

Π1: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ ΚΑΙ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

4 Οκτωβρίου 2009

*«Μελέτη ανάπτυξης και βελτίωσης των διαδικασιών, εργαλείων και
αρμοδιοτήτων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του ΕΠ*

ΕΔΒΜ»

(Σύμβαση 04.08.2009)

**Προετοιμάστηκε για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του
Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(ΕΥΔ Ε.Π.ΕΔΒΜ)**

από την εταιρεία



Ευρωπαϊκή Ένωση



Το έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
και από Εθνικούς Πόρους στο
πλαίσιο του Άξονα
Προτεραιότητας «13: Τεχνική
Υποστήριξη της Εφαρμογής στις
8 περιφέρειες σύγκλισης», «14:
Τεχνική Υποστήριξη της
Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες
σταδιακής εξόδου» και «15:
Τεχνική Υποστήριξη της
Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες
σταδιακής εισόδου» του Ε.Π.
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗ 2007-2013»



Ελληνική Δημοκρατία



Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	4
2. Μεθοδολογία υλοποίησης	7
3. Αποτύπωση Οργανωτικής Δομής της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ & του ΕΠΕΔΒΜ	10
3.1. Οργανωτική Δομή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ (ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ).....	10
3.2. Οργανωτική Δομή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» (ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ).....	11
4. Καταγραφή διαδικασιών, αρμοδιοτήτων, προβλημάτων και εργαλείων υποστήριξης κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ	13
4.1. Καταγραφή των διαδικασιών υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν.....	13
4.2. Καταγραφή των εργαλείων υποστήριξης κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ	22
4.3. Σύνοψη των προβλημάτων / αδυναμιών που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ	25
5. Καταγραφή διαδικασιών / αρμοδιοτήτων και εργαλείων για την εφαρμογή του ΕΠΕΔΒΜ	31
5.1. Καταγραφή των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ και των σχετικών εργαλείων / εντύπων υποστήριξης τους	31
5.2. Σύγκριση αρμοδιοτήτων μονάδων ΕΥΔ κατά το Γ' ΚΠΣ και το ΕΣΠΑ	37
5.3. Αντιμετώπιση των προβλημάτων / αδυναμιών υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ, από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ.....	45
6. Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων του συστήματος εφαρμογής του ΕΠΕΔΒΜ	64
6.1. Διαπιστώσεις από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.....	64
6.2. 1 ^η Πρόταση: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης των Ροών Εργασιών ανά Διαδικασία Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ	66
6.3. 2 ^η Πρόταση: Οδηγός Διαχείρισης – Μεθοδολογιών - Διαδικασιών Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ για την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ	71
7. Παράρτημα: Αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ βάσει θεσμικού πλαισίου	73

- 7.1. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»73
- 7.2. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013»77

1. Εισαγωγή

Το παρόν παραδοτέο **«Π1: Καταγραφή προβλημάτων ανά διαδικασία υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ και αποτύπωση των εργαλείων / διαδικασιών αντιμετώπισης»** αποτελεί παραδοτέο του έργου **«Μελέτη ανάπτυξης και βελτίωσης των διαδικασιών, εργαλείων και αρμοδιοτήτων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του ΕΠ ΕΔΒΜ»**, σύμφωνα με την από 04/08/2009 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (εφεξής καλούμενη η ΕΥΔ Ε.Π.ΕΔΒΜ) και της Εταιρίας ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε. (εφεξής καλούμενη ο Σύμβουλος).

Στόχος του παρόντος έργου αποτελεί η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» (ΕΠ ΕΔΒΜ) μέσω **της ανάπτυξης και βελτίωσης των διαδικασιών, εργαλείων και αρμοδιοτήτων που αφορούν στη διαχείριση και εφαρμογή του**. Με την υλοποίηση της παρούσας μελέτης προβλέπεται ο σχεδιασμός σύγχρονων και ευέλικτων διαχειριστικών εργαλείων με δυνατότητα επέκτασης. Επιπρόσθετα μέσω της μελέτης θα καταγραφούν τα προβλήματα που σημειώθηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και τα εργαλεία που αναπτύχθηκαν ή θα αναπτυχθούν για την αντιμετώπισή τους με σκοπό τη βελτίωση των διαδικασιών υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ.

Η ανάλυση θα αφορά, τόσο στο σύνολο των διαδικασιών υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των δράσεών του, όσο και στην υποβοήθηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ και κατ' επέκταση των Τελικών Δικαιούχων σε ότι αφορά στις λειτουργικές διαδικασίες όσο και στις διαδικασίες συνεργασίας της ΕΥΔ και Τελικών Δικαιούχων. Από τη μελέτη θα υποβληθούν σαφείς και τεκμηριωμένες προτάσεις για τη βελτίωση του συνόλου των διαδικασιών / εργαλείων και αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εφαρμογή του ΕΠ ΕΔΒΜ.

Στο πλαίσιο αυτό το αντικείμενο του έργου **«Μελέτη ανάπτυξης και βελτίωσης των διαδικασιών, εργαλείων και αρμοδιοτήτων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του ΕΠ ΕΔΒΜ»** ορίζεται ως εξής:

- Καταγραφές / αποτυπώσεις προβλημάτων, διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που παρουσιάστηκαν κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ
- Αποτύπωση διαδικασιών / εργαλείων και αρμοδιοτήτων για την εφαρμογή του ΕΠ ΕΔΒΜ - Εντοπισμός προβλημάτων / αδυναμιών του συστήματος εφαρμογής του - Προτάσεις αντιμετώπισης

- Προδιαγραφές ανάπτυξης ή και βελτίωσης προτεινόμενων εργαλείων / διαδικασιών
- Ανάλυση και εξειδίκευση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχων, Συνεργασίας – Αρμοδιοτήτων των Μονάδων της ΕΥΔ

Η μελέτη αφορά στο σύνολο των διαδικασιών υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των πράξεων καθώς και στις διαδικασίες συνεργασιών ΕΥΔ και Τελικών Δικαιούχων ενώ η ανάλυση των εργαλείων / διαδικασιών που θα προταθούν για την επίλυση των προβλημάτων θα φτάνει ως και τη διατύπωση προδιαγραφών εφαρμογής.

Η εφαρμογή του προγράμματος αφορά στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο.

Αναλυτικά το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στις παρακάτω φάσεις υλοποίησης / εργασιών:

- **Φάση Α. Καταγραφή προβλημάτων, διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που παρουσιάστηκαν κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ.**

Η συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην καταγραφή και αποτίμηση της παρούσας κατάστασης σχετικά με τα προβλήματα που υπήρξαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Τα προβλήματα αποτυπώνονται ανά διαδικασία / στάδια υλοποίησης ξεκινώντας από την έναρξη / εξειδίκευση του Προγράμματος έως και την υποβολή της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην αποτύπωση και καταγραφή προβλημάτων που δημιουργούνται στις διαδικασίες, όπου υπάρχει συνεργασία της ΕΥΔ με άλλες Υπηρεσίες και Τελικούς Δικαιούχους. Ειδικότερα πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:

- Διερεύνηση επί της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας των διαδικασιών υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ και εντοπισμός αδυναμιών / προβλημάτων του συστήματος.
- Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των αδυναμιών / προβλημάτων.

- **Φάση Β. Αποτύπωση διαδικασιών / εργαλείων και αρμοδιοτήτων για την εφαρμογή του ΕΠ ΕΔΒΜ - Εντοπισμός προβλημάτων / αδυναμιών του συστήματος εφαρμογής του - Προτάσεις αντιμετώπισης.**

Σε συνέχεια της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και των προβλημάτων, που σημειώθηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ, η δεύτερη φάση αφορά στην καταγραφή των διαδικασιών που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των ΕΠ του ΕΣΠΑ και των εργαλείων που έχει αναπτύξει η ΕΥΔ ή/και τη

δημιουργία νέων εργαλείων / διαδικασιών προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα.

- **Φάση Γ. Προδιαγραφές ανάπτυξης ή βελτίωσης προτεινόμενων εργαλείων / διαδικασιών**

Η τρίτη Φάση αφορά στην ανάλυση και εξειδίκευση των παραπάνω διατυπωθεισών προτάσεων για την αντιμετώπιση των αδυναμιών / προβλημάτων του συστήματος.

- **Φάση Δ. Ανάλυση και εξειδίκευση διαδικασιών: Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχων, Συνεργασίας – Αρμοδιοτήτων των Μονάδων της ΕΥΔ**

Η τέταρτη Φάση της μελέτης αφορά στην εξειδίκευση των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχων (ΣΔΕ) και στις αρμοδιότητες ανά Μονάδα της ΕΥΔ..

Στο πλαίσιο αυτό, το παρόν αποτελεί παραδοτέο της μελέτης που περιλαμβάνει τα πορίσματα της Α' και Β' φάσης του έργου, δηλαδή την καταγραφή των προβλημάτων ανά διαδικασία υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ και την αποτύπωση των εργαλείων / διαδικασιών (υφιστάμενων και νέων) προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα εν λόγω προβλήματα. Τα παραπάνω υποβάλλονται και σε πίνακες αποτύπωσης και συσχετισμού προβλημάτων, διαδικασιών, εργαλείων, αρμοδιοτήτων και προτάσεων αντιμετώπισής τους ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

2. Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο Σύμβουλος προκειμένου να καταγράψει τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση της κάθε μίας διαδικασίας / στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος έλαβε υπόψη του τα ακόλουθα:

1. Το **κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο** υλοποίησης και διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Γ' ΚΠΣ που αφορά στο ΕΠΕΑΕΚ, ήτοι:
 - ❖ Τον Κανονισμό αρ. 1260/99 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ «Περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά Ταμεία»
 - ❖ Τον Κανονισμό αρ. 1685/2000 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά την Επιλεξιμότητα των δαπανών των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά Ταμεία»
 - ❖ Τον Κανονισμό αρ. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα Κράτη Μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων»
 - ❖ Τον Κανονισμό αρ. 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 «Για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών Ταμείων»
 - ❖ Τον Κανονισμό αρ. 448/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των διαρθρωτικών Ταμείων»
 - ❖ Το Νόμο αριθ. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες Διατάξεις»
 - ❖ Την ΚΥΑ για τη «Σύσταση Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ» βάσει του νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ 1553/Β 14/12/2000).
2. Τον **Οδηγό Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής** (ΕΠΕΑΕΚ) 2000 – 2006, όπως έχει διαμορφωθεί από την ίδια την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
3. Τις **πληροφορίες που συλλέχθηκαν στο πλαίσιο συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν** μεταξύ του Συμβούλου και των επιμέρους μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΕΔΒΜ. Ειδικότερα αναφέρεται ότι ο Σύμβουλος διενέργησε τις ακόλουθες συναντήσεις/ συνεντεύξεις:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Προϊστάμενος /η μονάδας ΕΠΕΑΕΚ	Προϊστάμενος/η μονάδας ΕΔΒΜ	Ημέρα	Ημερομηνία	Ώρα
1	ΚΑΛΟΓΡΙΔΟΥ ΜΙΝΑ	Γ	Γ	Τετάρτη	29-08-2009	11:00-13:00
2	ΒΑΛΙΑΝΤΖΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	-	A2	Πέμπτη	06-08 -2009	09:30 – 10:30
3	ΓΩΓΟΣ ΣΟΦΟΚΛΗΣ	A	A1	Τετάρτη	02- 09-2009	14:30 - 15:30
4	ΦΡΑΚΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δ	Δ	Δευτέρα	07-09-2009	11:00 – 12:30
5	ΚΕΧΡΗ ΕΛΕΝΗ	B3	B5	Τετάρτη	09-09-2009	14:00 – 16:00
6	ΜΗΤΣΙΑΚΗ ΖΩΗ	B2	B2	Πέμπτη	10-09-2009	14:30-16:30
7	ΚΩΤΤΗ ΔΑΝΑΗ	B1	B1	Δευτέρα	14-09-2009	14:00 – 15:30
8	ΣΤΑΜΑΤΑΤΟΥ ΚΑΙΤΗ	B4	B4	Τρίτη	15-09-2009	09:45 – 11:00
9	ΛΙΤΙΝΑΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ	-	B3	Δευτέρα	21-09-2009	10:30 – 11:30

4. Τις πληροφορίες που συλλέχθηκαν στο πλαίσιο της διήμερης τεχνικής συνάντησης της **ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ** αναφορικά με τις διαδικασίες διαχείρισης και παρακολούθησης των πράξεων του ΕΠΕΔΒΜ, η οποία διενεργήθηκε στην Αρχαία Ολυμπία στις 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2009 και στην οποία συμμετείχε ο Σύμβουλος καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της.

5. Το πληροφοριακό υλικό που δόθηκε στον Σύμβουλο από την **Αναθέτουσα Αρχή** και το οποίο περιλάμβανε:

- ❖ Την εγκύκλιο 4574/ΕΥΣ/570/31-01-2007 περί των οδηγιών για τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Διαχειριστικές Αρχές στο πλαίσιο του άρθρου 4 του ΚΑΝ. 438/01
- ❖ Την εγκύκλιο 4574/ΕΥΣ/570/31-01-2007 περί επικαιροποίησης των οδηγιών για τους ελέγχους των Διαχειριστικών Αρχών στο πλαίσιο του άρθρου 4 του ΚΑΝ. 438/01
- ❖ Συγκεντρωτικά στοιχεία σχετικά με τους ελέγχους σε πράξεις του ΕΠΕΑΕΚ που έχει διενεργήσει η Μονάδα Γ'

- ❖ Εκθέσεις αποτελεσμάτων τριτοβάθμιων ελέγχων που διενήργησε η ΕΔΕΛ στο ΕΠΕΑΕΚ
 - ❖ Την Ετήσια Έκθεση Εκτέλεσης του ΕΠΕΑΕΚ για το έτος 2008
 - ❖ Το Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων της ΕΥ ΔΕΠ ΕΔΒΜ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013
 - ❖ Το έγγραφο Εξειδίκευσης Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» της Μονάδας Α2: στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013
 - ❖ Την Μελέτη αξιολόγησης/αποτίμησης των σημαντικότερων παρεμβάσεων του Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠΕΑΕΚ 2000-06 που θα συνεχίσουν και κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, η οποία εκπονήθηκε από εξωτερικό ανάδοχο για λογαριασμό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
 - ❖ Υπόδειγμα απόφασης σχεδίου υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα εκ μέρους ενός δικαιούχου του ΕΠΕΑΕΚ της Μονάδας Β2
 - ❖ Υπόδειγμα ερωτηματολογίου (checklist) επιτόπιας επιθεώρησης
 - ❖ Υπόδειγμα απόφασης υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα εκ μέρους ενός δικαιούχου του ΕΠΕΔΒΜ της Μονάδας Β3 καθώς και σχετικές οδηγίες συμπλήρωσής της
 - ❖ Την περιγραφή της διαδικασίας «Χ-1: Εγγραφή πράξης στο ΠΔΕ και χρηματοδότηση Δικαιούχου», στο πλαίσιο της σύνταξης του εγχειρίδιου «Εξειδίκευσης Διαδικασιών ΣΔΕ» από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ καθώς και το σχετικό τυποποιημένο έντυπο της εν λόγω διαδικασίας, υπό τον τίτλο: *«Αίτημα χρηματοδότησης της πράξης " XXXX" με κωδικό ΟΠΣ " XXXX" και κωδικό ΣΑΕ " XXXXXX " του ΕΠΕΔΒΜ»*
- Το **υλικό που συγκέντρωσε ο Σύμβουλος από τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης**, ήτοι:
 - ❖ Το δικτυακό τόπο του ΕΠΕΑΕΚ (www.epeaek.gr)
 - ❖ Το δικτυακό τόπο του ΕΠΕΔΒΜ (www.edulll.gr)
 - ❖ Το δικτυακό τόπο του Γ΄ ΚΠΣ 2000-2006 (www.hellaskps.gr)
 - ❖ Το δικτυακό τόπο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (www.espa.gr)
 - ❖ Το δικτυακό τόπο της ΜΟΔ Α.Ε. (www.mou.gr)
 - ❖ Το δικτυακό τόπο του ΟΠΣ – Εργόγραμμα (www3.mnec.gr/ergorama)

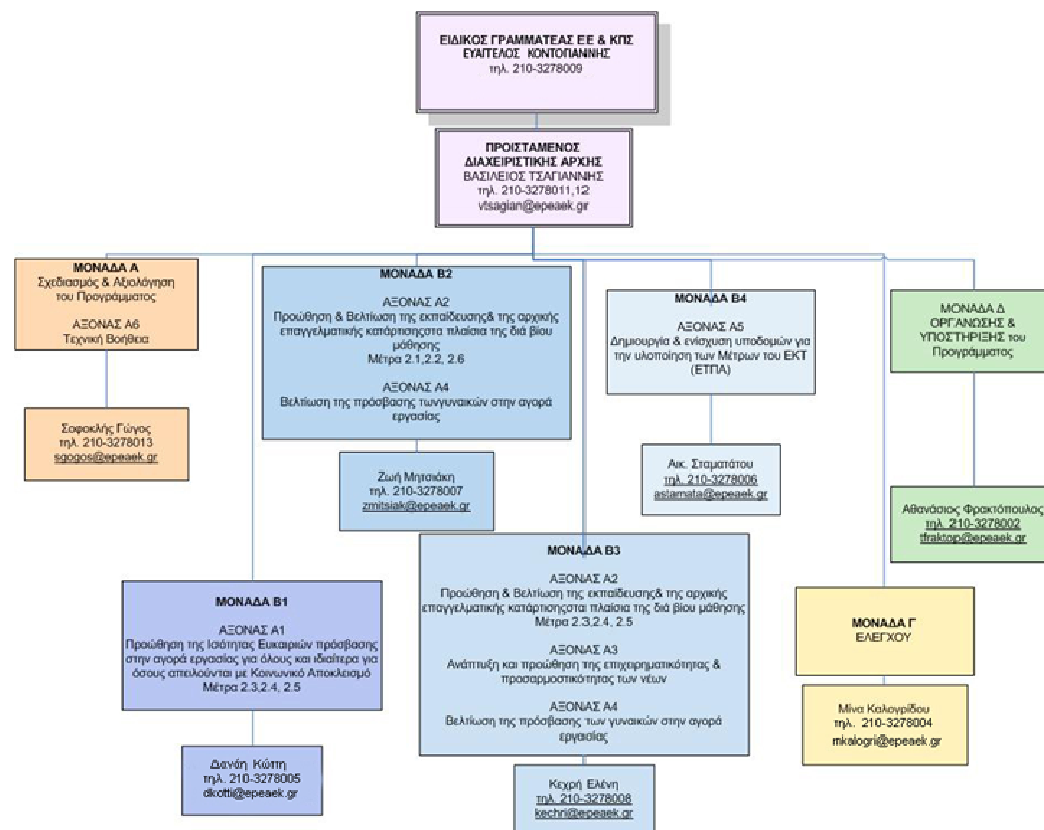
3. Αποτύπωση Οργανωτικής Δομής της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ & του ΕΠΕΔΒΜ

3.1. Οργανωτική Δομή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ (ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ)

Με την ΚΥΑ 3345/2000 συστήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ), η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ευρωπαϊκών Θεμάτων και ΚΠΣ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ είναι αρμόδια να εξασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής των πράξεων / προγραμμάτων που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νόμου 2860/2000 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» διαρθρώνεται σε (7) μονάδες όπως αποτυπώνονται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:



Σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο σύστασης της, η ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους μονάδες:

- Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Προώθησης Ισότητας Ευκαιριών
- Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Αναβάθμισης Ποιότητας Εκπαίδευσης
- Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας
- Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής
- Μονάδα Γ: Ελέγχου
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

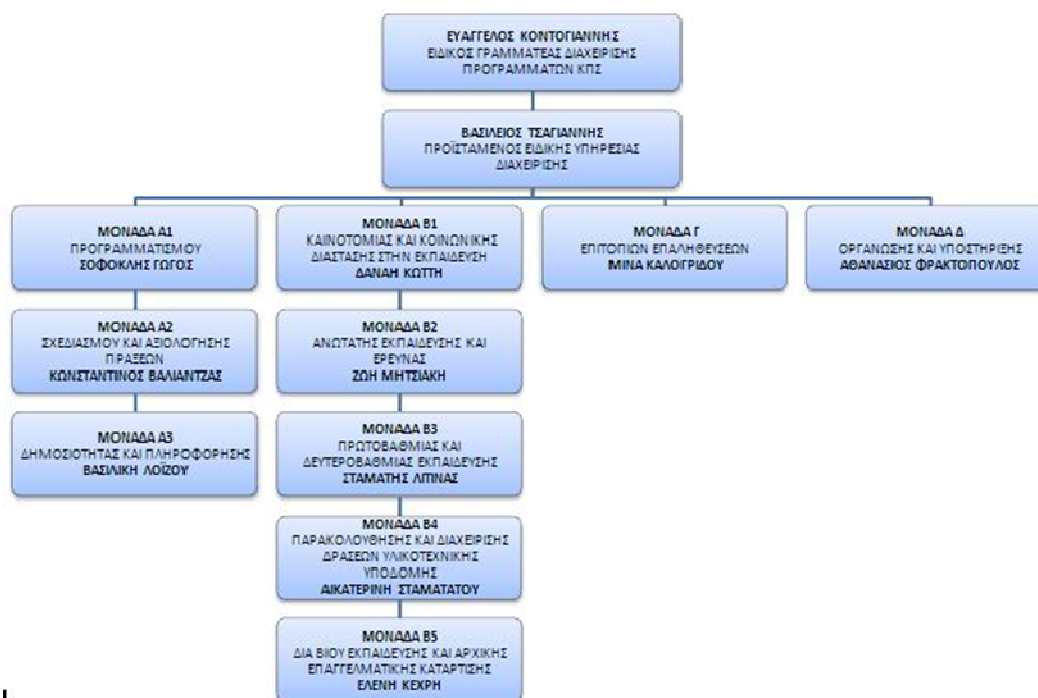
Αναλυτικά οι αρμοδιότητες της ΕΥΔ του ΕΠΕΑΕΚ, σύμφωνα με την ΚΥΑ σύστασής της, αποτυπώνονται στο *Παράρτημα: Αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ βάσει θεσμικού πλαισίου* του παρόντος παραδοτέου.

3.2. Οργανωτική Δομή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» (ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ)

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» με βάση το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007 μετονομάστηκε σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Με την ΚΑ 6472/2008 τροποποιήθηκε η ΚΑ 3345/2000 σχετικά με την σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, ενώ στη ίδια απόφαση ορίζονται και οι νέες αρμοδιότητές της.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του Ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» διαρθρώνεται σε δέκα (10) μονάδες όπως αποτυπώνονται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:



I

Σύμφωνα με το ανωτέρω σχήμα η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους μονάδες:

- Α1. Προγραμματισμού
- Α2. Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων
- Α3. Δημοσιότητας και Πληροφόρησης
- Β1. Καινοτομίας και Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση
- Β2. Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας
- Β3. Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης
- Β4. Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής
- Β5. Δια Βίου Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Γ. Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Δ. Οργάνωσης – Υποστήριξης

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες της ΕΥΔ του ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με την ΚΥΑ σύστασής της, αποτυπώνονται στο *Παράρτημα: Αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ βάσει θεσμικού πλαισίου*, του παρόντος παραδοτέου.

4. Καταγραφή διαδικασιών, αρμοδιοτήτων, προβλημάτων και εργαλείων υποστήριξης κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ

4.1. Καταγραφή των διαδικασιών υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν

Το παρόν κεφάλαιο περιλαμβάνει αναλυτικά τα αποτελέσματα της καταγραφής και αποτίμησης της παρούσας κατάστασης σχετικά με τα προβλήματα που υπήρξαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεών του.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος για κάθε στάδιο υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί, προέβη στην περιγραφή / αποτύπωση των εξής στοιχείων:

1. Καταγραφή των επιμέρους διαδικασιών που περιλαμβάνει
2. Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ
3. Καταγραφή προβλημάτων κατά την υλοποίηση της διαδικασίας

Πίνακας 1 Καταγραφή των προβλημάτων ανά διαδικασία υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ 2000-2006

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
1	Έναρξη υλοποίησης - Εξειδίκευση του ΕΠΕΑΕΚ	1.1 Κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναθεωρήσεων αυτού	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Επιτροπή Παρακολούθησης ΕΠΕΑΕΚ Λοιπές μονάδες της ΕΥΔ 	<ul style="list-style-type: none"> Οι πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Συμπληρώματος προγραμματισμού, που συχνά ανέρχονταν στις 7- 8 κατ' έτος
		1.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠΕΑΕΚ	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδα Δ (ως δικαιούχος του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας) 	<ul style="list-style-type: none"> Προβλήματα κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου της δημοσιότητας που είχε ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο
		1.3 Επεξεργασία και διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης του ΕΠΕΑΕΚ	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4) όσον αφορά στην εξειδίκευσή τους 	<ul style="list-style-type: none"> Δεν υπήρξαν προβλήματα κατά την υλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας
2	Επιλογή και έγκριση πράξεων στο ΕΠΕΑΕΚ	2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Οι πολύ συχνές τροποποιήσεις των προσκλήσεων λόγω των τροποποιήσεων του αντικειμένου των προτάσεων, που οφείλονταν είτε σε θεσμικές αλλαγές, είτε σε αλλαγές των προτεραιοτήτων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ ή στην αλλαγή του εκπαιδευτικού συστήματος κλπ
		2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων <ul style="list-style-type: none"> ❖ Αξιολόγηση υποβληθέντων Προτάσεων ❖ Διαδικασία Συντονισμού ❖ Έκδοση της Απόφασης Ένταξης 	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Οι συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων μέχρι την ένταξη της πράξης λόγω του χαμηλού βαθμού ωριμότητας των πράξεων που υπέβαλαν (σημειώνεται η πολύ συχνή τροποποίηση των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών) Οι συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων μέχρι την ένταξη

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
					<p>της πράξης λόγω της αδυναμίας συμπλήρωσης των τυποποιημένων εντύπων (Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργων) του Γ' ΚΠΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεγάλο πλήθος και όγκος προτάσεων προς αξιολόγηση • Οι καθυστερήσεις στη διαδικασία των αξιολογήσεων εκ μέρους των εξωτερικών αξιολογητών (γνωμοδοτικές επιτροπές) • Οι αδυναμίες στην εκτέλεση του έργου τους εκ μέρους των γνωμοδοτικών επιτροπών • Η έλλειψη εργαλείου συστηματικής παρακολούθησης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης από τη φάση της έκδοσης της πρόσκλησης έως και την ένταξη (κυρίως όσον αφορά τα χρονοδιαγράμματα) <p><i>Τα ανωτέρω προβλήματα οδήγησαν σε πολύ μεγάλες καθυστερήσεις στις εντάξεις έργων (από 8-12 μήνες).</i></p>
3	Παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων	3.1	Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικοί Δικαιούχοι
		3.2	Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικοί Δικαιούχοι
					<ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση πολλών λαθών τήρησης νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου κατά την εκτέλεση των πράξεων εκ μέρους των τελικών δικαιούχων • Έλλειψη εργαλείου παρακολούθησης των προθεσμιών υποβολής των εντύπων παρακολούθησης • Αδυναμία τήρησης των

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας	
		Παρακολούθησης			χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των πράξεων και αποστολής Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης εκ μέρους των τελικών δικαιούχων	
	3.3	Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Αδυναμία τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη εκ μέρους των τελικών δικαιούχων 	
	3.4	Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Αδυναμία/ άγνοια για την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας εκ μέρους των τελικών δικαιούχων Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας 	
	3.5	Τήρηση Παροχής πληροφοριών	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στην αποστολή σχετικών ζητούμενων στοιχείων αλλά και εμφάνιση πολλών λαθών κατά την αποστολή τους 	
	3.6	Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Αδυναμία τήρησης φακέλου έργου εκ μέρους των τελικών δικαιούχων Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την τήρηση των φακέλων έργου σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα της ΜΟΔ 	
4	Χρηματοδότηση των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ	4.1	Κατάρτιση ΠΔΕ	Μονάδα Α	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4) ΥΠΟΙΟ ΔΙΠΕΕ /ΥΠΕΠΘ 	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στην έγκριση της ετήσιας κατάρτισης του ΠΔΕ
		4.2	Χρηματοδότηση πράξεων ΕΚΤ	Μονάδες Β1, Β2 και Β3	<ul style="list-style-type: none"> ΔΙΠΕΕ /ΥΠΕΠΘ Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στις πιστώσεις των χρηματοδοτήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ
		4.3	Χρηματοδότηση πράξεων ΕΤΠΑ	Μονάδα Β4	<ul style="list-style-type: none"> ΔΙΠΕΕ /ΥΠΕΠΘ 	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στις πιστώσεις των

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
				<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> χρηματοδοτήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ
	4.4	Διάθεση των πιστώσεων στους Τελικούς Δικαιούχους	ΔΙΠΕΕ / ΥΠΕΠΘ	<ul style="list-style-type: none"> Τράπεζα της Ελλάδος Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4) 	<ul style="list-style-type: none"> Οι καθυστερήσεις στην ενημέρωση εκ μέρους του Φορέα Χρηματοδότησης (ΔΙΠΕΕ/ ΥΠΕΠΘ) προς τις μονάδες Β για τις ημερομηνίες πιστώσεων των λογαριασμών των τελικών δικαιούχων
5	5.1	Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Η αδυναμία τήρησης των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων (δεν υπέβαλαν δελτία παρακολούθησης ή όταν υπέβαλαν υπήρχαν πολλά λάθη)
	5.2	Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου - ΜΔΔΔ	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Τα προβλήματα μετά το 2008 στον υπολογισμό της συγχρηματοδότησης Η έλλειψη εργαλείου συστηματικής παρακολούθησης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης όπως η παρακολούθηση των δαπανών μιας πράξης που υλοποιείται με ίδια μέσα σε επίπεδο πακέτου εργασίας (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί)
	5.3	Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδα Α 	<ul style="list-style-type: none"> Οι πολύ συχνές τροποποιήσεις των ΤΔΕ (σε πολλές περιπτώσεις δεν ήταν αρκετά ώριμες οι πράξεις όποτε και τροποποιήθηκε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) Η παρουσίαση πολλών λαθών κατά τη σύνταξη των τροποποιήσεων των ΤΔΕ εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων
	5.4	Διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Διενέργεια μικρότερου αριθμού επιθεωρήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες		Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
					<p>από τους προγραμματισμένους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικάλυψη αρμοδιοτήτων μεταξύ του έργου της Μονάδας Β και της Μονάδας Γ • Έλλειψη τυποποιημένων εντύπων υποστήριξης του έργου των Μονάδων Β (π.χ. έντυπο επιτόπιας επιθεώρησης εξειδικευμένο στο θεματικό αντικείμενο των πράξεων που παρακολουθεί)
	5.5	Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων	Μονάδα Γ: Ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικοί Δικαιούχοι • Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Λανθασμένη συμπλήρωση των εντύπων παρακολούθησης των πράξεων του Γ' ΚΠΣ (ΤΔΠΕ/Υ, κλπ), εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων. • Οι καθυστερήσεις που παρατηρήθηκαν στις εντάξεις και στις χρηματοδοτήσεις των πράξεων. Για παράδειγμα ένα πρόβλημα που παρουσιάστηκε πολλές φορές ήταν η υπογραφή συμβάσεων έργων με αναδρομικές ημερομηνίες, ενώ το φυσικό αντικείμενο είχε ολοκληρωθεί. • Έλλειψη εργαλείου διαχείρισης και παρακολούθησης των ελέγχων (προθεσμίες, χρεώσεις, εκκρεμότητες κλπ) • Το έντονα «γραφειοκρατικό» κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των περισσότερων Τελικών Δικαιούχων του ΕΠΕΑΕΚ (π.χ. ΑΕΙ, ΤΕΙ κλπ) <p><i>Τα ανωτέρω προβλήματα οδήγησαν στην διενέργεια μικρότερου αριθμού ελέγχων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ από τους προγραμματισμένους.</i></p>

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
		5.6	Ολοκλήρωση των πράξεων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4)	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδα Γ Τελικοί Δικαιούχοι Λοιπές Μονάδες ΕΥΔ 	<ul style="list-style-type: none"> Προβλήματα λόγω μη δομημένου συστήματος πιστοποίησης των παραδοτέων των πράξεων αυτεπιστασίας Υποβολή ελάχιστων Δηλώσεων Ολοκλήρωσης Πράξεων (ΔΟΠ) (η επιλεξιμότητα δαπανών έληξε στις 30-06-2009) εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων
6	Παρακολούθηση της υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	6.1	Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β4) Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης 	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη εργαλείου άμεσης διαθεσιμότητας και άντλησης συγκεντρωτικών στοιχείων (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) Προβλήματα σε σχέση με τη συστηματική και αποδοτική παρακολούθηση των δεικτών Εκροών, Αποτελέσματος και Επιπτώσεων του ΕΠΕΑΕΚ
		6.2	Οργάνωση και παρακολούθηση της ενδιάμεσης αξιολόγησης του ΕΠΕΑΕΚ	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Μονάδα Δ (ως δικαιούχος του έργου του Συμβούλου Ενδιάμεσης Αξιολόγησης) 	<ul style="list-style-type: none"> Δεν υπήρχαν προβλήματα κατά την υλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας.
		6.3	Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του προγράμματος	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> Λοιπές μονάδες της ΕΥΔ Τελικοί Δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Η χαμηλή απορρόφηση του ΕΠΕΑΕΚ λόγω των καθυστερήσεων των Τελικών Δικαιούχων στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων καθώς και η έλλειψη εξειδικευμένων εργαλείων παρακολούθησής τους είχε ως αποτέλεσμα την εφαρμογή πρόσθετων εργασιών όπως τα προγράμματα επιτάχυνσης (crash programmes) και τη διενέργεια τακτικών τεχνικών συναντήσεων

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας	
					<ul style="list-style-type: none"> • Η έλλειψη τυποποιημένων οδηγιών και εντύπων για την υλοποίηση των επιμέρους διαδικασιών με αποτέλεσμα το κάθε στέλεχος να ενεργεί κατά βούληση (Ο οδηγός διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ, που ανέπτυξε η ΕΥΔ, δεν επαρκεί) 	
	6.4	Συνεργασία με λοιπά όργανα του ΚΠΣ και την Επιτροπή	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	<ul style="list-style-type: none"> • Λοιπές μονάδες της ΕΥΔ 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι καθυστερήσεις – συνεχείς επικοινωνίες κατά τη διάρκεια της περιοδικής διαδικασίας πιστοποιήσεων δαπανών του ΕΠΕΑΕΚ από την Αρχή Πληρωμής • Έλλειψη εργαλείου εξαγωγής δεικτών και συγκεντρωτικών στοιχείων προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, ιδίως στις περιπτώσεις αίτησης παροχής στοιχείων από άλλες υπηρεσίες (π.χ. ΥΠΕΠΘ, ΟΟΣΑ, ΕΣΥΕ κλπ) (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Προβλήματα σε σχέση με την συστηματική και αποδοτική παρακολούθηση των δεικτών Εκροών, Αποτελέσματος και Επιπτώσεων του ΕΠΕΑΕΚ (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) 	
	6.5	Διενέργεια ελέγχων στην ΕΥΔ	Μονάδα Γ: Ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> • Λοιπές μονάδες της ΕΥΔ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή συστάσεων εκ μέρους της ΕΔΕΛ που δεν έχουν επιλυθεί 	
7	Υλοποίηση προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας	7.1	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας	Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΙΟ • Λοιπές μονάδες της ΕΥΔ 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας και η αδυναμία έγκαιρου προγραμματισμού – σχεδιασμού
		7.2	Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής	Μονάδα Δ: Οργάνωσης –	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάδοχοι πράξεων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έλλειψη εξειδικευμένου εργαλείου

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα με βάση το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ	Εμπλεκόμενοι	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας
			Βοήθειας	Υποστήριξης	TB • ΥΠΟΙΟ • Τράπεζα Ελλάδας	της παρακολούθησης και άμεσης ενημέρωσης σχετικά με τις διενεργούμενες πληρωμές των έργων της Τεχνικής Βοήθειας που διαχειρίζεται (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Καθυστερήσεις στην ενημέρωση από την Τράπεζα της Ελλάδος σχετικά με τις πιστώσεις – εισπράξεις • Η έλλειψη εξειδικευμένου εργαλείου παρακολούθησης των υπολοίπων – δεσμεύσεων των έργων της Τεχνικής Βοήθειας (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Οι γραφειοκρατικές καθυστερήσεις σχετικά με την υπογραφή εγγράφων, όπως π.χ. αμειβόμενες επιτροπές αξιολογήσεων που λόγω των καθυστερήσεων δεν μπορούν τελικά να αποδοθούν τα χρήματα
8	Ολοκλήρωση του ΕΠΕΑΕΚ	8.1	Σύνταξη τελικής έκθεσης υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.	• Λοιπές Μονάδες ΕΥΔ	• Δεν έχει υλοποιηθεί ακόμη η εν λόγω διαδικασία.

4.2. Καταγραφή των εργαλείων υποστήριξης κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ

Κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν από την ΕΥΔ στο πλαίσιο υλοποίησης των ως άνω διαδικασιών, σχετίζονται με τα ακόλουθα:

A) Εξατομικευμένα πρότυπα Αρχεία MS OFFICE

Ως βασικό εργαλείο της ΕΥΔ υπήρξε η δημιουργία και διαχείριση εξατομικευμένων προτύπων **αρχείων του MS OFFICE**. Σημειώνεται ότι η δομή τους διέφερε ανά μονάδα και ανά στέλεχος πολλές φορές. Λόγω της διαφορετικής δομής – τρόπου οργάνωσης και της έλλειψης κεντρικής διαχείρισης των δεδομένων δεν κατέστη δυνατή η ομογενοποίηση της πληροφορίας και η σύνθεση συγκεντρωτικών πληροφοριών.

B) ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης των χρηματοδοτήσεων και των χρηματοροών του ΕΠΕΑΕΚ (**ΠΣΧ- ΕΠΕΑΕΚ**), που ανέπτυξε και εφαρμόζει εσωτερικά η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, αποτελεί μια διαδικτυακή εφαρμογή – βάση δεδομένων καταχώρησης δεδομένων σχετικά με τις προσκλήσεις, τα οικονομικά στοιχεία, τις δαπάνες και τις χρηματοδοτήσεις των πράξεων, καθώς και εξαγωγής συγκεντρωτικών στοιχείων και αναφορών σε σχέση με τον προγραμματισμό των επιθεωρήσεων, τις ετήσιες εκθέσεις, τις χρηματοδοτήσεις και την εν γένει οικονομική παρακολούθηση, συμπεριλαμβανομένων των χρηματοροών, του ΕΠΕΑΕΚ.

Γ) Τυποποιημένα έντυπα του Οδηγού Διαχείρισης ΕΠΕΑΕΚ

Κατά την υλοποίηση των ΕΠΕΑΕΚ η ΕΥΔ χρησιμοποίησε τα **τυποποιημένα έντυπα του Οδηγού Διαχείρισης** του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής (**ΕΠΕΑΕΚ**) 2000 – 2006, όπως διαμορφώθηκε από την ίδια την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, ήτοι τα ακόλουθα έντυπα:

- ❖ Εισήγηση Απόφασης Ένταξη Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Αίτηση Εγγραφής Πράξης στο ΠΔΕ
- ❖ Εισήγηση για Απόρριψη ένταξης Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Απόφαση Απόρριψης ένταξης Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ.
- ❖ Εισήγηση για Τροποποίηση απόφασης ένταξης Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Τροποποίηση απόφασης ένταξης Πράξης στο ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Αίτημα χρηματοδότησης Πράξης

Δ) Τυποποιημένα έντυπα του Γ' ΚΠΣ

Για την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ, η ΕΥΔ του ΕΠΕΑΕΚ, όπως και όλες τις διαχειριστικές αρχές των ΕΠ της 3^{ης} προγραμματικής περιόδου, αξιοποίησε τα τυποποιημένα έντυπα του Γ' ΚΠΣ, ήτοι τα εξής:

- ❖ Πρότυπο Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργων (ΤΔΕ/Υ) & Οδηγίες Συμπλήρωσης
- ❖ Έντυπο προ-αξιολόγησης προτεινόμενων Έργων
- ❖ Πρότυπο Νομικής Δέσμευσης & Οδηγίες Συμπλήρωσης
- ❖ Πρότυπο Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών Υποέργου (ΜΔΔΔ) & Οδηγίες Συμπλήρωσης
- ❖ Πρότυπο Τριμηνιαίου Δελτίου Παρακολούθησης Έργου / Υποέργων (ΤΔΠΕ/Υ) & Οδηγίες Συμπλήρωσης
- ❖ Σχέδιο-Δήλωση Ολοκλήρωσης Πράξης
- ❖ Οδηγός για Ενέργειες Δημοσιότητας

Ε) Ο.Π.Σ. – Εργόγραμμα

Βασικό εργαλείο για την ΕΥΔ του ΕΠΕΑΕΚ όπως και για όλες τις διαχειριστικές αρχές των ΕΠ της 3^{ης} προγραμματικής περιόδου, υπήρξε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (**Ο.Π.Σ.**) – **Εργόγραμμα** της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για το Γ' ΚΠΣ. Σημειώνεται ότι ΟΠΣ κάλυψε τις παρακάτω ενότητες λειτουργιών:

- ❖ τον **Προγραμματισμό**, που αναφέρεται στα προγράμματα, τους άξονες προτεραιότητας, τα μέτρα και υπομέτρα καθώς και τους Χρηματοδοτικούς πίνακες,
- ❖ την **Ένταξη-Τροποποίηση**, που καλύπτει πληροφορίες σχετικές με την ταυτότητα και τα προγραμματικά στοιχεία των έργων και υποέργων, καθώς και τις διαδικασίες ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων,
- ❖ την **Παρακολούθηση**, που αφορά σε πληροφορίες σχετικές με την πρόοδο υλοποίησης των έργων από τους Τελικούς Δικαιούχους, ως προς το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο και, συγκεντρωτικά, την πρόοδο για κάθε επίπεδο,
- ❖ τις **Χρηματοροές**, όπου εκτιμούνται τα ποσά προς είσπραξη από την ΕΕ και η κατανομή τους, διενεργούνται προβλέψεις δαπανών σε επίπεδο μέτρου, δημιουργούνται αιτήσεις-πιστοποιήσεις πληρωμών που υποβάλλονται στην ΕΕ
- ❖ τους **Ελέγχους**, όπου παρακολουθούνται οι διαδικασίες και τα αποτελέσματα των ελέγχων, ανά Αρμόδια Αρχή Ελέγχου, με τις ενδεχόμενες διορθώσεις ή κυρώσεις που τους συνοδεύουν

- ❖ τη **λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης**, όπου καταγράφεται η σύνθεση των επιτροπών, οι ρόλοι, η ημερήσια διάταξη, οι αποφάσεις.

ΣΤ) Discoverer

Το **Discoverer** εργαλείο της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για την άντληση από τη βάση του ΟΠΣ επεξεργάσιμων στοιχείων και για δημιουργία αναφορών προσαρμόσιμων στις εκάστοτε ανάγκες.

4.3. Σύνοψη των προβλημάτων / αδυναμιών που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ

Σύμφωνα με τα δεδομένα της προηγούμενης ανάλυσης σχετικά με τα προβλήματα/ αδυναμίες που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ, αυτά συνοψίζονται στα ακόλουθα:

A) Προβλήματα που αφορούν στη συνεργασία της ΕΥΔ με άλλες Υπηρεσίες και τους Τελικούς Δικαιούχους

- Η έλλειψη **τυποποιημένης διαδικασίας ενημέρωσης της Μονάδας Δ από τις Υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ** σχετικά με τις προτεινόμενες, προς ένταξη, πράξεις **τεχνικής βοήθειας**, που είχαν ως αποτέλεσμα τις πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας και την αδυναμία έγκαιρου προγραμματισμού – σχεδιασμού
- Η πορεία υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ έδειξε ότι οι **τελικοί δικαιούχοι του δεν διαθέτουν το απαραίτητο δυναμικό και την τεχνογνωσία** που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και υπόκεινται σε δύσκαμπτες γραφειοκρατικές διαδικασίες. Ειδικότερα αναφέρονται οι ακόλουθες αδυναμίες που εμφάνισαν κατά την υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους και οι οποίες με τη σειρά τους επιβαρύνουν και δυσχεραίνουν το έργο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης:
 - ❖ Αδυναμία τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των πράξεων και αποστολής Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης και σε πολλές περιπτώσεις δεν υποβλήθηκαν
 - ❖ Αδυναμία τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη
 - ❖ Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας
 - ❖ Καθυστερήσεις στην αποστολή σχετικών ζητούμενων στοιχείων αλλά και εμφάνιση πολλών λαθών κατά την αποστολή τους
 - ❖ Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την τήρηση των φακέλων έργου σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα της ΜΟΔ
 - ❖ Οι πολύ συχνές τροποποιήσεις των ΤΔΕ (σε πολλές περιπτώσεις δεν ήταν αρκετά ώριμες οι πράξεις όποτε και τροποποιήθηκε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) και η παρουσίαση πολλών λαθών κατά τη σύνταξη των εν λόγω τροποποιήσεων
 - ❖ Εμφάνιση πολλών λαθών τήρησης νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου κατά την εκτέλεση των πράξεων

- Κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ παρουσιάστηκαν **πολύ μεγάλες καθυστερήσεις στις εντάξεις έργων λόγω αδυναμιών εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων**. Ειδικότερα αναφέρεται ότι χρονική διάρκεια μεταξύ της υποβολής του ΤΔΕ και της έγκρισής του προσδιορίζεται από πολλούς παράγοντες, όπως :
 - ❖ τον φορέα που υποβάλλει το ΤΔΕ,
 - ❖ την ωριμότητα του έργου και την ικανότητα του φορέα να επεξεργασθεί ένα άρτιο ως προς τις προϋποθέσεις της ένταξης ΤΔΕ,
 - ❖ την Διαχειριστική Αρχή και τη δυνατότητα της να διεκπεραιώσει με ταχύτητα τις διαδικασίες ένταξης και να υποστηρίξει τον φορέα που υποβάλλει το ΤΔΕ για την επεξεργασία του στην τελική του μορφή, καθώς και
 - ❖ την ταχύτητα διεκπεραίωσης των διαδικασιών συντονισμού που είναι απαραίτητη για την ένταξη.

Κατά την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης διαπιστώθηκαν πολλές καθυστερήσεις στην ως άνω διαδικασία που οφείλονταν:

- ❖ Στις συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων λόγω του χαμηλού βαθμού ωριμότητας των πράξεων που υπέβαλαν (σημειώνεται η πολύ συχνή τροποποίηση των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών)
- ❖ Στις συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων λόγω της αδυναμίας συμπλήρωσης των τυποποιημένων εντύπων του Γ΄ ΚΠΣ
- ❖ Στις καθυστερήσεις στη διαδικασία των αξιολογήσεων εκ μέρους των εξωτερικών αξιολογητών, λόγω της αδυναμίας τήρησης των προβλεπομένων χρονοδιαγραμμάτων και λόγω αδυναμιών στην εκτέλεση του έργου τους.

Ως αποτέλεσμα των ανωτέρω καθυστερήσεων αποτέλεσε το πολύ μεγάλο εύρος τιμών διάρκειας των διαδικασιών ένταξης το οποίο ξεπέρασε σε ορισμένες περιπτώσεις και τους 12 μήνες, ενώ ένας σημαντικός αριθμός έργων παρουσίασε χρόνους ένταξης μεγαλύτερους των 6 μηνών.

- Οι μεγάλες καθυστερήσεις σχετικά με τη **λήψη ενημέρωσης από την Τράπεζα της Ελλάδος** σχετικά με τις πιστώσεις των λογαριασμών των Τελικών Δικαιούχων και τις πληρωμές των έργων
- Οι **πολύ μεγάλες καθυστερήσεις στην έγκριση της ετήσιας κατάρτισης του ΠΔΕ**, και στις κατανομές των χρηματοδοτήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ εκ μέρους του ΥΠΟΙΟ και των Φορέων Χρηματοδότησης (π.χ. ΔΙΠΕΕ/ ΥΠΕΠΘ) αντίστοιχα.
- Η **έλλειψη δομημένης και τυποποιημένης διαδικασίας επικοινωνίας της ΕΥΔ με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, που να υποστηρίζεται από ηλεκτρονικά μέσα**. Για παράδειγμα οι εγγραφές των πράξεων στο ΠΔΕ από το ΥΠΟΙΟ, οι εγκρίσεις κατανομών από τους Φορείς Χρηματοδότησης και οι

αποδείξεις πιστώσεων των λογαριασμών των δικαιούχων από την Τράπεζα της Ελλάδας κοινοποιούνται στην ΕΥΔ μόνο σε έντυπη μορφή, που επιφέρει προβλήματα στην επεξεργασία της πληροφορίας.

- Οι καθυστερήσεις στην **παροχή ενημέρωσης προς τις μονάδες Β εκ μέρους του Φορέα Χρηματοδότησης** (π.χ. ΔΙΠΕΕ/ ΥΠΕΠΘ) για τις ημερομηνίες πιστώσεων των λογαριασμών των τελικών δικαιούχων, που οδήγησε στην αδυναμία έγκαιρου και έγκυρου σχεδιασμού των προβλέψεων των χρηματοδοτήσεων του ΕΠΕΑΕΚ.

B) Προβλήματα που αφορούν στην επάρκεια των εργαλείων υποστήριξης

- Το **ΟΠΣ – Εργόγραμμα του ΥΠΟΙΟ δεν επαρκεί για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών και γενικότερα της πληροφοριακής υποστήριξης των διαδικασιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης**. Οι ανάγκες αυτές αφορούν το προενταξιακό στάδιο των έργων και τον συνολικό οικονομικό προγραμματισμό του Ε.Π. καθώς και βασικές πληροφορίες για ενταγμένα έργα τα οποία είτε δεν παρακολουθούνται από το ΟΠΣ είτε η άντλησή τους από το ΟΠΣ δεν είναι εύκολη και φιλική προς το χρήστη. Επίσης αναφέρονται οι καθυστερήσεις – συνεχείς επικοινωνίες κατά τη διάρκεια της περιοδικής διαδικασίας πιστοποιήσεων δαπανών του ΕΠΕΑΕΚ από την Αρχή Πληρωμής, λόγω ελλείψεων στις λειτουργίες του ΟΠΣ. Σε γενικές γραμμές η ανάκτηση στοιχείων από το ΟΠΣ απαιτούσε χρονοβόρες διαδικασίες και επεξεργασία (π.χ. με MS excel), χωρίς να αποφεύγεται κίνδυνος λαθών.
- Το **Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης των χρηματοδοτήσεων και των χρηματοροών του ΕΠΕΑΕΚ (ΠΣΧ- ΕΠΕΑΕΚ)**, που ανέπτυξε και εφαρμόζει εσωτερικά η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των πληροφοριακών αναγκών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Ειδικότερα και όσον αφορά στην αποτίμηση της συνεισφοράς των ως άνω εργαλείων υποστήριξης, αναφέρθηκαν οι ακόλουθες ελλείψεις, που συνέβαλαν στην επιβάρυνση του έργου των στελεχών της ΕΥΔ:

- ❖ Η **αδυναμία συστηματικής παρακολούθησης και διαχείρισης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης** από τη φάση της έκδοσης της πρόσκλησης έως και την ένταξη (κυρίως όσον αφορά τα χρονοδιαγράμματα)
- ❖ Η αδυναμία **άμεσης διαθεσιμότητας και άντλησης** συγκεντρωτικών **στοιχείων** υλοποίησης
- ❖ Η **αδυναμία παρακολούθησης** και παροχής άμεσης ενημέρωσης σχετικά με τις διενεργούμενες **πληρωμές** των έργων της **Τεχνικής Βοήθειας**

- ❖ Η αδυναμία συστηματικής παρακολούθησης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης όπως η παρακολούθηση των δαπανών μιας πράξης που υλοποιείται με ίδια μέσα σε επίπεδο πακέτου εργασίας και παραδοτέου
- ❖ Η αδυναμία παρακολούθησης των υπολοίπων – δεσμεύσεων των έργων της Τεχνικής Βοήθειας που διαχειρίζεται
- ❖ Η αδυναμία παρακολούθησης των προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων υποβολής των δελτίων παρακολούθησης προόδου των πράξεων
- ❖ Η έλλειψη εργαλείου διαχείρισης και παρακολούθησης των ελέγχων (προθεσμίες, χρεώσεις, εκκρεμότητες κλπ)
- ❖ Η εξαγωγή δεικτών και συγκεντρωτικών στοιχείων προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, ιδίως στις περιπτώσεις αίτησης παροχής στοιχείων από άλλες υπηρεσίες (ΥΠΕΠΘ, ΟΟΣΑ, ΕΣΥΕ κλπ)
- ❖ Η **παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής προόδου υλοποίησης Αξόνων και Μέτρων** (προϋπολογισμοί δημόσιας δαπάνης, προσκλήσεων, ενταγμένων έργων, συμβασιοποιήσεων, δαπανών) **ήταν δύσκολο να συνδεθεί με τις αντίστοιχες τιμές των δεικτών** Εκροών, Αποτελέσματος και Επιπτώσεων που επιτυγχάνονται
- ❖ **Δεν ήταν εύκολα σαφές** για το **κάθε έργο** που υλοποιούνταν ποια είναι τελικά η επίδραση του στην βελτίωση των επιδιωκόμενων στόχων και ειδικά σε σχέση με τις αρχικές εκτιμήσεις, βάσει του τεχνικού δελτίου ένταξης του και των μετέπειτα τροποποιήσεων του
- ❖ Ήταν ιδιαίτερα δύσκολη και χρονοβόρα η συγκέντρωση και ανάλυση των επιτευχθέντων τιμών δεικτών ανά Περιφέρεια, Άξονα και Τελικό Δικαιούχο
- ❖ Ήταν ιδιαίτερα δύσκολη η **ρεαλιστική στοχοθέτηση και παρακολούθηση της πορείας κάθε δείκτη στις ενδιάμεσες χρονικές περιόδους** μεταξύ της αρχικής τιμής βάσης και του τελικού στόχου. Επιπρόσθετα ήταν ιδιαίτερα προβληματικός ο έγκαιρος εντοπισμός των δεικτών οι τιμές των οποίων παρουσίαζαν επικίνδυνη υστέρηση και θα έπρεπε να οδηγούν σε ανασκόπηση και λήψη έκτακτων μέτρων ή αλλαγή προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των έργων
- ❖ Οι **ανάγκες περιοδικής ανασκόπησης δεν εξυπηρετήθηκαν** λόγω της έλλειψης ενός αυτοματοποιημένου συστήματος παραγωγής και δημοσιοποίησης αναφορών (reporting) προσαρμοσμένων στις ειδικές ανάγκες, τόσο σε ανώτερο επίπεδο διαμόρφωσης στρατηγικής και πολιτικής όσο και σε κατώτερο διαχειριστικό επίπεδο
- ❖ Υπήρχε **αδυναμία σύνδεσης των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από το Ε.Π. σε συνδυασμό με τις παράλληλες εξελίξεις άλλων δράσεων** (π.χ. υλοποίηση άλλων Ε.Π., γενικότερες εξελίξεις και οικονομικές ή κοινωνικές επιδράσεις, κλπ)

- ❖ Υπήρχε **αδυναμία σύνδεσης και συσχετισμού των δεικτών με τα συμπληρωματικά συστήματα δεικτών** όπως της ΕΣΥΕ και των αντίστοιχων συστημάτων της Ε.Ε.
- ❖ Η **αδυναμία συγκέντρωσης και αξιοποίησης στοιχείων φυσικού αντικείμενου για τους ωφελούμενους των παρεμβάσεων ΕΚΤ**. Η πληθώρα δεικτών εκρών που εντάχθηκαν στο Ο.Π.Σ. δεν εξυπηρέτησε το στόχο της αποτελεσματικής παρακολούθησης των δράσεων μέσω της αξιοποίησης όλης αυτής της πληροφόρησης που υπήρχε κατακερματισμένη σε τόσο πολλούς απλούς και σύνθετους δείκτες. Τελικά δεν κατέστη δυνατό να αποτυπωθεί συγκεντρωτικά όλος αυτός ο πλούτος των δεδομένων που συγκεντρώνονταν. Είναι χαρακτηριστικό ότι στις ετήσιες εκθέσεις του Ε.Π. δεν αξιοποιούνταν όλη η πληροφόρηση που συγκεντρωνόταν στο Ο.Π.Σ. από τους εκατοντάδες δείκτες εκρών ΕΚΤ (οι περισσότεροι δείκτες δεν χρειαζόταν να υπάρχουν τις πιο πολλές φορές), αλλά και στις εκθέσεις αξιολόγησης των Ε.Π. αποτυπώνονταν κυρίως τα προβλήματα που συναντούσαν οι αξιολογητές σε ότι αφορά την επεξεργασία όλων αυτών των στοιχείων.

Γ) Προβλήματα που αφορούν στην εκτέλεση των διαδικασιών – μεθοδολογιών υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ

- Η εμφάνιση αρκετών προβλημάτων που αφορούν σε **γραφειοκρατικές καθυστερήσεις κατά την υπογραφή εγγράφων/ εγκρίσεων** σύστασης επιτροπών, που είχαν ως αποτέλεσμα για παράδειγμα να μην μπορούν τελικά να αποδοθούν τα χρήματα στις αμειβόμενες επιτροπές αξιολογήσεων
- Τα προβλήματα που εμφανίστηκαν λόγω της **έλλειψης δομημένης – τυποποιημένης μεθοδολογίας / διαδικασίας της ΕΥΔ περί πιστοποίησης των παραδοτέων** προϊόντων των έργων αυτεπιστασίας
- Η **έλλειψη εξειδικευμένων τυποποιημένων εντύπων ενημέρωσης της Μονάδας Δ από τις λοιπές Μονάδες της ΕΥΔ** σχετικά με τις προτεινόμενες, προς ένταξη, πράξεις **τεχνικής βοήθειας**, που είχαν ως αποτέλεσμα την παραλαβή προτάσεων ελλιπών ως προς την περιγραφή του αντικείμενου, την αναλυτική κοστολόγηση κλπ
- Η **έλλειψη δομημένης διαδικασίας - μεθοδολογίας σχεδιασμού-εξειδίκευσης των κατηγοριών παρεμβάσεων του ΕΠΕΑΕΚ**, που είχε ως αποτέλεσμα τις πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Συμπληρώματος προγραμματισμού, που συχνά ανέρχονταν στις 7- 8 κατ' έτος
- Η **ελλιπής παροχή** κατευθύνσεων – **μεθοδολογιών στον υπολογισμό** του ποσοστού της **συγχρηματοδότησης** από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, ιδίως μετά το 2008

- Η έλλειψη τυποποιημένων οδηγιών και εντύπων για την υλοποίηση των επιμέρους διαδικασιών με αποτέλεσμα το κάθε στέλεχος να ενεργεί κατά βούληση. Ο Οδηγός Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ 2000 – 2006, όπως διαμορφώθηκε από την ίδια την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, δεν κάλυψε τις ανάγκες των στελεχών της και σε πολλές περιπτώσεις παρουσιάστηκαν προβλήματα με την επικάλυψη αρμοδιοτήτων μεταξύ των μονάδων
- Οι **πολύ συχνές τροποποιήσεις των προσκλήσεων** λόγω των τροποποιήσεων του αντικειμένου των προτάσεων, που οφείλονταν είτε σε **θεσμικές αλλαγές**, είτε σε **αλλαγές των προτεραιοτήτων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ** ή στην αλλαγή του εκπαιδευτικού συστήματος κλπ
- Η **διενέργεια μικρότερου αριθμού επιτόπιων επιθεωρήσεων** των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ από τους προγραμματισμένους, γεγονός που επισημάνθηκε ως **σύσταση από την ΕΔΕΛ**
- Η **διενέργεια μικρότερου αριθμού ελέγχων** των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ από τους προγραμματισμένους, γεγονός που επισημάνθηκε ως **σύσταση από την ΕΔΕΛ**
- Η **χαμηλή απορρόφηση του ΕΠΕΑΕΚ** λόγω των καθυστερήσεων των Τελικών Δικαιούχων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, καθώς και η έλλειψη εξειδικευμένων εργαλείων παρακολούθησης των έργων τους είχε ως αποτέλεσμα την **εφαρμογή προγραμμάτων επιτάχυνσης** (crash –programmes) και τη διενέργεια τακτικών τεχνικών συναντήσεων, προκειμένου να προληφθεί η απώλεια πόρων λόγω κανόνων απορροφητικότητας ή/και λήξης της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών.

5. Καταγραφή διαδικασιών / αρμοδιοτήτων και εργαλείων για την εφαρμογή του ΕΠΕΔΒΜ

5.1. Καταγραφή των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ και των σχετικών εργαλείων / εντύπων υποστήριξης τους

Σε συνέχεια της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και των προβλημάτων, που σημειώθηκαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ (όπως αυτά διατυπώθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο), η παρούσα ενότητα του παραδοτέου αφορά στην καταγραφή των διαδικασιών που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ και των εργαλείων που έχει αναπτύξει η ΕΥΔ ή/και τη δημιουργία νέων εργαλείων / διαδικασιών προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα εν λόγω προβλήματα.

Στο πλαίσιο αυτό, στον πίνακα που ακολουθεί, αποτυπώνονται τα εξής στοιχεία:

- Καταγραφή των διαδικασιών που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ ανά βασικό στάδιο υλοποίησής τους (λειτουργική περιοχή)
- Αρμοδιότητα Υλοποίησης ανά διαδικασία για κάθε μια λειτουργική περιοχή
- Καταγραφή των σχετικών προβλεπόμενων εργαλείων ανά διαδικασία και για κάθε μια λειτουργική περιοχή

Πίνακας 2 Καταγραφή των διαδικασιών που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ ανά βασικό στάδιο υλοποίησής τους (λειτουργική περιοχή)

Λειτουργική περιοχή		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα υλοποίησης	Εργαλεία υποστήριξης της διαδικασίας
1	Έναρξη υλοποίησης - Εξειδίκευση του ΕΠ ΕΔΒΜ	1.1	Κατάρτιση του Εγγράφου Εξειδίκευσης Προγράμματος (ΕΕΠ) και των αναθεωρήσεων αυτού	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ • Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των επιχειρησιακών προγραμμάτων της περιόδου 2007-2013 (Α.Π.14225/ΕΥΣΣΑΑΠ/27-03-2008) • Τυποποιημένα έντυπα σχεδιασμένα βάσει της εγκυκλίου για την εξειδίκευση του ΕΕΠ • Οδηγός γενικών κατευθύνσεων για το σχεδιασμό δεικτών σε επίπεδο πράξεων/υποέργων ΕΚΤ 2007-2013 (ΕΥΣΕΚΤ, 22319/862, 31.3.2008) • Αρχείο μελετών – καλών πρακτικών της ΕΥΔ
		1.2	Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης	<ul style="list-style-type: none"> • Κείμενο οδηγιών για την κατάρτιση Επικοινωνιακού Σχεδίου του ΕΠ ΕΔΒΜ της Εθνικής Αρχής Συντονισμού
		1.3	Επεξεργασία και διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων • ΕΕΠ
2	Επιλογή και έγκριση πράξεων στο ΕΠ ΕΔΒΜ	2.1	Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων	Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ • Ε.Ι.1_1: Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων • Ε.Ι.1_2: Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης • Ε.Ι.1_4: Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΕΚΤ) • Ε.Ι.1_5: Χρηματοοικονομική Ανάλυση • Ε.Ι.1_6: Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων • Ε.Ι.1_7: Βεβαίωση μη διπλής χρηματοδότησης
		2.2	Επιλογή και έγκριση πράξεων	Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ • Ε.Ι.2_1: Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων

Λειτουργική περιοχή		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα υλοποίησης	Εργαλεία υποστήριξης της διαδικασίας
					<ul style="list-style-type: none"> • E.I.2_2: Επιστολή απόρριψης πρότασης • E.I.2_3: Πίνακας κατάταξης • E.I.2_4: Γνώμη συντονισμού • E.I.2_5: Απόφαση ένταξης • E.I.2_6: Σύμφωνο Αποδοχής Όρων • E.I.2_8: Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΕΚΤ) • Λ.Ι.2_1: Λίστα Ελέγχου πληρότητας αιτήσεων χρηματοδότησης • Λ.Ι.2_2: Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης
3	Παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	3.1	Προέγκριση δημοπράτησης	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> • E.II.1_1: Προέγκριση Δημοπράτησης • Λ.ΙΙ.1_2: Λίστα Ελέγχου Σταδίου Δημοπράτησης προμηθειών-υπηρεσιών-μελετών (εκτός Ν.3316/05)
		3.2	Προέγκριση σύμβασης/ έκδοσης απόφασης αυτεπιστασίας	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> • E.II.2_1: Προέγκριση Σχεδίου Σύμβασης • E.II.2_3: Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΕΚΤ) • Λ.ΙΙ.2_2: Λίστα Ελέγχου Σχεδίου Σύμβασης προμηθειών- υπηρεσιών- μελετών (εκτός Ν.3316/05)
		3.3	Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Λ.ΙΙ.3_1: Λίστα Ελέγχου Τροποποίησης Σύμβασης • E.II.3_1: Προέγκριση Τροποποίησης Σύμβασης
		3.4	Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β5)	<ul style="list-style-type: none"> • E.II.4_2: Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΕΚΤ) • Οδηγίες συμπλήρωσης του πίνακα του παραρτήματος 23 του Καν. 1828/2006 • E.II.4_3: Δελτίο Αξιολόγησης Προόδου Πράξης
		3.5	Τροποποίηση / Ανάκληση Απόφασης Ένταξης	Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ • E.I.2_5: Απόφαση ένταξης (2^η έκδοση) • E.I.2_8: Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΕΚΤ) (2^η έκδοση)

Λειτουργική περιοχή		Διαδικασίες	Αρμοδιότητα υλοποίησης	Εργαλεία υποστήριξης της διαδικασίας	
		3.7	Ολοκλήρωση των πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> Ε.ΙΙ.6_1: Ανάκληση απόφασης ένταξης πράξης Ε.ΙΙ.7_1: Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης Ε.ΙΙ.7_2: Απόφαση Ολοκλήρωσης Πράξης Λ.ΙΙ.7_1: Λίστα διοικητικού ελέγχου ολοκλήρωσης πράξης 	
		3.8	Οργάνωση και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης των δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις τους	Μονάδα Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης	<ul style="list-style-type: none"> Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
4	Χρηματοδότηση των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	4.1	Εγγραφή πράξης στο ΠΔΕ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ Ετήσια Εγκύκλιος οδηγιών Κατάρτισης ΠΔΕ της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΟ
		4.2	Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β5)	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ
5	Διενέργεια επαληθεύσεων των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	5.1	Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων	Μονάδες Β (Β1, Β2, Β3 και Β5)	<ul style="list-style-type: none"> Ε.ΙΙΙ.1_1: Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης Ε.ΙΙΙ.1_2: Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης Λ.ΙΙΙ.1_1: Λίστα Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών
		5.2	Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> Μεθοδολογία σύμφωνα με τον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων – ΥΠΟΙΟ – ΓΓΕΑ
		5.3	Προγραμματισμός επιτόπιων επαληθεύσεων	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> Ε.ΙΙΙ.2_1: Πρόγραμμα Επιτόπιων Επαληθεύσεων
		5.4	Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> Ε.ΙΙΙ.4_1: Απόφαση Ορισμού Οργάνου Επαλήθευσης Ε.ΙΙΙ.4_2: Επιστολή ενημέρωσης Δικαιούχου Ε.ΙΙΙ.4_3: Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης Λ.ΙΙΙ.4_1: Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης

Λειτουργική περιοχή		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα υλοποίησης	Εργαλεία υποστήριξης της διαδικασίας
		5.5	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων επαλήθευσης και ελέγχου	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	<ul style="list-style-type: none"> E.III.5_1: Πίνακας Παρακολούθησης Συστάσεων
		5.6	Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων & Μονάδες Β (B1, B2, B3 και B5)	<ul style="list-style-type: none"> E.VI.1_1: Απόφαση Εξέτασης Αντιρρήσεων E.VI.1_2: Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης E.VI.1_3: Διαπιστωτική Πράξη E.VI.2_1: Σημείωμα Κατάθεσης E.VI.2_2: Χρηματικός Κατάλογος
6	Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ	6.1	Σύνταξη αναφορών στο πλαίσιο της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ
		6.2	Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ Υπόδειγμα ετήσιας έκθεσης σύμφωνα με το παράρτημα 18 του Καν. 1828/2006
		6.3	Οργάνωση και παρακολούθηση των αξιολογήσεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Οδηγίες για την οργάνωση και διεξαγωγή των αξιολογήσεων κατά την διάρκεια υλοποίησης των ΕΠ της περιόδου 2007-2013 (ΥΠΟΙΟ, 61072 /ΕΥΣΣΑΑΠ 3543, 23 Δεκεμβρίου 2008) Οδηγός σχετικά με το πλαίσιο προδιαγραφών για την Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ΕΠ και ΠΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013 (ΥΠΟΙΟ, 36569 ΕΥΣΣΑΑΠ 1934/ 20/07/2009)
		6.4	Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του προγράμματος, των ποσοτικοποιημένων δεικτών & των προοπτικών εξέλιξής τους	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ
		6.5	Συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης για την πιστοποίηση των δαπανών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ Εγκύκλιος αιτημάτων πληρωμών και δήλωσης δαπανών E.V.1_2: Καταστάσεις δαπανών κατά ΔΑ/ΕΦΔ

Λειτουργική περιοχή		Διαδικασίες		Αρμοδιότητα υλοποίησης	Εργαλεία υποστήριξης της διαδικασίας
					(πίνακας Χ Καν.1828/2006) <ul style="list-style-type: none"> Ε.Υ.1_3: Πρωτόκολλο Περιοδικής Πιστοποίησης
		6.6	Παροχή πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν σχετικού αιτήματος	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Υπόδειγμα καταλόγου δεδομένων σύμφωνα με το παράρτημα 3 του Καν. 1828/2006
		6.7	Συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	
		6.8	Στρατηγικός σχεδιασμός και συντονισμός της εφαρμογής των πράξεων του Τομέα παιδείας των Ε.Π. του ΕΣΠΑ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	
7	Υλοποίηση προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ	7.1	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Νέα έκδοση του ΠΣΧ ΕΠΕΑΕΚ προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ Οδηγός Τεχνικής Βοήθειας Γ΄ ΚΠΣ
		7.2	Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Έντυπα της Λειτουργικής Περιοχής: Παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ
8	Ολοκλήρωση του ΕΠ ΕΔΒΜ	8.1	Σύνταξη τελικής έκθεσης υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> Υπόδειγμα τελικής έκθεσης σύμφωνα με το παράρτημα 18 του Καν. 1828/2006

5.2. Σύγκριση αρμοδιοτήτων μονάδων ΕΥΔ κατά το Γ΄ ΚΠΣ και το ΕΣΠΑ

Η παρούσα ενότητα περιλαμβάνει τη σύγκριση των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μονάδων της ΕΥΔ κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και του ΕΠΕΔΒΜ.

Ειδικότερα, στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται ανά μονάδα της ΕΥΔ οι αρμοδιότητες που κατείχε κατά την εφαρμογή του Γ΄ ΚΠΣ και κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΔΒΜ. **Στο πλαίσιο αυτό αναφέρονται οι ακόλουθες βασικές διαπιστώσεις ως προς τις διαφορές στις αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ κατά το Γ΄ ΚΠΣ και στο ΕΣΠΑ:**

- Η σύσταση νέας οριζόντιας μονάδας, της Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων, η οποία θα έχει ως βασική αρμοδιότητα την εκτέλεση των διαδικασιών
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκήσεων
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.5 Τροποποίηση / Ανάκληση Απόφασης Ένταξηςπου στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ αποτελούσαν αρμοδιότητα των Μονάδων Β.
- Η σύσταση νέας οριζόντιας μονάδας, της Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης, η οποία θα έχει ως βασική αρμοδιότητα την εκτέλεση της διαδικασίας ΕΠΕΔΒΜ_Δ.1.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠ ΕΔΒΜ, που στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ αποτέλεσε αρμοδιότητα της Μονάδας Α1.
- Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Γ διαφοροποιούνται ως προς το γεγονός ότι στην 4^η προγραμματική περίοδο δεν διενεργούνται επιτόπιοι έλεγχοι, ως εκ τούτου θα έχει, πλέον, ως βασική αρμοδιότητα την εκτέλεση των ακόλουθων διαδικασιών.
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.1 Προέγκριση δημοπράτησης
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.2 Προέγκριση σύμβασης/ έκδοσης απόφασης αυτεπιστασίας
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.3 Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.2 Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.3 Προγραμματισμός επιτόπιων επαληθεύσεων
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων
 - ❖ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.5 Παρακολούθηση αποτελεσμάτων επαλήθευσης και ελέγχου
- Η Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής δεν θα έχει αρμοδιότητες στο ΕΣΠΑ, καθώς το ΕΠΕΔΒΜ είναι πλέον

μονοταμειακό (ΕΚΤ) και δεν περιλαμβάνει πράξεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΤΠΑ

- Τέλος, οι Μονάδες Β δεν εκτελούν πλέον επιτόπιες επιθεώρησες, αλλά πλέον, σύμφωνα και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, διενεργούν διοικητικές επαληθεύσεις των δαπανών των πράξεων.

Πίνακας 3 Σύγκριση αρμοδιοτήτων μονάδων ΕΥΔ κατά το Γ' ΚΠΣ και το ΕΣΠΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ'ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ' ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.1.1 Κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναθεωρήσεων αυτού • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.1.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠΕΑΕΚ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.1.3 Επεξεργασία και διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης του ΕΠΕΑΕΚ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.4.1 Κατάρτιση ΠΔΕ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.6.1 Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.6.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της ενδιάμεση αξιολόγησης του ΕΠΕΑΕΚ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.6.3 Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του προγράμματος • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.6.4 Συνεργασία με λοιπά όργανα του ΚΠΣ και την Επιτροπή • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.8.1 Σύνταξη τελικής έκθεσης υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ 	Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.1.1 Κατάρτιση του Εγγράφου Εξειδίκευσης Προγράμματος (ΕΕΠ) και των αναθεωρήσεων αυτού • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.2 Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.3 Οργάνωση και παρακολούθηση των αξιολογήσεων του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.4 Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του προγράμματος, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες & τις προοπτικές εξέλιξης τους • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.5 Συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης για την πιστοποίηση των δαπανών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.6 Παροχή πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν σχετικού αιτήματος • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.7 Συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.8 Στρατηγικός σχεδιασμός και συντονισμός της εφαρμογής των πράξεων του Τομέα παιδείας των Ε.Π. του ΕΣΠΑ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.8.1 Σύνταξη τελικής έκθεσης υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ
		Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ. 1.3 Επεξεργασία και διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
			<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.5 Τροποποίηση / Ανάκληση Απόφασης Ένταξης • ΕΠΕΔΒΜ_Δ. 4.1 Εγγραφή πράξης στο ΠΔΕ
Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Προώθησης Ισότητας Ευκαιριών	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.1 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.2 Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.3 Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.4 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.5 Τήρηση Παροχής πληροφοριών • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.6 Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.4.2 Χρηματοδότηση πράξεων ΕΚΤ 	Μονάδα Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.1.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.8 Οργάνωση και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης των δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις τους • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.6.1 Σύνταξη αναφορών στο πλαίσιο της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ ΕΔΒΜ
		Μονάδα Β1: Καινοτομίας και Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.4 Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.4.2 Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.1 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις
		Μονάδα Β5: Δια Βίου Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.4 Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.4.2 Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.1 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.1 Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.2 Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου - ΜΔΔΔ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.3 Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.6 Ολοκλήρωση των πράξεων 		
<p>Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Αναβάθμισης Ποιότητας Εκπαίδευσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.1 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.2 Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.3 Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.4 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.5 Τήρηση Παροχής πληροφοριών • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.6 Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.4.2 Χρηματοδότηση πράξεων ΕΚΤ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.1 Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ 	<p>Μονάδα Β2: Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.4 Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.4.2 Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.1 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
	<ul style="list-style-type: none"> ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.2 Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου - ΜΔΔΔ ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.3 Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.6 Ολοκλήρωση των πράξεων 		
Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.1 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.2 Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης 	Μονάδα Β3: Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.4 Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.4.2 Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.1 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις
	<ul style="list-style-type: none"> ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.3 Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.4 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.5 Τήρηση Παροχής πληροφοριών ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.6 Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου ΕΠΕΑΕΚ_Δ.4.2 Χρηματοδότηση πράξεων ΕΚΤ ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.1 Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.2 Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου - ΜΔΔΔ 	Μονάδα Β5: Δια Βίου Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.4 Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.4.2 Διάθεση χρηματοδότησης & Διενέργεια πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.1 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ΄ ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.3 Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.6 Ολοκλήρωση των πράξεων 		
<p>Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.1 Σύνταξη και Έκδοση Προσκήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.2.2 Επιλογή και έγκριση πράξεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.1 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.2 Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.3 Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.4 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.5 Τήρηση Παροχής πληροφοριών • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.3.6 Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.4.3 Χρηματοδότηση πράξεων ΕΤΠΑ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.1 Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.2 Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου - ΜΔΔΔ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.3 Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων 	<p>Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Η Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής δεν έχει αρμοδιότητες στο ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το σχετικό ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ'ΚΠΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Γ' ΚΠΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΔ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
	επιθεωρήσεων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.6 Ολοκλήρωση των πράξεων		
Μονάδα Γ: Ελέγχου	• ΕΠΕΑΕΚ_Δ.5.5 Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.6.5 Διενέργεια ελέγχων στην ΕΥΔ	Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	• ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.1 Προέγκριση δημοπράτησης • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.2 Προέγκριση σύμβασης/ έκδοσης απόφασης αυτεπιστασίας • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.3.3 Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.2 Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.3 Προγραμματισμός επιτόπιων επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.4 Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.5 Παρακολούθηση αποτελεσμάτων επαλήθευσης και ελέγχου • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.5.6 Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	• ΕΠΕΑΕΚ_Δ.7.1 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας • ΕΠΕΑΕΚ_Δ.7.2 Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας	Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	• ΕΠΕΔΒΜ_Δ.7.1 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ • ΕΠΕΔΒΜ_Δ.7.2 Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ

5.3. Αντιμετώπιση των προβλημάτων / αδυναμιών υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ, από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ

Η διαχρονική εξέλιξη των συστημάτων υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης των ΕΠ που έχουν υλοποιηθεί στις διάφορες προγραμματικές περιόδους αναδεικνύει πολύ σημαντικές διαφοροποιήσεις από την μία περίοδο στην επόμενη, με την θέσπιση ειδικών αρχών και μηχανισμών και την καθιέρωση ολοένα και αυστηρότερων διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου, οι οποίες σε γενικές γραμμές έχουν συμβάλει θετικά στους ρυθμούς υλοποίησης των ΕΠ και στην επίτευξη συγκεκριμένων στόχων.

Συγκρίνοντας προγραμματικές περιόδους, παρατηρούμε ότι το Γ' ΚΠΣ (2000-2006) επέφερε ριζικές μεταβολές προς την κατεύθυνση του διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων και της εγκαθίδρυσης ενός διαχειριστικού και εποπτικού μηχανισμού υλοποίησης των ΕΠ. Η ουσιαστική συνυπευθυνότητα μεταξύ Κράτους - Μέλους και Ευρωπαϊκής Επιτροπής εγκαταλείφθηκε. Μέσα σε ένα συμφωνημένο προγραμματικό πλαίσιο, το οποίο οριζόταν από το ΚΠΣ, το Κράτος - Μέλος ανέλαμβανε πλέον την ευθύνη για την εξειδίκευση του σχεδιασμού και την υλοποίηση των ΕΠ, ενώ ταυτόχρονα ενισχύονταν οι ελεγκτικές αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κατά την περίοδο αυτή, δημιουργήθηκαν επίσης νέες αρχές διαχείρισης και ελέγχου των ΕΠ, διαμορφώθηκαν νέα κριτήρια, όροι και σχήματα χρηματοδότησης, οικοδομήθηκε ένα ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα για την παρακολούθηση και την διαχείριση των ΕΠ (ΟΠΣ «Εργόγραμμα»), το οποίο συγκέντρωνε όλη τη διαδρομή υλοποίησης των έργων με ιδιαίτερα λεπτομερειακή καταγραφή και το οποίο καθιέρωνε συγκεκριμένες υποχρεώσεις για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην υλοποίηση και την διαχείριση των ΕΠ, ενώ έλαβε σαφή επιχειρησιακή υπόσταση και η έννοια του τελικού Δικαιούχου.

Στο πλαίσιο αυτό το νέο διαχειριστικό και ελεγκτικό πλαίσιο για τα ΕΠ της περιόδου 2007-13, διαμορφώθηκε στην κατεύθυνση της ενίσχυσης των πλεονεκτημάτων της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου και να καλύψει τα κενά που παρατηρήθηκαν.

Οι βασικές αρχές που διέπουν το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ είναι:

Ως προς το **σχεδιασμό**:

- Δεν υπάρχει πλέον Συμπλήρωμα Προγραμματισμού.
- Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) είναι πλέον μονοταμειακά (με επιτρεπόμενες έως 10% συμπληρωματικές δράσεις άλλου ταμείου).
- Οι Δράσεις των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών ενσωματώνονται στα ΕΠ.
- Υποβάλλεται στην ΕΕ έκθεση στην οποία επιβεβαιώνεται η συγκρότηση των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου και η συμμόρφωσή τους ως προς τον Κανονισμό.
- Η συμμετοχή των κοινωνικών και τοπικών εταίρων προβλέπεται να είναι εντονότερη και διευρυμένη, στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και διαχείριση των ΕΠ.
- Η διάκριση των Περιφερειών σε Στόχους 1 και 2

Ως προς την **υλοποίηση, παρακολούθηση, διαχείριση και τον έλεγχο**:

- Αυξημένες αρμοδιότητες / υπευθυνότητες της Διαχειριστικής Αρχής
- Αναδιοργάνωση και ενδυνάμωση της οργανωτικής και λειτουργικής ικανότητας των Διαχειριστικών Αρχών
- Θέσπιση προδιαγραφών σχετικά με την ικανότητα και την επάρκεια των Τελικών Δικαιούχων
- Αυξημένες υπευθυνότητες της Αρχής Πιστοποίησης.
- Ιδιαίτερα αυξημένες υπευθυνότητες της Αρχής Ελέγχου.
- Ανάπτυξη αξιόπιστου και αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)
- Αυστηρότητα επί της Αρχής της Προσθετικότητας.
- Ύπαρξη ενός κεντρικού συντονιστικού οργάνου
- Υψηλότερες απαιτήσεις ενημέρωσης που τίθενται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη Διαχειριστική Αρχή και τους τελικούς δικαιούχους
- Καθιέρωση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των Ε.Υ.Δ. και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με τη χρήση κατάλληλου συστήματος πληροφορικής (SFC platform).

Επίσης, μία **βασική διαφορά στη 4^η Προγραμματική Περίοδο** αναφορικά με τον τρόπο παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου των παρεμβάσεων ΕΚΤ είναι οι απαιτήσεις του Εφαρμοστικού Κανονισμού 1828/2006 σύμφωνα με το Παράρτημα XXIII: «**Δεδομένα σχετικά με τους συμμετέχοντες σε πράξεις του ΕΚΤ**».

Επιπρόσθετα, για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των ΕΠ της νέας προγραμματικής περιόδου 2007-13, στα ΕΠ για τους στόχους «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή ανταγωνιστικότητα και απασχόληση» πρέπει να περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με τους Άξονες Προτεραιότητας και τους συγκεκριμένους στόχους τους, οι οποίοι εκφράζονται ποσοτικά με τη χρήση περιορισμένου αριθμού

δεικτών για τα αποτελέσματα και επιπτώσεις, λαμβάνοντας υπ' όψη την αρχή της αναλογικότητας (νέο σύστημα δεικτών).

Παράλληλα, η εφαρμογή του συστήματος ISO αλλά και η γενικότερη **τάση για εφαρμογή μεθόδων διοίκησης βάσει στόχων στο Δημόσιο Τομέα** (Balanced Scorecard, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης κλπ), καθιστά επιτακτική την ανάγκη εφαρμογής εξελιγμένων και ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης και υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου.

Στο πλαίσιο αυτό και σε συνέχεια της καταγραφής και αποτίμησης της παρούσας κατάστασης σχετικά με τα προβλήματα που υπήρξαν κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεών του, περιλαμβάνονται οι προτάσεις αντιμετώπισης αυτών:

- ❖ Αφενός από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ και
- ❖ Αφετέρου από την εφαρμογή διαδικασιών/ διαχειριστικών εργαλείων που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Αναλυτικότερα, στον πίνακα που ακολουθεί, ο Σύμβουλος για κάθε στάδιο υλοποίησης και επιμέρους διαδικασία του ΕΠΕΑΕΚ, προέβη στην περιγραφή/ αποτύπωση των εξής στοιχείων:

- ❖ Καταγραφή προβλημάτων κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Αντιμετώπιση των προβλημάτων από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης των ΕΠ του ΕΣΠΑ
- ❖ Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες/ διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Πίνακας 4 Αντιμετώπιση των προβλημάτων κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ και την ανάπτυξη εργαλείων

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ	
1 Έναρξη υλοποίησης - Εξειδίκευση του ΕΠΕΑΕΚ	1.1	Κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναθεωρήσεων αυτού	<ul style="list-style-type: none"> Οι πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Συμπληρώματος προγραμματισμού, που συχνά ανέρχονταν στις 7- 8 κατ' έτος 	Σύμφωνα με το νέο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ δεν καταρτίζεται πλέον συμπλήρωμα προγραμματισμού, αλλά το Έγγραφο Εξειδίκευσης Προγράμματος (ΕΕΠ)	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη συστήματος υπολογισμού της κατανομής της δημόσιας δαπάνης των πράξεων (εθνικοί πόροι και πόροι ΕΚΤ) και της κατανομής ανά στόχο (1 & 2) και ανά κατηγορία περιφέρειας (σύγκλισης, phasing in & phasing out) Ανάπτυξη συστήματος περιοδικής παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής ενεργοποίησης του προγράμματος, σε επίπεδο δαπανών και δεικτών, ανά κωδικό θέματος προτεραιότητας, ανά άξονα προτεραιότητας, ανά ειδικό στόχο, σύμφωνα με τις προσκλήσεις που έχουν εκδοθεί και τις πράξεις που έχουν ενταχθεί
	1.2	Οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠΕΑΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> Προβλήματα κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου της δημοσιότητας που είχε ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> Η διακριτή υλοποίηση της διαδικασίας από νέα μονάδα Οι διαδικασίες προέγκρισης δημοπράτησης και υπογραφής των συμβάσεων των πράξεων δημοσιότητας 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης των δράσεων δημοσιότητας

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
		1.3	Επεξεργασία και διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης του ΕΠΕΑΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> Δεν υπήρξαν προβλήματα κατά την υλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας 	-	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη τυποποιημένου εντύπου διαμόρφωσης των κριτηρίων ένταξης με τη συνεργασία των αρμόδιων μονάδων της ΕΥΔ
2	Επιλογή και έγκριση πράξεων στο ΕΠΕΑΕΚ	2.1	Σύνταξη και Έκδοση Προσκλήσεων	<ul style="list-style-type: none"> Οι πολύ συχνές τροποποιήσεις των προσκλήσεων λόγω των τροποποιήσεων του αντικειμένου των προτάσεων, που οφείλονταν είτε σε θεσμικές αλλαγές, είτε σε αλλαγές των προτεραιοτήτων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ ή στην αλλαγή του εκπαιδευτικού συστήματος κλπ 	<ul style="list-style-type: none"> Απλοποιημένα έντυπα ΣΔΕ ΕΣΠΑ Διαδικασία διαβούλευσης με τους δικαιούχους πριν την έκδοση της πρόσκλησης Κατάρτιση ΕΕΠ Η διακριτή υλοποίηση της διαδικασίας από νέα μονάδα 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη εντύπου για την υποβολή σχεδίων δράσης προτάσεων από το ΥΠΕΠΘ και τους Δικαιούχους Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των επιμέρους διαδικασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής μιας πρόσκλησης (χρονοδιαγράμματα, προϋπολογισμός, δείκτες, δυνητικοί δικαιούχοι κλπ) Ανάπτυξη συστήματος υπολογισμού της κατανομής της δημόσιας δαπάνης των πράξεων (εθνικοί πόροι και πόροι ΕΚΤ) και της κατανομής ανά στόχο (1 & 2) και ανά κατηγορία περιφέρειας (σύγκλισης, phasing in & phasing out)
		2.2	Επιλογή και έγκριση πράξεων ❖ Αξιολόγηση υποβληθέντων	<ul style="list-style-type: none"> Οι συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων μέχρι την ένταξη της πράξης λόγω του 	<ul style="list-style-type: none"> Απλοποιημένα έντυπα ΣΔΕ ΕΣΠΑ Η διακριτή υλοποίηση της διαδικασίας από νέα 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης και επεξεργασίας των ερωτημάτων που

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	<p>Προτάσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Διαδικασία Συντονισμού ❖ Έκδοση της Απόφασης Ένταξης 	<p>χαμηλού βαθμού ωριμότητας των πράξεων που υπέβαλαν (σημειώνεται η πολύ συχνή τροποποίηση των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι συχνές επανυποβολές ΤΔΕ εκ μέρους των τελικών δικαιούχων μέχρι την ένταξη της πράξης λόγω της αδυναμίας συμπλήρωσης των τυποποιημένων εντύπων (Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργων) του Γ' ΚΠΣ • Μεγάλο πλήθος και όγκος προτάσεων προς αξιολόγηση • Οι καθυστερήσεις στη διαδικασία των αξιολογήσεων εκ μέρους των εξωτερικών αξιολογητών (γνωμοδοτικές επιτροπές) • Η αδυναμίες στην εκτέλεση του έργου τους εκ μέρους των γνωμοδοτικών επιτροπών • Η έλλειψη εργαλείου συστηματικής παρακολούθησης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης από τη φάση 	<p>μονάδα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασίες συνεργασίας των μονάδων της ΕΥΔ • Κατάρτιση ΕΕΠ 	<p>υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθώς και των απαντήσεων - διευκρινίσεων που δίνονται από την ΕΥΔ, στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής και έγκρισης πράξεων στο ΕΠ ΕΔΒΜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος αξιολογήσεων των υποβληθέντων Προτάσεων –πράξεων προς ένταξη • Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των επιμέρους διαδικασιών καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής ενός έργου (η διαδικασία από την έκδοση της πρόκλησης έως και την ένταξη συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας με τους δικαιούχους και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης)

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
				της έκδοσης της πρόσκλησης έως και την ένταξη (κυρίως όσον αφορά τα χρονοδιαγράμματα) <i>Τα ανωτέρω προβλήματα οδήγησαν σε πολύ μεγάλες καθυστερήσεις στις εντάξεις έργων (από 8-12 μήνες).</i>		
3	Παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων	3.1	Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου	<ul style="list-style-type: none"> Εμφάνιση πολλών λαθών τήρησης νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου κατά την εκτέλεση των πράξεων εκ μέρους των τελικών δικαιούχων 	<ul style="list-style-type: none"> Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 Κατάλληλη αναμόρφωση -όπου απαιτείται- του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που εφαρμόζουν οι δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη πρότυπων οδηγιών σχετικά με τις υποχρεώσεις που έχουν οι Δικαιούχοι για την Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου εξειδικευμένων σε κατηγορίες δικαιούχων (π.χ. ΑΕΙ, ΕΥΕ ΥΠΕΠΘ κλπ)
		3.2	Υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την αποστολή	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη εργαλείου παρακολούθησης των προθεσμιών υποβολής των εντύπων παρακολούθησης Αδυναμία τήρησης των 	<ul style="list-style-type: none"> Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων Οι διαδικασίες παρακολούθησης της 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος κάθε πράξης, με δυνατότητες ειδοποίησης

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης	χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των πράξεων και αποστολής Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης εκ μέρους των τελικών δικαιούχων	υλοποίησης των πράξεων βάσει ΣΔΕ ΕΣΠΑ <ul style="list-style-type: none"> • Απλοποιημένα έντυπα ΣΔΕ ΕΣΠΑ • Η διαδικασία αξιολόγησης της προόδου των πράξεων εκ μέρους της ΕΥΔ, που θα καταχωρείται και στο ΟΠΣ του ΥΠΟΙΟ 	
	3.3 Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη	<ul style="list-style-type: none"> • Αδυναμία τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη εκ μέρους των τελικών δικαιούχων 	<ul style="list-style-type: none"> • Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων • Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 • Κατάλληλη αναμόρφωση -όπου απαιτείται- του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που εφαρμόζουν οι δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη εγχειριδίων με οδηγίες τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη
	3.4 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και	<ul style="list-style-type: none"> • Αδυναμία/ άγνοια για την τήρηση των κανόνων 	<ul style="list-style-type: none"> • Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη πρότυπων οδηγιών των κανόνων πληροφόρησης και

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	δημοσιότητας	<p>πληροφόρησης και δημοσιότητας εκ μέρους των τελικών δικαιούχων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας 	<p>των Δικαιούχων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 • Κατάλληλη αναμόρφωση -όπου απαιτείται- του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που εφαρμόζουν οι δικαιούχοι 	δημοσιότητας για τους Δικαιούχους
3.5	Τήρηση Παροχής πληροφοριών	<ul style="list-style-type: none"> • Καθυστερήσεις στην αποστολή σχετικών ζητούμενων στοιχείων αλλά και εμφάνιση πολλών λαθών κατά την αποστολή τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων • Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 • Κατάλληλη αναμόρφωση -όπου απαιτείται- του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που εφαρμόζουν οι δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη προτύπων εντύπων αίτησης παροχής στοιχείων και συστήματος παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος απόκρισης εκ μέρους του Δικαιούχου

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
		3.6	Τήρηση φακέλου έργου εκ μέρους του Τελικού Δικαιούχου	<ul style="list-style-type: none"> Αδυναμία τήρησης φακέλου έργου εκ μέρους των τελικών δικαιούχων Εμφάνιση πολλών λαθών κατά την τήρηση των φακέλων έργου σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα της ΜΟΔ 	<ul style="list-style-type: none"> Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 Κατάλληλη αναμόρφωση -όπου απαιτείται- του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που εφαρμόζουν οι δικαιούχοι 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγών τήρησης φακέλων πράξεων εξειδικευμένων στο αντικείμενο των διαφόρων κατηγοριών πράξεων
4	Χρηματοδότηση των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ	4.1	Κατάρτιση ΠΔΕ	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στην έγκριση της ετήσιας κατάρτισης του ΠΔΕ 	<ul style="list-style-type: none"> Αναμόρφωση του ΠΔΕ Η ηλεκτρονική διαχείριση των συλλογικών αποφάσεων μέσω του ΟΠΣ 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ
		4.2	Χρηματοδότηση πράξεων ΕΚΤ	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στις πιστώσεις των χρηματοδοτήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ 	<ul style="list-style-type: none"> Αναμόρφωση του ΠΔΕ Η ηλεκτρονική διαχείριση των συλλογικών αποφάσεων μέσω του ΟΠΣ 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ
		4.3	Χρηματοδότηση πράξεων ΕΤΠΑ	<ul style="list-style-type: none"> Καθυστερήσεις στις πιστώσεις των χρηματοδοτήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ 	<ul style="list-style-type: none"> Το ΕΠΕΔΒΜ είναι πλέον μονοταμειακό (ΕΚΤ) και δεν περιλαμβάνει πράξεις 	-

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
					συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΤΠΑ	
		4.4	Διάθεση των πιστώσεων στους Τελικούς Δικαιούχους	<ul style="list-style-type: none"> Οι καθυστερήσεις στην ενημέρωση εκ μέρους του Φορέα Χρηματοδότησης (ΔΙΠΕΕ/ ΥΠΕΠΘ) προς τις μονάδες Β για τις ημερομηνίες πιστώσεων των λογαριασμών των τελικών δικαιούχων 	<ul style="list-style-type: none"> Η πρόβλεψη λειτουργίας ειδικού γραφείου στην Τράπεζα της Ελλάδος για την επιτάχυνση της χρηματοδότησης έργων του ΕΣΠΑ σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ
5	Παρακολούθηση φυσικής και οικονομικής προόδου των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ	5.1	Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου - ΤΔΠΕ/Υ	<ul style="list-style-type: none"> Η αδυναμία τήρησης των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων (δεν υπέβαλλαν δελτία παρακολούθησης ή όταν υπέβαλλαν υπήρχαν πολλά λάθη) 	<ul style="list-style-type: none"> Κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστική επάρκειας των Δικαιούχων Οι αυστηρότερες απαιτήσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007 Απλοποιημένα έντυπα ΣΔΕ ΕΣΠΑ Η διαδικασία αξιολόγησης της προόδου των πράξεων εκ μέρους της ΕΥΔ, που θα καταχωρείται και στο ΟΠΣ του ΥΠΟΙΟ 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος υποβολής των δελτίων παρακολούθησης κάθε πράξης, με δυνατότητες ειδοποίησης
		5.2	Παρακολούθηση του οικονομικού	<ul style="list-style-type: none"> Τα προβλήματα μετά το 2008 στον υπολογισμό της 	<ul style="list-style-type: none"> Οι απαιτήσεις για συστηματική ενημέρωση 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	αντικειμένου - ΜΔΔΔ	<ul style="list-style-type: none"> • συγχρηματοδότησης • Η έλλειψη εργαλείου συστηματικής παρακολούθησης των αναλυτικών στοιχείων έκαστης πράξης όπως η παρακολούθηση των δαπανών μιας πράξης που υλοποιείται με ίδια μέσα σε επίπεδο πακέτου εργασίας (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) 	<ul style="list-style-type: none"> • της ΔΑ για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί (αποστολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών και συνοδευτικών εγγράφων: αντίγραφα παραστατικών, στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου) • Η νέα διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης κάθε δαπάνης 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης και επεξεργασίας των στοιχείων υποβολής δαπανών εκ μέρους των δικαιούχων, προκειμένου να αντλούνται άμεσα αναφορές σχετικά με τις αποκλίσεις - καθυστερήσεις στις υποβολές και κατ' επέκταση την άμεση λήψη διορθωτικών μέτρων • Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των πράξεων με εξειδίκευση στην παρακολούθηση των δαπανών σε επίπεδο κοστολόγησης ανά πακέτο εργασίας και παραδοτέο, ιδίως στα έργα αυτεπιστασίας
5.3	Τροποποιήσεις ΤΔΕ/Υ	<ul style="list-style-type: none"> • Οι πολύ συχνές τροποποιήσεις των ΤΔΕ (σε <u>πολλές περιπτώσεις δεν ήταν αρκετά ώριμες οι πράξεις οπότε και τροποποιήθηκε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης</u>) • Η παρουσίαση πολλών λαθών κατά τη σύνταξη των τροποποιήσεων των ΤΔΕ εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών • Απλοποιημένα έντυπα ΣΔΕ ΕΣΠΑ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ
5.4	Διενέργεια	<ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια μικρότερου 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύμφωνα με το νέο 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης και

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	επιτόπιων επιθεωρήσεων	<p>αριθμού επιθεωρήσεων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ από τους προγραμματισμένους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικάλυψη αρμοδιοτήτων μεταξύ του έργου της Μονάδας Β και της Μονάδας Γ • Έλλειψη τυποποιημένων εντύπων υποστήριξης του έργου των Μονάδων Β (π.χ. έντυπο επιτόπιας επιθεώρησης εξειδικευμένο στο θεματικό αντικείμενο των πράξεων που παρακολουθεί) 	<p>κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ δεν υφίσταται πλέον η έννοια της επιτόπιας επιθεώρησης αλλά η διοικητική επαλήθευση</p>	<p>παρακολούθησης των διοικητικών επαληθεύσεων σε όλα τα στάδιά τους.</p>
5.5	Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων	<ul style="list-style-type: none"> • Λανθασμένη συμπλήρωση των εντύπων παρακολούθησης των πράξεων του Γ΄ ΚΠΣ (ΤΔΠΕ/Υ, κλπ), εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων. • Οι καθυστερήσεις που παρατηρήθηκαν στις εντάξεις και στις χρηματοδοτήσεις των πράξεων. Για παράδειγμα ένα πρόβλημα που παρουσιάστηκε πολλές φορές ήταν η υπογραφή συμβάσεων έργων με αναδρομικές ημερομηνίες, ενώ το φυσικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύμφωνα με το νέο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ δεν υφίσταται πλέον η έννοια του ελέγχου αλλά η επιτόπια επαλήθευση • Τυποποιημένα έντυπα ΣΔΕ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ • Ανάπτυξη οδηγού εξειδίκευσης μεθοδολογίας δειγματοληψίας επιτόπιων επαληθεύσεων • Ανάπτυξη συστήματος προετοιμασίας και παρακολούθησης των προθεσμιών (αρχικών, ενδιάμεσων και τελικών) του κύκλου ζωής της επιτόπιας επαλήθευσης κάθε πράξης, που να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία σχετικά με το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο κάθε πράξης που τηρούν οι λοιπές μονάδες της ΕΥΔ και να υποστηρίζει την ταχεία επεξεργασία τους

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
		<p>αντικείμενο είχε ολοκληρωθεί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη εργαλείου διαχείρισης και παρακολούθησης των ελέγχων (προθεσμίες, χρεώσεις, εκκρεμότητες κλπ) • Το έντονα «γραφειοκρατικό» κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των περισσότερων Τελικών Δικαιούχων του ΕΠΕΑΕΚ (π.χ. ΑΕΙ, ΤΕΙ κλπ) <p><i>Τα ανωτέρω προβλήματα οδήγησαν στην διενέργεια μικρότερου αριθμού ελέγχων των πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ από τους προγραμματισμένους.</i></p>		
	5.6 Ολοκλήρωση των πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> • Προβλήματα λόγω μη δομημένου συστήματος πιστοποίησης των παραδοτέων των πράξεων αυτεπιστασίας • Υποβολή ελάχιστων Δηλώσεων Ολοκλήρωσης Πράξεων (ΔΟΠ) (η επιλεξιμότητα δαπανών έληξε στις 30-06-2009) εκ μέρους 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
6 Παρακολούθηση της υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	6.1 Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	<p>των Τελικών Δικαιούχων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη εργαλείου άμεσης διαθεσιμότητας και άντλησης συγκεντρωτικών στοιχείων (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Προβλήματα σε σχέση με την συστηματική και αποδοτική παρακολούθηση των δεικτών Εκρών, Αποτελέσματος και Επιπτώσεων του ΕΠΕΑΕΚ 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών • Το βελτιωμένο ΟΠΣ Εργόγραμμα του ΥΠΟΙΟ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος συλλογής, καταχώρησης, και παροχής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των ελαχίστων δεδομένων/στοιχείων για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις του ΕΠΕΔΒΜ (απαιτήσεις ετήσια έκθεση, παράρτημα 23 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 1828/2006, κλπ)
	6.2 Οργάνωση και παρακολούθηση της ενδιάμεση αξιολόγησης του ΕΠΕΑΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπήρχαν προβλήματα κατά την υλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύμφωνα με τον Καν. 1083/2006 η έννοια της ενδιάμεσης αξιολόγησης ευθέως συνδεδεμένης με τις κανονιστικές υποχρεώσεις υποχωρεί προς μία αντίληψη για την αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου που είναι πιο ελαστική, και προσανατολισμένη στις ανάγκες: την αξιολόγηση κατά τη διάρκεια (on going). 	
	6.3 Παρακολούθηση	<ul style="list-style-type: none"> • Η χαμηλή απορρόφηση του 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος περιοδικής

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	της πορείας εφαρμογής του προγράμματος	<p>ΕΠΕΑΕΚ λόγω των καθυστερήσεων των Τελικών Δικαιούχων στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων καθώς και η έλλειψη εξειδικευμένων εργαλείων παρακολούθησης τους είχε ως αποτέλεσμα την εφαρμογή πρόσθετων εργασιών όπως τα προγράμματα επιτάχυνσης (crash programmes) και τη διενέργεια τακτικών τεχνικών συναντήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η έλλειψη τυποποιημένων οδηγιών και εντύπων για την υλοποίηση των επιμέρους διαδικασιών με αποτέλεσμα το κάθε στέλεχος να ενεργεί κατά βούληση (Ο οδηγός διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ, που ανέπτυξε η ΕΥΔ, δεν επαρκεί 	<p>αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών</p>	<p>παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής πορείας υλοποίησης του προγράμματος , σε επίπεδο δαπανών και δεικτών, ανά κωδικό θέματος προτεραιότητας, ανά άξονα προτεραιότητας, ανά ειδικό στόχο κλπ</p>
	6.4 Συνεργασία με λοιπά όργανα του ΚΠΣ και την Επιτροπή	<ul style="list-style-type: none"> • Οι καθυστερήσεις – συνεχείς επικοινωνίες κατά τη διάρκεια της περιοδικής διαδικασίας πιστοποιήσεων δαπανών του ΕΠΕΑΕΚ από την Αρχή Πληρωμής 	<ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη ενός κεντρικού συντονιστικού οργάνου • Διαδικασία ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος επεξεργασίας δεδομένων υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ και εξαγωγής δεικτών – αναφορών για την παροχή ενημέρωσης προς άλλες υπηρεσίες

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
			<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη εργαλείου εξαγωγής δεικτών και συγκεντρωτικών στοιχείων προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, ιδίως στις περιπτώσεις αίτησης παροχής στοιχείων από άλλες υπηρεσίες (π.χ. ΥΠΕΠΘ, ΟΟΣΑ, ΕΣΥΕ κλπ) (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Προβλήματα σε σχέση με την συστηματική και αποδοτική παρακολούθηση των δεικτών Εκροών, Αποτελέσματος και Επιπτώσεων του ΕΠΕΑΕΚ (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) 		
	6.5	Διενέργεια ελέγχων στην ΕΥΔ	<ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή συστάσεων εκ μέρους της ΕΔΕΛ που δεν έχουν επιλυθεί 	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ενδυνάμωση της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη συστήματος ISO – Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΥΔ
7		7.1	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας	<ul style="list-style-type: none"> • Οι πολύ τακτικές αναθεωρήσεις του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας και η αδυναμία έγκαιρου προγραμματισμού – σχεδιασμού • Η κατάρτιση ΕΕΠ • Σχεδιασμός αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ • Ανάπτυξη συστήματος ενημέρωσης της Μονάδας Δ από τις λοιπές Μονάδες της ΕΥΔ αλλά και άλλες Υπηρεσίες σχετικά με τις προτεινόμενες, προς ένταξη, πράξεις

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ	Διαδικασίες	Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
	7.2 Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας	<ul style="list-style-type: none"> • Η έλλειψη εξειδικευμένου εργαλείου παρακολούθησης και άμεσης ενημέρωσης σχετικά με τις διενεργούμενες πληρωμές των έργων της Τεχνικής Βοήθειας που διαχειρίζεται (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Καθυστερήσεις στην ενημέρωση από την Τράπεζα της Ελλάδος σχετικά με τις πιστώσεις – εισπράξεις • Η έλλειψη εξειδικευμένου εργαλείου παρακολούθησης των υπολοίπων – δεσμεύσεων των έργων της Τεχνικής Βοήθειας (το ΟΠΣ – Εργόγραμμα δεν επαρκεί) • Οι γραφειοκρατικές καθυστερήσεις σχετικά με την υπογραφή εγγράφων, όπως π.χ. αμειβόμενες επιτροπές αξιολογήσεων που λόγω των καθυστερήσεων δεν μπορούν τελικά να αποδοθούν τα 	<ul style="list-style-type: none"> • Η πρόβλεψη λειτουργίας ειδικού γραφείου στην Τράπεζα της Ελλάδος για την επιτάχυνση της χρηματοδότησης έργων του ΕΣΠΑ σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 	<p>τεχνικής βοήθειας, με αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, αναλυτική κοστολόγηση κλπ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη οδηγού υλοποίησης – διαχείρισης της διαδικασίας για την ΕΥΔ • Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των επιμέρους διαδικασιών (διοικητικών, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, πληρωμές, τιμολόγια, επιταγές κλπ) καθ’ όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής ενός έργου Τεχνικής Βοήθειας (από την έγκριση του προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας έως και την αποπληρωμή του έργου)

Στάδιο υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ		Διαδικασίες		Προβλήματα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας στο ΕΠΕΑΕΚ	Αντιμετώπιση των προβλημάτων του ΕΠΕΑΕΚ από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ	Αντιμετώπιση προβλημάτων με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία που έχει αναπτύξει ή πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
				χρήματα		
8	Ολοκλήρωση του ΕΠΕΑΕΚ	8.1	Σύνταξη τελικής έκθεσης υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> Δεν έχει υλοποιηθεί ακόμη η εν λόγω διαδικασία. 	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός αποτελεσματικού ΣΔΕ και απλούστευση διαδικασιών Το βελτιωμένο ΟΠΣ Εργόγραμμα του ΥΠΟΙΟ 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη συστήματος συλλογής, καταχώρησης, και παροχής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των ελαχίστων δεδομένων/στοιχείων για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις του ΕΠΕΔΒΜ (απαιτήσεις τελικής έκθεσης, παράρτημα 23 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 1828/2006, κλπ)

6. Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων του συστήματος εφαρμογής του ΕΠΕΔΒΜ

6.1. Διαπιστώσεις από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

Αντικείμενο του παρόντος κεφαλαίου, αποτελεί η διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης των προβλημάτων του συστήματος Εφαρμογής του ΕΠΕΔΒΜ, μέσω της ανάπτυξης νέων ή βελτίωσης των υφιστάμενων εργαλείων της ΕΥΔ, λαμβάνοντας υπόψη και τα πορίσματα από:

- ❖ Την καταγραφή των διαδικασιών, αρμοδιοτήτων, προβλημάτων και εργαλείων υποστήριξης κατά την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ
- ❖ Την καταγραφή των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ και των σχετικών εργαλείων / εντύπων υποστήριξής τους
- ❖ Τη σύγκριση των αρμοδιοτήτων των μονάδων ΕΥΔ κατά το Γ' ΚΠΣ και το ΕΣΠΑ
- ❖ Την αποτύπωση των «αλλαγών» που προβλέπονται από την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του ΕΣΠΑ και πως μέσω αυτών αντιμετωπίζονται τα προβλήματα / αδυναμίες υλοποίησης του ΕΠΕΑΕΚ,

Ειδικότερα, σύμφωνα δε και με τα αναφερόμενα σε προηγούμενους παραγράφους, τα προβλήματα που αντιμετώπισε η ΕΥΔ κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ ήταν αρκετά και ουσιαστικά κατηγοριοποιούνται σε 3 βασικές κατηγορίες:

- A) Προβλήματα που αφορούν στη συνεργασία της ΕΥΔ με άλλες Υπηρεσίες και τους Τελικούς Δικαιούχους
- B) Προβλήματα που αφορούν στην επάρκεια των εργαλείων υποστήριξης
- Γ) Προβλήματα που αφορούν στην εκτέλεση των διαδικασιών –μεθοδολογιών υλοποίησης ΕΠΕΑΕΚ

Από τα ως άνω προβλήματα, τα περισσότερα εξ αυτών αντιμετωπίζονται με το νέο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ ιδίως μέσω:

- ❖ Των αυστηρότερων απαιτήσεων σχετικά με τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων, όπως προβλέπονται στο Ν. 3614/2007
- ❖ Των νέων απλοποιημένων εντύπων του Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΕΣΠΑ
- ❖ Τους κανόνες πιστοποίησης Διαχειριστικής Επάρκειας των Δικαιούχων της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου
- ❖ Της εφαρμογής ενός αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΕΣΠΑ και της απλούστευσης των διαδικασιών που περιλαμβάνει

- ❖ Του βελτιωμένου ΟΠΣ του ΥΠΟΙΟ

Εντούτοις και πέραν των ανωτέρω νέων ρυθμίσεων, παραμένουν προβλήματα που δεν επιλύονται, λαμβάνοντας δε υπόψη και τη διαφορετικότητα που ισχύει πλέον στις διαδικασίες υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ.

Στο πλαίσιο αυτό, οι προτάσεις που ακολουθούν στο σύνολό τους σχετίζονται με την ανάπτυξη / δημιουργία νέων εργαλείων αντιμετώπισης των ως άνω προβλημάτων, λαμβάνοντας υπόψη και τις προσαρμογές / τροποποιήσεις των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ κατά την 4^η προγραμματική περίοδο, σύμφωνα και με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (Κανονισμοί ΕΕ, Νόμος 3614, ΥΠΑΣΥΔ κλπ).

Σε κάθε περίπτωση και σύμφωνα με τα ανωτέρω, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη ανάπτυξης και εφαρμογής εργαλείων – μεθοδολογιών που θα υποστηρίξουν το έργο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και θα εξομαλύνουν σε μεγάλο ποσοστό τα προβλήματα και τις αδυναμίες που αντιμετωπίζει, στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης εφαρμογής του ΕΠΕΔΒΜ.

Λαμβάνοντας δε υπόψη και τις απόψεις - θέσεις των προϊσταμένων των μονάδων της ΕΥΔ, που καταγράφηκαν στο πλαίσιο των συνεντεύξεων που διενήργησε ο Σύμβουλος, οι προτάσεις για την κάλυψη των αναγκών – αδυναμιών της ΕΥΔ για την εφαρμογή του ΕΠΕΔΒΜ είναι οι εξής:

- ❖ Ανάπτυξη ενός **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Και Παρακολούθησης Των Ροών Εργασιών της ΕΥΔ**, ανά Διαδικασία Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ, προσαρμοσμένου στις ιδιαίτερες ανάγκες της ΕΥΔ και τη δομή του ΕΠ ΕΔΒΜ (*1^η πρόταση*)
- ❖ Ανάπτυξη **Οδηγού Διαχείρισης – Μεθοδολογιών - Διαδικασιών Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ για την ίδια την ΕΥΔ**, που θα περιλαμβάνει αναλυτικές διαδικασίες - αρμοδιότητες ανά μονάδα, ενώ παράλληλα θα προβλέπονται τυποποιημένα έντυπα. (*2^η πρόταση*)

Ακολουθούν συνοπτικές περιγραφές των δύο αυτών προτάσεων:

6.2. 1^η Πρόταση: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης των Ροών Εργασιών ανά Διαδικασία Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ

Βασικός στόχος της ανάπτυξης του εν λόγω συστήματος αποτελεί η αποτελεσματική διοίκηση / διαχείριση των πράξεων του ΕΠΕΔΒΜ, μέσω της πληροφοριακής υποστήριξης του συνόλου των σχετικών ροών εργασίας. Ειδικότερα οι στόχοι για την ανάπτυξη ενός τέτοιου συστήματος είναι:

- Δημιουργία Ομοιογενούς Περιβάλλοντος Εργασίας για όλους τους εμπλεκόμενους με την εκτέλεση των πράξεων και την υλοποίηση του συνόλου του ΕΠΕΔΒΜ
- Δημιουργία Κοινού σημείου καταγραφής όλων των δεδομένων σε όλες τις φάσεις εξέλιξης των εργασιών διαχείρισης προσκλήσεων, προτάσεων, πράξεων και υποέργων – συμβάσεων του ΕΠΕΔΒΜ.
- Απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης (υποβολής, αξιολόγησης, έγκρισης και υλοποίησης) των έργων μέσω της χρήσης του Πληροφοριακού συστήματος
- Μείωση της γραφειοκρατίας καθώς με ολοκλήρωση της εισαγωγής δεδομένων σε οποιαδήποτε φάση αυτά είναι άμεσα διαθέσιμα για την υλοποίηση της επόμενης φάσης μέσα από μια «κληρονομική» αλληλουχία δομημένης πληροφορίας .
- Εξαγωγή Άμεσων και Έγκυρων Συγκεντρωτικών Στοιχείων για αξιοποίηση τους από τα στελέχη της ΕΥΔ.
- Μείωση των χρόνων υλοποίησης Ενεργειών με τη χωροχρονική αποδέσμευση των εμπλεκόμενων από την άσκηση μεγάλου πλήθους ενεργειών και τη δυνατότητα της χρήσης των δεδομένων πολλαπλών ρόλων ταυτόχρονα.
- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και αξιοποίηση των κατάλληλων συστημάτων και εργαλείων πληροφορικής για την αποτελεσματική διοίκηση / διαχείριση του ΕΠΕΔΒΜ

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στην συνέχεια παρατίθενται **τα γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά** που θα πρέπει να διαθέτει το προτεινόμενο σύστημα:

- **Παρακολούθηση πολλαπλών δράσεων ιεραρχικά κατανομημένων σε «δένδρο»** που αναπαριστά την δομή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (ΣΔΕ) του ΥΠΟΙΟ και είναι πλήρως εναρμονισμένη στους κανονισμούς και τις οδηγίες του εθνικού και κοινοτικού πλαισίου της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου για πράξεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ
- **Διαχείριση χρηστών και ρόλων** σε δυναμικά οριζόμενα επίπεδα Οργανογράμματος
- **Διαχείριση Οργανωτικών Μονάδων** της ΕΥΔ με την έννοια των Κέντρων Κόστους

- Διαχείριση Βασικών Οντοτήτων με την μορφή Μητρώων
- **Σχεδιασμός και λειτουργία δυναμικών Ροών Εργασιών** και Ενεργειών των δράσεων με σειριακή διαχείριση
- **Δρομολόγηση ενεργειών (χρεώσεις) από χρήστη σε χρήστη** ανάλογα με τον ρόλο του και ενεργοποίηση μηχανισμού ειδοποίησης (alerting)
- Δυνατότητα σύνδεσης και παράλληλης λειτουργίας με το ΟΠΣ – Εργόγραμμα για την αυτόματη λήψη και επεξεργασία δεδομένων
- **Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης των αλυσίδων που ακολουθεί η ΕΥΔ του ΕΠΕΔΒΜ**, τροφοδοτώντας παράλληλα και αυτόματα την αλυσίδα διαδικασιών Διαχειριστικής Αρχής - ΟΠΣ/ΥΠΟΙΟ με τα απαραίτητα δεδομένα
- **Διαδικτυακή λειτουργία** (web εφαρμογή) με ταυτόχρονη ύπαρξη αυστηρών μηχανισμών ελέγχου και αυθεντικοποίησης χρηστών ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση χρηστών από διαφορετικές και απομακρυσμένες χωρικά θέσεις εργασίας με ταυτόχρονο έλεγχο της ακεραιότητας των δεδομένων και στοιχείων
- **Έκδοση τυποποιημένων αναφορών** ανάλογα με τον ρόλο το επίπεδο πρόσβασης του κάθε χρήστη στα δεδομένα
- Υποστήριξη ηλεκτρονικών φορμών για **συλλογή και επεξεργασία δεδομένων**
- **Υποστήριξη χρηστών** μέσω **ενσωματωμένου** μηχανισμού **Helpdesk**

Αναλυτικά, το υπό ανάπτυξη σύστημα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες: ανά υποσύστημα / λειτουργική περιοχή του ΕΠΕΔΒΜ:

1. Διαμόρφωση πρόσκλησης & θέση αρχικών παραμέτρων

- 1.1. Γενικά στοιχεία πρόσκλησης (άξονας προτεραιότητας, ειδικός στόχος, θεματική προτεραιότητα, διαθέσιμη δημόσια δαπάνη, γεωγραφική κατανομή του προϋπολογισμού της πρόσκλησης κλπ)
- 1.2. Επιλέξιμες ενέργειες – δαπάνες
- 1.3. Δυνητικοί Δικαιούχοι
- 1.4 Δείκτες
- 1.5. Τύπος και Κριτήρια Αξιολόγησης
- 1.6. Χρονικό διάστημα υποβολής προτάσεων
- 1.7. Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης και συνοδευτικών εγγράφων πρόσκλησης (π.χ. τεχνικό δελτίο, βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης, διαχειριστική επάρκεια κλπ)
- 1.8 Διαχείριση των ερωτημάτων που υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθώς και των απαντήσεων - διευκρινίσεων που δίνονται από την ΕΥΔ
- 1.9 Διαχείριση εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ - Υπευθυμίσεις

2. Υποδοχή και Αξιολόγηση των Αιτήσεων Χρηματοδότησης

- 2.1. Ηλεκτρονική παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων χρηματοδότησης
- 2.2. Χρέωση αιτήσεων χρηματοδότησης στα στελέχη της Μονάδας Α2 - Διαχείριση ρόλων εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ-Υπενθυμίσεις
- 2.3. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων χρηματοδότησης
- 2.4. Ορισμός και διαχείριση επιτροπών αξιολόγησης
- 2.5. Αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης σύμφωνα με τα κριτήρια της πρόκλησης
- 2.6. Βαθμολογία – αποτελέσματα αξιολόγησης
- 2.7. Διαχείριση διαδικασίας συντονισμού με άλλες υπηρεσίες και τους Δικαιούχους
- 2.8. Τήρηση & διαχείριση αποφάσεων ένταξης & συμφώνων αποδοχής όρων (συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων αυτών)

3. Παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ

- 3.1. Χρέωση πράξεων ανά Μονάδα Β και ανά στέλεχος αυτής - Διαχείριση ρόλων εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ-Υπενθυμίσεις
- 3.2. Διαχείριση προεγκρίσεων δημοπράτησης (εξέταση φακέλων Δικαιούχων)
- 3.3. Διαχείριση προεγκρίσεων σύμβασης/ έκδοσης απόφασης αυτεπιστασίας
- 3.4. Διαχείριση προεγκρίσεων τροποποίησης σύμβασης
- 3.5. Διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πράξης (εξειδίκευση – αναλυτική κοστολόγηση ανά πακέτο εργασίας και παραδοτέο)
- 3.6. Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων (δελτία παρακολούθησης, χρονοδιαγράμματα κλπ)
- 3.7. Διαχείριση δελτίων αξιολόγησης των πράξεων
- 3.8. Διαχείριση διαδικασιών ολοκλήρωσης των πράξεων (π.χ. πιστοποιήσεις)
- 3.9. Διαχείριση επικοινωνίας με τους Δικαιούχους

4. Χρηματοδότηση των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ

- 4.1. Διαχείριση των εγγραφών των πράξεων στο ΠΔΕ
- 4.2. Διαχείριση διαδικασιών χρηματοδότησης των πράξεων του ΕΠΕΔΒΜ
- 4.3. Διαχείριση πληρωμών των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ
- 4.4.. Χρέωση - Διαχείριση εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ-Υπενθυμίσεις
- 4.4. Διαχείριση διαδικασίας συντονισμού - επικοινωνίας με άλλες υπηρεσίες (π.χ. ΥΠΟΙΟ, ΔΙΠΠΕ του ΥΠΕΠΘ, Τράπεζα της Ελλάδος κλπ) και τους Δικαιούχους

5. Διενέργεια επαληθεύσεων των πράξεων του ΕΠ ΕΔΒΜ

- 5.1. Διαχείριση διοικητικών επαληθεύσεων
- 5.2. Τήρηση οικονομικών δεδομένων/στοιχείων των πράξεων
- 5.3. Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας
- 5.4. Προγραμματισμός επιτόπιων επαληθεύσεων
- 5.5. Χρέωση επιτόπιων επαληθεύσεων ανά στέλεχος - Διαχείριση ρόλων εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ- Υπενθυμίσεις
- 5.6. Διαχείριση επιτόπιων επαληθεύσεων
- 5.7. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων επαληθεύσεων και ελέγχων
- 5.8. Διαχείριση δημοσιονομικών διορθώσεων, παρατυπιών και ανακτήσεων
- 5.9. Διαχείριση διαδικασίας συντονισμού - επικοινωνίας με άλλες υπηρεσίες (π.χ. Αρχή Πιστοποίησης) και τους Δικαιούχους (τήρηση χρονοδιαγραμμάτων κλπ)

6. Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ

- 6.1. Τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων χρηματοοικονομικής ενεργοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ, σε επίπεδο δαπανών, δεικτών, κωδικό θέματος προτεραιότητας, άξονα προτεραιότητας, ειδικό στόχο, κατανομής της δημόσια δαπάνης (εθνικοί πόροι και πόροι ΕΚΤ) , κατανομής ανά στόχο (1 & 2), κατηγορία περιφέρειας (σύγκλισης, phasing in & phasing out) κλπ
- 6.2. Τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων των αξιολογήσεων του ΕΠ ΕΔΒΜ
- 6.3. Τήρηση και παρακολούθηση διαφορετικών συστημάτων δεικτών (δείκτες παρακολούθησης προγράμματος, ISO, Balanced Scorecard κλπ)
- 6.4. Τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων για τους δείκτες που συνεισφέρουν στο ΕΣΠΑ
- 6.5. Τήρηση και παρακολούθηση των δεδομένων/στοιχείων των πράξεων του ΕΚΤ (παράρτημα 23 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 1828/2006, κλπ)
- 6.6. Διαχείριση και παρακολούθηση των δράσεων δημοσιότητας
- 6.7. Διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμός της εφαρμογής των πράξεων του Τομέα Παιδείας των Ε.Π. του ΕΣΠΑ
- 6.8. Χρέωση - Διαχείριση εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ-Υπενθυμίσεις

7. Υλοποίηση προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ

- 7.1. Διαχείριση ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ
- 7.2. Διαχείριση πράξεων Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ ΕΔΒΜ (διαγωνισμοί, πρόοδος του Φυσικού Αντικειμένου – υποβολή παραδοτέων, παραστατικά για τις τιμολογήσεις και τις πληρωμές, εκδοθείσες επιταγές, εισπράξεις των χρημάτων από τους Αναδόχους κλπ)
- 7.3. Χρέωση - Διαχείριση εμπλεκόμενων Οργανωτικών Μονάδων της ΕΥΔ - Υπενθυμίσεις
- 7.4. Διαχείριση διαδικασίας συντονισμού - επικοινωνίας με άλλες υπηρεσίες (π.χ. ΥΠΟΙΟ, Τράπεζα της Ελλάδας κλπ) και τους Αναδόχους

8. Επιχειρηματική Ευφυΐα

Με τον όρο Επιχειρηματική Ευφυΐα (Business Intelligence - BI) εννοείται ένα σύστημα με το οποίο τα δεδομένα που αντλούνται από ένα ή περισσότερα υποσυστήματα μετατρέπονται σε πληροφορίες που βοηθούν την διαδικασία λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο αυτό το 8^ο υποσύστημα αποτελεί το ορατό αποτέλεσμα όλων των λοιπών Υποσυστημάτων, τα οποία και αποτελούν τη βάση του καθώς μέσω αυτού θα αντλούνται τα δεδομένα από τα λοιπά υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος (εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών) και θα μετατρέπονται σε πληροφορίες που θα βοηθούν τόσο στην παρακολούθηση βασικών στοιχείων δεικτών σχετικά με την πορεία υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ, όσο και στην διαδικασία λήψης αποφάσεων σε θέματα που άπτονται της λήψης διορθωτικών μέτρων και τελικά της αναθεώρησης των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό θα υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

6.3. 2^η Πρόταση: Οδηγός Διαχείρισης – Μεθοδολογιών - Διαδικασιών Υλοποίησης του ΕΠ ΕΔΒΜ για την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Κατά την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ και σύμφωνα με την καταγραφή των προβλημάτων του ανά στάδιο υλοποίησης, ως βασική αδυναμία αναδείχθηκε η έλλειψη εξειδικευμένου Οδηγού διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ για την ίδια την ΕΥΔ, με αναλυτικές διαδικασίες - αρμοδιότητες ανά μονάδα και την ύπαρξη τυποποιημένων εντύπων καθώς και σχετικών οδηγιών συμπλήρωσής τους.

Ειδικότερα και λαμβάνοντας υπόψη

- ❖ Τις διαφορετικές, πλέον αρμοδιότητες των Μονάδων της ΕΥΔ από το ΕΠΕΑΕΚ στο ΕΠΕΔΒΜ (Πίνακας 3)
- ❖ Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΕΣΠΑ (ΣΔΕ) δεν περιλαμβάνει εξειδίκευση αρμοδιοτήτων ανά μονάδα της ΕΥΔ αλλά αφορά το σύνολο της Υπηρεσίας Διαχείρισης
- ❖ Την απουσία οδηγού συσχέτισης των διαδικασιών που προβλέπονται στο ΣΔΕ σε σχέση με τις αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ βάσει της σχετικής ΚΥΑ σύστασής της
- ❖ Τα διαφορετικά έντυπα – εργαλεία του νέου ΣΔΕ της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου, σε σχέση με το Γ' ΚΠΣ

καθίσταται επιτακτική η ανάγκη διαμόρφωσης και τελικά τήρησης ενός τέτοιου οδηγού, προκειμένου να αποτελέσει το εργαλείο αναφοράς βάσει του οποίου θα εκτελούνται οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠΕΔΒΜ.

Σημειώνεται ότι η εκπόνηση εγχειριδίου περιγραφής των διαδικασιών υλοποίησης του ΕΠΔΒΜ με σαφή αναφορά των εργασιών κάθε εμπλεκόμενης μονάδας της ΕΥΔ θα προσαρμοστεί και στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο αλλά και στις τρέχουσες δυνατότητες και διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους της ΕΥΔ.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνταξη μίας διαδικασίας λειτουργικής περιοχής προκύπτει ως αποτέλεσμα της αναζήτησης της καλύτερης δυνατής ισορροπίας, σύμφωνα πάντοτε με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, επιδιώκοντας μεγαλύτερη ευελιξία και υψηλότερη ποιότητα στη διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΠΕΔΒΜ.

Επίσης, αναφέρεται, ότι πέραν των εντύπων που προβλέπονται στο ΣΔΕ προτείνεται και η ανάπτυξη νέων, σύμφωνα και με τις προτάσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων εφαρμογής του ΕΠΔΒΜ με διαδικασίες / διαχειριστικά εργαλεία /έντυπα που θα

πρέπει να αναπτύξει η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την αποτελεσματικότερη διαχείρισή του, που ενδεικτικά αφορούν στα εξής:

- ❖ Έντυπο διαμόρφωσης των κριτηρίων ένταξης με τη συνεργασία των αρμόδιων μονάδων της ΕΥΔ
- ❖ Έντυπο για την υποβολή σχεδίων δράσης προτάσεων από το ΥΠΕΠΘ και τους Δικαιούχους
- ❖ Έντυπο αίτησης παροχής στοιχείων και συστήματος παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος απόκρισης εκ μέρους του Δικαιούχου

Ενώ παράλληλα προτείνεται και η ανάπτυξη των ακόλουθων οδηγιών – μεθοδολογιών:

- ❖ με τις υποχρεώσεις που έχουν οι Δικαιούχοι για την Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου εξειδικευμένων σε κατηγορίες δικαιούχων (π.χ. ΑΕΙ, ΕΥΕ ΥΠΕΠΘ κλπ)
- ❖ με οδηγίες τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων ανά Πράξη
- ❖ με τις υποχρεώσεις που έχουν οι Δικαιούχοι για την Τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας για τους Δικαιούχους
- ❖ με την εξειδίκευση της μεθοδολογίας δειγματοληψίας επιτόπιων επαληθεύσεων
- ❖ με τις υποχρεώσεις που έχουν οι Δικαιούχοι για την τήρηση φακέλων πράξεων εξειδικευμένων στο αντικείμενο των διαφόρων κατηγοριών πράξεων

7. Παράρτημα: Αρμοδιότητες των μονάδων της ΕΥΔ βάσει θεσμικού πλαισίου

7.1. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως αυτές, περιγράφονται στην παράγραφο 4 της ΚΥΑ 3345/2000 (ΦΕΚ Β 1533/14-12-2000), κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Η Μονάδα Α έχει τις εξής αρμοδιότητες

- Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.
- Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.
- Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
- Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς και στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του ν.2860/2000.
- Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων.
- Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές

κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

- Μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών για τη λειτουργία της επιτροπής παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.
- Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Προώθησης Ισότητας Ευκαιριών

Η Μονάδα Β1 έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες για τις δράσεις των Μέτρων 1.1 και 1.2 του Άξονα Προτεραιότητας 1 του ΕΠΕΑΕΚ:

- Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:
 - ❖ Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.
 - ❖ Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.
 - ❖ Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.
 - ❖ Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του ν. 2860/2000. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από ν.1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.
 - ❖ Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.
 - ❖ Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που

εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

- Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.
- Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.
- Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξής των που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.
- Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Αναβάθμισης Ποιότητας Εκπαίδευσης

Η Μονάδα Β2 έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη μονάδα Β1 σε ότι αφορά τις δράσεις των Μέτρων 2.1, 2.2, 2.6 του Άξονα Προτεραιότητας 2 και τις δράσεις του Μέτρου 4.2 του Άξονα Προτεραιότητας 4 του ΕΠΕΑΕΚ.

Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας

Η Μονάδα Β3 έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη μονάδα Β1 σε ότι αφορά τις δράσεις των Μέτρων 2.3, 2.4, 2.5 του Άξονα Προτεραιότητας 2, τις δράσεις του Μέτρου 3.1 του Άξονα Προτεραιότητας 3 και τις δράσεις του Μέτρου 4.1 του Άξονα Προτεραιότητας 4 του ΕΠΕΑΕΚ.

Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής και Τεχνικής Βοήθειας

Η Μονάδα Β4 έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη μονάδα Β1 σε ότι αφορά τις δράσεις των Μέτρων 5.1 και 5.2 του Άξονα Προτεραιότητας 5 και τις δράσεις του Μέτρου 6.1 του Άξονα Προτεραιότητας 6 του ΕΠΕΑΕΚ.

Μονάδα Γ: Ελέγχου

Η Μονάδα Γ έχει τις εξής αρμοδιότητες

- Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν.2860/2000 και ειδικότερα:
 - ❖ Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στο επιχειρησιακό

πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

- ❖ Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
- ❖ Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.
- Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.
- Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του νόμου 2860/2000 με την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος.
- Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Η Μονάδα Δ έχει τις εξής αρμοδιότητες

- Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.
- Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ) . Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για

την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

- Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της διαχειριστικής αρχής.
- Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.
- Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ειδικής υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

7.2. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013»

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 3 του της υπ' αριθμόν ΚΑ 6472/2009 (ΦΕΚ Β 636/10-04-2008) κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α1: Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Α1: Προγραμματισμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

Ι.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

- (1) Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- (2) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την ΕΥΣΕΚΤ αν το Ε.Π. συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του Προγράμματος και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.
- (3) Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
- (4) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων

και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησης του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων.

- (5) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την ΕΥΣΕΚΤ την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.
- (6) Μεριμνά για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.
- (7) Έχει αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη μονάδα Β1, όπως περιγράφονται πιο κάτω, σε ό,τι αφορά τις δράσεις του Άξονα 6 του ΕΠΕΑΕΚ.

1.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»:

- (1) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
- (2) Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- (3) Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της ΕΥΣΕΚΤ. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.
- (4) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.
- (5) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.
- (6) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.
- (7) Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της, τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. 1828/2006 εντός

δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

- (8) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται, σύμφωνα με τις διατάξεις εφαρμογής του Ε.Π.
- (9) Ασκεί τα καθήκοντα στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού της εφαρμογής των πράξεων του Τομέα Παιδείας των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ βάσει του αρθ. 5 παρ.1 (στ) εδαφ. β του ν. 3614/2007.

Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

I.2.1 Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

- Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

I.2.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

- (1) Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- (2) Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.
- (3) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:
 - ❖ (α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
 - ❖ (β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,
 - ❖ (γ) κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- ❖ (δ) τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,
- ❖ (ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
- (4) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.
- (5) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.
- (6) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.
- (7) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Μονάδα Α3. Δημοσιότητας και Πληροφόρησης

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1.3.1 Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

- (1) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς και στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του ν. 2860/2000.
- (2) Μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών για τη λειτουργία της επιτροπής παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

1.3.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»:

- (1) Οργανώνει και παρακολουθεί τις δράσεις της δημοσιότητας και της πληροφόρησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της ΕΥΣΕΚΤ.
- (2) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- (3) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα Μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.
- (4) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους δικαιούχους για θέματα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στη Διαχειριστική Αρχή.
- (5) Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του.

Μονάδα Β1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Δράσεων Καινοτομίας και Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Β1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Δράσεων Καινοτομίας και Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

II.1.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες του Άξονα 1 της προγραμματικής περιόδου 2000–2006 του ΕΠΕΑΕΚ, πλην των ενεργειών 1.1.2 του Μέρους 1.1:

- (1) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:
 - ❖ (α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ.
 - ❖ (β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.
 - ❖ (γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
 - ❖ (δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του ν. 2860/2000. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

- ❖ (ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.
 - ❖ (στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ.
- (2) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.
 - (3) Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.
 - (4) Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το ν. 1418/1984, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των που αναφέρονται στην απόφαση
 - ένταξης.
 - (5) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

II.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες για τις δράσεις των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 7, 8, 9 της Προγραμματικής Περιόδου 2007–2013:

- *Α.Π. 1, 2, 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης» σε ότι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:*
 - ❖ ΕΣ 1.1, 2.1 και 3.1: «Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος – ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.1.4, 2.1.4 και 3.1.4: Ενίσχυση της αποκέντρωσης της εκπαίδευσης με ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και

εφαρμογών διαχείρισης πληροφορίας (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για φορείς του ευρύτερου εκπαιδευτικού χώρου αλλά και διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων (διαχείριση μαθητικού πληθυσμού και εκπαιδευτικού προσωπικού)

- ❖ ΕΣ 1.3, 2.3 και 3.3: «Επιτάχυνση του ρυθμού ένταξης των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαιδευτική διαδικασία», και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.3.1., 2.3.1. και 3.3.1: – Δημιουργία θετικών συνθηκών και δυνατοτήτων για ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών από όλους όσους μετέχουν στο εκπαιδευτικό σύστημα και στα προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης, κυρίως με την απόκτηση κατάλληλου εξοπλισμού και του απαραίτητου εκπαιδευτικού λογισμικού.
 - 1.3.2, 2.3.2 και 3.3.2: – Ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
 - 1.3.3, 2.3.3 και 3.3.3: – Ενίσχυση της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία και πιστοποίηση μαθητών και σπουδαστών δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις σύγχρονες ΤΠΕ
- ❖ ΕΣ 1.4, 2.4 και 3.4: «Ενίσχυση της πρόσβασης και της συμμετοχής όλων στο εκπαιδευτικό σύστημα και καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, με έμφαση στα άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.4.1., 2.4.1 και 3.4.1: Συνέχιση της στήριξης των δράσεων εμπλουτισμού των προγραμμάτων σπουδών, του εκπαιδευτικού υλικού, της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και του εξοπλισμού για την εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία, ώστε να υποστηριχθεί η αποτελεσματικότερη ένταξη τους στο εκπαιδευτικό σύστημα και στην κοινωνική ζωή.
 - 1.4.2, 2.4.2. και 3.4.2.: – Καταπολέμηση της σχολικής διαρροής μέσω της ενίσχυσης της προσχολικής και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, του ολοήμερου νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου καθώς και της ενισχυτικής διδασκαλίας στην πρώτη βαθμίδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γυμνάσιο).
 - 1.4.3., 2.4.3. και 3.4.3: – Προώθηση της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης σε ομάδες πληθυσμού με γλωσσικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες.
- *Α.Π. 4,5,6: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας» σε ότι αφορά τον Ειδικό Στόχο*

- ❖ ΕΣ 4.1, 5.1 και 6.1: «Επαναπροσδιορισμός του ρόλου της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ενίσχυση του περιεχομένου της», και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 4.1.3., 5.1.3. και 6.1.3: – Αξιοποίηση των δυνατοτήτων της Κοινωνίας της Πληροφορίας για την παροχή αρχικής κατάρτισης με σύγχρονους (μη συμβατικούς) τρόπους.
- *Α.Π. 7, 8, 9 : «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων», σε ότι αφορά τον Ειδικό Στόχο:*
 - ❖ ΕΣ 7.2, 8.2 και 9.2: «Ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης».και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 7.2.1, 8.2.1 και 9.2.1: – Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- (1) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:
 - ❖ (α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
 - ❖ (β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.
 - ❖ (γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.
 - ❖ (δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.
 - ❖ (ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

- ❖ (στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης
- ❖ (ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου
- (2) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.
- (3) Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:
 - ❖ η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
 - ❖ τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
 - ❖ οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
 - ❖ η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
 - ❖ τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο. Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (4) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (5) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.
- (6) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- (7) Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.
- (8) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα

στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (9) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.
- (10) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους–οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.
- (11) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.
- (12) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Μονάδα Β2: Ανώτατη Εκπαίδευση και Έρευνα

II.2.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»:

- Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της Προγραμματικής Περιόδου 2000–2006 σε ότι αφορά τις Ενέργειες 2.1.2. και 2.1.3. του Μέτρου 2.1, πλην τις κατηγορίας 2.1.3.β «κινητές βιβλιοθήκες», τις Ενέργειες 2.2.2 και 2.2.3 του Μέτρου 2.2, τις Ενέργειες του Μέτρου 2.6 του Άξονα 2 και τις Ενέργειες του Μέτρου 4.2. του Άξονα 4 του ΕΠΕΑΕΚ.

II.2.1. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»:

Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της προγραμματικής περιόδου 2007 – 2013 σε ότι αφορά τις δράσεις των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 10, 11, 12:

- *Α.Π. 1, 2, 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης» σε ότι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:*
 - ❖ ΕΣ 1.1, 2.1 και 3.1: «Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος – ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.1.1., 2.1.1. και 3.1.1.: – Αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού υλικού στην ανώτατη εκπαίδευση, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προτεραιότητες και στις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε μία κοινωνία της γνώσης. Η αναμόρφωση αυτή θα περιλάβει, μεταξύ άλλων, προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, ενσωμάτωση πολιτιστικών στοιχείων και των ξένων γλωσσών όπως προβλέπεται από την ευρωπαϊκή πολιτική για την

εκπαίδευση καθώς επίσης και στοιχεία που αφορούν θεματικούς τομείς όπως η ναυτιλία, αλιεία, τουρισμός κλπ. Ο στρατηγικός στόχος της αειφορίας στην εκπαίδευση αποτελεί προτεραιότητα που διασφαλίζεται μέσα από τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό και κυρίως με την εισαγωγή βιωματικών εφαρμογών.

- 1.1.2., 2.1.2. και 3.1.2:– Κατάργηση των τυπικών φραγμών καθ' όλη την εκπαιδευτική διαδρομή και εισαγωγή της αναγκαίας ευελιξίας (οριζόντια και κάθετα) στην ανώτατη εκπαίδευση. Διευκόλυνση της κινητικότητας με ενέργειες αναγνώρισης / πιστοποίησης μονάδων φοίτησης στο πλαίσιο εθνικού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.). Ενίσχυση των διαδικασιών αναγνώρισης τίτλων σπουδών και αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων..
- 1.1.3., 2.1.3. και 3.1.3.: – Υποστήριξη της λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου (ΔΙΠΑΕ) με έμφαση στην εφαρμογή συστήματος πιστοποίησης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων στο πλαίσιο διεθνών προγραμμάτων σπουδών που θα αναπτυχθούν.
- ❖ ΕΣ 1.2, 2.2 και 3.2: «Αποτίμηση της προόδου στην εκπαίδευση μέσω της εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας – αξιολόγησης όλων των συντελεστών του εκπαιδευτικού συστήματος» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.2.2., 2.2.2. και 3.2.2.: – Στήριξη των προβλεπόμενων διαδικασιών στη βάση των ρυθμίσεων σχετικά με την ανάπτυξη ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης, διασφάλισης της ποιότητας και τεκμηρίωσης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, για λόγους παρακολούθησης της πορείας και της επίτευξης των στόχων, στο πλαίσιο της κοινωνικής λογοδοσίας.
- *Α.Π.: 4, 5, 6: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας» σε ότι αφορά τον Ειδικό Στόχο:*
 - ❖ ΕΣ 4.3, 5.3 και 6.3: «Αποτελεσματικότερης σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 4.3.1, 5.3.1 και 6.3.1: Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.
 - 4.3.3., 5.3.3. και 6.3.3.. Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης γ' βάρθμιας όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων

και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.

- 4.3.4, 5.3.4 και 6.3.4 : Προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων τους σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.
- Α.Π.: 10,11,12: «Ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας» σε ότι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:
 - ❖ ΕΣ 10.1, 11.1 και 12.1: «Ενίσχυση της Έρευνας και της καινοτομίας μέσω προγραμμάτων βασικής κι εφαρμοσμένης έρευνας και της προσέλκυσης ερευνητών υψηλού επιπέδου από το εξωτερικό» και ειδικότερα στις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 10.1.1.,11.1.1. και 12.1.1.: – Δράσεις ενίσχυσης του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων διδακτορικής, μεταδιδακτορικής και γενικότερης βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας (ΠΕΝΕΔ, Ηράκλειτος, Πυθαγόρας, Αρχιμήδης κλπ).
 - 10.1.2.,11.1.2. και 12.1.2.: – Δράσεις προσέλκυσης υψηλού επιπέδου ερευνητών από το εξωτερικό. – ενίσχυση Κέντρων Αριστείας.
 - ΕΣ 10.2, 11.2 και 12.2 : «Αναβάθμιση του επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών ώστε να συμβάλλουν στην παραγωγή και τη διάχυση νέας γνώσης, με έμφαση στις θετικές επιστήμες και τις ΤΠΕ.» και ειδικότερα στις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 10.2.1., 11.2.1. και 12.2.1: – Ανάπτυξη, αναμόρφωση και θεματικός προσανατολισμός των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΜΣ) προσαρμοσμένων στις προκλήσεις της επιστήμης της οικονομίας και της βιώσιμης ανάπτυξης.
 - 10.2.2., 11.2.2. και 12.2.2: – Χορήγηση Υποτροφιών με έμφαση στις οικονομικά ασθενέστερες ή κοινωνικά ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

Μονάδα Β3: Α/Βαθμια και Β/Βαθμια Εκπαίδευση

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Β3: Α/Βαθμια και Β/Βαθμια Εκπαίδευση περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

II.3.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»:

- Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της Προγραμματικής Περιόδου 2000–2006, σε ότι αφορά τις Ενέργειες 2.1.1, 2.1.4, καθώς και την κατηγορία πράξης 2.1.3β «κινητές βιβλιοθήκες» του Μέτρου 2.1 και την Ενέργεια 2.3.2 του Μέτρου 2.3 και το Μέτρο 2.4 του Άξονα 2 επίσης τον Άξονα 3 και το Μέτρο 4.1. του Άξονα 4 του ΕΠΕΑΕΚ.

II.3.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.»:

Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της προγραμματικής περιόδου 2007 – 2013 σε ότι αφορά τις δράσεις των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2, 3 και 4, 5, 6:

- Α.Π. 1, 2, 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης» σε ότι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:
 - ❖ ΕΣ 1.1, 2.1 και 3.1: «Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος – ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.1.1, 2.1.1. και 3.1.1: – Αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού υλικού στην α/βάθμια και β/βάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της προσχολικής αγωγής, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προτεραιότητες και στις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε μία κοινωνία της γνώσης. Η αναμόρφωση αυτή θα περιλάβει, μεταξύ άλλων, προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, ενσωμάτωση πολιτιστικών στοιχείων και των ξένων γλωσσών όπως προβλέπεται από την ευρωπαϊκή πολιτική για την εκπαίδευση καθώς επίσης και στοιχεία που αφορούν θεματικούς τομείς όπως η ναυτιλία, αλιεία, τουρισμός κλπ. Ο στρατηγικός στόχος της αειφορίας στην εκπαίδευση αποτελεί προτεραιότητα που διασφαλίζεται μέσα από τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό και κυρίως με την εισαγωγή βιωματικών εφαρμογών.
 - 1.1.4, 2.1.4 και 3.1.4: Ενίσχυση της αποκεντρωμένης παροχής υπηρεσιών μέσω των κινητών βιβλιοθηκών.
 - ❖ ΕΣ 1.2, 2.2 και 3.2: «Αποτίμηση της προόδου στην εκπαίδευση μέσω της εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας – αξιολόγησης όλων των συντελεστών του εκπαιδευτικού συστήματος» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:

- 1.2.1., 2.2.1. και 3.2.1: – Αναμόρφωση των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης με γνώμονα την ανθρωποκεντρική διάσταση της παιδείας, τη γνωστική πρόοδο, και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος.
- ❖ ΕΣ 1.5, 2.5 και 3.5: «Ενίσχυση και βελτίωση της ποιότητας της επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με έμφαση στη καινοτομία και στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.5.1., 2.5.1. και 3.5.1: Η θεσμοθέτηση υποχρεωτικής περιοδικής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών (ανά τακτά χρονικά διαστήματα) στο γνωστικό τους αντικείμενο και στις νέες εκπαιδευτικές μεθόδους για βελτιστοποίηση των γνώσεων τους, με έμφαση στις ΤΠΕ και τις θετικές και τεχνολογικές επιστήμες με στόχο την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία
 - 1.5.2., 2.5.2. και 3.5.2: – Καθιέρωση προγραμμάτων εισαγωγικής επιμόρφωσης ετήσιας διάρκειας, με έμφαση στο διδακτικό, παιδαγωγικό και ψυχοπαιδαγωγικό περιεχόμενο, που να οδηγεί σε πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας ως προϋπόθεση για την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.
 - 1.5.3., 2.5.3. και 3.5.3.: – Η ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στη βάση στοχευμένων μελετών και ερευνών, με την ενεργό συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων.
 - 1.5.4., 2.5.4. και 3.5.4: – Η υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης/επιμόρφωσης ενδεικτικά σε θέματα, πολιτισμού, αειφορίας, αγωγής και προαγωγής υγείας κλπ. με την ενεργό συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων
- *Α.Π.: 4,5,6 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας» σε ότι αφορά τους Ειδικούς Στόχους*
 - ❖ ΕΣ 4.2, 5.2 και 6.2: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 4.2.1, 5.2.1. και 6.2.1: – Αναβάθμιση του ρόλου και της ποιότητας της δευτεροβάθμιας τεχνικοεπαγγελματικής εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων σχολών λοιπών Υπουργείων, όπως Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης, Σχολές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης υγείας, ΟΑΕΔ κλπ), ιδίως μέσω της

ανάπτυξης και εφαρμογής κατάλληλων προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού για την ενίσχυση των γενικών, τεχνικών και επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας ή για την διευκόλυνση της πρόσβασης τους σε ανώτερη βαθμίδα και επίπεδο εκπαίδευσης.

- ΕΣ 4.3, 5.3 και 6.3: «Αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας.» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
- 4.3.1., 5.3.1. και 6.3.1.: – Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στην β/βάθμια εκπαίδευση, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.
- 4.3.2, 5.3.2. και 6.3.2.: – Επανασχεδιασμός και επέκταση του θεσμού της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Π) στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς του. Ίδρυση διοικητικών μονάδων/ δομών Σ.Ε.Π. στις περιφερειακές διευθύνσεις δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με επιστημονική στελέχωση των υφιστάμενων και νέων δομών και τη δικτύωση τους για την αξιοποίηση σχετικών εφαρμογών. Καθιέρωση βιογραφικού δελτίου μαθητή και προώθηση της ατομικής συμβουλευτικής. Αναμόρφωση του προγράμματος μαθημάτων Σ.Ε.Π., ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και προώθηση προγραμμάτων ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναβάθμισης των εκπαιδευτικών που παρέχουν υπηρεσίες Σ.Ε.Π με δυνατότητα απόκτησης μεταπτυχιακών τίτλων εξειδίκευσης.
- ❖ 4.3.3., 5.3.3. και 6.3.3.: – Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ❖ 4.3.4., 5.3.4. και 6.3.4.: – Προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση

συστηματικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

II.4.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»:

- Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της Προγραμματικής Περιόδου 2000–2006 σε ό,τι αφορά τον Άξονα 5 του ΕΠΕΑΕΚ.

Μονάδα Β5: «Δια Βίου Εκπαίδευσης & Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης»

II.5.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»:

- Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1 της Προγραμματικής Περιόδου 2000–2006, σε ό,τι αφορά την ενέργεια 1.1.2 του Μέτρου 1.1 του Άξονα 1, τις Ενέργειες 2.3.1 και 2.3.3 του Μέτρου 2.3 και το Μέτρο 2.5 του Άξονα 2 του ΕΠΕΑΕΚ.

II.5.2. Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.»:

Έχει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες με την Μονάδα Β1 της Προγραμματικής Περιόδου 2007 – 2013 για τις δράσεις των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2,3, 4, 5, 6 και 7,8,9:

- *Α.Π. 1,2,3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης» σε ό,τι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:*
 - ❖ ΕΣ 1.2, 2.2 και 3.2.: «Αποτίμηση της προόδου στην εκπαίδευση μέσω της εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας – αξιολόγησης όλων των συντελεστών του εκπαιδευτικού συστήματος» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 1.2.1, 2.2.1 και 3.2.1: Αναμόρφωση των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση, με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης με γνώμονα την ανθρωποκεντρική διάσταση της παιδείας, τη γνωστική πρόοδο, και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος.
- *Α.Π. 4,5,6: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας» σε ό,τι αφορά τους Ειδικούς Στόχους:*

- ❖ ΕΣ 4.1, 5.1 και 6.1: «Επαναπροσδιορισμός του ρόλου της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ενίσχυση του περιεχομένου της» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 4.1.1, 5.1.1 και 6.1.1: – Αναθεώρηση του τρόπου δόμησης και συνάρθρωσης των ειδικοτήτων και των προγραμμάτων σπουδών στα Ι.Ε.Κ. και στις σχολές Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Χώρας (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων σχολών λοιπών Υπουργείων, όπως Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης, Σχολές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης υγείας, ΟΑΕΔ κλπ), στην προοπτική της αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (κατάρτισης ψηφιδωτής μορφής) και του καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων, με σκοπό τον εξορθολογισμό της οριζόντιας και κάθετης κινητικότητας των σπουδαστών, σε επίπεδο ενός ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων.
 - 4.1.2., 5.1.2. και 6.1.2.: – Διεύρυνση του κοινωνικού χαρακτήρα και ρόλου της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης στο πλαίσιο της ανάπτυξης ειδικών δομών και προγραμμάτων κατάρτισης και την στοχευμένη παροχή υποτροφιών, με προτεραιότητα στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες πληθυσμού και τα άτομα με αναπηρία. Ειδικές δράσεις θα συμπεριληφθούν με στόχο την ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών σε προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης και στον επαγγελματικό τους προσανατολισμό.
- ❖ ΕΣ 4.3, 5.3 και 6.3: «Αποτελεσματικότερης σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας» και ειδικότερα δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 4.3.1, 5.3.1 και 6.3.1: – Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στα ΙΕΚ, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.
 - 4.3.2, 5.3.2 και 6.3.2: – Επανασχεδιασμός και επέκταση του θεσμού της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Π) στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση (ΙΕΚ) για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
 - 4.3.3, 5.3.3 και 6.3.3: – Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης στα ΙΕΚ όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.

- 4.3.4, 5.3.4 και 6.3.4: – Προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων τους σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.
- Α. Π. 7,8,9 : *«Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων»*, σε ότι αφορά τον *Ειδικό Στόχο*:
 - ❖ ΕΣ 7.1, 8.1 και 9.1: «Ενίσχυση του συστήματος και των υπηρεσιών δια βίου εκπαίδευσης και της ίσης πρόσβασης σε αυτή – αύξηση της συμμετοχής μέσω της παροχής ειδικών κινήτρων» και ειδικότερα τις δράσεις των παρεμβάσεων:
 - 7.1.1, 8.1.1 και 9.1.1: – Επέκταση των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας και των Κέντρων Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
 - 7.1.2, 8.1.2 και 9.1.2:– Ενίσχυση των Ινστιτούτων Δια Βίου Εκπαίδευσης στα Πανεπιστήμια, τα Ανώτατα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και στους λοιπούς φορείς ΙΔΒΕ στην ανώτατη εκπαίδευση.
 - 7.1.3, 8.1.3 και 9.1.3: – Επέκταση και η ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων και υπηρεσιών του Ανοικτού Πανεπιστημίου.
 - 7.1.4, 8.1.4 και 9.1.4:– Ανάπτυξη ανοικτού συστήματος επικύρωσης πιστωτικών μονάδων και εκπαιδευτικών ενοτήτων, καθώς και θεσμοθέτηση της διαδικασίας αναγνώρισης της πρότερης εμπειρίας και γνώσης.
 - 7.1.5, 8.1.5 και 9.1.5:– Δράσεις δια βίου μάθησης για την υποστήριξη των γονέων και της τοπικής κοινωνίας.

Μονάδα Γ: Επιτόπιες Επαληθεύσεις

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Γ: Επιτόπιες Επαληθεύσεις περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

III.1. Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»:

- (1) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα:
 - ❖ α) Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το ν. 1418/1984 ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.
 - ❖ (β) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από το τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
 - ❖ (γ) Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.
- (2) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, καθώς και Μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.
- (3) Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Αρχή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (4) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000 με την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος.
- (5) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίηση τους στην Αρχή Πληρωμής την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση»

- (1) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.
- (2) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Διαχειριστική Αρχή εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.
- (3) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.
- (4) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.
- (5) Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (6) Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.
- (7) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις

που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

- (8) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- (9) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.
- (10) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.
- (11) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (12) Παρέχει υποστήριξη σε θέματα νομικής φύσεως της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης

Μονάδα Δ': Οργάνωσης – Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2000–2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»

- (1) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, και στηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.
- (2) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ.). Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.
- (3) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.
- (4) Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

- (5) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.
- (6) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007–2013: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»:

- (1) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο τη Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.
- (2) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον Στρατηγικό Προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.
- (3) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- (4) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας
- (5) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.
- (6) Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- (7) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.
- (8) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.