

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Άξονας Προτεραιότητας 1
«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και
προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8
περιφέρειες σύγκλισης»
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Εγχειρίδιο Χρήσης Απογραφικών Διδάσκοντος και Μαθήματος Ο.Π.Σ ΜΟΔΠ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Άξονας Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της
κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες σύγκλισης»
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ Ο.Π.Σ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ	4
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	6

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Είσοδος στο ΟΠΣ	4
Εικόνα 2. Απογραφικά και υπερ-σύνδεσμός.	4
Εικόνα 3. Σελίδα με οδηγίες χρήσης.	5
Εικόνα 4. Κεντρική σελίδα Διαχείρισης Απογραφικών.	6
Εικόνα 5. Κεντρικό μενού για διαχείριση απογραφικών.	7
Εικόνα 6. Εισαγωγική φόρμα στοιχείων.....	8
Εικόνα 7. Δείγμα φόρμας εισαγωγής δεδομένων απογραφικού διδάσκοντος	9
Εικόνα 8. Παράδειγμα διαφορετικών φορμών εισαγωγής δεδομένων.	10
Εικόνα 9. Απογραφικό Μαθήματος και ενέργειες.	11
Εικόνα 10. Αρχική φόρμα στο απογραφικό μαθήματος.	11
Εικόνα 11. Διάφορες φόρμες και δυνατότητες συμπλήρωσης.	12
Εικόνα 12. Ένδειξη συστήματος και μετάβαση στην επόμενη σελίδα.....	13
Εικόνα 13. Η επιλογή Back οδηγεί στην κεντρική σελίδα.	13
Εικόνα 14. Μηνύματα Συστήματος - Δημιουργία pdf.....	13
Εικόνα 15. Επιστροφή στην κεντρική σελίδα.....	14
Εικόνα 16. Αποσύνδεση από το σύστημα.	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κείμενο αυτό είναι ένας πρακτικός οδηγός χρήσης της υπηρεσίας υποβολής Απογραφικών Καθηγητή και Μαθήματος. Τα δύο αυτά απογραφικά έχουν παρόμοιο σύστημα συμπλήρωσης και θα τα δούμε ομαδικά. Ο χρήστης μπορεί να δει και σχετικό βίντεο που είναι αναρτημένο στη σελίδα «Οδηγίες Χρήσης» του ΟΠΣ ΜΟΔΠ ΤΕΙ Καβάλας.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Για τη χρήση των υπηρεσιών του ΟΠΣ της ΜΟΔΠ να προτιμάτε τους φυλλομετρητές (Browser) Google Chrome και Firefox.

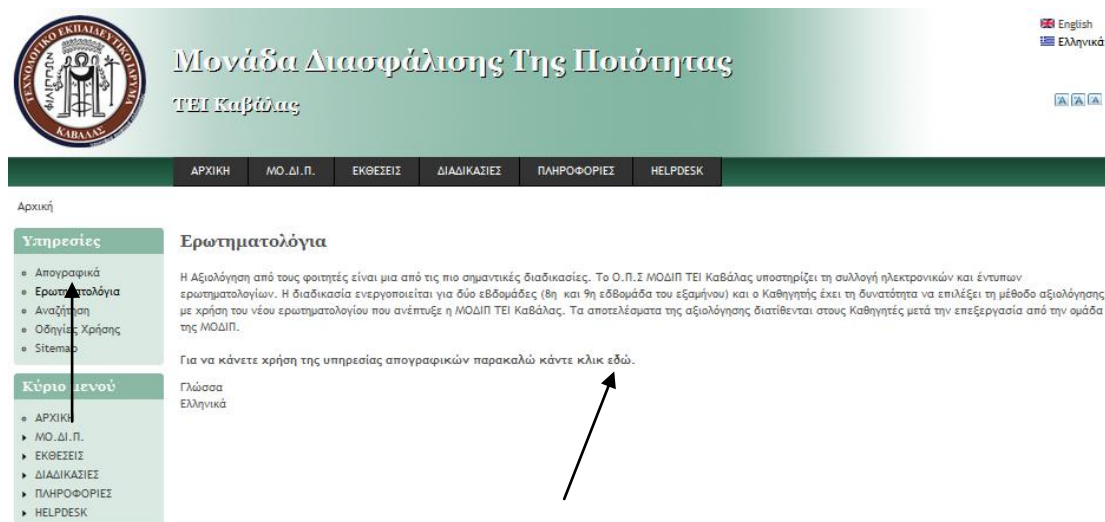
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ Ο.Π.Σ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

Βασική διαδικασία είναι η είσοδος στο σύστημα με χρήση των στοιχείων που διαθέτουμε από την υπηρεσία LDAP (Εικόνα 1). Στη περίπτωση που δεν γνωρίζεται τα στοιχεία σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με το HelpDesk της ΜΟΔΙΠ συμπληρώνοντας την φόρμα εγγραφής.



Εικόνα 1. Είσοδος στο ΟΠΣ

Η επιτυχημένη είσοδος σας οδηγεί στη βασική εσωτερική σελίδα του Ο.Π.Σ όπου μπορείτε να επιλέξετε στο αριστερό Μενού «Υπηρεσίες» την επιλογή «Απογραφικά». Στη συνέχεια επιλέγεται για να οδηγηθείτε στο κεντρικό σύστημα των απογραφικών κάνοντας κλικ στο σημείο που γράφει **εδώ**.



Εικόνα 2. Απογραφικά και υπερ-σύνδεσμός.

Επίσης, σας δίνετε η δυνατότητα να λάβετε τις οδηγίες χρήσης για όλα τις υπηρεσίες ή να δείτε σχετικό εκπαιδευτικό βίντεο.

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit (MOΔΙΠ) of the Technological Educational Institute of Kavala (TEI Kavala). The page features a header with the unit's logo and name, a navigation bar with links for 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'ΕΚΘΕΣΕΙΣ', 'ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ', 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ', and 'HELPDESK'. Below the navigation bar, there is a 'Υπηρεσίες' (Services) menu with options like 'Απογραφικά', 'Ερωτηματολόγια', 'Αναζήτηση', 'Οδηγίες Χρήσης', and 'SiteMap'. A 'Κύριο μενού' (Main menu) is also visible, containing links to 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'ΕΚΘΕΣΕΙΣ', 'ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ', 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ', 'HELPDESK', 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ', 'ΟΔΗΓΙΕΣ', and 'ΕΓΓΡΑΦΗΣ'. A 'User menu' is located at the bottom left, with options for 'Ο λογαριασμός μου' and 'Αποσύνδεση'. The main content area is titled 'ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ' (Usage Instructions) and contains several paragraphs of text, some of which are highlighted with arrows. The text includes instructions on how to find information for the use of services, how to use the registration service, how to use the registration service, how to use the registration service, and how to use the registration service. There are also links to download brochures and watch videos.

Εικόνα 3. Σελίδα με οδηγίες χρήσης.

Η αποσύνδεση από το σύστημα στο σημείο αυτό γίνεται από το User Menu με την επιλογή «Αποσύνδεση».

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η υπηρεσία αυτή σαν στόχο έχει να συλλέξει ηλεκτρονικά όλα τα δεδομένα για τα απογραφικά Μαθήματος και Καθηγητή και να παράγει σε μορφή pdf το απογραφικό για το αρχείο της ακαδημαϊκής μονάδας και του εκπαιδευτικού.

MO.ΔΙ.Π. Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ
User Panel

Όνοματεπώνυμο:
 e-mail:
 Τμήμα:
 Τομέας:

Πληροφορίες χρήστη

Διδασκόμενα Μαθήματα

Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός
Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού	ΕΠΥ260
Γραφικά Υπολογιστών	ΕΠΥ315
Διαχείριση Έργων Λογισμικού - Ποιότητα Λογισμ	ΕΠΥ360

Απογραφικά Μαθήματα

Έτος	Κωδικός Μαθήμ.	Ενέργεια
2010	ΕΠΥ260	Διόρθωση
2011	ΕΠΥ260	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ260	Συνέντευξη
2010	ΕΠΥ315	Διόρθωση
2011	ΕΠΥ315	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ315	Συνέντευξη
2010	ΕΠΥ360	Διόρθωση
2011	ΕΠΥ360	Διόρθωση

Ατομικά Απογραφικά

Έτος	Κωδικός Καθηγ.	Ενέργεια
2012	211	Συνέντευξη

Ενημερωτικό Δελτίο

Έτος	Κωδ. Μαθ.	Τύπος	Ενέργεια
2011	ΕΠΥ260	Ε	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ260	Ε	Συνέντευξη
2011	ΕΠΥ260	Θ	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ260	Θ	Συνέντευξη
2011	ΕΠΥ315	Θ	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ315	Θ	Συνέντευξη
2011	ΕΠΥ360	Ε	Διόρθωση
2012	ΕΠΥ360	Ε	Συνέντευξη
2011	ΕΠΥ360	Θ	Διόρθωση

Επιλογή ενέργειας

Ατομικό Απογραφικό Δελτίο

211 Σε εκκρεμότητα

Δημιουργία

Εικόνα 4. Κεντρική σελίδα Διαχείρισης Απογραφικών.

Αρχικά, ο χρήστης οδηγείται στην Κεντρική σελίδα διαχείρισης απογραφικών. Εκεί μπορεί να λάβει πληροφορίες για τα μαθήματα που του έχουν ανατεθεί και στις ενέργειες που μπορεί να προχωρήσει.

Απογραφικά Μαθήματος

Έτος	Κωδικός Μαθημ.	Ενέργεια
2010	ΕΠΥ260	Λήψη
2011	ΕΠΥ260	Λήψη
2012	ΕΠΥ260	Συνέχιση
2010	ΕΠΥ315	Λήψη
2011	ΕΠΥ315	Λήψη
2012	ΕΠΥ315	Συνέχιση
2010	ΕΠΥ360	Λήψη
2011	ΕΠΥ360	Λήψη

Ατομικά Απογραφικά

Έτος	Κωδικός Καθηγ.	Ενέργεια
2012	211	Συνέχιση

Ενημερωτικά Δελτία

Έτος	Κωδ. Μαθ.	Τύπος	Ενέργεια
2011	ΕΠΥ260	Ε	Λήψη
2012	ΕΠΥ260	Ε	Συνέχιση
2011	ΕΠΥ260	Θ	Λήψη
2012	ΕΠΥ260	Θ	Συνέχιση
2011	ΕΠΥ315	Θ	Λήψη
2012	ΕΠΥ315	Θ	Συνέχιση
2011	ΕΠΥ360	Ε	Λήψη
2012	ΕΠΥ360	Ε	Συνέχιση
2011	ΕΠΥ360	Θ	Λήψη

Επιλογή ενέργειας

Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος ▾

Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού **Σε εκρεμότητα**

Γραφικά Υπολογιστών **Σε εκρεμότητα**

Διαχείριση Έργων Λογισμικού – Ποιότητα Λογισμικού

Δημιουργία

Εικόνα 5. Κεντρικό μενού για διαχείριση απογραφικών.

Στη συγκεκριμένη δοκιμαστική σελίδα (Εικόνα 4, 5) κάποια δελτία είναι σε εκκρεμότητα, κάποια δεν έχουν δημιουργηθεί και άλλα είναι έτοιμα για λήψη του ηλεκτρονικού αρχείου. Ο χρήστης ανάλογα με την εργασία του μπορεί να προχωρήσει στις αντίστοιχες ενέργειες.

Η συλλογή απογραφικών Μαθήματος και Καθηγητή τα οποία υποβάλλει ο εκπαιδευτικός μια φορά τουλάχιστον το εξάμηνο (ή το έτος). Ο Καθηγητής επιλέγει ως ενέργεια τη δημιουργία απογραφικού δελτίου Καθηγητή/Διδάσκοντός και είναι σε θέση να υποβάλλει τα δεδομένα που σχετίζονται με το αντικείμενο του σε ηλεκτρονική μορφή που έχει βασιστεί στο πρότυπο της ΑΔΠΠ. Στην πρώτη φόρμα που συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα παρουσιάζονται τα βασικά στοιχεία του εκπαιδευτικού.

The screenshot shows a web interface for entering personal data. At the top left is the logo of the University of Applied Sciences, Kavala. To its right, the text reads 'ΜΟ.ΔΙ.Π. Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ'. Below this is a section titled 'Στοιχεία εκπαιδευτικού' (Teacher's Details). It contains several input fields with labels on the left and values in the boxes:

Πανεπιστήμιο :	Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ
Σχολή :	Σ.Τ.Ε.Φ
Τμήμα :	Βιομηχανική Πληροφορική
Τομέας :	ΤΟΜΕΑΣ
Όνομα και τίτλος διδάσκοντος :	/ Επίκουρος Καθηγητής
Επιστημονική ειδικευση :	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Τίτλοι και κωδικοί διδασκόμενων μαθημάτων :	Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού : ΕΠ

Below the form is a button with a right-pointing arrow (>).

Εικόνα 6. Εισαγωγική φόρμα στοιχείων.

Στη συνέχεια και για τη δυναμική απεικόνιση των δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο έχουν αναπτυχθεί δυναμικοί πίνακες όπου ο εκπαιδευτικός μπορεί ανά έτος να ενημερώσει το σύστημα για το πλήθος των δημοσιεύσεων ανά κατηγορία.

Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει όλα τα πεδία με το απαραίτητο υλικό και να αποθηκεύσει κάθε σελίδα ξεχωριστά. Αυτό του προσφέρει τη δυνατότητα να εργαστεί εν μέρει στο απογραφικό του δελτίο, να το αποθηκεύσει και να επανέλθει κάποια άλλη χρονική στιγμή για να συνεχίσει την εργασία του. Όταν όλα τα πεδία είναι συμπληρωμένα ή αυτά που πιστεύει ότι πρέπει να υποβάλλει τότε έχει τη δυνατότητα να κάνει τελική υποβολή και να αποθηκεύσει στον δίσκο του το παραγόμενο δελτίο σε μορφή pdf.

I. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΆΛΛΟ ΕΡΓΟ

I.1 Αριθμός δημοσιεύσεων

	βιβλία / μονογραφίες	Επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Πρακτικά συνέδριων με κριτές	Πρακτικά συνέδριων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά	Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά	Άλλα
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο:										

Επεξηγήσεις: Άλλα

I.2 Επιστημονικές δημοσιεύσεις

Αναφέρετε τις δημοσιεύσεις της τελευταίας πενταετίας σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση :

Εικόνα 7. Δείγμα φόρμας εισαγωγής δεδομένων απογραφικού διδάσκοντος.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διάφορες φόρμες που διαθέτει το απογραφικό. Τις περισσότερες φορές ο χρήστης μπορεί να εισάγει δεδομένα με αντιγραφή τους από παλαιότερο απογραφικό (με copy-paste) αλλά σε πεδία με προκαθορισμένες επιλογές υπάρχει σχετικό κουμπί επιλογής.

II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (Συμπληρώνετε μόνον σε περίπτωση που έχουν εφαρμογή)

II.1 Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων που χρησιμοποιείτε :

II.2 Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών αυτών εργαστηρίων :

II.3 Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

II.4 Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας.

II.5 Ποια από τα ερευνητικά σας αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.

II.6 Πόσο εντατική χρήση κάνετε των συγκεκριμένων ερευνητικών υποδομών.

II.7 Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές. Είναι σύγχρονος ο υπάρχων εξοπλισμός και ποια η λειτουργική του κατάσταση ή ποια οι συχνές ανάγκες ανανέωσης εκπαγοχρονισμού του.

II.8 Πώς επιδιώκετε τη χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών.

II.9 Έχετε ερευνητικές συνεργασίες

(α) Με συναδέλφους του Τμήματος ή με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος (β) Με φορείς και ιδρύματα του κεντρικού (γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού

II.10 Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση των ερευνητικών σας αποτελεσμάτων. Αναφέρατε παραδείγματα.

<< save >> Τέλος υποβολή

Εικόνα 8. Παράδειγμα διαφορετικών μορμών εισαγωγής δεδομένων.

Η δεύτερη απογραφική υπηρεσία είναι το απογραφικό Μαθήματος. Ο εκπαιδευτικός από το κεντρικό σύστημα ενημερώνεται για τις αναθέσεις που του έχουν γίνει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση των απογραφικών.

Ο Εκπαιδευτικός σε περίπτωση που έχει ημιτελές το απογραφικό κάποιου μαθήματος μπορεί να επιλέξει «Συνέχιση» και να φορτωθεί το απογραφικό στην ημιτελή κατάσταση και να συνεχίσει την εργασία του.

Εικόνα 9. Απογραφικό Μαθήματος και ενέργειες.

Η πρώτη φόρμα αφορά τα βασικά στοιχεία του μαθήματος και την ανάθεση που γίνεται στον εκπαιδευτικό και συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Εικόνα 10. Αρχική φόρμα στο απογραφικό μαθήματος.

Στη συνέχεια ακολουθούν φόρμες με διαφόρων τύπων δυνατότητες εισόδου που επιτρέπουν στον εκπαιδευτικό την εύκολη συμπλήρωση του απογραφικού που ακολουθεί το πρότυπο της ΑΔΙΠ.

1.1 Περιγραφή / Περιεχόμενο μαθήματος:

1.2 Μαθησιακοί στόχοι:

1.3 Είδος Μαθήματος

Επιλέξτε εξάμηνο
1ο

Υ.Υ.Ε.Ε.
Υποχρεωτικό (Υ)

Υ.Π.Ε.Π.Τ.Α.Δ
Υποβιβίου (ΥΠ)

Κ.Ο.Ε.Ι.Δ.Κ.Α.
Μάθημα Κορμού (ΚΟ)

1.4 Διδασκαλία

Προβλεπόμενες Ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο και Διδακτικές Μονάδες

Διαλέξεις:

Εργαστήρια:

Μικρές ομάδες:

Άλλη:

Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας:

Διδακτικές Μονάδες:

Χρήση Πολλαπλής Βιβλιογραφίας
 ΝΑΙ ΟΧΙ

Εργασία ή Πρόοδος
 ΝΑΙ ΟΧΙ


1.5 Ενημέρωση - Αξιολόγηση

Περιλαμβάνεται το μάθημα στον Οδηγό Σπουδών
 ΝΑΙ ΟΧΙ

Υπάρχει ιστοσελίδα μαθήματος
 ΝΑΙ ΟΧΙ

Έχει γίνει στο τρέχον εξάμηνο αξιολόγηση του μαθήματος από τους φοιτητές
 ΝΑΙ ΟΧΙ

<< save >>


 ΜΟ.ΔΙ.Π. Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ
 ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

IV. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

IV.1 Σας κοινοποιείται κατάλογος των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα και τότε

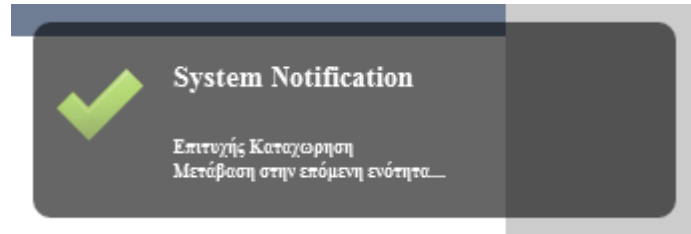
IV.2 Ποια είναι η κατανομή βαθμολογίας και ο μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος;

Έτος	Κατανομή Βαθμών (% φοιτητών)						Μέσος όρος Βαθμολογίας (σύνολο φοιτητών)
	0 - 3,9	4 - 4,9	5 - 5,9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2011 - 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<< save >>

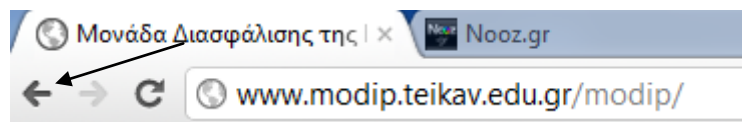
Εικόνα 11. Διάφορες φόρμες και δυνατότητες συμπλήρωσης.

Στο απογραφικό αυτό από τη 2^η φόρμα και μέχρι το τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει εν μέρει την εργασία του (χρήση του κουμπιού «Save») και να περιηγείται μεταξύ των φορμών.



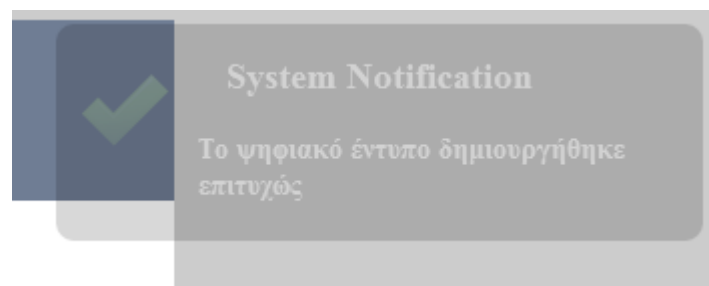
Εικόνα 12. Ένδειξη συστήματος και μετάβαση στην επόμενη σελίδα.

Εάν, ο χρήστης πατήσει το Back στον φυλλομετρητή του τότε επιστρέφει στην κεντρική σελίδα διαχείρισης των δελτίων και παραμένουν αποθηκευμένα τα δεδομένα μέχρι τη στιγμή που έχει πατήσει «Save».



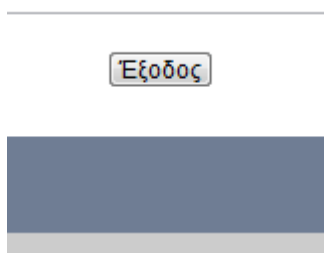
Εικόνα 13. Η επιλογή Back οδηγεί στην κεντρική σελίδα.

Στη περίπτωση που επιλέξετε «Τελική Υποβολή» τότε γίνεται οριστική υποβολή του δελτίου, παράγεται το ηλεκτρονικό αρχείο pdf και πλέον ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να το επεξεργαστεί παρά μόνο να το αποθηκεύσει στον δίσκο του.



Εικόνα 14. Μηνύματα Συστήματος - Δημιουργία pdf.

Με την επιλογή έξοδος ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική σελίδα διαχείρισης.



Εικόνα 15. Επιστροφή στην κεντρική σελίδα.

Στη περίπτωση που ο χρήστης θέλει να αποσυνδεθεί από το σύστημα τότε στην Κεντρική σελίδα πάνω δεξιά επιλέξει «Αποσύνδεση».



Εικόνα 16. Αποσύνδεση από το σύστημα.