



ΠΡΑΞΗ:

«Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας»
Κωδικός MIS 327465

ΥΠΟΕΡΓΟ:

«Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας»
και α/α «01»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5:

«Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:

«Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)»

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Παραδοτέο

Πακέτο Εργασίας Π.Ε.1: «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ».

Δράση Δ1.1: «Διοικητική Υποστήριξη Πράξης».

Παραδοτέο Π1.1.5: «Ετήσια σχέδια δράσης».

ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012

Για την εκπόνηση του παραδοτέου απασχολήθηκαν τα κάτωθι μέλη της ομάδας έργου: Καθηγητής,
Νούλας Αθανάσιος
Γαβριηλίδου Ιουλία

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2011



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σε συνέχεια του αρ. πρωτ. 10598/20-6-2011 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τίτλο: «ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ & ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας- ΔΑΣΤΑ & Υποκείμενων Δομών (Γραφείου Διασύνδεσης, Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, ΜΚΕ) - Ενημέρωση & Προτεινόμενο Ελάχιστο Περιεχόμενο» και σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β, Παράγραφος 1, σελ. 4: «Στις Προσκλήσεις υπ'αρ. 27 (προς τα Πανεπιστήμια) και υπ'αρ. 28 (προς τα ΤΕΙ) εισάγεται υποχρέωση των ΑΕΙ για κατάρτιση πριν από κάθε Ακαδημαϊκό Έτος ενός Ετήσιου Σχεδίου Δράσης για την ΔΑΣΤΑ (σελ. 16 και στις 2 Προσκλήσεις) το οποίο «θα πρέπει να περιλαμβάνει α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος και β) στον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό».

1. Γενικές Πληροφορίες.
2. Κύριο Περιεχόμενο:
 - 2.1 Κατανομή Αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών.
 - 2.2 Συνεργασίες/Δικτύώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς, με διεθνείς φορείς, με ιδιωτικούς φορείς.
 - 2.3 Μοντέλο Διοίκησης – Τηρούμενα Αρχεία.
 - 2.4 Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ.
 - 2.5 Ιστότοπος.
 - 2.6 Υπηρεσίες σε φοιτητές.
 - 2.7 Εκδηλώσεις.
 - 2.8 Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας).
 - 2.9 Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων.
 - 2.10 Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών
 - 2.11 Πορεία Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου.
 - 2.12 Αποδοτικότητα δαπανών πράξης.
3. Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων:
 - 3.1 Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτύσεων – συνεργασιών.



3.2 Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων.

4 Τεκμηρίωση Αποκλίσεων

5 Παραρτήματα:

5.1 Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

5.2 Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Πράξης «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

5.3 Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

5.4 Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης.

1. Γενικές Πληροφορίες

Η Πράξη με τίτλο: «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» (αρ. πρωτ. 719/17.01.2011 Απόφαση Ένταξης), με κωδικό MIS 327465 εκτελείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με χρονική διάρκεια έργου από 01/01/2011 έως 31/12/2013 και Υπεύθυνο Πράξης/Υποέργου τον Καθηγητή κ. Αθανάσιο Νούλα.

Η καινοτόμος «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» συμβάλλει στον **Ειδικό Στόχο** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» για την **αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας**.

Η σύνδεση αυτή επιδιώκεται μέσα από συνδυασμένες Δράσεις και ειδικότερα επιτυγχάνεται μέσω της πρακτικής άσκησης, του επαγγελματικού προσανατολισμού και της καλλιέργειας του επιχειρηματικού πνεύματος των φοιτητών.

Η θεσμοθέτηση σε επίπεδο Ιδρύματος της νέας «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)» προβλέφθηκε στο πλαίσιο συνδυασμού των Δράσεων που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη σύνδεση της ανώτατης εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Η (υπερ)δομή ΔΑΣΤΑ συντονίζει υπό ενιαίο πλαίσιο την υλοποίηση τριών επιμέρους Πράξεων και υποκείμενων δομών, του Γραφείου Διασύνδεσης (ΓΔ), του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ).

Οι ανωτέρω Πράξεις αφορούν στη σύνδεση του Ιδρύματός μας με την αγορά εργασίας, με κύρια επωφελομένους τους φοιτητές και τους προσφάτως αποφοιτήσαντες.

Στόχοι αυτού του νέου, ενιαίου πλαισίου υλοποίησης των Δράσεων αποτελούν:

- Η επέκταση της πρακτικής άσκησης στα επίπεδα εκπαίδευσης που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας και η ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.
- Η δικτύωση των Γραφείων Διασύνδεσης με Δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης.
- Η προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων προς την κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, με συστηματική παροχή κινήτρων κατάρτισης επιχειρηματικών σχεδίων, επισκέψεων σε επιχειρήσεις και συμμετοχής σε Δράσεις θυρίδων επιχειρηματικότητας και Δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.



2. Κύριο Περιεχόμενο

2.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Η Πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» λειτουργεί ως υπερδομή, υπό την αιγίδα της οποίας συντονίζονται και υλοποιούνται τρεις υποκείμενες Πράξεις: α) «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Μακεδονίας», β) «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και γ) «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας». Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται αφενός σωστός σχεδιασμός και προγραμματισμός, αφετέρου αποτελεσματικός συντονισμός κατά την υλοποίηση των κοινών δράσεων των τεσσάρων πράξεων, ενώ αποφεύγονται οι αλληλοεπικαλύψεις.

Οι κοινές δράσεις των τεσσάρων Πράξεων περιγράφονται παρακάτω ως εξής:

- ο Δημιουργία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης ΔΑΣΤΑ και των τριών υποκείμενων δομών της, ως υποσυστήματα του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, με στόχο την εισαγωγή και άμεση αξιοποίηση πληροφοριακών στοιχείων από το σύνολο των συνεργαζόμενων δομών, την αμφίδρομη ανταλλαγή και χρήση ζητούμενων πληροφοριών, την ακριβή και αξιόπιστη μέτρηση των ωφελουμένων χρηστών και υπολοίπων δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας των Πράξεων.
- ο Ανάπτυξη και λειτουργία του δικτυακού τόπου της Πράξης ΔΑΣΤΑ και ενσωμάτωση σε αυτόν των ιστοχώρων των Γραφείων Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης καθώς και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, ώστε ο επισκέπτης να έχει άμεση και εύκολη πρόσβαση σε αυτούς.
- ο Δικτύωση της ΔΑΣΤΑ και των τριών υποκείμενων δομών, μέσω της δημιουργίας μίας κοινής βάσης δεδομένων με φορείς όπως: εκπροσώπους επιμελητηρίων/συνδέσμων/φορέων, επιχειρηματίες, ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και εκπροσώπους οργανισμών υποστήριξης της επιχειρηματικότητας. Με αυτόν τον τρόπο, τόσο οι απόφοιτοι που απευθύνονται στο Γραφείο Διασύνδεσης όσο και οι φοιτητές που απευθύνονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για αναζήτηση εργασίας, αλλά και οι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές που απευθύνονται στη Μονάδα Καινοτομίας, μέσω της συμμετοχής τους στις δράσεις των σεμιναρίων και του mentoring έχουν τη δυνατότητα αξιοποίησης ενός διευρυμένου, σε αριθμό και ποικιλία, μητρώου συνεργαζόμενων φορέων.
- ο Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της ΔΑΣΤΑ και των τριών άλλων Πράξεων. Κάθε ενέργεια δημοσιότητας των υποκείμενων της ΔΑΣΤΑ δομών πραγματοποιείται σε συνεργασία με την κεντρική Δομή, ενώ κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται αναφορά και, σε ορισμένες περιπτώσεις και διανομή σχετικού ενημερωτικού υλικού, ώστε αφενός το κοινό να ενημερώνεται για το αντικείμενο και τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, αφετέρου να κατανοεί σταδιακά τη σύνδεση των τεσσάρων, συνεργαζόμενων δομών.
- ο Ανάπτυξη Κώδικα Δεοντολογίας λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών, που διέπει το σύνολο των ενεργειών και δράσεων των τεσσάρων Πράξεων κατά τη συνεργασία τους τόσο με τους φοιτητές/αποφοίτους/χρήστες, όσο και με τους συνεργαζόμενους φορείς/επιχειρήσεις.



2.2 Συνεργασίες/Δικτυώσεις

- ο με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς,
- ο με διεθνείς φορείς,
- ο με ιδιωτικούς φορείς

Στόχος της Ενέργειας

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η συστηματοποίηση και εντατικοποίηση της λειτουργίας ενός δικτύου συνεργασίας της «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» με δημόσιους, μη κερδοσκοπικούς, ιδιωτικούς φορείς, τοπικούς, εθνικούς ή διεθνείς, που το αντικείμενο τους έχει άμεση σχέση με την αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό θα αξιοποιηθούν οι ήδη υπάρχουσες συνεργασίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο των Γραφείων Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με επιχειρήσεις και λοιπούς επιχειρηματικούς φορείς, αλλά και νέες που επιδιώκονται και πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των τεσσάρων Πράξεων. Στην υλοποίηση της παραπάνω Δράσης, θα συντελέσει θετικά και ιδιαίτερα βοηθητικά η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών της, ως υποσυστήματα του, καθώς μέσω αυτού θα επιτευχθεί, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, άμεση πρόσβαση και αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πληροφοριακών στοιχείων από τους χρήστες.

Η Δράση «Δικτύωση ΔΑΣΤΑ» περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες - παραδοτέα:

- ο Δημιουργία κανονισμού συνεργασίας φορέων / επιχειρήσεων με το ΔΑΣΤΑ, κατά την υλοποίηση της οποίας θα απασχοληθούν ο Καθηγητής, κ. Ιωάννης Χατζηδημητρίου και η διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας, κ. Ιουλία Γαβριηλίδου.
- ο Δημιουργία μητρώου συνεργαζόμενων φορέων του ΔΑΣΤΑ, κατά την υλοποίηση της οποίας θα απασχοληθούν ένα (1) μέλος του Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και μία (1) εξωτερική συνεργάτης, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας: 01/01/2011 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Ενέργειας: 11.500,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Κατά το χρονικό διάστημα 01/01/2011 έως 31/08/2011, στο πλαίσιο ενεργειών για την δημιουργία μητρώου συνεργαζόμενων φορέων της Πράξης πραγματοποιήθηκε αρχικά συνάντηση της ομάδας έργου, όπου συζητήθηκε η μεθοδολογία ανάπτυξης της εν λόγω Δράσης. Ως αποτέλεσμα, πραγματοποιήθηκε εντοπισμός και καταγραφή ενός σημαντικού αριθμού επιχειρηματικών και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στην πόλη μας και στην ευρύτερη περιφέρεια της Μακεδονίας, και οι οποίοι μπορούν να αποτελέσουν τα αρχικά μέλη του μητρώου συνεργαζόμενων φορέων της ανωτέρω Πράξης. Ακόμη, έγινε πρόβλεψη ώστε να αξιοποιηθούν τόσο οι υπάρχουσες συνεργασίες των Πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και «Πρακτική



Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας» με επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς, όσο και νέες συνεργασίες που έχουν ήδη προκύψει ή επιδιώκονται στο πλαίσιο υλοποίησης των ανωτέρω Πράξεων.

Επιπροσθέτως, στην πρώτη συνάντηση της ομάδας έργου προσδιορίστηκε ο τρόπος και η μέθοδος προσέγγισης και επικοινωνίας με το σύνολο των ανωτέρω φορέων, ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατόν αμεσότερη εγγραφή τους στο μητρώο. Τέλος, πραγματοποιήθηκε έρευνα, κυρίως στο διαδίκτυο αλλά και σε άλλες πηγές, για τον εντοπισμό κανονισμών συνεργασίας με φορείς/επιχειρήσεις στο πλαίσιο δημιουργίας του αντίστοιχου κανονισμού της ανωτέρω Πράξης.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 9%

9%	1%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 1.000,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/08/2012, προβλέπεται η ολοκλήρωση της σύνταξης του πρότυπου κανονισμού συνεργασίας των φορέων με τη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και η υπογραφή του από τους συνεργαζόμενους φορείς. Παράλληλα, θα εξακολουθήσει ο εμπλουτισμός του μητρώου συνεργαζόμενων φορέων και ο εντοπισμός νέων μελών. Σε αυτήν την ενέργεια θα συντελέσει θετικά και η έναρξη λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ, με τη δημιουργία μίας βάσης δεδομένων με τα πληροφοριακά στοιχεία του συνόλου των επιχειρηματικών και άλλων φορέων της ως άνω Πράξης και των υποκειμένων δομών της. Τέλος, η ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η έγκριση ανάθεσης έργου, με κατάρτιση σύμβασης έργου, σε έναν εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα αναλάβει το μητρώο συνεργαζόμενων φορέων της Δομής προβλέπεται να εντατικοποιήσει περαιτέρω τις δραστηριότητες της Δράσης.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 76%

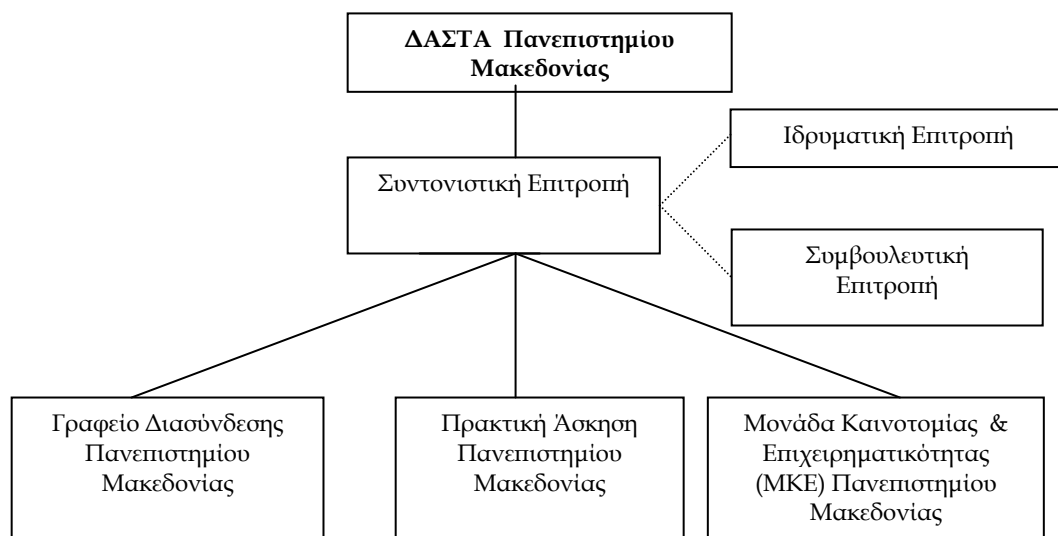
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	6%	4%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 7.750,00€



2.3 Μοντέλο Διοίκησης – Τηρούμενα Αρχεία

«Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας»



Το παραπάνω διάγραμμα αποτυπώνει το μοντέλο διοίκησης της Πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

Η Πράξη με τίτλο: «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» (αρ. πρωτ. 719/17.01.2011 Απόφαση Ένταξης), με κωδικό MIS 327465 εκτελείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με χρονική διάρκεια έργου από 01/01/2011 έως 31/12/2013 και Υπεύθυνο Πράξης/Υποέργου τον Καθηγητή κ. Αθανάσιο Νούλα.

Η Πράξη με τίτλο: «**Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» (αρ. πρωτ. 20546/1-11-2010 Απόφαση Ένταξης), με κωδικό MIS 299937 εκτελείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με χρονική διάρκεια έργου από 01/09/2010 έως 31/08/2013 και Υπεύθυνο Πράξης / Υποέργου τον Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Ιωάννη Παπαναστασίου.

Η Πράξη με τίτλο: «**Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» (αρ. πρωτ. 16138/7.10.2010 Απόφαση Ένταξης), με κωδικό MIS 299959 εκτελείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος



«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με χρονική διάρκεια έργου από 01/06/2010 έως 31/05/2013 και Ιδρυματικά Υπεύθυνη Πράξης/Υποέργων την Καθηγήτρια κ. Αγγελική Νικολάου.

Η Πράξη με τίτλο: «**Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» (αρ. πρωτ. 1618/03.02.2011 Απόφαση Ένταξης), με κωδικό MIS 304302 εκτελείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με χρονική διάρκεια έργου από 01/09/2009 έως 30/09/2012 κα Υπεύθυνο Πράξης/Υποέργου τον Καθηγητή κ. Δημήτριο Σουμπενιώτη.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατά την αρ. 12/29.05.2009 Έκτακτη Συνεδρίαση της αποφάσισε:

α) ενέκρινε: ι) την ίδρυση και λειτουργία της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου (ΔΑΣΤΑ) και ιι) την υπαγωγή της στην υπηρεσιακή μονάδα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων υπό την προϋπόθεση τήρησης των προδιαγεγραμμένων από την πρόσκληση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ., όρων εσωτερικής της οργανωτικής αυτοτέλειας και με την επιφύλαξη ενδεχόμενης επανεξέτασής της ενόψει της κατάθεσης συνολικού σχεδίου αναμόρφωσης του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β) επικύρωσε την υπ' αριθμ. 22/16.3.2009 Απόφαση Έκτακτης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, σχετικά με τον ορισμό του Ιδρυματικά Υπευθύνου της ΔΑΣΤΑ και των λοιπών Ιδρυματικά Υπευθύνων των τριών επιμέρους Πράξεων.

Η ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διοικείται από την **Συντονιστική Επιτροπή**, που έχει την εξής σύνθεση:

Πρόεδρος: Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Μέλη: Αναπληρωτής Καθηγητής Ιωάννης Παπαναστασίου, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Καθηγήτρια Νικολάου Αγγελική, Ιδρυματικά Υπεύθυνη Πράξης/Υποέργου «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Καθηγητής Δημήτριος Σουμπενιώτης, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Μακεδονίας»



Η Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ καταρτίζει το σχέδιο της γενικής στρατηγικής του Ιδρύματος στα σχετικά θέματα, διαμορφώνει το γενικό πλαίσιο των παρεμβάσεων, συνθέτει τις εισηγήσεις των τριών επιμέρους πράξεων (του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας) και εισηγείται προς τα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος. Αποφασίζει σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δομής, συντονίζει το έργο και τις δραστηριότητες των άλλων τριών πράξεων, μεριμνά για τη διαρκή αλληλοενημέρωση, την αποφυγή επικαλύψεων, την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων και την υλοποίηση των αποφάσεων.

Ως επικουρικό όργανο στη Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ λειτουργεί η **Ιδρυματική Επιτροπή**, με Πρόεδρο τον Καθηγητή κ. Α. Νούλα και μέλη τους Υπευθύνους των τριών υποκείμενων δομών, καθώς και δέκα (10) μέλη του Δ.Ε.Π. ως εκπροσώπους των ισάριθμων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως ορίστηκαν κατόπιν αιτήματος του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής από τις Γενικές Συνελεύσεις των ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Η σύνθεση της Ιδρυματικής Επιτροπής είναι η εξής:

Πρόεδρος: Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Μέλη: Αναπληρωτής Καθηγητής Ιωάννης Παπαναστασίου, Επιστημονικά Υπεύθυνος Γραφείου Διασύνδεσης

Αναπληρωτής Καθηγητής Ιωάννης Παπαναστασίου, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Καθηγήτρια Νικολάου Αγγελική, Ιδρυματικά Υπεύθυνη Πράξης/Υποέργου «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Καθηγητής Δημήτριος Σουμπενιώτης, Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Αναπληρωτής Καθηγητής Τζιώρας Ιωάννης, Εκπρόσωπος του Τμήματος Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών

Λέκτορας Κιόχος Απόστολος, Εκπρόσωπος του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

Λέκτορας Κίτσιος Φώτιος, Εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Τεχνολογίας

Αναπληρωτής Καθηγητής Δαγδιλέλης Βασίλειος, Εκπρόσωπος του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής

Επίκουρος Καθηγητής Μαυρίδης Ιωάννης, Εκπρόσωπος του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

Επίκουρος Καθηγητής Μιχαλόπουλος Γεώργιος, Εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Επίκουρη Καθηγήτρια Τσιότσου Ροδούλα, Εκπρόσωπος του Τμήματος Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών

Καθηγητής Βαρελάς Ερωτόκριτος, Εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Καθηγητής Δημήτριος Σουμπενιώτης, Εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Επίκουρη Καθηγήτρια, Λελούδα Στάμου, Εκπρόσωπος του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης

Τέλος, ως επικουρικό όργανο στη Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ λειτουργεί και η **Συμβουλευτική Επιτροπή** της οποίας η σύνθεση πρόκειται να ολοκληρωθεί άμεσα, με τη συμμετοχή εκπρόσωπων επιμελητηρίων/συνδέσμων/φορέων, επιχειρηματίες, ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και εκπρόσωπους οργανισμών υποστήριξης της επιχειρηματικότητας.

Τηρούμενα Αρχεία

Η τήρηση των αρχείων της Πράξης ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ακολουθεί α) το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, όπως ορίζεται από την Απόφαση Ένταξης Πράξης, το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων και την Απόφαση Εκτέλεσης του Υποέργου με ίδια μέσα και β) το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών) του Ιδρύματος μας ορίστηκαν η Επιτροπή για τον έλεγχο, την πιστοποίηση και την παραλαβή των παραδοτέων (Μηχανισμός Πιστοποίησης), η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Ρεφανίδη Ιωάννη, Επίκουρο Καθηγητή
- Στάμου Λελούδα, Επίκουρη Καθηγήτρια
- Φουντά Στυλιανό, Καθηγητή

Αναπληρωματικό μέλος: Κωνσταντινίδης Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής

Στόχος της Ενέργειας

Για την καλύτερη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας της Πράξης ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υλοποιούνται οι εξής δραστηριότητες - παραδοτέα:

- 1 Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου Πράξης.
- 2 Αρχεία με στοιχεία αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της Πράξης.
- 3 Αρχείο Πράξης.
- 4 Πρακτικά συνεδριάσεων της Συντονιστικής, Ιδρυματικής και Συμβουλευτικής Επιτροπής της ΔΑΣΤΑ.
- 5 Ετήσια σχέδια δράσης.
- 6 Τελική έκθεση απολογισμού του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πράξης.



Στην παραπάνω Ενέργεια συμμετέχουν ο Υπεύθυνος της Πράξης/Υποέργου, Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας και η διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας, κ. Ιουλία Γαβριηλίδου, ενώ πρόκειται να απασχοληθούν ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ένας (1) ακόμη διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος μας.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας: 01/01/2011 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Ενέργειας: 20.900,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Κατά την χρονική περίοδο 01/01/2011 έως 31/08/2011 πραγματοποιήθηκε τήρηση τόσο του αρχείου της Πράξης (διεκπεραίωση και καταχώρηση εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας) όσο και του αρχείου με στοιχεία αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της Πράξης, σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου, και με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών του Ιδρύματος. Με βάση τα δεδομένα που τηρούνται στο αρχείο αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της Πράξης έγινε η προετοιμασία των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών περιόδου Ιουνίου-Οκτωβρίου 2011, ενώ ολοκληρώθηκε η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου περιόδου Ιανουαρίου-Ιουνίου 2011 στο πλαίσιο υποβολής του 1^{ου} Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου της Πράξης. Τα Μηνιαία Δελτία Δαπανών και το 1^ο Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου της Πράξης διαβιβάστηκαν στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών) του Ιδρύματος για την ολοκλήρωση των διοικητικών ενεργειών υποβολής και αποστολής τους στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.

Στο πλαίσιο προετοιμασίας και σύνταξης των Ετησίων Σχεδίων Πράξης της ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των υποκείμενων τριών δομών, τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής συνεδρίασαν για τον απολογισμό των πεπραγμένων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και τον προγραμματισμό της στρατηγικής και των δραστηριοτήτων του επομένου έτους ενώ τα Ετήσια Σχέδια Δράσης των τεσσάρων Πράξεων ολοκληρώθηκαν τον Οκτώβριο του 2011.

Τέλος όπως περιγράφεται παραπάνω ολοκληρώθηκε η σύνθεση της Ιδρυματικής Επιτροπής της ΔΑΣΤΑ.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 7%

7%	3%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 1.400,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/08/2012 προγραμματίζονται τα εξής:



- Σύνταξη έκθεσης της πορείας του φυσικού αντικειμένου περιόδου Ιουλίου - Δεκεμβρίου 2011 και Ιανουαρίου - Ιουνίου 2012 και διαβίβαση τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών) του Ιδρύματος για την ολοκλήρωση των διοικητικών ενεργειών υποβολής και αποστολής στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ του 2^{ου} και 3^{ου} Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου της Πράξης, αντίστοιχα.
- Τήρηση του αρχείου αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της Πράξης για την προετοιμασία των Μηνιαίων Δελτίων Προόδου περιόδου Νοεμβρίου 2011 - Αυγούστου 2012 και διαβίβαση τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών) του Ιδρύματος για την ολοκλήρωση των διοικητικών ενεργειών υποβολής και αποστολής τους στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.
- Τήρηση του αρχείου της Πράξης (διεκπεραίωση και καταχώρηση εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας) σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου και το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών του Ιδρύματος.
- Τήρηση των Πρακτικών Συνεδριάσεων της Συντονιστικής, Ιδρυματικής και Συμβουλευτικής Επιτροπής της ΔΑΣΤΑ. Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, πρόκειται να πραγματοποιηθεί άμεσα η 1^η Συνεδρίαση της Ιδρυματικής Επιτροπής, ώστε να εδραιωθεί και τυπικά η συνεργασία και να εξασφαλιστεί η άμεση ροή πληροφοριών μεταξύ της ΔΑΣΤΑ και των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος μας δια των ορισμένων εκπροσώπων τους. Παράλληλα, θα συνεχιστούν και θα εντατικοποιηθούν οι συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής, εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των τεσσάρων Πράξεων βρίσκεται σε πλήρη ανάπτυξη και εξέλιξη. Τέλος, θα ολοκληρωθεί η σύνθεση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θα λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ της αγοράς εργασίας και της Δομής. Στις παραπάνω ενέργειες άμεση και ιδιαίτερα βοηθητική θα είναι η συμμετοχή του εξωτερικού συνεργάτη, ο οποίος πρόκειται να απασχοληθεί πολύ σύντομα, με την ολοκλήρωση των διοικητικών ενεργειών της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύτηκε τον Ιούλιο του 2011.
- Προετοιμασία και σύνταξη των Ετησίων Σχεδίων Δράσης ακαδημαϊκού έτους 2012-2013 της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών της, κατά την οποία θα βοηθήσουν τόσο η αξιολόγηση των Ετησίων Σχεδίων Δράσης ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 από εξωτερικούς αξιολογητές όσο και εμπειρία που έχει αποκτηθεί κατά την σύνταξη των Ετησίων Σχεδίων δράσης του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012:

59%

10%	20%	30%	40%	50%	9%	1%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012:

10.950,00€



2.4 Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Στόχος της Ενέργειας

Ο χώρος της εκπαίδευσης από τη μία και ο χώρος της παραγωγής από την άλλη δεν κινούνται παράλληλα, αλλά μπορούν και πρέπει να συγκλίνουν. Στο στόχο αυτό, δηλαδή της ουσιαστικής και διαρκούς σύνδεσης και επικοινωνίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και της κοινωνίας, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) αποτελεί το βασικό εργαλείο σύζευξης της προσφοράς και ζήτησης εργασίας, της καινοτομίας και της σύνδεσης της παραγωγής με την εκπαίδευση.

Γενική Περιγραφή

Το πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ, εκτός των άλλων, θα περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Γραφείου Διασύνδεσης (ΓΔ).
- Υποσύστημα Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ).
- Υποσύστημα Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ).

Στόχος του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ, μέσω των τριών παραπάνω υποσυστημάτων του, είναι να αποτελέσει κοινό τόπο ανταλλαγής πληροφοριών και ιδεών μεταξύ της εκπαιδευτικής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων.

Οι ομάδες χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) είναι:

- ο η ομάδα των διαχειριστών και των υπεύθυνων του περιεχομένου.
- ο το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.
- ο οι φοιτητές και οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- ο συνδεδεμένοι φορείς.
- ο κάθε ενδιαφερόμενος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα εξυπηρετεί τους φοιτητές, από το τελευταίο στάδιο της φοίτησής μέχρι και την αποφοίτησή τους.

Η υλοποίηση του ΠΣ (δημιουργία καταλόγων, διαμόρφωση ενοτήτων, καθορισμός περιεχομένου κλπ) λαμβάνει υπόψη το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Φοιτητών, που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο, ολοκληρώνοντας τη διαχείριση του κύκλου της φοιτητικής ζωής.

Ειδικότερα το ΠΣ έχει σχεδιαστεί ώστε:

- ο Να ενημερώνει του αποφοίτους για θέσεις εργασίας καθώς και τάσεις που επικρατούν στην αγορά εργασίας, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- ο Να ενημερώνει τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς για τα διάφορα προγράμματα επιμόρφωσης ή κατάρτισης που διοργανώνονται, είτε από τα ίδια τα ιδρύματα είτε από άλλα ιδρύματα και φορείς.
- ο Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους αποφοίτους για θέματα παρουσίασής τους (π.χ. οδηγίες σύνταξης βιογραφικού σημειώματος).
- ο Να συμβάλλει στον επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών ήδη από τη φοίτησή τους αλλά και των αποφοίτων για νέους κλάδους απασχόλησης, για δυναμικά αναπτυσσόμενες αγορές.



- ο Να παρέχει πληροφορίες σε φοιτητές και αποφοίτους για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, προγράμματα κατάρτισης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- ο Να συμβάλλει στην εύρεση και στην καλύτερη τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις εργασίας ή πρακτικής άσκησης και να αξιοποιεί την εμπειρία που προκύπτει από την πραγματοποίησή της.
- ο Να συμβάλλει στην ανάπτυξη διεθνών σχέσεων, ανταλλαγής ιδεών και εμπειριών, μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό προσωπικό) και των παραγωγικών φορέων (εταιρίες, δημόσιοι οργανισμοί και φορείς) στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- ο Να ενημερώνει για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, όπως ημερίδων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας ή ημερίδων αλληλοενημέρωσης μεταξύ των ιδρυμάτων, των επιχειρήσεων και των εργαζομένων, να ενημερώνει για τις τρέχουσες και μελλοντικές εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της δραστηριότητας γενικά των χωρών (νέα επαγγέλματα, νέες τεχνολογίες).
- ο Να υποστηρίζει και να ενθαρρύνει νέους εργαζόμενους και εκπαιδευτικούς στη δημιουργία καινοτομικών επιχειρήσεων.
- ο Να πληροφορεί διαρκώς για πηγές χρηματοδότησης – ενίσχυσης των επιχειρηματικών ιδεών, να εφοδιάζει με τις κατάλληλες γνώσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας.
- ο Να προσφέρει πληροφορίες στους φοιτητές και απόφοιτους του ιδρύματος σχετικά με την απασχόληση και την κατάρτιση.
- ο Να παρέχει πληροφορίες σε μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άμεσος στόχος του ΠΣ είναι η δημιουργία ενός κοινού τόπου, όπου φοιτητές, απόφοιτοι, επιχειρήσεις, δημόσιοι οργανισμοί και φορείς θα μπορούν να καταγράφουν τις ανάγκες τους, να προωθούνται λύσεις για την εξεύρεση κατάλληλα εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού και να γίνεται μεταφορά πληροφορίας και τεχνογνωσίας με σκοπό την ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας.

Στο πλαίσιο σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας έχει προβλεφθεί η υλοποίηση δύο (2) Δράσεων και των αντίστοιχων δραστηριοτήτων - παραδοτέων τους που περιγράφονται παρακάτω ως εξής:

Δράση: Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ:

1. Έκθεση με τις προδιαγραφές του συστήματος.
2. Παραμετροποίηση και μετάπτωση δεδομένων.
3. Έκθεση αναφοράς δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος.
4. Έκθεση με τις αναβαθμίσεις-παρεμβάσεις-διγλωσσικό περιβάλλον για την λειτουργική βελτιστοποίηση του συστήματος.
5. Ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση του συστήματος από τους χρήστες του.
6. Τελική έκθεση αποτίμησης της χρήσης και αξιοποίησης του συστήματος με αναλυτικά στατιστικά στοιχεία.



Στην παραπάνω Δράση συμμετέχουν ο Καθηγητής, κ. Εμμανουήλ Ρουμελιώτης, η μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας κ. Ασπασία Τσακνίδου, ο υπάλληλος Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Ιδρύματος μας, κ. Δημήτριος Μπιλιούσης και οι διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος μας κ.κ. Παρασκευή Καλίγκου, Εμμανουήλ Αναστασιάδης, Μαρία Μύαρη, Δέσποινα Κακαλή. Τέλος, πρόκειται να απασχοληθεί και ένας εξωτερικός συνεργάτης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ»: 01/01/2011 – 30/07/2013

Συνολικό Κόστος Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ»: 34.150,00€

Δράση: Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ:

1. Έκθεση με την αρχιτεκτονική του συστήματος.
2. Υπηρεσία σε λειτουργία.
3. Αναλυτική έκθεση του συστήματος και των εργαλείων του.
4. Πηγαίος Κώδικας του συστήματος και των εργαλείων του.
5. Εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή.
6. Εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον απλό χρήστη.

Για την υλοποίηση της ανωτέρω Δράσης πρόκειται να προκηρυχθεί πρόχειρος διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου εταιρείας, η οποία θα αναλάβει την εκπόνηση του ανωτέρω παραδοτέου έργου.

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ»: 01/03/2011 – 30/09/2011

Συνολικό Κόστος Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ»: 30.000,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Κατά το χρονικό διάστημα 01/01/2011 ως 31/08/2011, στο πλαίσιο της μελέτης για την τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ανάλυση απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης με τίτλο: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και της συγγραφής της έκθεσης με τις προδιαγραφές του ανωτέρω συστήματος πραγματοποιήθηκε αρχικά συνάντηση της ομάδας έργου και ακολούθησε εντοπισμός και καθορισμός της τεχνικής περιγραφής και των λειτουργικών απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος τόσο της ανωτέρω Πράξης – Δομής όσο και των υποκείμενων δομών της: «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Μακεδονίας», «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας». Στη συνέχεια, με βάση τις απαιτήσεις που προέκυψαν και κατόπιν νέων συναντήσεων, καθορίστηκαν οι προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλιστεί η κάλυψη των απαιτήσεων και η αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του. Ακολούθως, ολοκληρώθηκε η μελέτη για την τεχνική περιγραφή, τις προδιαγραφές και την ανάλυση απαιτήσεων



του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ και συντάχθηκε η τελική έκθεση προδιαγραφών του πληροφοριακού συστήματος, η οποία διαβιβάστηκε στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών) του Ιδρύματος προκειμένου να προετοιμαστεί και συνταχθεί στο Σχέδιο Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 10%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 3.400,00€

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 0%

7%	3%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 0,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας, Περίοδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/12/2011 στο πλαίσιο της Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ» πρόκειται να ολοκληρωθεί η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη της αναδόχου εταιρείας, η οποία θα αναλάβει τη δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ. Κατά συνέπεια, βάσει προγραμματισμού, έως τα τέλη Απριλίου 2012 το σύστημα θα βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία, ενώ θα έχουν ολοκληρωθεί τα εγχειρίδια χρήσης και τα λοιπά συνοδευτικά εργαλεία του.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 100%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

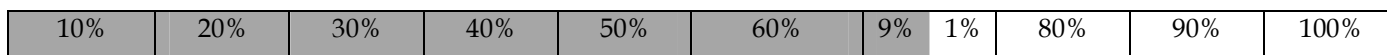
Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ», Περίοδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 30.000,00€

Ακολούθως, κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/08/2012 στο πλαίσιο της Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ» πρόκειται να ολοκληρωθούν τα κάτωθι παραδοτέα:



- Έκθεση αναφοράς δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος.
- Έκθεση με τις αναβαθμίσεις-παρεμβάσεις-διγλωσσικό περιβάλλον για την λειτουργική βελτιστοποίηση του συστήματος.
- Ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση του συστήματος από τους χρήστες του.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 69%



Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 20.250,00€

2.5 Ιστοτόπος

Στόχος της Ενέργειας

Ο σχεδιασμός και η δημιουργία της ιστοσελίδας /δικτυακού τόπου της ΔΑΣΤΑ έχει ένα σύνθετο και πολλαπλό ρόλο να επιδείξει. Πιο συγκεκριμένα, στόχος του δικτυακού κόμβου είναι να προβάλλει σε μόνιμη βάση τις δυνατότητες του ΔΑΣΤΑ, τις σημαντικότερες ενέργειες και γεγονότα που συνδέονται με αυτήν, καθώς και τα σημαντικότερα ποιοτικά και ποσοτικά στατιστικά στοιχεία χρήσης του νέου πληροφοριακού συστήματος.

Ο νέος δικτυακός κόμβος θα παρέχει πληροφορίες προς το ευρύ κοινό σχετικά με το νέο ΠΣ, τους στόχους, τις δράσεις καθώς και τα οφέλη που αποκομίζονται από αυτό. Ταυτόχρονα όμως θα αποτελέσει και το σημείο εκκίνησης για την πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν συγκεκριμένα κάποιο από τα υποσυστήματα του (Γραφείο Διασύνδεσης, Πρακτικής Άσκησης και Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας). Με τον τρόπο αυτό καθένας από τους δικτυακούς τόπους των τριών υποσυστημάτων θα «στεγάζεται» κάτω από τον ενιαίο δικτυακό κόμβο του ΔΑΣΤΑ.

Θα ενημερώνεται σε τακτική βάση και θα περιλαμβάνει τα ενημερωτικά έντυπα της ΔΑΣΤΑ, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, προσκλήσεις ενδιαφέροντος, στατιστικά στοιχεία για την αγορά εργασίας, χαρτογράφηση των επαγγελματικών αναγκών ανά κλάδο, στοιχεία για τις ερευνητικές και καινοτομικές δραστηριότητες, κτλ.

Ο νέος δικτυακός κόμβος θα κάνει πλήρη χρήση του πληροφοριακού συστήματος του ΔΑΣΤΑ, επιλέγοντας και προβάλλοντας την πληροφορία που έχει οριστεί από τους διαχειριστές του ΠΣ. Η ενιαία αντιμετώπιση των τριών υποσυστημάτων υπό την στέγη του νέου δικτυακού κόμβου, καθιστά δυνατή και την ενιαία αντιμετώπιση των τεχνικών προδιαγραφών τους. Κατά συνέπεια, αποτελεί ένα δυναμικό και αμφίδρομο μηχανισμό υποστήριξης της ΔΑΣΤΑ και των τριών (3) συνεργαζόμενων πράξεων.

Στο πλαίσιο σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας του δικτυακού τόπου της «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας» έχει προβλεφθεί η υλοποίηση των παρακάτω δραστηριοτήτων - παραδοτέων που περιγράφονται ως εξής:

1. Μελέτη για την τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ανάλυση απαιτήσεων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος (Ε.Π.Σ.).
2. Αναφορά ανάλυσης & προσδιορισμού απαιτήσεων της ιστοσελίδας του ΔΑΣΤΑ.
3. Δημιουργία Ιστοσελίδας ΔΑΣΤΑ.
4. Ενημέρωση περιεχομένου (updates) ιστοσελίδας ΔΑΣΤΑ (Νέες ενημερώσεις και διορθώσεις σχετικά με την ασφάλεια, διορθώσεις στην υπάρχουσα δομή, γενικότερη διαχείριση τεχνικών αιτημάτων).
5. Συντήρηση κόμβου (ενημερώσεις ασφάλειας, εγκατάσταση σχετικού λογισμικού, ρύθμιση απόδοσης και ομαλής λειτουργίας).
6. Ψηφιοποίηση και ανάρτηση στοιχείων, τακτική ενημέρωση και ανάρτηση του ψηφιακού υλικού και λοιπών ενημερώσεων στη δικτυακή πόλη της Πράξης.



Στην παραπάνω Δράση συμμετέχουν ο Καθηγητής, κ. Εμμανουήλ Ρουμελιώτης, η μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας κ. Ασπασία Τσακνιδου, οι υπάλληλοι Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος μας, κ.κ. Ευστράτιος Καρατζίδης και Ιωάννης Αθανασιάδης, ο υπάλληλος Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Ιδρύματος μας, κ. Δημήτριος Μπιλιούσης και η διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας κ. Ευαγγελία Κατσεμακίδου. Τέλος, πρόκειται να απασχοληθεί και ένας εξωτερικός συνεργάτης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας: 01/05/2011 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Ενέργειας: 24.350,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Κατά το χρονικό διάστημα 01/05/2011 ως 31/08/2011 ολοκληρώθηκε η μελέτη για την τεχνική περιγραφή, τις προδιαγραφές και ανάλυση απαιτήσεων της ιστοσελίδας της «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας». Ακολούθως, αναπτύχθηκε ο βασικός σχεδιασμός και η κύρια δομή του δικτυακού τόπου, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες της ΔΑΣΤΑ αλλά και των υποκείμενων δομών της.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/05/2011 έως 31/08/2011: 5%

5%	5%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 1.100,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

- ο Ενημέρωση περιεχομένου (updates) ιστοσελίδας ΔΑΣΤΑ (Νέες ενημερώσεις και διορθώσεις σχετικά με την ασφάλεια, διορθώσεις στην υπάρχουσα δομή, γενικότερη διαχείριση τεχνικών αιτημάτων).
- ο Συντήρηση κόμβου (ενημερώσεις ασφάλειας, εγκατάσταση σχετικού λογισμικού, ρύθμιση απόδοσης και ομαλής λειτουργίας).
- ο Ψηφιοποίηση και ανάρτηση στοιχείων, τακτική ενημέρωση και ανάρτηση του ψηφιακού υλικού και λοιπών ενημερώσεων στη δικτυακή πύλη της Πράξης.

Η ιστοσελίδα της ΔΑΣΤΑ θα συνεχίσει να ενημερώνεται σε τακτική βάση και θα περιλαμβάνει: τα ενημερωτικά έντυπα, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, προσκλήσεις ενδιαφέροντος, στατιστικά στοιχεία για την αγορά εργασίας, χαρτογράφηση των επαγγελματικών αναγκών ανά κλάδο, στοιχεία για τις ερευνητικές και καινοτομικές δραστηριότητες, κ.α.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012:
73%



10%	20%	30%	40%	50%	60	70%	3%	7%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012:
16.750,00€

		
<p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	<p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	<p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>		

2.6 Υπηρεσίες σε φοιτητές

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους επωφελομένους φοιτητές από τις τρεις υποκειμένες της «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» Πράξεις, ακολουθώντας σχετική μεθοδολογία, περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα Ετήσια Σχέδια Δράσης των υποκειμένων της ΔΑΣΤΑ Δομών, ως Παραρτήματα του παρόντος Ετησίου Σχεδίου Δράσης. Αναλυτικά αριθμητικά στοιχεία του αριθμού των ωφελούμενων φοιτητών περιγράφονται στο Παράρτημα της Ενδιάμεσης Έκθεσης Αξιολόγησης.

Στο χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/08/2012, οπότε και θα τεθεί σε πλήρη λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα της «Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και των τριών διακριτών υποσυστημάτων του θα συστηματοποιηθεί η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές, καθώς το πληροφοριακό σύστημα θα διαθέτει τη λειτουργικότητα να παράγει στατιστικά και ποσοτικά στοιχεία σύμφωνα με συγκεκριμένα σενάρια που θα υποδειχθούν και μπορεί να αφορούν σε κατανομή χρηστών ανά περιοχή, θεματική ενότητα, χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος κ.α.

2.7 Εκδηλώσεις

Στόχος της Ενέργειας

Στο πλαίσιο των ενεργειών δημοσιότητας, προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων της Πράξης ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» θα πραγματοποιείται συνεχής ενημέρωση του συνόλου των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψηφίων διδασκτόρων), των αποφοίτων, της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του ευρύτερου κοινού της Βορείου Ελλάδος μέσω των εκδηλώσεων του Γραφείου Διασύνδεσης, κατά την ενημέρωση των φοιτητών για τις δυνατότητες πρακτικής άσκησης, όπως και κατά την πραγματοποίηση των σεμιναρίων και των λοιπών εκδηλώσεων και ημερίδων προβολής της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Ιδιαίτερα βοηθητικά και άμεσα αποτελεσματικά αποδεικνύονται τα σύγχρονα εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας, όπως ο ιστοχώρος της ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών, η ηλεκτρονική αλληλογραφία, το facebook, το twitter και το ηλεκτρονικό newsletter. Παράλληλα, θα σχεδιαστεί και έντυπο προωθητικό υλικό, banners, πανό, φυλλάδια, αφισσέτες, τα οποία θα χρησιμοποιούνται, θα αναρτώνται και θα διανέμονται σε κάθε εκδήλωση είτε της ΔΑΣΤΑ είτε των άλλων τριών Πράξεων.

Στο πλαίσιο των ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της ΔΑΣΤΑ έχει προβλεφθεί η υλοποίηση των παρακάτω δραστηριοτήτων - παραδοτέων που περιγράφονται ως εξής:

1. Διοργάνωση Ημερίδων ευαισθητοποίησης του φοιτητικού κοινού, εκδηλώσεων βράβευσης καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων & τελική ημερίδα διάχυσης αποτελεσμάτων.
2. Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού υλικού (αφίσες, φυλλάδια, κτλ.).

Στην παραπάνω Δράση συμμετέχουν οι διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος μας κ.κ. Μαριέτ Βαϊνά και Άννα Κυριακίδου. Τέλος, πρόκειται να απασχοληθεί και ένας εξωτερικός συνεργάτης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας: 01/01/2011 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Ενέργειας: 12.000,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Κατά την περίοδο 01/01/2011 έως 31/08/2011 ολοκληρώθηκε ο σχεδιασμός της ιστοσελίδας της ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών, η οποία αποτελεί και ένα από τα βασικότερα εργαλεία της επικοινωνιακής πολιτικής και των τεσσάρων Πράξεων.

Σε αυτό το χρονικό σημείο, οι φοιτητές και η Πανεπιστημιακή Κοινότητα του Ιδρύματος μας ενημερώθηκε για τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ μέσω των δράσεων προβολής και δημοσιότητας των τριών συνεργαζόμενων με τη ΔΑΣΤΑ Δομών κατά την τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών, κατά την ενημέρωση των φοιτητών για τις



δράσεις των Γραφείων Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης, αλλά και κατά την πραγματοποίηση των σεμιναρίων και μαθημάτων επιχειρηματικότητας της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 10%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 0,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/08/2012 προγραμματίζεται ο σχεδιασμός, η παραγωγή και χρήση του συνόλου των επικοινωνιακών εργαλείων της ΔΑΣΤΑ, ως εξής:

- ο Ιστοχώρος, facebook, twitter
- ο Ηλεκτρονικό newsletter
- ο Banners και banner-πανό
- ο Φυλλάδια, αφίσες, αφισσέτες
- ο Λοιπό προωθητικό υλικό

Στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας της Πράξης προγραμματίζεται να υλοποιηθούν:

- Μία (1) εκδήλωση για την τιμητική βράβευση των συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012
- Μία (1) ημερίδα ευαισθητοποίησης για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ για το για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012
- Συστηματοποίηση της συμμετοχής και προβολής των δράσεων της ΔΑΣΤΑ σε όλες τις ενέργειες προβολής και δημοσιότητας των τριών υποκείμενων δομών.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας, Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 70%

10%	20%	30%	40%	50%	60	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 8.400,00€



2.8 Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Στόχος της Ενέργειας

Στο πλαίσιο της ενέργειας αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας» προβλέπεται η υλοποίηση των παρακάτω τριών (3) δράσεων και η εκπόνηση των αντίστοιχων παραδοτέων τους, ως εξής:

Δράση «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης»

- I. Έντυπα αξιολόγησης.
- II. Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης.

Στην εν λόγω Δράση πρόκειται να απασχοληθούν τρία (3) μέλη του Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος μας, ο Υπεύθυνος της Πράξης/Υποέργου της ΔΑΣΤΑ, Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας, η διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας, κ. Βαρβάρα Βάμβουρα και ένας εξωτερικός συνεργάτης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης»: 01/01/2011 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης»: 13.250,00€

Απολογισμός Εργασιών Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Στο πλαίσιο της Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης» κατά το χρονικό διάστημα 01/01/2011-31/08/2011, τα μέλη της ομάδας έργου πραγματοποίησαν συνάντηση για τον συντονισμό της ανωτέρω Δράσης, ενώ συνέλεξαν το απαραίτητο υλικό για τον προσδιορισμό των κριτηρίων εσωτερικής αξιολόγησης της Πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας», λαμβάνοντας υλικό τόσο από τις υποκείμενες δομές της Πράξης (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ), όσο και μέσω βιβλιογραφικής έρευνας και έρευνας στο διαδίκτυο και σε άλλες πηγές.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 11%

10%	1%	9%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 1.450,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/03/2011 αναμένεται η ολοκλήρωση σύνταξης της Ετήσιας Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 2011, σύμφωνα με τα πρότυπα έντυπα αξιολόγησης, που συνέταξε η ομάδα έργου.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 60%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 6.550,00€

Δράση «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης»

- I. Ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης.
- II. Τελική έκθεση αξιολόγησης.

Στην εν λόγω Δράση πρόκειται να απασχοληθούν τρία (3) μέλη του Δ.Ε.Π. εκτός του Ιδρύματος μας και ο Υπεύθυνος της Πράξης/Υποέργου της ΔΑΣΤΑ, Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Δράσης «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης»: 01/01/2012 – 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Δράσης «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης»: 8.224,09€

Προγραμματισμός Εργασιών Δράσης «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2012 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/01/2012 έως 31/08/2012 αναμένεται να πραγματοποιηθεί η 1^η ενδιάμεση αξιολόγησης της Πράξης ΔΑΣΤΑ από μέλη του Δ.Ε.Π. εκτός του Ιδρύματος μας, αξιολογώντας το υλικό του Ετησίου Σχεδίου Δράσης και κυρίως την Ετήσια έκθεση Αξιολόγησης έτους 2011.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2012 έως 31/08/2012: 50%



10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης», Περιόδου 01/01/2012 έως 31/08/2012: 4.112,05€

Δράση «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO»

- I. Καταγραφή και αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης ΔΑΣΤΑ.
- I. Σχηματισμός και εκπαίδευση ομάδας εργασίας.
- II. Γενικός σχεδιασμός του συστήματος ποιότητας.
- III. Προετοιμασία τεκμηρίωσης.
- IV. Εφαρμογή συστήματος ποιότητας.
- V. Σύνταξη του εγχειριδίου ποιότητας.
- VI. Υλοποίηση εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- VII. Ανασκόπηση της διοίκησης.
- VIII. Πιστοποίηση του συστήματος.
- IX. Παρακολούθηση του συστήματος πιστοποίησης.

Στην εν λόγω Δράση πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρόχειρος διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας που θα αναλάβει την προετοιμασία πιστοποίησης της ΔΑΣΤΑ κατά ISO, ενώ παράλληλα, θα απασχοληθεί και ένας (1) διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος μας.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Δράσης «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO»: 01/09/2011 – 31/08/2012

Συνολικό Κόστος Δράσης «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO»: 24.000,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Δράσης «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/01/2012 αναμένεται να ολοκληρωθεί η διαδικασία προετοιμασίας των τεχνικών προδιαγραφών, προκήρυξης και κατακύρωσης του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας που θα αναλάβει την προετοιμασία πιστοποίησης της ΔΑΣΤΑ κατά ISO. Σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, η διαδικασία προετοιμασίας της ΔΑΣΤΑ πρόκειται να κρατήσει έξι μήνες (προβλεπόμενη λήξη: 31/07/2012), ώστε στη συνέχεια η Δομή θα πιστοποιηθεί από πιστοποιημένο φορέα απόδοσης πιστοποιητικών ISO.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 100%



10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης «Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO»,
Περίοδος 01/09/2011 έως 31/08/2012: 24.000,00€

		
<p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	<p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	<p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>		

2.9 Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων

Στόχος της Ενέργειας

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΔΑΣΤΑ θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) διαγωνισμοί Καινοτόμων Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων. Δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν όλοι οι φοιτητές των Τμημάτων του Ιδρύματος, με βασικό στόχο την ενθάρρυνση της ανάληψης καινοτομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας και την επιβράβευση των προσπαθειών αυτών. Και σε αυτήν την περίπτωση, η εν λόγω Δράση, θα λειτουργήσει συνδυαστικά με την Ενέργεια της Δικτύωσης της ΔΑΣΤΑ, με τη συμμετοχή εκπροσώπων των παραγωγικών φορέων στην αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχεδίων, οι οποίοι θα μεταφέρουν στους φοιτητές την εμπειρία τους, αλλά και θα συνδράμουν κατά το δυνατόν στην προώθηση των βραβευθέντων ιδεών στην αγορά εργασίας, για την χρηματοδότηση και υλοποίηση τους.

6.1.1 Δημιουργία μηχανισμού αξιολόγησης και επιβράβευσης Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων.

6.1.2 Σύστημα διάχυσης των αποτελεσμάτων μέσω του δικτύου του ΔΑΣΤΑ.

Στην εν λόγω Ενέργεια πρόκειται να απασχοληθούν ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Ιδρύματος μας κ. Ευτύχιος Σαρτζετάκης, ο Επίκουρος Καθηγητής του Ιδρύματος μας κ. Ανδρέας Ανδρονικίδης, ο Λέκτορας του Ιδρύματος μας, κ. Συμεών Παπαδόπουλος και η διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας, κ. Βαρβάρα Βάμβουρα.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων»: 01/01/2011 - 31/12/2013

Συνολικό Κόστος Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων»: 12.000,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Στο πλαίσιο της Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων» και κατόπιν συναντήσεων της ομάδας έργου συντάχθηκε προσχέδιο του μηχανισμού αξιολόγησης και επιβράβευσης Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων, χρησιμοποιώντας υλικό που εντοπίστηκε μέσω βιβλιογραφικής έρευνας και προσαρμόστηκε στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των μαθημάτων επιχειρηματικότητας που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περίοδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 18%



10%	8%	2%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 2.200,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 31/12/2011 αναμένεται να ολοκληρωθεί η διαδικασία συλλογής δεδομένων και να συνταχθεί το τελικό κείμενο του μηχανισμού αξιολόγησης και επιβράβευσης Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων. Στις αρχές του 2012 αναμένεται να δημοσιευτεί ο 1^{ος} Διαγωνισμός καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων, ο οποίος αναμένεται να ολοκληρωθεί τον Ιούνιο του 2012.

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 75%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	5%	5%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 6.800,00€



2.10 Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών

Στόχος της Ενέργειας

Στο πλαίσιο της εν λόγω Ενέργειας θα συνταχθεί ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων Δομών, ο οποίος θα περιλαμβάνει αρχές και κανόνες συμπεριφοράς και δράσης τόσο των διοικητικών αρχών, αλλά και όλων όσων συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δράσεις των τεσσάρων Πράξεων.

Δεδομένου ότι κατά την υλοποίηση της πλειοψηφίας των δράσεων της ΔΑΣΤΑ και των τριών υποκειμένων Δομών θα γίνεται εξ αντικειμένου επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ευαίσθητων ή απλών, ο Κώδικας Δεοντολογίας θα περιλαμβάνει ειδικούς κανόνες και αρχές για την προστασία του υποκειμένου κατά τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θα πρέπει να είναι σύμφωνος τουλάχιστον με τις θεμελιώδεις συνταγματικές επιταγές (ισότητα, δικαίωμα ακροάσεως κλπ), τη βασική διοικητική νομοθεσία (π.χ. κώδικας διοικητικής διαδικασίας) τη νομοθεσία περί ΑΕΙ όπως ισχύει εκάστοτε και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Στο πλαίσιο της Ενέργειας προβλέπεται η εκπόνηση των εξής παραδοτέων::

- I. Συλλογή δεδομένων για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας.
- II. Κώδικας δεοντολογίας.

Στην εν λόγω Ενέργεια πρόκειται να απασχοληθούν ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Ιδρύματος μας κ. Ιωάννης Τζιώνας, ο Υπεύθυνος της Πράξης/Υποέργου της ΔΑΣΤΑ, Καθηγητής Αθανάσιος Νούλας και η μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Ιδρύματος μας, κ. Αφροδίτη Παπασημακοπούλου.

Συνολική Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών»: 01/01/2011 – 31/12/2012

Συνολικό Κόστος Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών»: 8.000,00€

Απολογισμός Εργασιών Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011

Στο πλαίσιο προετοιμασίας του Παραδοτέου: «Συλλογή δεδομένων για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας» πραγματοποιήθηκε η πρώτη συνάντηση της ομάδας έργου ενώ παράλληλα συγκεντρώθηκε υλικό το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας της Πράξης ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.



Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 6%

6%	4%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/01/2011 έως 31/08/2011: 500,00€

Προγραμματισμός Εργασιών Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012

Κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2011 έως 30/11/2012 αναμένεται να ολοκληρωθεί η διαδικασία συλλογής δεδομένων για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας, ενώ έως τις 28/02/2011 θα ολοκληρωθεί και η Σύνταξη του Κώδικα. Στόχος είναι: α) η συνεχής επικαιροποίηση και ο εμπλουτισμός του Κώδικα ως κείμενο αρχών, δυναμικού και όχι στατικού, με βάση στοιχεία τα οποία προκύπτουν εξελικτικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών της και β) η ενεργοποίηση του «Κώδικα» με τη συμμόρφωση στην πράξη όχι μόνο με την απαραίτητη τήρηση των νομίμων διαδικασιών αλλά και την ευθυγράμμιση με την «ηθική» του διάσταση μέσω της ενσωμάτωσης του στη διοικητική κουλτούρα όλων των ενεχομένων στη ΔΑΣΤΑ και τις υποκείμενες δομές της, αλλά και την επιβολή κυρώσεων (διοικητικών, οικονομικών) σε περίπτωση τυχόν αποκλιόντων συμπεριφορών προερχομένων από όλο το φάσμα των εμπλεκόμενων που διέπει (φορείς απασχόλησης, φοιτητές, απόφοιτοι, διοικητικό προσωπικό κ.α.).

Προβλεπόμενο Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 69%

10%	20%	30%	40%	50%	60%	9%	1%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	------

Προβλεπόμενο Κόστος Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Ενέργειας «Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών», Περιόδου 01/09/2011 έως 31/08/2012: 5.000,00€



2.11 Πορεία Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Περίοδος 01/01/2011 - 31/08/2011	Περίοδος 01/09/2011 - 31/08/2012
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ	17%	64%
Ανάπτυξη δικτυακού τόπου ΔΑΣΤΑ	5%	73%
Δικτύωση ΔΑΣΤΑ	9%	76%
Ενέργειες προβολής / δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων	10%	70%
Αξιολόγηση Πράξεων	11%	70%
Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO	-	100%
Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων	18%	75%
Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών	6%	69%
Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ	0%	100%
Μέσος Όρος Ποσοστού Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου	10%	77%

2.12 Αποδοτικότητα δαπανών Πράξης

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Περίοδος 01/01/2011 - 31/08/2011	Περίοδος 01/09/2011 - 31/08/2012
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη ΔΑΣΤΑ	4.800,00€	10.950,00€
Ανάπτυξη δικτυακού τόπου ΔΑΣΤΑ	1.100,00€	16.750,00€
Δικτύωση ΔΑΣΤΑ	1.000,00€	7.750,00€
Ενέργειες προβολής / δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων	0,00€	8.400,00€
Αξιολόγηση Πράξεων	1.450,00€	34.662,05€
Πιστοποίηση ΔΑΣΤΑ κατά ISO	-	24.000,00€
Διαγωνισμοί καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων	2.200,00€	6.800,00€
Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας του ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων δομών	500,00€	5.000,00€
Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ	0,00€	30.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ	11.050,00€	144.312,05€

3.1 Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτύωσης - συνεργασιών:

Η καινοτόμος «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Μακεδονίας**» συμβάλλει στον **Ειδικό Στόχο** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» για την **αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας.**

Στόχος της Ενέργειας «Δικτύωση ΔΑΣΤΑ» είναι η συστηματοποίηση και εντατικοποίηση της λειτουργίας ενός δικτύου συνεργασίας της ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» με δημόσιους, μη κερδοσκοπικούς, ιδιωτικούς φορείς, τοπικούς, εθνικούς ή διεθνείς, που το αντικείμενο τους έχει άμεση σχέση με την αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό αξιοποιούνται ήδη οι υπάρχουσες συνεργασίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο των Γραφείων Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με επιχειρήσεις και λοιπούς επιχειρηματικούς φορείς, ενώ ταυτόχρονα επιδιώκονται και νέες συνεργασίες.

Τα κριτήρια που τέθηκαν κατά την επιλογή των φορέων/επιχειρήσεων που ήδη συμμετέχουν ή πρόκειται να συμμετέχουν στο μητρώο συνεργαζομένων επιχειρήσεων της ΔΑΣΤΑ είναι:

- ο Επιλογή Συνδέσμων, Επιμελητηρίων ή άλλων φορέων με μεγάλο αριθμό εγγεγραμμένων μελών και διευρυμένο πεδίο δραστηριοτήτων, ώστε να είναι δυνατή η ανάπτυξη και επικοινωνία με ένα μεγάλο δίκτυο επιχειρήσεων.
- ο Επιλογή φορέων/επιχειρήσεων που ήδη έχουν αναπτύξει συνεργασία με τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος μας και την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

3.2 Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Η αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας επιδιώκεται μέσα από συνδυασμένες Δράσεις και ειδικότερα επιτυγχάνεται μέσω της πρακτικής άσκησης, του επαγγελματικού προσανατολισμού και της καλλιέργειας του επιχειρηματικού πνεύματος των φοιτητών.

Οι στόχοι που επιδιώκονται είναι:

- ο Ανάπτυξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης των φοιτητών, με εκπόνηση μελετών - case studies - εργασιών, για την αντιμετώπιση πραγματικών αναγκών των επιχειρήσεων.
- ο Ενίσχυση των επισκέψεων των φοιτητών στις επιχειρήσεις με στόχο την γνωριμία τους με την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης.
- ο Ενίσχυση της επικοινωνίας των επιχειρηματιών με τους φοιτητές, μέσω της πραγματοποίησης διαλέξεων - παρουσιάσεων των πρώτων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

4. Τεκμηρίωση Αποκλίσεων

Οι τυχόν μικρές, χρονικές αποκλίσεις οφείλονται σε αντικειμενικές δυσκολίες που εμφανίζονται κατά την υλοποίηση της Πράξης είτε εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» είτε εκ μέρους του Δικαιούχου. Αυτές εστιάζονται κυρίως στον χρόνο που απαιτείται για να ολοκληρωθούν οι διοικητικές ενέργειες ένταξης της Πράξης, έγκρισης διαχείρισής της, διενέργειας και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων των πρόχειρων διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχου εταιρείας ή για την επιλογή εξωτερικού συνεργάτη κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κα.

5. Παραρτήματα

