



ΚΑΛΑΜΟΝ 25 & ΒΑΣ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 50

Τ.Κ. 121 34 • ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ • ΤΗΛ.: 210 57 87 130, 57 87 488 • FAX: 210 57 86 919

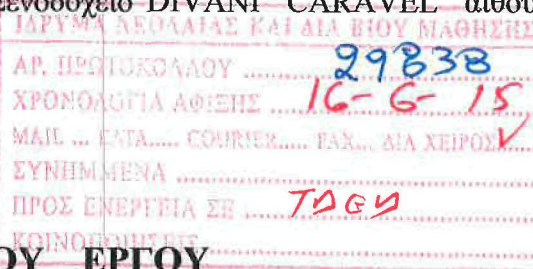
EXODOS TRAVEL E.E. - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ  
Α.Φ.Μ. 999318530 Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ **e-mail** [info@exodostravel.gr](mailto:info@exodostravel.gr)



**ΠΡΟΣ : ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ .**

ΘΕΜΑ: Υποβολή παραδοτέων για την υλοποίηση του Διεθνούς Συνεδρίου Νέων , υποέργο 8 της πράξης « ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΠΛΑΤΩΝΟΣ –Η ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΚΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΗΣ »  
ΗΜΕΡ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ : 03 & 04 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015 στο Ξενοδοχείο ~~DIVANI CARAVEL~~ αίθουσα « Βεργίνα ».

Σχετ. Α) Υπ' αριθ. 620/38/2015 προκήρυξη διαγωνισμού.  
Β) Υπ' αριθ. 92 από 20/05/2015 σύμβαση.



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 16/06/2015
Δράση 1: «Εκπόνηση Στρατηγικού Επικοινωνιακού Σχεδίου»	Στρατηγικό & επικοινωνιακό σχέδιο	(1) Στρατηγικό επικοινωνιακό σχέδιο.
Δράση 2: « Οργάνωση Εκδήλωσης Δημόσιες Σχέσεις»	4 δελτία τύπου με τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους	Δυο (2) Δελτία τύπου πριν την εκδήλωση
Δράση 3: «Σχεδιασμός - Δημιουργία Ενημερωτικού Υλικού»	Folder , διαστάσεων 50X70 μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων Α4  στυλό  Αφίσας προβολής των ημερίδων διαστάσεων: 0,60 x 0,45  backdrop banner , διαστάσεων: 2,5 x 1,0  podium dresser διαστάσεων: 0,60 x 0,45	ΝΑΙ ΣΕ ΟΛΑ

	<p>Entry banner διαστάσεων: 2,00 x 0,80</p> <p>Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά Αγγλικά διαστάσεων: A4 ανοιγμένο Ηλεκτρονική Πρόσκληση διαστάσεων: A5</p> <p>Ταχυδρομικοί φάκελοι διαστάσεων: 13 x 26</p> <p>Έντυπο αξιολόγησης ημερίδων διαστάσεων: A4 (ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ )</p> <p>Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων διαστάσεων: A4 (ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ )</p> <p>Έντυπο πρόγραμμα ημερίδων διαστάσεων: A4</p>	
<p>Δράση 4: «Παραγωγή και Εκτύπωση αναγκαίου Υλικού για την Διεξαγωγή του Συνεδρίου»</p>	<p>400 folder , 4χρωμία, διαστάσεων 50X70, χαρτί MAT, βάρους χαρτιού 300gr, με τσέπη.</p> <p>400 μπλοκ Εκτύπωση: Off - set, τετραχρωμία στο εξώφυλλο / οπισθόφυλλο, μονοχρωμία στο εσωτερικό, διαστάσεων A4, Χαρτί: velvet 300 gr εξώφυλλο, γραφής 80 gr εσωτερικό, βιβλιοδεσία με κόλλα στη ράχη, με 30 σελίδες το καθένα και στη κάθε σελίδα θα είναι εκτυπωμένο το λογότυπο του έργου</p> <p>400 στυλό , μονόχρωμο, με το λογότυπο του έργου</p> <p>100 Αφισών Προβολής του συνεδρίου, Εκτύπωσης: Off set, τετραχρωμία, διαστάσεων: 0,60 x 0,45, χαρτί: velvet 135 gr illustration</p> <p>400 Ενημερωτικό φυλλάδιο σε Ελληνικά Αγγλικά, Εκτύπωση: Off - set Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr</p>	<p>ΝΑΙ ΣΕ ΟΛΑ</p> <p>(ΟΛΑ ΟΣΑ ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ)</p>

	<p>400 Προσκλήσεις, Εκτύπωση: Off set, Διαστάσεις: A5 Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 100 gr</p> <p>400 Ταχυδρομικοί φάκελοι, Εκτύπωση: Off - set Διαστάσεις: 13 x 26, Τετραχρωμία</p> <p>400 Έντυπα αξιολόγησης συνεδρίου. Εκτύπωση: Off - set, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr</p> <p>Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων, : Εκτύπωση: Off - set, Διαστάσεις: A4, Μονής όψης, Ασπρόμαυρο, Χαρτί: γραφής 80 gr.</p> <p>└</p> <p>400 Έντυπο πρόγραμμα συνεδρίου (ωρολόγιο), τετραχρωμία, Εκτύπωση: Off - set, Δίπτυχο Διαστάσεις: A4 ανοιγμένο, Τετραχρωμία, Χαρτί: velvet 200 gr</p> <p>└</p> <p>400 Βεβαιώσεις συμμετοχής συμμετεχόντων διαστάσεων: A4</p> <p>└</p> <p>2 backdrop banner , εκτύπωσης Off -set, Διαστάσεων: 2,5 x 1,0, Τετραχρωμία, Υλικό: μουσαμάς πλαστικοποίηση</p> <p>└</p> <p>2 podium dresser Διαστάσεις: 0,60 x 0,45 , Εκτύπωση: Off - set , χαρτί ματ 300gr, Τετραχρωμία</p> <p>└</p> <p>2 entry banner , κατασκευή: Roll - ups , εκτύπωσης Off - set Διαστάσεων: 2,00 x 0,80, τετραχρωμία</p>	
<p>Δράση 5: «Συλλογή Δεδομένων και Υλικού για την Ανάπτυξη, Συγγραφή</p>	<p>Παράδοση όλου του υλικού του συνεδρίου και των Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών σε ψηφιακή μορφή, σε δύο (2) αντίγραφα ( DVD ) ώστε να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του</p>	<p>Παράδοση όλου του υλικού του συνεδρίου (ΕΠΤΑ (7) DVD) και των Multimedia σε δύο (2)</p>

<p>Δημιουργία Έντυπων και Multimedia Εκπαιδευτικών Εφαρμογών»</p>	<p>προγράμματος με το περιεχόμενο των εγχειριδίων</p>	<p>αντίγραφα</p>
<p>Δράση 6: «Τήρηση πρακτικών Επεξεργασία των συμπερασμάτων του συνεδρίου</p>	<p>Παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε εκτυπωμένη μορφή 3 αντίγραφα, και σε ψηφιακή μορφή δύο (2) αντίγραφα ( DVD )ώστε να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος</p>	<p>Παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε εκτυπωμένη και ψηφιακή μορφή (ΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ )  σε ψηφιακή μορφή δύο (2) αντίγραφα ( DVD )</p>
<p>Δράση 7: «Δημοσιότητα Συνεδρίου»</p>	<p>4 έγχρωμες καταχωρήσεις σε έντυπα γενικού και ειδικού (κοινωνική επιχειρηματικότητα, κοινωνική οικονομία κλπ) ενδιαφέροντος και τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους</p>	<p>Δυο έγχρωμες καταχωρήσεις σε έντυπα γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος.</p>
<p>Δράση 8: «Οργανωτική Γραμματεία και Διαπίστευση Συμμετεχόντων»</p>	<p>τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την ύπαρξη ομάδας για την γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πέρας του διήμερου συνεδρίου</p>	<p>Συμφωνητικά με εταιρεία ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΚΩΝ/ΝΟΣ Α.</p>
<p>Δράσεις 9: «Οργάνωση και Διακίνηση Συμμετεχόντων»</p>	<p>οργάνωση ταξιδιού έως 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού ( Ευρώπης )με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας και θα συμμετάσχουν στο 2ήμερο συνέδριο. φιλοξενία και ημιδιατροφή των 20 εκπροσώπων από φορείς του εξωτερικού τους για 3 ημέρες. — 2 διαλείμματα για καφέ (coffee breaks) ανά ημέρα συνεδρίου . — 2 Ελαφριά γεύματα (light lunch), ένα ανά ημέρα συνεδρίου. ( τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των παραπάνω )</p>	<p>Συμφωνητικά με ξενοδοχείο  DIVANI CARAVEL</p>

Δράση 10: « Οργάνωση φιλοξενίας Εισηγητών »	Οργάνωση της μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εξειδικευμένων ομιλητών που θα συμμετάσχουν στο 2ήμερο συνέδριο. ( τα απαραίτητα παραστατικά που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των παραπάνω )	Συμφωνητικά με Ξενοδοχείο DIVANI CARAVEL
Δράση 11: «Μίσθωση Συνεδριακού Χώρου»	Παραστατικά μίσθωσης εξοπλισμένου χώρου χωρητικότητας 200 - 250 ατόμων για την διενέργεια του 2ήμερου συνεδρίου	Συμφωνητικό και το υπ' αριθ. 3938 από 2/6/15 δελτίο αποστολής εταιρείας ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΚΩΝ/ΝΟΣ Α.
Δράση 12: «Μετάφραση (Ελληνικά / Αγγλικά)»	Παραστατικά που να θα αποδεικνύουν ότι υπήρχε μεταφραστής στο χώρο του συνεδρίου	Συμφωνητικό με εταιρεία ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΚΩΝ/ΝΟΣ Α.
Δράση 13: « Stands , Πανό, Αφίσες, Αφισέτες, Διαμόρφωση των Χώρων του Συνεδρίου»	Τα Πανό, Αφίσες κλπ που χρησιμοποιήθηκαν για την σήμανση και διαμόρφωση των χώρων 200 - 250 ατόμων για την διενέργεια του 2ήμερου συνεδρίου	ΝΑΙ
Δράση 14: «Βιντεοσκόπηση / Φωτογράφιση»	┌ 1 DVD ( δύο (2) αντίγραφα ) με φωτογραφικό υλικό από το 2ήμερο συνέδριο └  1 DVD ( δύο (2) αντίγραφα ) με την βιντεοσκόπηση του 2ήμερου συνεδρίου	1 DVD ( δύο (2) αντίγραφα ) με φωτογραφικό υλικό  1 DVD ( δύο (2) αντίγραφα

Περιστερί 16/06/2015  
EXODOS TRAVEL E.E.

ο παραδούς

ο/η παραλαβών

Μαρία Σταυρούλια.

EXODOS TRAVEL AND CONGRESS  
EXODOS TRAVEL E.E.  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΠΗΡΙΩΝ  
ΚΑΛΑΜΩΝ 25 & ΒΑΣ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 50 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 12134  
ΤΗΛ: 210 5787130 - 210 5787488 - FAX: 210 5786919  
ΑΦΜ: 999318530 - ΔΟΥ: Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
www.exodostravel.gr