



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

**«ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)»**

ΔΡΑΣΗ 5: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΑΣΤΑ – ΑΝΑΠΤΥΧΗ ΚΩΔΙΚΑ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ

ΥΠΟΔΡΑΣΗ 5.2: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ

στο πλαίσιο του υποέργου

**«ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)»**

*που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και
Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους*

ΙΟΥΝΙΟΣ 2013



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μέρος Α: ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Γενικά
2. Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας – Γενικές Αρχές
3. Γενικά για τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας
4. Όργανα Διοίκησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Μέρος Β: ΑΡΘΡΑ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής
- Άρθρο 2: Γενικές αρχές – Νομικό πλαίσιο
- Άρθρο 3: Προαγωγή της ισότητας των φύλων
- Άρθρο 4: Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής ατόμων με αναπηρία και ατόμων από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες
- Άρθρο 5: Επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Άρθρο 6: Ασφάλεια τήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Άρθρο 7: Ευθύνη ακρίβειας και διάθεσης των στοιχείων - Υποχρέωση παροχής πληροφοριών
- Άρθρο 8: Υποχρεώσεις ενημέρωσης χρηστών – φορέων απασχόλησης
- Άρθρο 9: Φορείς απασχόλησης - Αποδοχή των όρων του Κώδικα Δεοντολογίας
- Άρθρο 10: Άρνηση παροχής υπηρεσιών - Άρνηση συνεργασίας
- Άρθρο 11: Προστασία του Περιβάλλοντος
- Άρθρο 12: Μηχανισμοί ποιοτικού ελέγχου και αξιολόγησης
- Άρθρο 13: Σεβασμός Πνευματικής & Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
- Άρθρο 14: Ειδικά θέματα σχετικά με τις επιμέρους δομές
- Άρθρο 15: Χωροθέτηση και χρήση πόρων
- Άρθρο 16: Επικοινωνία - Συνέργεια με άλλες δομές
- Άρθρο 17: Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας
- Άρθρο 18: Αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας



Μέρος Α: Προοίμιο

1. Γενικά

Η έκθεση αυτή αποτελεί το παραδοτέο της υποδράσης 5.2 «Κώδικας Δεοντολογίας Δομών», της δράσης 5 «Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων Δ.Α.ΣΤΑ. – Ανάπτυξη Κώδικα Δεοντολογίας των Δομών», του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».

2. Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας – Γενικές Αρχές

Ο Κώδικας Δεοντολογίας διέπει κάθετα και οριζόντια τη λειτουργία της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθώς και των τριών επιμέρους δομών της ήτοι του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θέτει τους δεοντολογικούς κανόνες που δεσμεύονται να τηρούν όλοι όσοι εμπλέκονται στη Δ.Α.ΣΤΑ. και στις επιμέρους δομές της (προσωπικό, φοιτητές, φορείς) προκειμένου κατά την παροχή των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αφού στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους πράξεων που εντάσσονται σε αυτή, καταχωρούνται στοιχεία που εμπίπτουν στην κατηγορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η τήρηση βασικών αρχών δεοντολογίας όπως οι κάτωθι:

- Η αρχή της ισότητας των ευκαιριών και της ισότιμης πρόσβασης στην εργασία.
- Η ισότιμη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία.
- Η αρχή της εμπιστευτικότητας.
- Ο σεβασμός των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- Η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών και η πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες της Δ.Α.ΣΤΑ.



Ο Κώδικας Δεοντολογίας λειτουργεί εντός του πλέγματος των διατάξεων του ελληνικού και κοινοτικού δικαίου, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν. Την ευθύνη για την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας έχει η Δ.Α.ΣΤΑ.

3. Γενικά για τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Ο ρόλος της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι να συλλαμβάνει το όραμα, να αναπτύσσει τη στρατηγική της Σχολής σε ό,τι αφορά τη σύνδεσή της με την αγορά εργασίας και να μεριμνά για την ανάπτυξη μιας βιώσιμης και συντονισμένης προσέγγισης των επιμέρους δομών και πολιτικών της Σχολής στον τομέα αυτό. Η Δ.Α.ΣΤΑ. εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα της Σχολής και υλοποιεί τις σχετικές αποφάσεις, σε συνεργασία πάντοτε με τις υπόλοιπες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Σχολής.

Στόχοι της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι:

- Η μεγιστοποίηση των συνεργειών και η αξιοποίηση οικονομιών κλίμακας.
- Η βελτιστοποίηση του συντονισμού και της διαχείρισης.
- Η διεύρυνση και ενίσχυση της δικτύωσης με άλλα Ιδρύματα, την αγορά εργασίας και τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Οι τρεις επιμέρους δομές που απαρτίζουν τη Δ.Α.ΣΤΑ. είναι οι ακόλουθες:

α) Το Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.), το οποίο αποσκοπεί στη διαρκή επικοινωνία μεταξύ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και της αγοράς εργασίας μέσω (i) της ενημέρωσης επιχειρήσεων και οργανισμών για τις ειδικότητες και τα γενικότερα προσόντα των αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., (ii) της ενημέρωσης των αποφοίτων για τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας, (iii) της ανάπτυξης μηχανισμών αμοιβαίας ενημέρωσης και καταγραφής των σημερινών αναγκών της αγοράς εργασίας και (iv) την παροχής πληροφοριών στους φοιτητές και στους αποφοίτους για σεμινάρια επιμόρφωσης και κατάρτισης, υποτροφίες κ.λπ.

β) το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.), κύριος σκοπός του οποίου είναι η αναβάθμιση της θεσμοθετημένης πρακτικής άσκησης των φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

γ) τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.) η οποία ιδρύθηκε με σκοπό την επέκταση, ενίσχυση και ποιοτική αναβάθμιση των παρεμβάσεων για την ανάπτυξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας των φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέσω της



ενθάρρυνσης εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων και της ανάληψης επιχειρηματικών δράσεων, καθώς και της ενθάρρυνσης ανάπτυξης καινοτόμων εφαρμογών από τους φοιτητές. Η Μ.Κ.Ε. θα αποτελέσει τη μετεξέλιξη των προγραμμάτων επιχειρηματικότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με την εφαρμογή ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την ανάπτυξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας καθώς και την ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η Δ.Α.ΣΤΑ. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δημιουργήθηκε, όπως και οι τρεις επιμέρους δομές της, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση ΕΣΠΑ 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.

4. Όργανα Διοίκησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Η Δ.Α.ΣΤΑ. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διοικείται από Συντονιστική Επιτροπή. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Δ.Α.ΣΤΑ. ο οποίος κατέχει θεσμικό ρόλο στη Διοικούσα Επιτροπή. Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής είναι οι Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι των τριών επιμέρους δομών. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ., ο οποίος έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας της Δομής και την αρμοδιότητα της λήψης σχετικών αποφάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καθορίζει το σχέδιο της γενικής στρατηγικής του Ιδρύματος, συνθέτει τις εισηγήσεις των τριών επιμέρους δομών και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται προτάσεις και λογοδοτεί για θέματα αρμοδιότητας της στη Διοικούσα Επιτροπή της Σχολής.

Για την πληρέστερη ενσωμάτωση και το συντονισμό των δραστηριοτήτων της Δ.Α.ΣΤΑ. με τη λειτουργία και τις δραστηριότητες των υπολοίπων υπηρεσιών του Ιδρύματος, ορίζεται η Ιδρυματική Επιτροπή Δ.Α.ΣΤΑ., η οποία απαρτίζεται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους της Δ.Α.ΣΤΑ., του Γ.Δ., του Γ.Π.Α. και της Μ.Κ.Ε. και τους εκπροσώπους των Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.



Μέρος Β: Άρθρα Κώδικα Δεοντολογίας

Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών από τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Ο κώδικας διέπει όλες τις επιμέρους δομές της Δ.Α.ΣΤΑ., ήτοι:

- Το Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.)
- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.)
- Την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.)

2. Τα επιμέρους άρθρα του Κώδικα Δεοντολογίας αφορούν όλους τους εμπλεκόμενους φορείς ανάπτυξης και παροχής υπηρεσιών και τους αποδέκτες των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Σε αυτούς συμπεριλαμβάνονται:

- Προπτυχιακοί φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές και απόφοιτοι της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
- Το διοικητικό και το επιστημονικό προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους δομών της, καθώς και των άλλων υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με τη Δ.Α.ΣΤΑ.
- Φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, οργανισμοί και επιχειρήσεις.
- Πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Άρθρο 2: Γενικές αρχές – Νομικό πλαίσιο

1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. καθώς και οι επιμέρους δομές της, δρουν και παρέχουν υπηρεσίες σύμφωνα με το Σύνταγμα και τους νόμους του Ελληνικού Κράτους, την Κοινοτική νομοθεσία και τους κανόνες διεθνούς δικαίου. Θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη δράση τους είναι η ισότητα, ο σεβασμός της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, ο σεβασμός των ατομικών δικαιωμάτων



και ελευθεριών, η μη-διάκριση και η δικαιοσύνη. Επιπλέον, η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της μέσω των δράσεων τις οποίες αναλαμβάνουν, προωθούν:

- την δια βίου μάθηση, την ισότητα ευκαιριών, την κοινωνική ενσωμάτωση και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού
- την ισότιμη πρόσβαση στην απασχόληση
- την πληροφόρηση, την δημοσιότητα, την διαφάνεια.
- την συνεπή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. καθώς και οι επιμέρους δομές της, δρουν και παρέχουν υπηρεσίες με βάση τις αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL. Στρατηγικός στόχος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL, αποτελεί η ανάπτυξη και η διάδοση νέων τρόπων για την εφαρμογή πολιτικών στον τομέα της απασχόλησης, προκειμένου να αντιμετωπισθεί κάθε μορφή διακρίσεων και ανισοτήτων που βιώνουν όσοι επιζητούν πρόσβαση στην αγορά εργασίας ή βρίσκονται ήδη σε αυτή.

3. Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους δομών της αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης, δηλαδή το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), η Ευρωπαϊκή Ένωση και οι Εθνικοί Πόροι.

Άρθρο 3: Προαγωγή της ισότητας των φύλων

Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της κατά την λειτουργία τους ενεργούν με τρόπο ώστε να διασφαλίζουν την αρχή της ισότητας των φύλων. Για το σκοπό αυτό φροντίζουν ώστε το απασχολούμενο προσωπικό τους καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες τους:

- να παρέχουν προς όλους τους χρήστες ίσες ευκαιρίες (πληροφόρησης, πρόσβασης σε υπηρεσίες, υλικό και υποδομές) ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, θρησκείας και πεποιθήσεων,
- να συνεργάζονται με φορείς απασχόλησης (εργοδότες) που σέβονται την αρχή της ισότητας και διασφαλίζουν με δίκαιο και διαφανή τρόπο ευκαιρίες πρόσληψης, προαγωγής, εξέλιξης και σταδιοδρομίας προς όλους,
- να αποφεύγουν τη δημιουργία σχέσεων, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε προνομιακή μεταχείριση συγκεκριμένων ατόμων σε βάρος των υπολοίπων,



- να αποφεύγουν την συνεργασία με φορείς απασχόλησης, οι οποίοι έχουν καταγγελθεί για μεθόδους και πρακτικές άμεσης και έμμεσης διάκρισης, παρενόχλησης και θυματοποίησης.

Άρθρο 4: Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής ατόμων με αναπηρία και ατόμων από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες

Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της μεριμνούν για την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής ατόμων με αναπηρία και ατόμων τα οποία προέρχονται από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες. Για το σκοπό αυτό προωθούν με στοχευμένες δράσεις την εφαρμογή των αρχών της μη διάκρισης, της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση, καθώς και της ισότιμης συμμετοχής όλων των κατηγοριών ατόμων με αναπηρία και ατόμων που προέρχονται από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

Άρθρο 5: Επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ν. 2472/1997 είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων. Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι κάθε εργασία που πραγματοποιείται, με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζεται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλειδώμα), η διαγραφή, η καταστροφή.

2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της τηρούν ηλεκτρονικό ή/και έντυπο αρχείο με τα στοιχεία των χρηστών τους. Πρόσβαση στα εν λόγω αρχεία έχει το προσωπικό της και το προσωπικό των επιμέρους δομών με σκοπό την επικοινωνία τους με τους χρήστες, την παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες και την εκπόνηση στατιστικών μελετών και την έκδοση στατιστικών στοιχείων. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της οφείλουν να προβαίνουν στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις



διατάξεις του ν.2472/1997 και τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της διασφαλίζει με τρόπο έγκυρο και αποτελεσματικό τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του κάθε χρήστη και εφαρμόζει απαρέγκλιτα προς όλους (προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, χρήστες), την αρχή της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας. Προς το σκοπό αυτό απαγορεύεται να προβαίνει στη συλλογή, διατήρηση, επεξεργασία, δημοσιοποίηση ή παροχή προς τρίτους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών της ή των χρηστών των επιμέρους δομών της, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεσή τους. Τα στοιχεία του έντυπου συγκατάθεσης πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο απλό και κατανοητό στα υποκείμενα των δεδομένων. Τα κάτωθι τουλάχιστον στοιχεία περιλαμβάνονται στο έντυπο συγκατάθεσης:

- Τα στοιχεία του υπευθύνου επεξεργασίας (της Δ.Α.ΣΤΑ. ή των επιμέρους δομών της) σύμφωνα με τον ν.2472/1997.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή οι κατηγορίες δεδομένων που πρόκειται να υποστούν επεξεργασία.
- Ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων.
- Οι αποδέκτες των δεδομένων.
- Ενημέρωση του υποκειμένου των δεδομένων σχετικά με τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης στη συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρα 11, 12 και 13 του ν. 2472/1997).

4. Η Δ.Α.ΣΤΑ και οι επιμέρους δομές της οφείλει να προβαίνει στη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τέτοιο τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται απολύτως η ανωνυμία των υποκειμένων των δεδομένων και να μην είναι δυνατός ο προσδιορισμός τους. Τα αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας πρέπει να δημοσιοποιούνται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία των υποκειμένων των δεδομένων.

5. Οι συνεργαζόμενοι με τη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις επιμέρους δομές της φορείς/επιχειρήσεις και οργανισμοί οφείλουν να προβαίνουν στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τους διαβιβάζονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις επιμέρους δομές της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2472/1997 και τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Άρθρο 6: Ασφάλεια τήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων τα οποία είναι αντικείμενο της επεξεργασίας.

Ομοίως, οι συνεργαζόμενοι με τη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις επιμέρους δομές της φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμοί οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή τήρηση και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τους διαβιβάζονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ.

Άρθρο 7: Ευθύνη ακρίβειας και διάθεσης των στοιχείων - Υποχρέωση παροχής πληροφοριών

1. Οι χρήστες που επιθυμούν την παροχή οποιασδήποτε εκ των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. εγγράφονται στο γραφείο Δ.Α.ΣΤΑ. Αναφορικά δε με τα στοιχεία που δηλώνονται από τους ίδιους τους χρήστες, με γραπτό ή ηλεκτρονικό τρόπο, η Δ.Α.ΣΤΑ. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την ακρίβεια ή την πληρότητά τους.

2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της οφείλουν να παρέχουν με επιμέλεια και συνέπεια σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες των υπηρεσιών τους πληροφορίες σχετικές με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της. Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ακριβείς, πλήρεις, εμπειριστατωμένες, επικαιροποιημένες, αντικειμενικές και απαλλαγμένες από προσωπικές απόψεις και πεποιθήσεις του προσωπικού της.

3. Το προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. έχει την αποκλειστική ευθύνη για:

- τη διάθεση πληροφοριών σχετικά με τους χρήστες προς τους φορείς απασχόλησης
- την παροχή πληροφοριών προς τους χρήστες, χωρίς διακρίσεις, έγκαιρα και με οργανωμένο τρόπο.



4. Η ευθύνη για την εγκυρότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που διαβιβάζονται στην Δ.Α.ΣΤΑ. από τους συνεργαζόμενους με αυτή φορείς, ανήκει αποκλειστικά σε αυτούς.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις ενημέρωσης χρηστών –φορέων απασχόλησης

Οι χρήστες, κατά το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν υπηρεσίες από τη Δ.Α.ΣΤΑ., οφείλουν να ενημερώνουν τη Δ.Α.ΣΤΑ. για το αποτέλεσμα των υπηρεσιών που έλαβαν, μέσω των διαδικασιών που προβλέπονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και τις επιμέρους δομές της.

Παρόμοια, οι φορείς απασχόλησης, οφείλουν να ενημερώνουν τη Δ.Α.ΣΤΑ. για το αποτέλεσμα της διαδικασίας της πρόσληψης του χρήστη, μέσω των διαδικασιών που προβλέπονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και τις επιμέρους δομές της.

Άρθρο 9: Φορείς Απασχόλησης - Αποδοχή των όρων του Κώδικα Δεοντολογίας

Οι φορείς απασχόλησης οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως ότι αποδέχονται τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με την Δ.Α.ΣΤΑ. οφείλουν να δρουν σύμφωνα με τα επί μέρους άρθρα του παρόντος Κώδικα.

Άρθρο 10: Άρνηση παροχής υπηρεσιών - Άρνηση συνεργασίας

1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. καθώς και οι δομές που την αποτελούν, δύνανται να αρνηθούν την παροχή των υπηρεσιών τους σε χρήστη, ο οποίος αποδεδειγμένα ενεργεί αντίθετα με τους σκοπούς της Δ.Α.ΣΤΑ. και τα χρηστά συναλλακτικά ήθη. Η Δ.Α.ΣΤΑ. σε περίπτωση άρνησης παροχής υπηρεσιών υποχρεούται να ενημερώσει το χρήστη για την απόφαση της μη παροχής υπηρεσιών, καθώς και για τους λόγους της άρνησης. Η ενημέρωση λαμβάνει χώρα με την κοινοποίηση στον χρήστη σχετικής αιτιολογημένης απόφασης.

2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. δύνανται να αρνηθεί τη συνεργασία με οποιοδήποτε φορέα όταν:

- ο φορέας παρέχει ανακριβή ή παραπλανητική πληροφόρηση σχετικά με τη θέση εργασίας,



- οι εκπρόσωποι ή το προσωπικό του φορέα συμπεριφέρονται προς τους χρήστες κατά τρόπο αήθη και προσβλητικό,
- ο φορέας παραβαίνει τις αρχές του παρόντος κώδικα δεοντολογίας.

Άρθρο 11: Προστασία του Περιβάλλοντος

Η Δ.Α.ΣΤΑ. σε συνεργασία με τα Τμήματα και τη Διοίκηση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε (επιστημονικό προσωπικό, εργαζόμενους, φοιτητές, αποφοίτους) αναπτύσσει προγράμματα τα οποία συμβάλλουν

- στην ευαισθητοποίηση σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,
- στη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος της Σχολής,
- στην ανάληψη από κοινού δράσεων με τοπικούς φορείς και την κοινωνία της ευρύτερης περιοχής.

Άρθρο 12: Μηχανισμοί ποιοτικού ελέγχου και αξιολόγησης

Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της για την αρτιότερη παροχή υπηρεσιών εφαρμόζουν διαδικασίες οι οποίες εξασφαλίζουν:

- Τη συστηματική συλλογή μέσω τυποποιημένων διαδικασιών έγκυρων πληροφοριών και δεδομένων.
- Την καταγραφή και αρχειοθέτηση των δεδομένων.
- Τη στατιστική επεξεργασία και ερμηνεία των αποτελεσμάτων που προκύπτουν.
- Την εξέταση
 - της αποτελεσματικότητας, δηλαδή τον βαθμό επίτευξης των στόχων,
 - της αποδοτικότητας, δηλαδή την καλύτερη σχέση μεταξύ των πόρων που χρησιμοποιούνται και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται, καθώς και



- της καταλληλότητας μιας παρέμβασης, δηλαδή, τον βαθμό στον οποίο οι στόχοι της παρέμβασης ανταποκρίνονται στις ανάγκες, στα προβλήματα και στα ζητήματα που υπάρχουν μεταξύ φοιτητών - αποφοίτων και του εργασιακού περιβάλλοντος.
- Την ποσοτικοποίηση των επιδιωκόμενων στόχων μέσα από μια σειρά δεικτών εκροών και αποτελέσματος.
- Την εφαρμογή συστήματος συνεχούς, ολοκληρωμένης και τυποποιημένης ποιοτικής και ποσοτικής παρακολούθησης και αξιολόγησης όλων των διαδικασιών για την συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την εφαρμογή αξιολόγησης και την εξαγωγή συμπερασμάτων για τον σχεδιασμό μελλοντικών δράσεων.

Άρθρο 13: Σεβασμός Πνευματικής & Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Η Δ.Α.ΣΤΑ, καθώς και οι επιμέρους δομές σέβονται και προάγουν το σεβασμό στη Πνευματική και Βιομηχανική Ιδιοκτησία των δημιουργών. Στο πλαίσιο της λειτουργίας τους, ενημερώνουν και ενθαρρύνουν πρακτικές που σκοπεύουν στη διασφάλιση του δημιουργού μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, κ.λπ.

Άρθρο 14: Ειδικά Θέματα σχετικά με τις επιμέρους δομές

Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γ.Δ. υποστηρίζει την διασύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία και μεσολαβεί μεταξύ φοιτητών, αποφοίτων και φορέων απασχόλησης με σκοπό την κάλυψη διαθέσιμων θέσεων εργασίας.

Το Γ.Δ. πληροφορεί τους φοιτητές και πτυχιούχους, για τις ευκαιρίες επαγγελματικής τους απασχόλησης.



Το προσωπικό του Γ.Δ. παρέχει τις υπηρεσίες του με αίσθημα ευθύνης προς όλους τους ενδιαφερόμενους χωρίς διακρίσεις.

Η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής (mentoring) προς τους φοιτητές/αποφοίτους από το Γ.Δ. γίνεται μόνο από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και αφορά τη διευκόλυνση της εναρμόνισης των κλίσεων τους με τις εργασιακές τους επιδιώξεις.

Αναφορικά με τις δραστηριότητες του Γ.Δ. που στοχεύουν προς τους μαθητές, επιβάλλεται η αυξημένη φροντίδα και επιμέλεια του προσωπικού για την παροχή τεκμηριωμένης ενημέρωσης και πληροφοριών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού στα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής.

Το Γ.Δ. στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει για την απασχόληση φοιτητών και αποφοίτων, εκτός από τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης, δύναται να συνεργάζεται και με Ιδιωτικούς Οργανισμούς Ευρέσεως Εργασίας, (Ι.Ο.Ε.Ε.). Οι Ι.Ο.Ε.Ε. είναι εταιρείες που λειτουργούν μεσολαβητικά μεταξύ ενός υποψήφιου εργαζόμενου και ενός φορέα απασχόλησης και οι υπηρεσίες τους προσφέρονται με χρηματική αμοιβή, η οποία καταβάλλεται από τον φορέα απασχόλησης.

Το Γ.Δ. μπορεί να συνεργάζεται με Ι.Ο.Ε.Ε. υπό τις προϋποθέσεις ότι ο Ι.Ο.Ε.Ε.

- αμείβεται αποκλειστικά και μόνο από τους εργοδότες και παρέχει υπηρεσίες στους φοιτητές και αποφοίτους δίχως οποιαδήποτε υποχρέωση αυτών για παροχή αμοιβής ή ανταλλάγματος προς τον Ι.Ο.Ε.Ε.
- δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και ότι στο πλαίσιο της συνεργασίας του με την Δ.Α.ΣΤΑ. δρα σύμφωνα με τα επί μέρους άρθρα του παρόντος Κώδικα,
- δεσμεύεται να ενημερώνει το Γ.Δ. για τα πλήρη στοιχεία του φορέα απασχόλησης που εκπροσωπεί και για λογαριασμό του οποίου ενεργεί, προκειμένου οι χρήστες των υπηρεσιών του Γ.Δ. να έχουν τη σχετική ενημέρωση,
- δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία του χρήστη που του δόθηκαν από το Γ.Δ. στον φορέα απασχόλησης για τον οποίον απεστάλησαν. Σε περίπτωση που επιθυμεί να προωθήσει τα στοιχεία αυτά και σε άλλον φορέα απασχόλησης οφείλει να



ενημερώσει το Γ.Δ. ώστε να ενημερωθεί ο χρήστης και να ληφθεί εκ νέου η άδειά του.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Σκοπός του Γ.Π.Α. είναι η αναβάθμιση της θεσμοθετημένης πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και των επιχειρήσεων.

Το Γ.Π.Α. στοχεύει (α) στην εξάσκηση των φοιτητών στα πλαίσια του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που παρακολουθούν, (β) στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών και (γ) στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Η λειτουργία του Γ.Π.Α. έχει ιδιαίτερη συνάφεια με το Γ.Δ. και διέπεται από τις διατάξεις που περιγράφονται στο σύνολό τους στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Στην περίπτωση που το Γ.Π.Α. συνεργάζεται με Ι.Ο.Ε.Ε. ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Γ.Δ..

Ειδικότερα για την πρακτική άσκηση των φοιτητών η Δ.Α.ΣΤΑ. και το Γ.Π.Α. οφείλουν να ενημερώνουν τους φορείς απασχόλησης για τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσουν σχετικά με το εκάστοτε ειδικό καθεστώς αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών.

Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Η Μ.Κ.Ε. μέσα από τις δράσεις της στοχεύει (α) στην ενθάρρυνση και την υποστήριξη των φοιτητών και των αποφοίτων της Σχολής ώστε να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, (β) δημιουργία του κατάλληλου υποστηρικτικού περιβάλλοντος (πληροφορίες, γνώσεις, εκπαιδευτικά εργαλεία) για την συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωση και (γ) στην οργάνωση δράσεων επικοινωνίας και ανταλλαγής ιδεών (σεμινάρια, ημερίδες, κλπ) με επιτυχημένους επιχειρηματίες ανά επιχειρηματικό κλάδο.

Συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με το επιστημονικό προσωπικό της Σχολής, τη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις λοιπές δομές. Επί πλέον, είναι σε επικοινωνία με επιχειρηματίες, επιμελητήρια, επαγγελματικούς συλλόγους, κλπ.



Άρθρο 15: Χωροθέτηση και χρήση πόρων

Το Γραφείο της Δ.Α.ΣΤΑ. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε βρίσκεται σε χώρο της βιβλιοθήκης της Σχολής. Από τη Σχολή παρέχεται στη Δ.Α.ΣΤΑ. κάθε πρόσφορο μέσο (προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή, κ.λπ.) για την κατά το δυνατόν ομαλή λειτουργία της. Η προστασία της περιουσίας και ο σεβασμός των χώρων και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος αποτελούν θεμελιώδη υποχρέωση του προσωπικού της Δ.Α.ΣΤΑ..

Άρθρο 16: Επικοινωνία - Συνέργεια με άλλες δομές

1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. προκειμένου να φέρει σε επαφή τους φοιτητές και τους πτυχιούχους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε με την αγορά εργασίας, επικοινωνεί και συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με φορείς απασχόλησης, τοπικούς επαγγελματικούς φορείς, επιμελητήρια, κ.λπ.
2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και οι επιμέρους δομές της επίσης, ανταλλάσσουν πληροφορίες και συνεργάζονται με τις αντίστοιχες δομές των υπολοίπων Ιδρυμάτων, καθώς και με φορείς Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Άρθρο 17: Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας

1. Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας είναι υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων στη Δ.Α.ΣΤΑ. και στις επιμέρους δομές της μερών, ήτοι του προσωπικού, των φοιτητών, των αποφοίτων και των συνεργαζόμενων φορέων.
2. Η παραβίαση των διατάξεων εκ μέρους του προσωπικού ή του χρήστη είναι πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο εξετάζεται πειθαρχικά από τη Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε της οποίας ως εισηγητής ενεργεί ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Δ.Α.ΣΤΑ.
3. Εξέταση της οποιαδήποτε καταγγελίας διενεργείται μόνο εφόσον αυτή υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο εγγράφως. Η Δ.Α.ΣΤΑ. υποχρεούται να κοινοποιήσει το αποτέλεσμα της έρευνάς της σε εύλογο χρονικό διάστημα. Υβριστικές ή προσβλητικές καταγγελίες δεν λαμβάνονται υπόψη.



4. Παραβάσεις άρθρων του Κώδικα Δεοντολογίας δύνανται να επισύρουν μέχρι και τη διακοπή της συμβάσεως του εργαζομένου ή την οριστική διαγραφή του χρήστη από το γραφείο Δ.Α.ΣΤΑ. ή των συνεργαζόμενων πράξεων.

Άρθρο 18: Αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αναπροσαρμόζεται διαρκώς σύμφωνα με τις εξελίξεις που προκύπτουν από την λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους δομών της και ισχύει από την έγκρισή του από τη Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.