται μέσω μιας δέσμης δράσεων οριζόντιων και κάθετων, οι οποίες δομούνται σε επιμέρους δραστηριότητες που διασφαλίζουν την επίτευξη του σκοπού και των επιμέρους στόχων, συνιστώντας μια διαδικασία και όχι μια μεμονωμένη πράξη. Οι δράσεις και οι επιμέρους δραστηριότητες είναι συνεκτικές και λειτουργικές, δίνοντας την απαραίτητη έμφαση σε δραστηριότητες οι οποίες συνάδουν με τον καινοτομικό χαρακτήρα του έργου και δίνουν την απαραίτητη έμφαση σε ενέργειες υποστηρικτικές αλλά και σε ενέργειες που ανταποκρίνονται επαρκώς και σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και διεθνή πρακτική στην εξειδίκευση που επιβάλλει το ίδιο το αντικείμενο της πράξης. Πρόκειται για τις εξής δράσεις:

1. Οργάνωση και διαχείριση της πράξης – ετήσια σχέδια δράσης – αξιολόγηση, με τρεις υποδράσεις.
2. Προετοιμασία παραγωγή συνοδευτικού υλικού διαλέξεων και εξάσκησης φοιτητών, με πέντε υποδράσεις.
3. Εκπαίδευση επιχειρηματικότητας, με τέσσερις υποδράσεις.
4. Εκπαίδευση on –site /Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς.
5. Επισκέψεις σε εκθέσεις, συνέδρια.
6. Προβολή και δημοσιότητα.

7. Διαγωνισμοί καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
8. Εβδομάδα καινοτόμων εφαρμογών και επιχειρηματικότητας.
9. Διοργάνωση ημερίδων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εκθέσεων, ημερών ελεύθερης πρόσβασης, με τρεις υποδράσεις.
10. Πληροφοριακό σύστημα – Δικτυακός τόπος ΜΟΚΕ, με δύο υποδράσεις (συντήρηση των προϊόντων που αναπτύσσει η ΔΑΣΤΑ).

Η μεθοδολογία υλοποίησης μέσω των συγκεκριμένων δράσεων αποτελεί ζήτημα μέγιστης σημασίας για την υλοποίηση της πράξης, αφού αποτελεί τη βάση δημιουργίας για κάτι νέο, την υλοποίηση ενός μοναδικού εγχειρήματος. Ουσιαστικά καθορίζει το τι πρέπει να γίνει, ποιος το αναλαμβάνει, πότε και πως. Κατ' ουσίαν αποτελεί το σημείο σύγκλισης των περισσότερων διεργασιών της πράξης, των οποίων απαιτείται η μεταξύ τους συνεργασία.

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να ωφεληθούν συνολικά 990 φοιτητές

Αναμενόμενα οφέλη πρόκειται να υπάρξουν και για τα ίδια τα Τμήματα αλλά και τις επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν. Για τα συμμετέχοντα Τμήματα η υλοποίηση της πράξης θα συμβάλει στην εξωστρέφεια τους, θα τα αναδείξει και θα προσελκύσει νέες συνεργασίες. Οι επιχειρήσεις μέσω της συμμετοχής τους θα μετατραπούν σε χώρους μάθησης και θα διασυνδεθούν με πηγές παραγωγής έρευνας, καινοτομιών και γνώσης.

6.2 Εφαρμογή

Κατά τη χρονική περίοδο της παρούσας αξιολόγησης ενεργοποιήθηκε κατ' ουσίαν η λειτουργία της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πατρών. Για την υποστήριξη της λειτουργίας της συγκροτήθηκε επιστημονική ομάδα αποτελούμενη από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου, δύο επιστημονικές συνεργάτιδες που υποστηρίζουν την ομαλή λειτουργία της μονάδας, δύο στελέχη ειδικότητας πληροφορικής που έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη του έργου καθώς και πέντε φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ οι οποίοι έχουν αναλάβει την προβολή και διαφήμιση της μονάδας. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος επιβλέπει την ομαλή διεξαγωγή του έργου, είναι ο σύνδεσμος με τη διοίκηση του ΤΕΙ Πάτρας και τη ΔΑΣΤΑ, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία από και προς το γραφείο, είναι συγγραφέας των περιοδικών και της τελικής τεχνικής έκθεσης του έργου, και συμμετέχει στη συγγραφή των παραδοτέων. Για την εκπροσώπηση όλων των Σχολών και των Παραρτημάτων του ΤΕΙ Πάτρας στις επιτροπές λήψης αποφάσεων σχετικά με τη λειτουργία της ΜΟΚΕ, έχει συσταθεί η επιτροπή διαχείρισης με συμμετέχοντες από κάθε Τμήμα.

Σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές το έτος αναφοράς υλοποιήθηκε και ενημερώθηκε με υλικό ο ιστότοπος της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, δημιουργήθηκαν σελίδες κοινωνικής δικτύωσης της ΜΟΚΕ και έγινε σύνδεσή τους με άλλες ΜΟΚΕ και αντίστοιχους οργανισμούς της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού. Στον ιστότοπο της ΜΟΚΕ μπορούν να έχουν πρόσβαση σε ανακοινώσεις και πληροφορίες οι φοιτητές. Παράλληλα έχουν ήδη ξεκινήσει οι διαδικασίες σχεδιασμού της ηλεκτρονικής καταγραφής εκδήλωσης ενδιαφέροντος των φοιτητών του Ιδρύματος για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ. Οι υπηρεσίες θα βοηθήσουν στην κατεύθυνση της αυτοματοποιημένης καταχώρησης των

στοιχείων των φοιτητών στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ με σκοπό την ευκολότερη επεξεργασία τους, αλλά και την διευκόλυνση της αντιστοίχισης (matching) των φοιτητών με τους μέντορες του δικτύου της ΜΟΚΕ και τις συνεργαζόμενες εταιρίες που θα υποστηρίξουν την επιτυχή υλοποίηση του on-site training των φοιτητών. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες και σε όσους από τους απόφοιτους του Ιδρύματος το επιθυμούν και εγγραφούν στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που έχουν προβλεφθεί για τη ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας μέσω ενός δικτύου μεντόρων δεν προχώρησαν έως σήμερα κυρίως γιατί υπήρξε καθυστέρηση στην στελέχωση της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας με επιστημονικούς συνεργάτες. Ωστόσο, χρησιμοποιώντας και αξιοποιώντας αποτελέσματα από άλλες δομές, η ΜΟΚΕ σκοπεύει να προχωρήσει για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2012-13 και να αναπτύξει δικό της δίκτυο μεντόρων αξιοποιώντας πληροφορίες από άλλες δομές της ΔΑΣΤΑ. Έχει σχεδιαστεί η διαδικασία εμπλουτισμού του δικτύου των μεντόρων της ΜΟΚΕ με νέα μέλη ενώ παράλληλα προγραμματίζεται να γίνει η εκπαίδευση των υποψήφιων μεντόρων της ΜΟΚΕ που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συνεργασία από έμπειρα στελέχη (Ένωση Ελλήνων Μάνατζερ κ.α.) για το σχηματισμό του μητρώου μεντόρων. Παράλληλα σχεδιάζεται η ηλεκτρονική υποβολή ενδιαφέροντος συνεργασίας με την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ τόσο για τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, όσο και για τους ενδιαφερόμενους μέντορες, για τη διευκόλυνση της αντιστοίχισης (matching) των φοιτητών που έχουν αιτηθεί συμβουλευτικής καθοδήγησης με τους μέντορες αντίστοιχης ειδικότητας. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στην προσέλκυση αποφοίτων των Τμημάτων του Ιδρύματος οι οποίοι είναι επιτυχημένοι επιχειρηματίες ώστε να στελεχώσουν το δίκτυο των μεντόρων του ΤΕΙ Πάτρας αφού μπορούν να συνδυάσουν την εμπειρία τους τόσο από την αγορά εργασίας όσο και από την γνώση του Ιδρύματος που έχουν ως φοιτητές.

Ως προς τις παραρτήσεις επιχειρηματικών ιδεών, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2012 (1-12 Ιουλίου), πραγματοποιήθηκε η Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) στην οποία έγινε παρουσίαση επιχειρηματικών ιδεών και καινοτόμων λύσεων στο θεματικό αντικείμενο των ΑΠΕ. Ένα πλήθος 40 και πλέον φοιτητών, επί πτυχίο φοιτητών του Τμήματος Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας και Ανακαίνισης & Αποκατάστασης Κτιρίων αλλά και μεταπτυχιακοί φοιτητές από το Πανεπιστήμιο της Πάτρας, συμμετείχαν στην Εβδομάδα Καινοτομίας. Ανάμεσα στους εκθέτες ήταν και η Eurobank Α.Ε. με το «Η Ελλάδα καινοτομεί», η εταιρεία Solar Cells και η Aleo που παρουσίασαν ξεχωριστές δραστηριότητες στη φωτοβολταϊκή τεχνολογία. Επίσης σχεδιάζεται κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2013 να πραγματοποιηθεί η Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στις ΑΠΕ για δεύτερη φορά στην οποία θα γίνει παρουσίαση επιχειρηματικών ιδεών των φοιτητών, καινοτομικών σχεδίων στο αντικείμενο των ΑΠΕ καθώς και αντίστοιχος διαγωνισμός. Επιπλέον, σχεδιάζεται και θα προκηρυχθεί το επόμενο χρονικό διάστημα ο 1ος διαγωνισμός καινοτόμων και επιχειρηματικών ιδεών ανοικτός σε φοιτητές και απόφοιτους όλων των Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας. Στην τελετή βράβευσης του διαγωνισμού αυτού θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων, οργανισμών, επιχειρήσεων με σκοπό την εξεύρεση πιθανών προοπτικών χρηματοδότησης των καλύτερων από αυτές. Τέλος, σε εξέλιξη βρίσκεται η ανάπτυξη του

διαγωνισμού πτυχιακής εργασίας που διοργανώνει και υποστηρίζει η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και που σκοπό έχει την ανάδειξη και βράβευση της πτυχιακής εργασίας με καινοτόμα στοιχεία από κάθε σχολή του ΤΕΙ Πάτρας.

Αναφορικά με εκδηλώσεις είχε προγραμματιστεί μια σειρά από εκδηλώσεις όμως λόγω της καθυστέρησης ως προς την στελέχωση του γραφείου της ΜΟΚΕ (μόλις τον Αύγουστο του 2012), πολλές από τις εκδηλώσεις αυτές δεν πραγματοποιήθηκαν. Ωστόσο η ΜΟΚΕ συμμετείχε στις 18.10.12 σε ημερίδα που θα διοργανωθεί υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ, στην οποία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος πραγματοποίησε παρουσίαση στους παρευρισκόμενους φοιτητές. Στις 5 Νοεμβρίου 2012 διοργάνωσε ανοικτή διάλεξη προς όλους τους φοιτητές του ΤΕΙ με θέμα «Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας (Coralia Clusters Initiative)» με κύριο ομιλητή το κ. Βασίλειο Μακίό, Γενικό Διευθυντή της Μονάδας Ανάπτυξης Ελληνικού Τεχνολογικού Συνεργατικού Σχηματισμού στο Ερευνητικό Κέντρο «ΑΘΗΝΑ».

Ωστόσο έχει ήδη αρχίσει ο προγραμματισμός μιας σειράς από εκδηλώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις και επισκέψεις σε επιχειρήσεις. Ειδικότερα σχεδιάζεται κύκλος σεμιναρίων και διαλέξεων στο αντικείμενο της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στις οποίες θα συμμετέχουν φοιτητές του ΤΕΙ Πάτρας, απόφοιτοι του ΤΕΙ Πάτρας, μέλη και επιχειρηματικοί φορείς από επιχειρήσεις, οργανισμούς, μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ της Πάτρας και άλλων Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Ήδη η ΜΟΚΕ μέσω των εκπροσώπων των Τμημάτων, έχει κλείσει συμφωνία με ένα μεγάλο αριθμό αξιόλογων διαλεκτών, για την διεξαγωγή σεμιναρίων και διαλέξεων που θα πραγματοποιηθούν μέσα στα δύο διδακτικά εξάμηνα του ακ. έτους 2012-2013. Η λίστα των καλεσμένων ανανεώνεται συνεχώς με ονόματα από την Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία και με ΜΟΚΕ των άλλων Ιδρυμάτων. Οι διαλέξεις / σεμινάρια αυτά θα βιντεοσκοπηθούν ώστε να δημιουργηθεί μια ψηφιακή βιβλιοθήκη με αντικείμενο την Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα.

Επίσης προγραμματίζονται α) διαγωνισμός καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των φοιτητών του ΤΕΙ Πάτρας, β) ημερίδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας σε επαγγελματικά αντικείμενα Τμημάτων και Σχολών του ΤΕΙ Πάτρας, γ) «Ημέρες ανοιχτής πρόσβασης» στο ΤΕΙ Πάτρας και τα παραρτήματά του, όπου θα γίνουν παρουσιάσεις των καινοτόμων εφαρμογών και ιδεών εργαστηρίων των Τμημάτων σε μέλη παραγωγικών και επιχειρηματικών φορέων, δ) έκθεση καινοτομίας και επιχειρηματικότητας του ΤΕΙ Πάτρας. Η δημοσιότητα των παραπάνω εκδηλώσεων θα γίνει με χρήση κοινωνικών δικτύων (social networks), του επίσημου ιστότοπου της ΜΟΚΕ και της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας καθώς και με καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα ενημέρωσης (ενημερωτικοί ιστότοποι).

Ως προς την υλοποίηση συνεργασιών και δικτύωσης προγραμματίζεται η αποστολή έντυπου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς επιχειρηματικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο γνωστικό αντικείμενο των συμμετεχόντων Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας και την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας του ΤΕΙ Πάτρας με αυτούς. Σχεδιάζεται η σύναψη συνεργασίας και δικτύωσης της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας με την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Μεσολογγίου για τον σχεδιασμό και την διενέργεια κοινών δράσεων, με το Κέντρο Εθελοντών Μάνατζερ Ελλάδας (ΚΕΜΕΛ) καθώς

και με άλλους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή της νεανικής και όχι μόνο επιχειρηματικότητας όπως η Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Επίσης προγραμματίζεται η δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με φορείς της ΕΕ οι οποίοι διοργανώνουν συνέδρια Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στα οποία μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές του ΤΕΙ Πάτρας, σχεδιάζεται η δικτύωση της ΜΟΚΕ με Summer Schools που διοργανώνονται από διεθνή Πανεπιστήμια. Επιπλέον προβλέπεται συνεργασία με το Forum Ανάπτυξης - Money Show που διοργανώνεται στην Πάτρα ετησίως ώστε η ΜΟΚΕ αλλά και το ΤΕΙ Πάτρας γενικότερα να παρουσιαστεί στον επιχειρηματικό κόσμο της ευρύτερης περιοχής της Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την προβολή του έργου του και την προσέλκυση νέων πιθανών συνεργασιών που θα φέρουν πιο κοντά την εκπαίδευση και την επιχειρηματικότητα.

Στο πλαίσιο συνεργασίας με τις υπόλοιπες δομές της ΔΑΣΤΑ, η ΜΟΚΕ χρησιμοποιεί το πληροφοριακό υλικό από τη ΔΑΣΤΑ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά με τις εγγεγραμμένες επιχειρήσεις/φορείς στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ ώστε να τις ενημερώσει για τις νέες υπηρεσίες που παρέχει. Κατά τη δικτύωση με συνεργαζόμενους φορείς που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, θα ληφθεί μέριμνα ώστε να μην παρουσιαστούν αλληλοεπικαλύψεις με τις άλλες δομές της ΔΑΣΤΑ.

Αναφορικά με την υποστήριξη της λειτουργίας της από ΤΠΕ η ΜΟΚΕ συνεργάζεται με το Μητρώο Φοιτητών του ΤΕΙ Πάτρας για την ηλεκτρονική οργάνωση των δεδομένων των μαθημάτων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας που υποστηρίζονται από την ΜΟΚΕ. Συνεργάζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα που έχει υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ για την ενημέρωση / άντληση δεδομένων σχετικά με δημόσιους – ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς επιχειρηματικότητας οι οποίοι θα εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συνεργασία με τις ομάδες φοιτητών για την on-site εκπαίδευση τους. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των μεντόρων και η πλήρης καταγραφή των στοιχείων τους θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος που προδιέγραψε η ΜΟΚΕ και θα υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ. Μέσω του ιδίου συστήματος θα γίνεται και η εκδήλωση ενδιαφέροντος των φοιτητών για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ (συμβουλευτική καθοδήγηση, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, σεμινάρια, διαγωνισμούς κλπ), η εκδήλωση ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ (συμβουλευτική καθοδήγηση, επισκέψεις κλπ)

Ο ιστότοπος της ΜΟΚΕ στηρίζεται σε δυναμικό πρότυπο και ενημερώνεται συνεχώς. Το υλικό που αναρτάται στον ιστότοπο περιλαμβάνει: α) πληροφοριακό υλικό για τα μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) που υποστηρίζει η ΜΟΚΕ, β) πληροφορίες για την on-site εκπαίδευση ομάδων φοιτητών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς, γ) πληροφοριακό υλικό για τους διαγωνισμούς που θα διοργανώσει η ΜΟΚΕ, δ) πληροφοριακό υλικό για την Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών στις ΑΠΕ, ε) πληροφοριακό υλικό για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ (ανακοινώσεις κλπ), στ) πλήρες μητρώο των μεντόρων που θα συνεργαστούν με την ΜΟΚΕ, ζ) προφίλ και πληροφορίες των επιχειρήσεων και φορέων που θα συνεργαστούν με την ΔΑΣΤΑ, η) νέα από το χώρο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας. Εκτός από τον ιστότοπο, πραγματοποιείται και συνεχής ενημέρωση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας στο facebook και twitter με αναδημοσίευση σημαντικών ανακοινώσεων, δράσεων, ενεργειών

της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, άλλων ΜΟΚΕ Ιδρυμάτων της Ελλάδας αλλά και άλλων οργανισμών σχετικών με Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα από την Ελλάδα αλλά και το εξωτερικό. Επίσης σχεδιάζεται και η δημιουργία της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας η οποία εκτός από εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, θα περιλαμβάνει και οπτικο-ακουστικό υλικό από διαλέξεις και σεμινάρια που θα διοργανώσει η ΜΟΚΕ τόσο σε ζωντανή (όταν αυτό είναι εφικτό), όσο και σε on-demand μορφή.

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της ΜΟΚΕ, βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία σχεδιασμού, ανάπτυξης και τελικής διαμόρφωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Συγκεκριμένα θα δημιουργούνται ερωτηματολόγια αξιολόγησης σεμιναρίων και διαλέξεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, επιχειρήσεων/συνεργαζόμενων φορέων ενώ θα χρησιμοποιηθούν τα ερωτηματολόγια της ΜΟΔΙΠ για την αξιολόγηση των μαθημάτων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Επίσης θα δημιουργηθούν και ερωτηματολόγια ειδικής στόχευσης με θεματολογία επικεντρωμένη στην ωφέλεια που έχουν τα μαθήματα αυτά στην ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας και καινοτομικής σκέψης. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών που παρέχει η ΜΟΚΕ, έχει προβλεφθεί ο σχεδιασμός και η τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων με την ταυτόχρονη αποστολή τους προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την συγκέντρωση όλου του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού.

Γενικά οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται από την ΜΟΚΕ για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων είναι:

- ερωτηματολόγια μέσω της συγκέντρωσης, καταγραφής και επεξεργασίας στοιχείων που αφορούν την επιχειρηματικότητα και την παροχή τους ως επεξεργασμένη πληροφορία σε κάθε ενδιαφερόμενο,
- συνεργασία με εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μέσω δικτύωσης των ΜΟΚΕ και ανταλλαγή πληροφοριών των ειδικών συνθηκών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που επικρατεί σε κάθε περιφέρεια,
- παρακολούθηση των τάσεων και των μεταβολών στο επιχειρηματικό τοπίο μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων
- επεξεργασία των συλλεγόμενων στοιχείων ώστε να παράγεται δομημένη πληροφορία και η διάχυση της πληροφορίας αυτής μέσω του διαδικτύου,
- συμβολή στην επίλυση προβλημάτων των νέων αλλά και υφιστάμενων επιχειρήσεων,
- συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της επιχειρηματικότητας, για την ανταλλαγή πληροφοριών και τεχνογνωσίας (innohub, θυρίδες επιχειρηματικότητας κτλ.)
- προώθηση έντυπου υλικού αποτέλεσμα συγκέντρωσης έπειτα από πραγματοποίηση ημερίδων / σεμιναρίων / διαλέξεων και άλλων εκδηλώσεων στήριξης των νέων που θέλουν να ασχοληθούν με επιχειρηματική δραστηριότητα, καθώς και των νέων που ασχολούνται ήδη ώστε να λαμβάνουν τα σωστά μηνύματα για τη δημιουργία μιας υγιούς επιχειρηματικής συνείδησης,
- δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας και webinars διαλέξεων από την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και των ΜΟΚΕ άλλων Ιδρυμάτων,

- διοργάνωση διαγωνισμών ανταγωνιστικών παιχνιδιών σε σύγχρονες πλατφόρμες (π.χ. κινητά smartphones) με σκοπό την γνωριμία τους με το αντικείμενο της επιχειρηματικότητας μέσα από οικείο περιβάλλον και τεχνικές.

6.3 Αποτελέσματα

Μέχρι σήμερα οι ωφελούμενοι της πράξης ξεπερνούν τους 250 φοιτητές μέσω της συμμετοχής τους στα μαθήματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, της ενημέρωσης και πρόσβασης τους στον ιστότοπο της ΜΟΚΕ, στην εβδομάδα καινοτόμων εφαρμογών και επιχειρηματικότητας στην ΑΠΕ, στην ανοικτή διάλεξη με θέμα «Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας (Coralia Clusters Initiative)». Δεν υπάρχουν αρκετοί ωφελούμενοι απόφοιτοι του Ιδρύματος, όμως η έντονη δραστηριοποίηση και εξωστρέφεια της ΜΟΚΕ κατά την τρέχουσα και την επόμενη περίοδο εκτιμάται ότι θα συμβάλει στην συμμετοχή αρκετών αποφοίτων είτε ως μέντορες, είτε ως συμμετέχοντες στα σεμινάρια και τις διαλέξεις στο αντικείμενο της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, είτε ως ομιλητές οι οποίοι θα μοιραστούν τις επιχειρηματικές εμπειρίες τους με τους φοιτητές του Ιδρύματος.

Ιδιαίτερης σημασίας είναι η εμπλοκή φοιτητών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ πληροφορικής και ΜΜΕ, οι οποίοι έχουν αναλάβει την προβολή και διαφήμιση της μονάδας. Επίσης σημαντική είναι η συνεργασία που έχει αναπτυχθεί με επιχειρηματικές μονάδες και φορείς Eurobank Α.Ε., «Η Ελλάδα καινοτομεί», η εταιρεία Solar Cells και η Aleo. Ενώ τέλος η δικτύωση με φορείς όπως το Κέντρο Εθελοντών Μάνατζερ Ελλάδας (ΚΕΜΕΛ) αναμένεται να προσδώσει σημαντική υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων της πράξης.

6.4 Βελτιώσεις

Το έργο κάλυψε σε μεγάλο βαθμό, συγκριτικά με την προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, τους πόρους που είχε στη διάθεσή του και προσβλέπει στην πλήρη κάλυψη του ελλείμματος που εξακολουθεί να υπάρχει λόγω καθυστέρησης της ουσιαστικής έναρξης υλοποίησης της δράσης κατά την επόμενη 2^η περίοδο. Το βάσιμο αυτής της προσδοκίας οφείλεται στο στέρεο οργανωτικό πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί, στην επαρκή υποδομή που έχει εγκαθιδρυθεί τόσο και από τον σχεδιασμό και προγραμματισμό ενεργειών που έχουν γίνει για την επόμενη χρονική περίοδο.

7 Στρατηγικός σχεδιασμός, προοπτικές για βελτίωση και διαχείριση ενδεχομένων ανασταλτικών παραγόντων

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης επισημαίνει την ύπαρξη δέσμευσης συνεργασίας και ενεργοποίησης των διαθέσιμων δυνάμεων για την επιτάχυνση των διαδικασιών για την πλήρη λειτουργία της πράξης του ΓΔ και την μεγαλύτερη ενεργοποίηση της ΜΟΚΕ, η οποία αναμένεται να λειτουργήσει πολύ δυναμικά την επόμενη χρονική περίοδο. Προς το παρόν, η ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών που προβλέπεται να παραχθούν από τη ΔΑΣΤΑ εξακολουθεί να γίνεται κατά κάποιο τρόπο με περιορισμούς λόγω της καθυστερημένης λειτουργίας των συγκεκριμένων πράξεων. Εάν η εκκίνησή του ΓΔ πραγματοποιηθεί το συντομότερο δυνατό και σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί θα

εξασφαλιστεί το μέγιστο από την υλοποίηση των δράσεων και η αρτιότητα των παραδοτέων.

Η μεγιστοποίηση των ωφελειών της ΔΑΣΤΑ εξαρτάται από την αποτελεσματικότητα της κάθε επιμέρους πράξης και από την μεταξύ τους συνέργεια. Οι θετικές επιπτώσεις κάθε πράξης μεγιστοποιούν την αποτελεσματικότητα των υπολοίπων οι οποίες συμβάλλουν θετικά στο σύνολο, δημιουργώντας επαυξητικό κύκλο συμβολής διευρύνοντας την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων προς όφελος του άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων.

Η υλοποίηση της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων εστιάζεται σε μεγάλο βαθμό στην λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος το οποίο προσφέρει την δυνατότητα για ομογενοποίηση της πληροφορίας και διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα πληροφόρησης του ΤΕΙ. Επίσης μέσω του συστήματος αυτού εξασφαλίζεται η υποστήριξη και άλλων λειτουργιών όπως της παρακολούθησης και της αξιολόγησης συμβάλλοντας στην ποιότητα υλοποίησης των επιμέρους πράξεων.

Τέλος η ΔΑΣΤΑ επιδιώκει τη συμμετοχή της σε ομοειδείς δραστηριότητες άλλων ιδρυμάτων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων στοχεύοντας στην αναζήτηση νέων ιδεών και καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να αναβαθμίσουν την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζονται και των προϊόντων που παράγονται. Επίσης, βρίσκεται σε διαρκή διαδικασία αναζήτησης συνεργιών με διαφόρους φορείς για τη διάχυση του παραγόμενου έργου αλλά και την προσέλκυση συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

8 Τελικά συμπεράσματα και συστάσεις

Η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και οι επιμέρους πράξεις ΓΔ, ΜΟΚΕ, ΓΠΑ αποτελούν μία δομή η οποία σε επίπεδο σχεδιασμού και λειτουργίας πληροί διεθνείς προδιαγραφές για τη λειτουργία της ως μιας αυτόνομης και λειτουργικής μονάδας.

Σύμφωνα με τους επίσημους δείκτες αξιολόγησης των διαφόρων πράξεων έχουν καταγραφεί τα παρακάτω αποτελέσματα σύμφωνα με τη διοικητική αναφορά ΔΑΣΤΑ και τα σχετικά σχέδια δράσεως:

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ –ΔΑΣΤΑ (έως 22/11/2012)

Δείκτης εκροών	Τιμή στόχος	Τρέχουσα τιμή
Ωφελούμενοι φοιτητές	2.000	2051
Εκδηλώσεις – Βραβεία	10	19
Διαγωνισμοί	6	0
Δικτυωμένες δομές	4	78

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (έως 30/06/2012)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ασκούμενοι φοιτητές (ιδιωτικός/δημόσιος τομέας)	604 (472/132)

Ωφελούμενοι φοιτητές από άλλες ενέργειες	5260
Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις	2900

ΜΟΚΕ (έως 30/06/2012)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΦΡΩΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ωφελούμενοι φοιτητές από μαθήματα, από σεμινάρια, από επισκέψεις, από ημερίδες	2862
Συμβουλευτική από μέντορες	0
Ωφελούμενοι απόφοιτοι, κλπ.	0
Παρουσιάσεις επιχειρηματικών ιδεών	0
Διαγωνισμοί – εικονικές επιχειρήσεις	0

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης αναγνωρίζει ότι πρόκειται για ένα καλά συγκροτημένο σχήμα (στο μέτρο που έχει στελεχωθεί και λειτουργεί) με υψηλούς στόχους και άρτια εξειδικευμένους συντελεστές, τόσο σε επιστημονικό όσο και τεχνικό επίπεδο, του οποίου η συλλογική εργασία έχει ως αποτέλεσμα την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών προώθησης της απασχόλησης και διασύνδεσης φοιτητών με την αγορά εργασίας.

Θετική εντύπωση, ιδιαίτερα στις παρούσες συνθήκες συρρίκνωσης αποτελεί η στόχευση στην ομογενοποίηση των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων προκειμένου να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν.

8.1 Καλές πρακτικές

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης διαπίστωσε πολλά παραδείγματα καλών πρακτικών όπως:

- Την ομογενοποίηση της πληροφορίας μέσω του πληροφοριακού συστήματος που αναπτύσσεται και την διασύνδεση του με τα υπόλοιπα συστήματα του ΤΕΙ
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης από το πληροφοριακό σύστημα
- Την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα για την αναζήτηση καλών πρακτικών και νέων συνεργασιών
- Τη σύνθεση των συστημάτων αξιολόγησης που εφαρμόζονται στις τρεις πράξεις και την ΔΑΣΤΑ, την ομογενοποίηση της διαδικασίας ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις και να υπάρχει αξιολόγηση στο όλον, συνολική εικόνα του αντικειμένου αξιολόγησης από διάφορες πτυχές
- Τη δυνατότητα άντλησης στατιστικών αναλύσεων υψηλής αξίας σε επίπεδο αξιολόγησης τόσο της ΔΑΣΤΑ όσο και των πράξεων της ΜΟΚΕ και του ΓΠΑ.
- Δυνατότητα συνεχούς βελτίωσης του πληροφοριακού συστήματος ώστε ενσωματώνονται απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την πλήρη λειτουργία του

- Ξεχωριστός ιστότοπος ανά πράξη με δομή προσαρμοσμένη στις εκάστοτε απαιτήσεις αλλά ενιαίος τρόπος αλληλεπίδρασης παρέχοντας ευκολία στον εντοπισμό και στην διάκριση της πληροφορίας
- Μείωση της γραφειοκρατίας από την υλοποίηση της νέας διαδικασίας ΠΑ
- Σύστημα αυτοματοποίησης της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, με ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής, έκδοση αναφορών και βεβαιώσεων, αξιολόγηση, κλπ.
- Επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και αντίστοιχα Ευρωπαϊκά έργα και υλοποίηση από κοινού δραστηριοτήτων
- Διάθεση των παραδοτέων του έργου (υποβληθέντα και υπό εξέλιξη) σε όλους τους συντελεστές των πράξεων καθώς μεταφέρθηκαν και πλέον τηρούνται και σε ψηφιακή μορφή στους διακομιστές της ΔΑΣΤΑ

8.2 Αδυναμίες

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης διαπίστωσε διάφορες αδυναμίες όπως:

- Καθυστερήσεις στην έναρξη υλοποίησης του ΓΔ που είχαν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση και την μη ολοκλήρωση κάποιων δραστηριοτήτων που αφορούν κυρίως τη συγκεκριμένη πράξη.
- Διαφορετικούς ρυθμούς υλοποίησης της ΠΑ σε επίπεδο Τμημάτων.

8.3 Συστάσεις

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης λαμβάνοντας υπ' όψιν τις υιοθετημένες καλές πρακτικές του έργου αλλά και τις διαπιστωμένες αδυναμίες κατά την αναφερόμενη περίοδο, καθώς και το βαθμό υιοθέτησης των συστάσεων της κατά την προηγούμενη περίοδο αξιολόγησης, προβαίνει στις παρακάτω συστάσεις για βελτίωση.

- Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΓΔ με τρόπο που να παράγει αποτελέσματα με ρυθμό αντίστοιχο των άλλων δύο. Αξίζει να σημειωθεί εδώ πως, κατά την προηγούμενη έκθεση αξιολόγησης, είχαν διαπιστωθεί σημαντικές αδυναμίες και στην πράξη ΜΟΚΕ, οι οποίες όμως, κατά την τρέχουσα περίοδο, φαίνεται να έχουν αρθεί σε μεγάλο βαθμό.
- Οι καθυστερήσεις που φαίνεται να έχουν αντίκτυπο στην επιτυχή ολοκλήρωση του έργου εντοπίζονται, πλέον, κυρίως σε θέματα που άπτονται της διοίκησης του ΑΤΕΙ Πατρών (αναμόρφωση τεχνικού δελτίου πράξης ΓΔ, στελέχωση ΕΛΚΕ) και ως εκ τούτου πρέπει να τύχουν παρέμβασης σ' αυτό το επίπεδο.