

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Καβάλας

Εισαγωγικές έννοιες πληροφορικής



Τίτλος πράξης: "Επιμόρφωση – Πιστοποίηση Γυναικών Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης σε Δεξιότητες Πληροφορικής Επιχειρηματικού Σεναρίου" του ΕΠΕΑΕΚ 2000-2006 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% και Εθνικούς πόρους κατά 25%.

Κατηγορία Πράξης: 4.1.1.στ: "Θετικές Ενέργειες Υπέρ των Γυναικών"

Ενέργεια: 4.1.1:"Προγράμματα Υποστήριξης της Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Γυναίκες"

Μέτρο: 4.1: "Προγράμματα Υποστήριξης της Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Γυναίκες"

Επιστ. Υπεύθυνος: Δρ. Σαράφης Ηλίας



Σεπτέμβριος 2006

ΞΕΚΙΝΩΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΑ WINDOWS

Λειτουργικό σύστημα (Τι είναι τα Windows)

Τα WINDOWS είναι το πρόσφατο λειτουργικό σύστημα της οικογένειας λειτουργικών συστημάτων της Microsoft, για προσωπικούς υπολογιστές.

Υπολογίζεται ότι αυτή τη στιγμή, υπάρχουν περισσότεροι από 80 εκατομμύρια χρήστες σε όλο τον κόσμο. Ο αριθμός αυτός δεν έχει προηγούμενο στην ιστορία των λειτουργικών συστημάτων. Και το σίγουρο είναι ότι ο αριθμός αυτός θα συνεχίσει να αυξάνεται.

Τα WINDOWS ανήκουν σε ένα σύνολο λειτουργικών συστημάτων που ονομάζονται **γραφικά συστήματα επικοινωνίας (GUI: Graphical User Interface)**. Τα συστήματα αυτά δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να επικοινωνεί με τον υπολογιστή του μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον, δηλαδή ένα περιβάλλον που δίνει έμφαση στην παρουσίαση, στην εύκολη κατανόηση και πραγματοποίηση των διάφορων εργασιών του χρήστη και στην ευκολία χρήσης του πληκτρολογίου, του ποντικιού και των άλλων περιφερειακών του υπολογιστή.

Επιφάνεια εργασίας - εικονίδια

Τρία είναι τα βασικά αντικείμενα της οθόνης εκκίνησης των WINDOWS:

Η επιφάνεια εργασίας (**Desktop**)

Τα εικονίδια (**Icons**)

Η μπάρα εργασιών ή γραμμή εργασιών (**Taskbar**)

Η επιφάνεια εργασίας

Είναι η βασική περιοχή εργασίας των WINDOWS και ονομάζεται αλλιώς **Γραφείο - Desktop**. Μπορεί πράγματι να το παρομοιάσει κανείς με ένα κανονικό γραφείο, πάνω στο οποίο βρίσκονται τα έγγραφα μας και οι φάκελοι. Αυτά απεικονίζονται σαν εικονίδια πάνω στην επιφάνεια εργασίας.

Η Γραμμή εργασιών

Πρόκειται για τη γραμμή που βρίσκεται συνήθως στο κάτω μέρος της οθόνης σας. Στη γραμμή αυτή, εμφανίζεται το πλήκτρο Έναρξη, από το οποίο μπορείτε να εκκινήσετε τις εφαρμογές σας και ορισμένες χρήσιμες ενδείξεις όπως η ώρα του συστήματος, ή η γλώσσα στην οποία γράφετε τα κείμενά σας.



Υπάρχει ακόμη μια σειρά εικονιδίων, τα *ελαχιστοποιημένα παράθυρα*, τα οποία εμφανίζονται σαν ένα μικρό ορθογώνιο πλήκτρο στη γραμμή εργασιών. Τα παράθυρα αυτά φανερώνουν ποιες είναι οι εφαρμογές που εκτελούνται τη δεδομένη στιγμή και σας επιτρέπουν να μετακινήστε από τη μια εφαρμογή στην άλλη.

Τα εικονίδια

Τα εικονίδια αποτελούν το δεύτερο βασικό στοιχείο της οθόνης των WINDOWS. Πρόκειται για μικρά σύμβολα με ονόματα στο κάτω μέρος τους, τα οποία αναπαριστούν προγράμματα, έγγραφα ή ντοσιέ.

- | | |
|--|--|
| Ο Υπολογιστής μου | Το εικονίδιο Ο Υπολογιστής μου μας παρέχει πρόσβαση στους πόρους του συστήματος. Έχετε πρόσβαση στον σκληρό σας δίσκο και στα υπόλοιπα περιφερειακά του υπολογιστή σας απλώς πατώντας πάνω στο εικονίδιο Ο Υπολογιστής μου. Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στον πίνακα ελέγχου μέσω του εικονιδίου Ο Υπολογιστής μου. |
| Ο Κάδος Ανακύκλωσης | Όταν σβήνουμε ένα αντικείμενο, τα Windows 98 στέλνουν το διαγραμμένο αντικείμενο στον Κάδο Ανακύκλωσης. Μπορείτε να επαναφέρετε τα αντικείμενα που έχουν τοποθετηθεί στον κάδο ανακύκλωσης ή μπορείτε να τα διαγράψετε εντελώς. |
| Εικονίδια συντομεύσεων | Εικονίδια που έχουν ένα βελάκι στην κάτω αριστερή γωνία είναι εικονίδια συντομεύσεων. Πατήστε στο εικονίδιο για γρήγορη πρόσβαση του αντικειμένου που αναπαριστούν (προγράμματα, έγγραφα, εκτυπωτές κτλ.) |
| Προγράμματα, Φάκελοι, και Εικονίδια Εγγράφων | Προγράμματα, Φάκελοι, και Εικονίδια Εγγράφων δεν έχουν ένα βελάκι στην κάτω αριστερή γωνία. Αντιπροσωπεύουν τα πραγματικά αντικείμενα και μας παρέχουν πρόσβαση στα αντικείμενα. |

Ποντίκι

Το ποντίκι είναι μια συσκευή εισόδου και αναπαριστάται στην επιφάνεια εργασίας με ένα βελάκι που ονομάζεται δείκτης του ποντικιού. Ανάλογα με το πρόγραμμα και την περιοχή που βρισκόμαστε ο δείκτης μπορεί να αλλάξει πολλές μορφές. Η κίνηση του ποντικιού μεταφράζεται σε κίνηση του δείκτη του ποντικιού στην οθόνη. Όταν θέλουμε να κινήσουμε τον δείκτη στην οθόνη προς το επάνω μέρος της, κινούμε το ποντίκι σε κατεύθυνση αντίθετη προς εμάς δηλαδή η κίνηση του δείκτη είναι ανάλογη της κίνησης του ποντικιού.

Πως να πιάνετε το ποντίκι

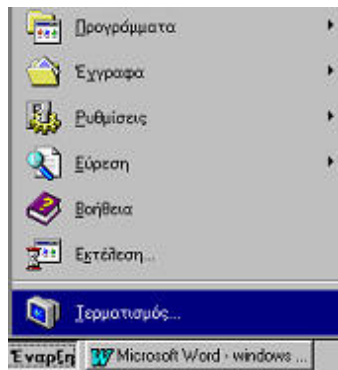
Τοποθετήστε τον αντίχειρά σας στην αριστερή πλευρά του ποντικιού, τον δείκτη στο αριστερό πλήκτρο του ποντικιού, τον μέσο στο δεξί πλήκτρο του ποντικιού και τα υπόλοιπα δάκτυλά σας στην δεξιά πλευρά του ποντικιού. Η επάνω επιφάνεια του ποντικιού μπαίνει μέσα στην παλάμη σας.



- **Πάτημα** - Πατάμε το πλήκτρο του ποντικιού απαλά και στιγμιαία κρατώντας το ποντίκι ακίνητο. Είναι σημαντικό να έχουμε το ποντίκι ακίνητο αλλά δεν δημιουργεί πρόβλημα αν πατήσουμε το πλήκτρο του ποντικιού στιγμιαία. Οι οδηγίες που λένε πατήστε εννοούν πατήστε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού.
- **Πάτημα του Αριστερού Πλήκτρου του Ποντικιού** - Επιλέγει ένα αρχείο ή φάκελο, ή ενεργοποιεί ορισμένες εντολές ή επιλογές σε μενού, παράθυρα διαλόγων κτλ.
- **Διπλό Πάτημα του Αριστερού Πλήκτρου του Ποντικιού** - Ενεργοποιεί τα αντικείμενα όπως πόρους του συστήματος, προγράμματα κτλ
- **Πάτημα του Δεξιού Πλήκτρου του Ποντικιού** - Πατώντας σε διαφορετικά σημεία της οθόνης των Windows ενεργοποιούνται τα μενού συντόμευσης του αντίστοιχου αντικειμένου.
- **Σύρσιμο και Απόθεση** - Επιλέγουμε ένα αντικείμενο και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού μεταφέρουμε το αντικείμενο με την κίνηση του ποντικιού σε όποιο σημείο της επιφάνειας εργασίας θέλουμε. Ελευθερώνοντας το πλήκτρο το αντικείμενο τοποθετείται στη θέση όπου ελευθερώσαμε το πλήκτρο του ποντικιού.

Τερματισμός των Windows

1. Πατήστε στο κουμπί Έναρξη. Το μενού έναρξης θα εμφανιστεί.



2. Πατήστε στην επιλογή Τερματισμός. Το παράθυρο διαλόγου του τερματισμού θα εμφανιστεί.



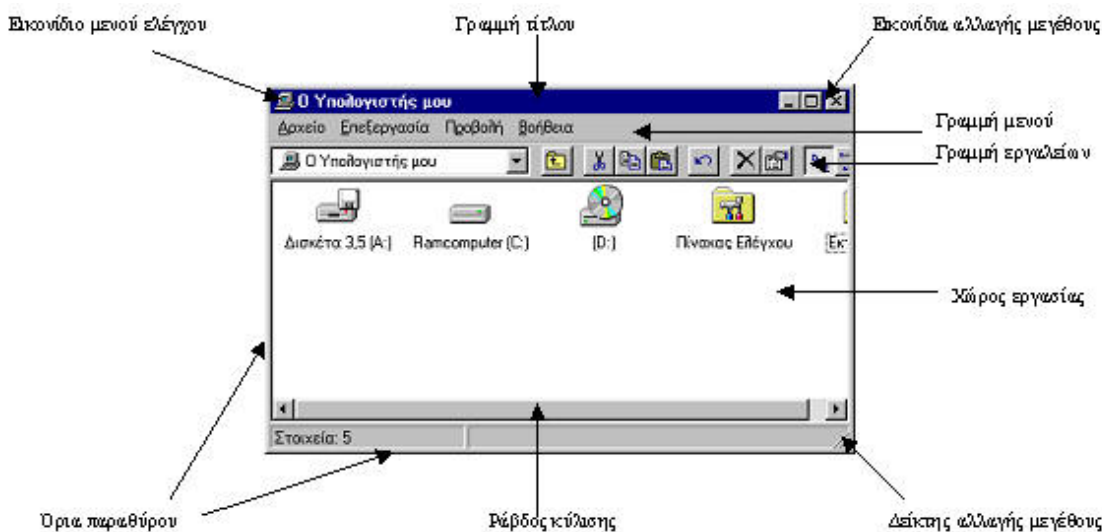
3. Πατήστε το κουμπί επιλογών Τερματισμός.
4. Πατήστε Ναι.

ΠΑΡΑΘΥΡΑ

Τα WINDOWS, όπως άλλωστε και οι εκδόσεις που προηγήθηκαν, είναι ένα γραφικό περιβάλλον που μεταμορφώνει την οθόνη του υπολογιστή σας σε ένα ηλεκτρονικό γραφείο. Οι εφαρμογές που εκτελείτε, εμφανίζονται μέσα σε ορθογώνιες περιοχές που ονομάζονται παράθυρα (windows). Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται μέσα σ' αυτά τα παράθυρα.

Στην επιφάνεια εργασίας μπορείτε να έχετε ταυτόχρονα πολλά ανοιχτά παράθυρα, να μεταβαίνετε από το ένα στο άλλο και να μοιράζετε πληροφορίες στις ανοιχτές εφαρμογές σας. Όλα τα παράθυρα ανεξάρτητα από το περιεχόμενό τους έχουν ακριβώς την ίδια εμφάνιση και μπορείτε να τα χειρίζεστε με τον ίδιο ακριβώς τρόπο.

Η μορφή ενός παραθύρου φαίνεται στην παρακάτω εικόνα :



Στα Windows υπάρχουν δύο διαφορετικές κατηγορίες παραθύρων :

- Τα παράθυρα εφαρμογών (**Application Windows**) και
- Τα παράθυρα εγγράφων (**Document Windows**)

Παράθυρα εφαρμογών : Είναι τα παράθυρα που καταλαμβάνονται από μία μόνο εφαρμογή καθώς αυτή εκτελείται. Το όνομα της εφαρμογής και το προς επεξεργασία αρχείο εμφανίζονται στο αριστερό άκρο της κορυφής του παραθύρου, που καλείται γραμμή τίτλου, ενώ το μενού της εμφανίζεται στη γραμμή μενού του παραθύρου.

Παράθυρα εγγράφων : Πρόκειται για παράθυρα που εμφανίζονται μόνο με εφαρμογές που μπορούν να διαχειριστούν πολλά προγράμματα ή αρχεία συγχρόνως και στον ίδιο χώρο εργασίας. Τα παράθυρα αυτά δεν διαθέτουν δικό τους μενού επιλογών, αλλά μοιράζονται το μενού του παραθύρου της εφαρμογής που τα φιλοξενεί.

Τα βασικά στοιχεία ενός παραθύρου είναι τα εξής:

Γραμμή τίτλου : Είναι η γραμμή που βρίσκεται αμέσως κάτω από το πάνω όριο ενός παραθύρου και περιλαμβάνει από αριστερά το εικονίδιο που συμβολίζει την εφαρμογή και το όνομα του παραθύρου, και δεξιά τα τρία εικονίδια αλλαγής μεγέθους. Η γραμμή του τίτλου σας επιτρέπει αν θέλετε να μετακινήσετε το παράθυρο. Τοποθετείτε το δείκτη του ποντικιού σε ένα σημείο της γραμμής τίτλου, πατάτε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σέρνετε μέχρι το παράθυρο να βρεθεί στην επιθυμητή θέση, όπου μπορείτε πλέον να απελευθερώσετε το πλήκτρο του ποντικιού.



Όρια παραθύρου : Είναι οι τέσσερις πλευρές που οριοθετούν την περίμετρο ενός παραθύρου. Τα όρια του παραθύρου χρησιμοποιούνται και στην περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος του

Παραθύρου. Για να είναι εφικτή η αλλαγή μεγέθους ενός παραθύρου, θα πρέπει το παράθυρο αυτό στην κάτω δεξιά γωνία του να έχει το σύμβολο αλλαγής μεγέθους. Αν το σύμβολο αυτό δεν υπάρχει σημαίνει πως δεν έχετε το δικαίωμα να αλλάξετε το μέγεθος αυτού του παραθύρου. Μετακινώντας το δείκτη του ποντικιού επάνω σε μια γραμμή ορίου θα παρατηρήσετε ότι θα πάρει τη μορφή ενός βέλους διπλής κατεύθυνσης, οριζόντιου αν βρίσκεται στα κάθετα όρια ή κάθετο αν βρίσκεται στο επάνω ή κάτω όριο. Στη συνέχεια κρατάτε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σέρνετε προς την κατεύθυνση που θέλετε μέχρι να σας ικανοποιήσει το νέο μέγεθος του παραθύρου. Όταν θεωρήσετε ότι έχετε δώσει το σωστό μέγεθος, μπορείτε να αφήσετε το πλήκτρο του ποντικιού.



Κουμπιά αλλαγής μεγέθους : Στην πάνω δεξιά γωνία ενός παραθύρου, υπάρχουν τρία τετράγωνα εικονίδια που χρησιμοποιούνται για την ελαχιστοποίηση, τη μεγιστοποίηση και το κλείσιμο του παραθύρου. Το πρώτο απ' αυτά τα κουμπιά χρησιμοποιείται για να ελαχιστοποιεί το παράθυρο. Μόλις το πατήσετε με το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού, το παράθυρο χάνεται από την οθόνη χωρίς όμως να κλείνει. Απλά μεταφέρεται στη γραμμή εργασιών και εμφανίζεται σε ένα ορθογώνιο με το όνομά του. Για να το επαναφέρετε στη θέση του μπορείτε να κάνετε κλικ επάνω στην περιγραφή του, στη γραμμή εργασιών.



Το μεσαίο εικονίδιο ονομάζεται κουμπί μεγιστοποίησης και χρησιμοποιείται για να δώσει στο παράθυρο το μεγαλύτερο δυνατό μέγεθος, δηλαδή να καταλάβει ολόκληρη την οθόνη. Στην περίπτωση αυτή μάλιστα παραχωρεί τη θέση του σε ένα άλλο κουμπί, το κουμπί επαναφοράς, το οποίο σας δίνει τη δυνατότητα να επαναφέρετε το παράθυρο στην αρχική του κατάσταση.

Το τελευταίο κουμπί χρησιμοποιείται για να κλείσει τελείως το παράθυρο και μαζί μ' αυτό και την εφαρμογή που εκτελούνταν. Υπάρχουν πολλοί τρόποι για να κλείσετε μια εφαρμογή ή ένα παράθυρο στα WINDOWS αλλά αυτοί είναι ο ευκολότερος

Περιοχή εργασίας : Η εσωτερική επιφάνεια ενός παραθύρου καλείται περιοχή εργασίας. Όπως είναι φυσικό η περιοχή εργασίας διαφέρει από παράθυρο σε παράθυρο. Κάνοντας κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού μέσα στο χώρο εργασίας, θα εμφανιστεί ένα μενού το οποίο ανάλογα με το παράθυρο θα έχει διαφορετικά χαρακτηριστικά. Στις περισσότερες των περιπτώσεων θα υπάρχει μια επιλογή *ιδιότητες*, η οποία θα σας επιτρέψει να ρυθμίσετε τον τρόπο εμφάνισης αυτού του παραθύρου.

Γραμμή μενού : Βρίσκεται αμέσως κάτω από τη γραμμή τίτλου του παραθύρου και φιλοξενεί τα μενού επιλογών της εκάστοτε εφαρμογής. Κάθε φορά που κάνετε κλικ με το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σε ένα από αυτά τα μενού, εμφανίζεται ένα ορθογώνιο με τις διαθέσιμες επιλογές, απ' όπου μπορείτε να επιλέξετε και πάλι με το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού την επιλογή που θέλετε.

Η γραμμή εργαλείων : Αν επιλέξετε αυτήν την επιλογή τότε όλα τα παράθυρα των WINDOWS θα εμφανίζουν μια μπάρα κάτω από τα μενού που διαθέτουν



Όπως βλέπετε οι πιο χρήσιμες λειτουργίες έχουν προστεθεί σε κουμπιά τα οποία θα βλέπετε πάντα εφόσον έχετε επιλέξει να βλέπετε τη γραμμή εργαλείων. Το κίτρινο κουμπί "Ένα επίπεδο πίσω" όταν πατηθεί σας μεταφέρει στον πατρικό κατάλογο.

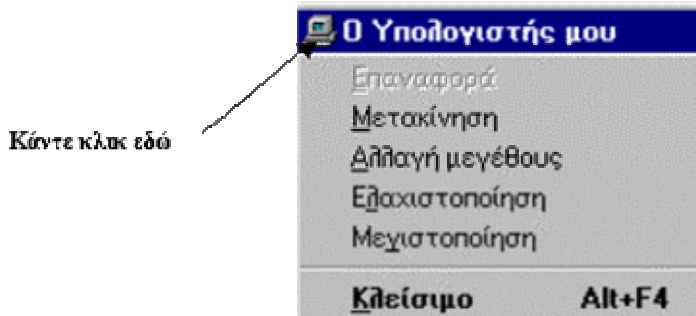
Η γραμμή κατάστασης : Αν επιλέξετε την γραμμή κατάστασης τότε στο κάτω μέρος των παραθύρων θα βλέπετε στοιχεία όπως το πόσα αρχεία περιέχονται στο παράθυρο και το συνολικό μέγεθός τους.

Ράβδοι κύλισης : Αν κατά την προσπάθειά σας να αλλάξετε το μέγεθος ενός παραθύρου, το μικρύνετε τόσο πολύ ώστε να μην χωρούν στο διαθέσιμο χώρο τα αντικείμενα που κάποτε εμφανίζονταν, το παράθυρο αυτό θα αποκτήσει στο δεξιό και στο κάτω μέρος του, δύο ράβδους κύλισης. Οι ράβδοι κύλισης χρησιμεύουν στη μετακίνηση μέσα στο παράθυρο, προς όλες τις κατευθύνσεις, ώστε να μπορούν να εμφανιστούν τα μέρη που δεν είναι κάθε στιγμή ορατά μέσα στο παράθυρο. Προσέξτε ότι μέσα στη ράβδο κύλισης υπάρχει μια συμπαγής περιοχή που είναι το πλαίσιο ολίσθησης. Το μέγεθος του πλαισίου ολίσθησης σας λέει πόσα από τα περιεχόμενα του παραθύρου είναι τη δεδομένη στιγμή ορατά. Για να μετακινηθείτε μέσα στο παράθυρο κάντε κλικ με το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού στα βέλη που βρίσκονται στα άκρα των ράβδων κύλισης. Για μεγαλύτερες μετακινήσεις πατήστε στις γκρι περιοχές που βρίσκονται επάνω, κάτω, δεξιά ή αριστερά των

πλαίσια ολίσθησης. Τέλος μπορείτε να σύρετε τα πλαίσια ολίσθησης προς την κατεύθυνση που επιθυμείτε, για να μεταφερθείτε σε μια συγκεκριμένη θέση του Παραθύρου.



Εικονίδιο μενού ελέγχου : Στο επάνω αριστερό άκρο ενός παραθύρου, βρίσκεται ένα εικονίδιο που παριστάνει την εφαρμογή που εκτελείται μέσα στο παράθυρο. Πρόκειται για το λεγόμενο εικονίδιο του μενού ελέγχου (Control Menu). Επιλέγοντας αυτό το εικονίδιο, αποκαλύπτονται οι επιλογές του :



Επαναφορά : Επαναφέρει το παράθυρο στις αρχικές του διαστάσεις.

Μετακίνηση : Επιτρέπει τη μετακίνηση του παραθύρου στην οθόνη με χρήση των πλήκτρων μετακίνησης του δρομέα (βέλη).

Αλλαγή μεγέθους : Επιτρέπει την αλλαγή του μεγέθους του παραθύρου με τη χρήση του πληκτρολογίου.

Ελαχιστοποίηση : Ελαχιστοποιεί το παράθυρο σε εικονίδιο και το τοποθετεί στη γραμμή εργασιών

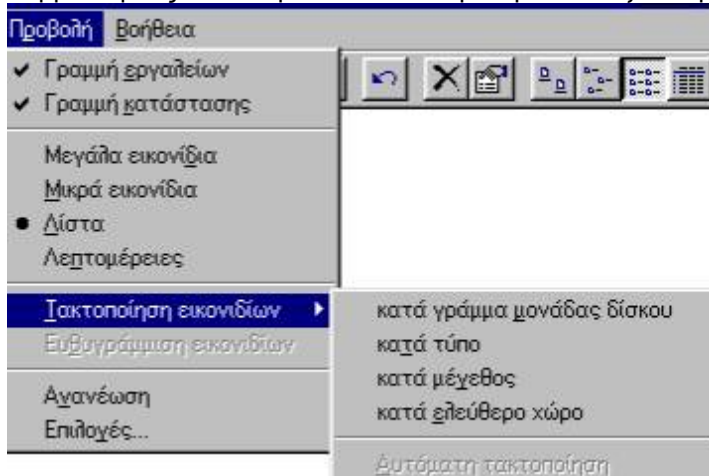
Μεγιστοποίηση : Μεγιστοποιεί το παράθυρο έτσι ώστε να καταλάβει ολόκληρη την οθόνη

Κλείσιμο : κλείνει το παράθυρο και την εφαρμογή που υποστηρίζει.

Εργασία με τα μενού των Windows

Οι εντολές των εφαρμογών των Windows, περιέχονται μέσα στα μενού επιλογών. Κάθε εφαρμογή διαθέτει το δικό της μενού, ενώ υπάρχει πάντοτε και το μενού ελέγχου που είναι κοινό για όλες τις εφαρμογές. Το κάθε μενού περιέχει και ένα σύνολο από επιλογές. Για να επιλέξετε μια εντολή, θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε το μενού. Οι τρόποι επιλογής που αναφέρονται παρακάτω, είναι για την περίπτωση που χρησιμοποιείτε πληκτρολόγιο ή ποντίκι.

Οι επιλογές των μενού γενικά δεν είναι όλες ίδιες. Τα WINDOWS χρησιμοποιούν ορισμένους ειδικούς συμβολισμούς στα ονόματα των διαταγών για να δείξουν ορισμένες λεπτομέρειες που ισχύουν.



Αμυδρό χρώμα στο όνομα της επιλογής : Αυτό σημαίνει ότι η συγκεκριμένη επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη εκείνη τη στιγμή και επομένως δεν μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε. Αυτό γίνεται για να προστατευθεί ο χρήστης και να μην προσπαθεί άσκοπα να επιλέγει εντολές που δεν τον οδηγούν πουθενά.

Αποσιωπητικά μετά το όνομα της διαταγής : Αυτό σημαίνει ότι μετά την επιλογή της συγκεκριμένης διαταγής, θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου, όπου θα έχετε την ευκαιρία να καθορίσετε επιπλέον στοιχεία και παραμέτρους.

Το σύμβολο ü δίπλα στο όνομα της επιλογής : Αυτό αποτελεί ένδειξη ότι η διαταγή είναι ενεργός τη συγκεκριμένη στιγμή. Τέτοιου είδους διαταγές καλούνται και διακόπτες, γιατί μπορεί να είναι είτε ενεργές είτε ανενεργές, οπότε ανάλογα ισχύουν ή όχι τα χαρακτηριστικά τους.

Ένας συνδυασμός πλήκτρων μετά το όνομα της διαταγής : Αυτό σημαίνει ότι η πληκτρολόγηση του συνδυασμού, επιλέγει αυτόματα τη συγκεκριμένη διαταγή, χωρίς να χρειαστεί να ανοίξει πρώτα το μενού.

Ένα τρίγωνο δεξιά από το όνομα της διαταγής : Αυτό το σημάδι αποτελεί ένδειξη ότι με την εκλογή της διαταγής, θα εμφανιστεί ένα πρόσθετο μενού διαταγών, από το οποίο θα πρέπει να γίνει η τελική επιλογή

Το σύμβολο | μπροστά από το όνομα της επιλογής : Αυτό σημαίνει πως η επιλογή ανήκει σε μια ομάδα επιλογών (αυτές που κλείνονται μέσα στις ίδιες διαχωριστικές γραμμές του μενού), αλλά από όλη την ομάδα μόνο η συγκεκριμένη επιλογή είναι ενεργοποιημένη. Άλλωστε στις περιπτώσεις αυτές, μόνο μια επιλογή απ' αυτές μπορεί να είναι ενεργοποιημένη.

Πολλές φορές θα χρειαστεί να βάλετε σε τάξη τις ανοιχτές εφαρμογές σας, γιατί είναι πάρα πολλές και καλύπτει η μία την άλλη. Σ' αυτήν την περίπτωση κάντε δεξί κλικ σε μια άδεια περιοχή της μπάρας εργασιών. Θα εμφανιστεί το παρακάτω μενού :

Σε επικάλυψη
Οριζόντια παράθεση
Κατακόρυφη παράθεση
Ελαχιστοποίηση όλων των παραθύρων
Αναίρεση: Σε επικάλυψη
Ιδιότητες

Σε επικάλυψη

Τακτοποιεί όλα τα ανοιχτά παράθυρα το ένα πάνω στο άλλο, αφήνοντας ορατές τις μπάρες των τίτλων τους.

Οριζόντια παράθεση

Τοποθετεί τα ανοιχτά παράθυρα το ένα πάνω απ' το άλλο χωρίς να επικαλύπτονται, μοιράζοντάς τους την ελεύθερη επιφάνεια εργασίας.

Κατακόρυφη παράθεση

Τοποθετεί τα ανοιχτά παράθυρα το ένα δίπλα στο άλλο, χωρίς να επικαλύπτονται, μοιράζοντας τους την ελεύθερη επιφάνεια εργασίας.

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ

Το σύστημα αρχείων και φακέλων των Windows

Όλες οι πληροφορίες που βρίσκονται αποθηκευμένες μέσα στον υπολογιστή μας είναι οργανωμένες σε αρχεία και φακέλους. Τα αρχεία μπορεί να περιέχουν πληροφορίες για δεδομένα για τις συσκευές του συστήματος ή τον κώδικα μιας εφαρμογής. Γενικότερα τα αρχεία είναι σύνολο ομοειδών αντικειμένων τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν σε ηλεκτρονική μορφή σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο. Οι φάκελοι είναι συλλογές αρχείων ή άλλων φακέλων (οι οποίοι ονομάζονται υποφάκελοι) και χρησιμοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση του συστήματος των αρχείων και φακέλων του υπολογιστή.

Ονοματολογία

Κάθε αρχείο έχει διαφορετικό όνομα που αποτελείται από δύο μέρη την βάση και τη επέκταση. Το κάθε ένα από τα δυο τμήματα παίζει διαφορετικό ρόλο. Η βάση δίνει πληροφορίες για τα περιεχόμενα του αρχείου, τι περιέχει δηλαδή και σε τι μπορεί να χρησιμεύσει. Η επέκταση δηλώνει τον τύπο του αρχείου, δηλαδή την εφαρμογή με την οποία δημιουργήθηκε και με την οποία μπορεί να εξεταστεί ξανά για περαιτέρω αλλαγές.

Η βάση μπορεί να έχει μήκος ως και 256 χαρακτήρες. Αυτό μας δίνει μια μεγάλη ελευθερία στην ονομασία των αρχείων αφού μπορούμε να δώσουμε μια σύντομη περιγραφή των περιεχομένων τους στο όνομά τους. Η προέκταση μπορεί να έχει μήκος 256 χαρακτήρες αλλά συνήθως έχουν μήκος 3 ή 4 χαρακτήρων.

Αντιθέτως οι φάκελοι έχουν μόνο όνομα που μπορεί να έχει μήκος μέχρι 256 χαρακτήρες.

Τα εικονίδια που αναπαριστούν τα αρχεία και του φακέλους είναι διαφορετικά. Οι φάκελοι έχουν πάντοτε ως εικονίδιο ένα κίτρινο φάκελο εκτός από ειδικούς φακέλους όπως αυτοί που βρίσκονται μέσα στον πίνακα ελέγχου. Αντιθέτως τα αρχεία έχουν εικονίδια που συμβολίζουν τον τύπο τους και συμφωνούν με την επέκταση τους.

Τα βασικότερα αρχεία των Windows είναι τα αρχεία με τύπο .exe. Τα αρχεία αυτού του τύπου είναι τα εκτελέσιμα αρχεία δηλαδή αυτά που έχουν την δυνατότητα να ενεργοποιηθούν χωρίς την συμβολή κάποιας άλλης εφαρμογής. Τα αρχεία .exe είναι από μόνα τους ξεχωριστές εφαρμογές. Το ίδιο σημαντικά είναι τα αρχεία τύπου .com. Αυτά είναι αρχεία ελέγχου με βασικότερο το command.com το οποίο είναι το πρόγραμμα που εκκινεί τον υπολογιστή. Ένας τρίτος τύπων εκτελέσιμων αρχείων είναι τα αρχεία .bat τα οποία είναι αρχεία δέσμης και περιέχουν μια σειρά εντολών οι οποίες εκτελούνται η μία μετά την άλλη.

dll	είναι αρχεία που συνδέουν τα διάφορα κομμάτια του συστήματος
doc	έγγραφα κειμένου που δημιουργήθηκαν με τον Microsoft Word
txt	αρχεία απλού κειμένου
rtf	αρχεία εμπλουτισμένου κειμένου
xls	αρχεία που περιέχουν βιβλία εργασίας του Microsoft Excel
ppt	αρχεία παρουσιάσεων του Microsoft PowerPoint
mdb	αρχεία βάσεων δεδομένων της Microsoft Access
bmp	αρχεία εικόνων bitmap
.jpg	αρχεία εικόνων τα οποία καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο στον σκληρό δίσκο από τα .bmp αρχεία και διατηρούν πολύ καλή ποιότητα στην εικόνα
.jif	αρχεία εικόνων που καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο από τα αρχεία .jpg αλλά έχουν και χαμηλότερη ποιότητα στην εικόνα.
wav	αρχεία ήχου
mp3	αρχεία ήχου που καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο και δεν χάνουν σε ποιότητα ήχου
mid	αρχεία ήχου που καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο αλλά και έχουν χαμηλότερη ποιότητα ήχου

Ιδιότητες Αρχείων

Όλα τα αρχεία και οι φάκελοι έχουν κάποιες ιδιότητες. Αυτές οι ιδιότητες είναι τέσσερις και είναι οι εξής:

Μόνο για ανάγνωση: Στα αρχεία που έχουν αυτή την ιδιότητα ενεργοποιημένη δεν μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή αν δεν είστε ο συγγραφέας του αρχείου. Η ιδιότητα αυτή ενεργοποιείται συνήθως για αρχεία εγγράφων τα οποία θέλουμε να τα διαβάζουν πολλοί χρήστες χωρίς όμως να έχουν το δικαίωμα να το αλλάξουν.

Κρυφό: Τα αρχεία που έχουν αυτή την ιδιότητα ενεργοποιημένη δεν είναι ορατά κατά την εξερεύνηση του φακέλου μέσα στον οποίο περιέχονται. Κάποια αρχεία τα ορίζουμε να είναι κρυφά για λόγους ασφάλειας.

Προς φύλαξη: Τα αρχεία που έχουν αυτή την ιδιότητα ενεργοποιημένη όταν χρησιμοποιήσουμε το MS Backup τα αρχεία που είναι προς φύλαξη θα συμπεριληφθούν στο αντίγραφο ασφαλείας.

Συστήματος: Τα αρχεία αυτά έχουν οριστεί έτσι ώστε να μας προειδοποιούν όταν θα επιχειρήσουμε να τα διαγράψουμε.

Μπορούμε να αλλάξουμε τις ιδιότητες ενός αρχείου πατώντας το δεξί πλήκτρο του ποντικιού και επιλέγοντας από το μενού συντόμευσης την επιλογή ιδιότητες.

Από το παράθυρο διαλόγου επιλέγουμε με τα πλαίσια ελέγχου τις κατάλληλες ιδιότητες.

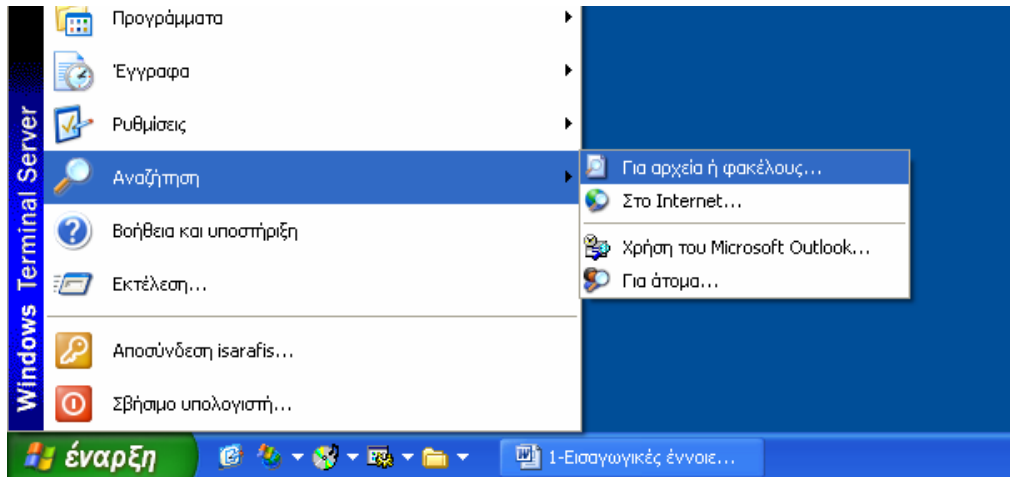
ΕΥΡΕΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Κάποιες φορές δεν θυμόμαστε που ακριβώς έχουμε αποθηκεύσει κάποιο αρχείο μας. Τα Windows μας παρέχουν ένα εργαλείο για την ανεύρεση αυτού του αρχείου.

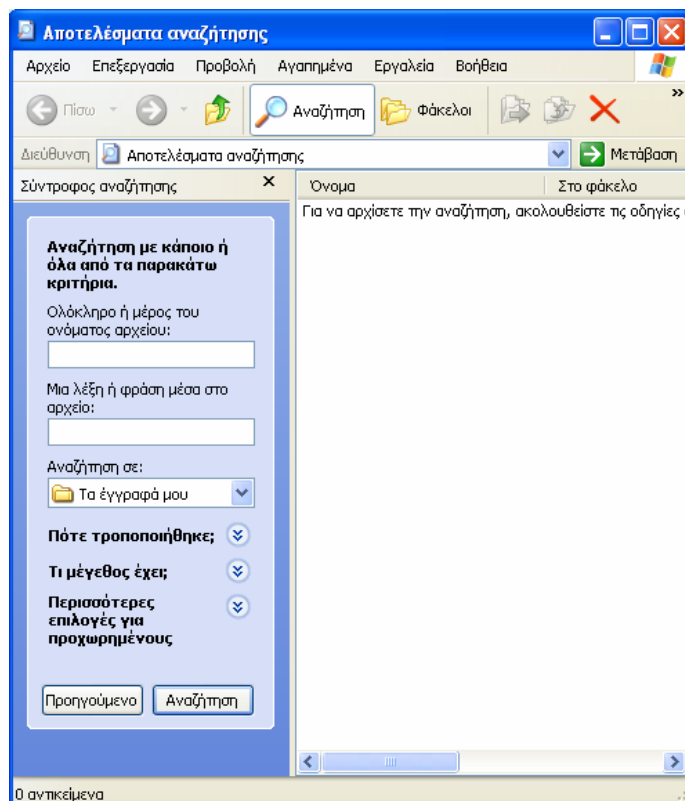
Αυτό το εργαλείο είναι η Εύρεση και μπορούμε να κάνουμε ψάξουμε με τρεις διαφορετικούς τρόπους

Μπορούμε να ψάξουμε ένα αρχείο ή έναν φάκελο με το όνομα του:

1. Από το μενού **Έναρξη** επιλέγουμε με τη εντολή **Εύρεση**.

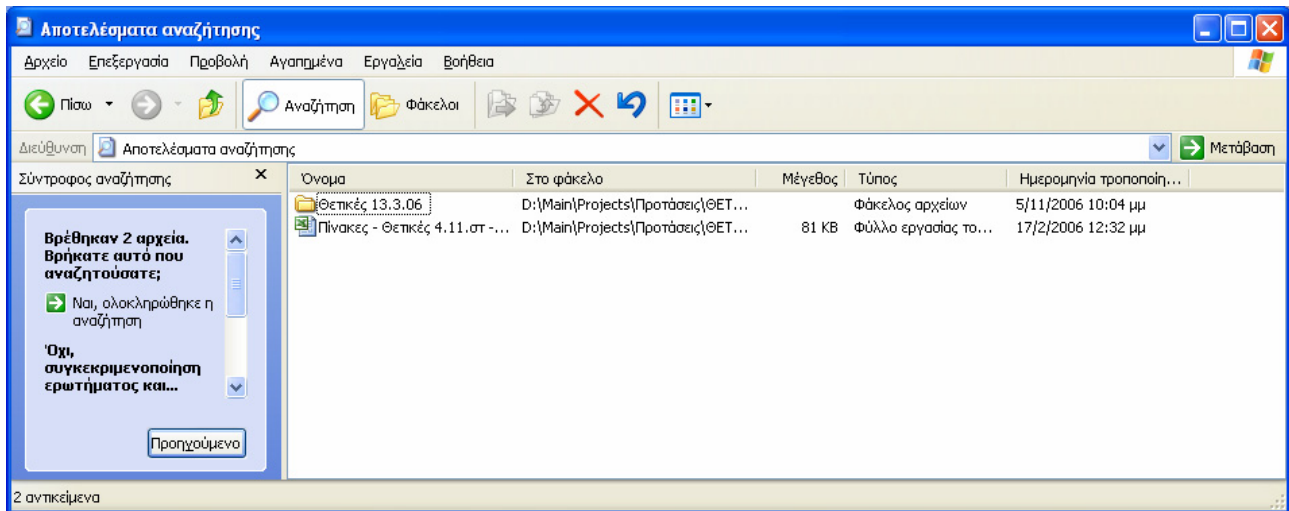


2. Από το υπό-μενού επιλέγουμε την επιλογή **Αρχεία ή φάκελοι**
3. Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Εύρεση**.



4. Στην καρτέλα **Όνομα και θέση** στο πλαίσιο διαλόγου **Με όνομα:** γράφουμε το όνομα του αρχείου που ψάχνουμε .
5. Στο πλαίσιο διαλόγου **Διερεύνηση στο:** ορίζουμε τον φάκελο μέσα στον οποίο θα ψάξουμε.
6. Επιλέγουμε το πλαίσιο ελέγχου Να συμπεριληφθούν οι υποφάκελοι.
7. Πατάμε το κουμπί **Εύρεση τώρα.**

Αν το όνομα του αρχείου που πληκτρολογήσαμε υπάρχει εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με όλες τις εμφανίσεις του αρχείου στους διάφορους φακέλους.



Το κάτω μέρος του παραθύρου χωρίζεται σε πέντε στήλες.

Στην στήλη **Όνομα** εμφανίζεται το όνομα του αρχείου.

Στη στήλη **Στο φάκελο** εμφανίζεται η διαδρομή του αρχείου. Αν στο τέλος τις διαδρομής υπάρχουν τρεις τελείες σημαίνει πως δεν εμφανίζεται ολόκληρη η διαδρομή. Για να εμφανίσουμε ολόκληρη την διαδρομή με το ποντίκι επιλέγουμε την γραμμή ανάμεσα στα ονόματα των στηλών Στο φάκελο και Μέγεθος και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού αυξάνουμε το πλάτος της στήλης μέχρι να εξαφανιστούν οι τελείες από την διαδρομή.

Στη στήλη **Μέγεθος** εμφανίζεται το μέγεθος του αρχείου.

Στη στήλη **Τύπος** εμφανίζεται ο τύπος του αρχείου.

Στη στήλη **Τροποποιήθηκε** εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία τροποποίησης του αρχείου.

Αν δεν θυμόμαστε το όνομα του αρχείου αλλά το περιεχόμενο του μπορούμε να ψάξουμε το αρχείο με βάση το περιεχόμενο του. Στο πλαίσιο κειμένου **Με το κείμενο:** γράφουμε το κομμάτι του κειμένου που θέλουμε να αναζητήσουμε και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με την εύρεση με όνομα. Αυτή η διαδικασία εύρεσης δεν έχει μεγάλη επιτυχία γιατί πρέπει να γράψουμε ακριβώς αυτό που είναι γραμμένο μέσα στο αρχείο. Επίσης καθυστερεί σε σχέση με τον προηγούμενο τρόπο.

Μπορούμε να ψάξουμε με βάση την ημερομηνία τροποποίησης:

1. Στην καρτέλα **Ημερομηνία τροποποίησης** επιλέγουμε την **Εύρεση όλων των αρχείων** και από το πλαίσιο κειμένου πατάμε στο συνοδευτικό βελάκι οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω πτυσσόμενο μενού από το οποίο επιλέγουμε μια από τις επιλογές.
2. Από τον κατάλογο επιλογών μπορούμε να ψάξουμε:

- ο Με την επιλογή **μεταξύ** ανάμεσα σε δυο ημερομηνίες που μπορούμε να συμπληρώσουμε στα αντίστοιχα πλαίσια ή χρησιμοποιώντας τα συνοδευτικά βελάκια και επιλέγοντας τις επιθυμητές ημερομηνίες από τα ημερολόγια όπως παρακάτω
- ο Με την επιλογή **κατά τους προηγούμενους μήνες** ορίζουμε ένα χρονικό διάστημα συμπληρώνοντας στο πλαίσιο τον αριθμό των μηνών
- ο Με την επιλογή **κατά τις προηγούμενες μέρες** ορίζουμε ένα χρονικό διάστημα συμπληρώνοντας στο πλαίσιο τον αριθμό των ημερών

3. Πατάμε το κουμπί **Εύρεση τώρα**.

Μπορούμε να ψάξουμε με βάση των τύπο και το μέγεθος του αρχείου

1. Στη καρτέλα **Για προχωρημένους**
2. Επιλέγουμε τον τύπο του αρχείου από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Με τύπο**
3. Και από τα πτυσσόμενα πλαίσια κειμένου **Το μέγεθος είναι:** επιλέγουμε το μέγεθος του αρχείου
4. Πατάμε το κουμπί **Εύρεση τώρα**.

Χρήση των χαρακτήρων μπαλαντέρ

Αν δεν θυμόμαστε το ακριβές όνομα του αρχείου μπορούμε να αντικαταστήσουμε τους χαρακτήρες που δεν θυμόμαστε με τους χαρακτήρες μπαλαντέρ.

Οι χαρακτήρες μπαλαντέρ είναι δυο ο αστερίσκος (*) και το αγγλικό ερωτηματικό(?).

Ο αστερίσκος αντικαθιστά οποιοδήποτε συνδυασμό, οσονδήποτε χαρακτήρων δηλαδή μπορεί να αντικαταστήσει ένα ή περισσότερους χαρακτήρες με όλους τους συνδυασμούς που προκύπτουν για αυτό τον αριθμό των χαρακτήρων.

Το αγγλικό ερωτηματικό αντικαθιστά μόνο ένα χαρακτήρα.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΤΟΛΕΣ ΤΩΝ WINDOWS

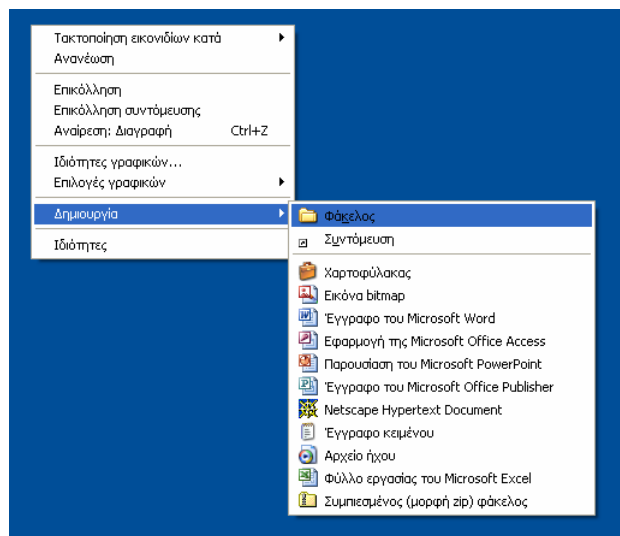
Δημιουργία νέων φακέλων

Ένα ντοσιέ δεν είναι τίποτα άλλο παρά ένας φάκελος που δημιουργούμε με σκοπό να καταχωρήσουμε κάποια έγγραφα. Η οργάνωση των εγγράφων σε ντοσιέ, είναι σημαντικό θέμα, για να μη φτάσετε στο σημείο να έχετε διασκορπισμένα τα έγγραφά σας.

Αρκετοί δημιουργούν ένα φάκελο και τοποθετούν εκεί μέσα όλα τα έγγραφά τους, αλλά αυτό έχει αποδειχθεί κακή πρακτική, γιατί πάλι δεν εξυπηρετεί την αναζήτηση συγκεκριμένων στοιχείων.

Ο πιο κοινός τρόπος οργάνωσης αρχείων είναι η δημιουργία φακέλων πάνω στην επιφάνεια εργασίας και τοποθέτηση των εγγράφων εκεί μέσα. Ας δούμε όμως πως μπορείτε να δημιουργήσετε έναν φάκελο στην επιφάνεια εργασίας σας :

1. Κάντε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε σημείο πάνω στην επιφάνεια εργασίας και θα δείτε το παρακάτω μενού. Επιλέξτε τη **Δημιουργία**
2. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **φάκελος**



3. Μόλις εμφανιστεί το εικονίδιο του νέου φακέλου, πληκτρολογήστε το όνομά του. Για παράδειγμα πληκτρολογήστε *Οι εργασίες μου*.

Ο καινούριος σας φάκελος που μόλις δημιουργήθηκε στην επιφάνεια εργασίας σας.

Μετακίνηση και αντιγραφή αντικειμένων μεταξύ των φακέλων

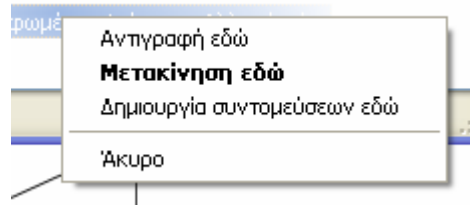
Αφού δημιουργήσατε ένα ντοσιέ στην επιφάνεια εργασίας σας, τώρα δεν μένει παρά ν' αρχίσετε να καταχωρείτε έγγραφα και άλλα ντοσιέ μέσα σ' αυτόν. Ας υποθέσουμε ότι θέλετε να βάλετε μέσα στο φάκελο *Οι εργασίες μου* όλα τα διάσπαρτα αρχεία που είχατε δημιουργήσει κατά καιρούς.

1. Ανοίξτε το ντοσιέ προορισμού κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο του
2. Σύρετε τα ντοσιέ και τα έγγραφα που θέλετε μέσα στην επιφάνεια εργασίας του ντοσιέ
3. Τέλος κλείστε το ντοσιέ *Οι εργασίες μου*

Αντιγραφή έναντι μετακίνησης

Αυτό που κάνανε προηγουμένως ήταν μετακίνηση εικονιδίων μέσα στο νέο ντοσιέ. Δηλαδή τα πρωτότυπα ντοσιέ διαγράφηκαν τελείως από την επιφάνεια εργασίας και καταχωρήθηκαν στο καινούριο ντοσιέ. Αν θέλατε να κάνετε αντιγραφή, θα έπρεπε να κρατάτε πατημένο και το πλήκτρο **Ctrl** την ώρα που σέρνατε τα έγγραφα ή τους φακέλους. Τότε θα βλέπατε ένα μικρό + να εμφανίζεται στο κάτω δεξί άκρο του εικονιδίου που μετακινείται.

Αν αυτό σας φαίνεται δύσκολο, τότε μπορείτε να σύρετε τα εικονίδια κάνοντας δεξί κλικ αυτή τη φορά, οπότε όταν αφήσετε το εικονίδιο μέσα στο χώρο εργασίας ενός ντοσιέ, θα εμφανιστεί το παρακάτω μενού :



Διαλέγοντας την επιλογή **Μετακίνηση εδώ** ή **αντιγραφή εδώ** διαλέγετε τι θέλετε να κάνετε τα έγγραφά σας. (Για την **συντόμευση** θα μιλήσουμε παρακάτω).

Επιλογή αντικειμένων

Για να επιλέξετε ένα αντικείμενο, απλά κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιό του, έτσι ώστε αυτό να χρωματιστεί με το χρώμα μπλε.

Για να επιλέξετε πολλά αντικείμενα ταυτόχρονα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία :

Αν τα εικονίδια των εγγράφων ή φακέλων που θα επιλέξετε βρίσκονται στο χώρο εργασίας σας, συνεχίστε με το επόμενο βήμα αλλιώς ανοίξτε πρώτα το ντοσιέ που τα περιέχει.

Σύρετε το ποντίκι σας έτσι ώστε, να δημιουργηθεί ένα ορθογώνιο διακεκομμένο πλαίσιο, το οποίο θα περικλείει τα εικονίδια των επιθυμητών εγγράφων και φακέλων. Τα έγγραφα πρέπει να έχουν πάρει ένα μπλε χρώμα.

Αν τα εικονίδια που θέλετε να επιλέξετε δεν βρίσκονται σε μια συνεχόμενη περιοχή, τότε κάντε κλικ στο καθένα ξεχωριστά αλλά κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Ctrl**. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε εικονίδια που βρίσκονται σε συνεχόμενη διάταξη κάνοντας ένα κλικ στο πρώτο απ' αυτά και μετά πατώντας το πλήκτρο **Shift**, να κάνετε κλικ στο τελευταίο εικονίδιο της ομάδας.

Ακύρωση αντικειμένων

Αν έχετε επιλέξει εικονίδια και θέλετε να ακυρώσετε την επιλογή σας αυτή, τότε κάντε κλικ σ' ένα οποιοδήποτε κενό σημείο της επιφάνειας εργασίας. Αν όμως έχετε επιλέξει αρκετά αντικείμενα και θέλετε να ακυρώσετε μερικά απ' αυτά, τότε κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και κάντε κλικ σε κάθε ένα εικονίδιο.

Μετακίνηση και αντιγραφή πολλών αντικειμένων

1. Ανοίξτε το ντοσιέ που περιέχει τα αντικείμενα που θα αντιγραφούν ή θα μετακινηθούν.
2. Ανοίξτε το ντοσιέ προορισμού
3. Τακτοποιήστε τα δύο ντοσιέ στο χώρο εργασίας σας, έτσι ώστε να φαίνονται και οι δύο επιφάνειες εργασίας των παραθύρων.
4. Επιλέξτε τα έγγραφα και τα ντοσιέ που επιθυμείτε από το ντοσιέ στο οποίο βρίσκονται.
5. Σύρετε την επιλεγμένη ομάδα εικονιδίων κάνοντας πρώτα κλικ σε ένα απ' αυτά, από το φάκελο που βρίσκονται στο φάκελο προορισμού. Αν το παράθυρο του προορισμού είναι κλειστό (με μορφή εικονιδίου), απλά αφήστε την ομάδα πάνω στο εικονίδιό του, μόλις αυτό χρωματιστεί.

Μόλις αφήσετε τα επιλεγμένα εικονίδια μέσα στο παράθυρο προορισμού και εφόσον κάνετε αντιγραφή θα δείτε το παραστατικό πλαίσιο των Windows που παρουσιάζει τη διαδικασία της αντιγραφής στο φάκελο. Οι εργασίες μου.

Αν κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου ανάμεσα σε δύο φακέλους διαπιστωθεί ότι υπάρχει ένα έγγραφο με το ίδιο όνομα στο φάκελο προορισμού τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω προειδοποίηση :

Διαγραφή αντικειμένων

Πολλές φορές θα χρειαστεί να διαγράψετε ένα ή περισσότερα έγγραφα, τα οποία δεν χρειάζεστε, είτε γιατί αποφασίσατε να κάνετε ένα ξεκαθάρισμα του δίσκου, είτε γιατί δεν τα χρειάζεστε πλέον. Για να διαγράψετε αντικείμενα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα :

1. Ανοίξτε το ντοσιέ που περιέχει τα αντικείμενα που πρόκειται να διαγραφούν
2. Επιλέξτε τα αντικείμενα που θα διαγραφούν με κάποιον από τους τρόπους που μάθατε πιο πάνω
3. Σύρετε τα εικονίδια και αφήστε τα στο εικονίδιο "**Κάδος Ανακύκλωσης**", ή πατήστε το πλήκτρο **DEL** ή κάντε δεξί κλικ πάνω στην επιλεγμένη ομάδα και από το μενού επιλέξτε τη διαταγή **Διαγραφή**. Την ώρα που αρχίζουν να διαγράφονται τ' αρχεία θα δείτε το παρακάτω μήνυμα :

Αν επιλέξετε **Ναι**, τότε τα επιλεγμένα αντικείμενα θα μεταφερθούν στον Κάδο Ανακύκλωσης και θα διαγραφούν από την προηγούμενη θέση τους. Ο **Κάδος ανακύκλωσης** είναι ένα ειδικό ντοσιέ των WINDOWS στο οποίο κρατούνται όλα τα διαγραμμένα αντικείμενα. Ενώ αν επιλέξετε **Όχι** απλά δεν θα πραγματοποιηθεί η διαγραφή.

Κάθε φορά που ζητάτε την διαγραφή ενός στοιχείου, τα Windows εμφανίζουν το παρακάτω μήνυμα για επιβεβαίωση και τοποθέτησή του στον κάδο ανακύκλωσης. Αν απαντήσετε όχι απλά ακυρώνεται η διαδικασία της διαγραφής.

Ενώ αν διαγράψετε κάποιο ντοσιέ, το μήνυμα είναι λίγο διαφορετικό, αφού το ντοσιέ περιέχει και άλλα στοιχεία μέσα του.

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι δεν είστε αναγκασμένοι να σέρνετε τα στοιχεία προς διαγραφή στον κάδο ανακύκλωσης. Όταν είστε απόλυτα σίγουροι ότι θέλετε να διαγράψετε ένα αρχείο, μπορείτε να Πατάτε το πλήκτρο **DEL**. Ενώ αν χρησιμοποιήσετε το συνδυασμό πλήκτρων **Shift + Del** το στοιχείο διαγράφεται οριστικά.

Επίσης πρέπει να τονιστεί ότι αρχεία που διαγράφονται από τις δισκέτες δεν τοποθετούνται στον κάδο ανακύκλωσης αλλά διαγράφονται οριστικά.

Για να μπορέσετε να ανακτήσετε ένα αρχείο από τον κάδο ανακύκλωσης, θα πρέπει πρώτα να τον ανοίξετε κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του στην επιφάνεια εργασίας ή μέσα από την εξερεύνηση των Windows βρίσκοντας τον φάκελο **Recycled**. Το παράθυρο του κάδου ανακύκλωσης έχει ακριβώς την ίδια εμφάνιση με όλα τα παράθυρα των WINDOWS.

Για να εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε να ανακτήσετε, μπορείτε να ζητήσετε ταξινόμηση κατά όνομα, ημερομηνία διαγραφής. Αφού εντοπίσετε το αρχείο ή τα αρχεία που θέλετε, τα επιλέγετε και στη συνέχεια κάνετε δεξί κλικ για να εμφανιστεί το απαραίτητο μενού και να επιλέξετε Επαναφορά. Το αρχείο ή τα αρχεία θα ανακτηθούν στο φάκελο που υπήρχαν και πριν. Μπορείτε και να τα σύρετε με το ποντίκι σε ένα άλλο σημείο οπότε τοποθετούνται εκεί που τα βάλατε.

Ο πιο γρήγορος και εύκολος τρόπος για να αδειάσει ο κάδος ανακύκλωσης είναι να κάνετε δεξί κλικ στο εικονίδιο του και να επιλέξετε **Άδειασμα κάδου ανακύκλωσης**. Επίσης ο κάδος αδειάζει και μέσα από το παράθυρο του κάδου ανακύκλωσης ανοίγοντας το μενού **αρχείο**, απ' όπου πάλι επιλέγετε **Άδειασμα κάδου ανακύκλωσης**.

Αναίρεση Λειτουργίας

Ίσως μερικές φορές θα χρειαστεί να ακυρώσετε μια ενέργειά σας, επειδή ανακαλύψατε ότι έγινε κάποιο λάθος στην επιλογή των αντικειμένων που μετακινήσατε, αντιγράψατε ή διαγράψατε. Αν καταλάβετε το σφάλμα σας εγκαίρως, τότε έχετε τη δυνατότητα να τη διορθώσετε αμέσως. Κάνετε δεξί κλικ σε ένα κενό μέρος της επιφάνειας εργασίας και στο μενού που θα εμφανιστεί επιλέξετε **Αναίρεση λειτουργίας**.

Μετονομασία αντικειμένων

Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα ενός εικονιδίου, εγγράφου ή ντοσιέ, μπορείτε να το κάνετε με έναν από τους τρεις παρακάτω τρόπους :

1. Κάντε διπλό αργό κλικ πάνω στο αντικείμενο. Δηλαδή κάντε πρώτα ένα κλικ στο αντικείμενο για να το επιλέξετε και μετά ακόμα ένα κλικ πάνω στο ίδιο αντικείμενο. Τότε ενεργοποιείται η διαδικασία αλλαγής ονόματος. Τότε φωτίζεται το όνομα του εικονιδίου και ο δρομέας αναβοσβήνει στο τέλος του ονόματος. Πατήστε το πλήκτρο **Backspace** ή **Delete** και τότε το παλιό όνομα θα διαγραφεί και μετά μπορείτε να πληκτρολογήσετε το καινούριο όνομα. Επίσης μπορείτε να πληκτρολογήσετε το καινούριο όνομα του αντικειμένου όσο το όνομά του είναι φωτισμένο με σκούρο μπλε. Το καινούριο όνομα αντικαθιστά το παλιό αυτόματα.



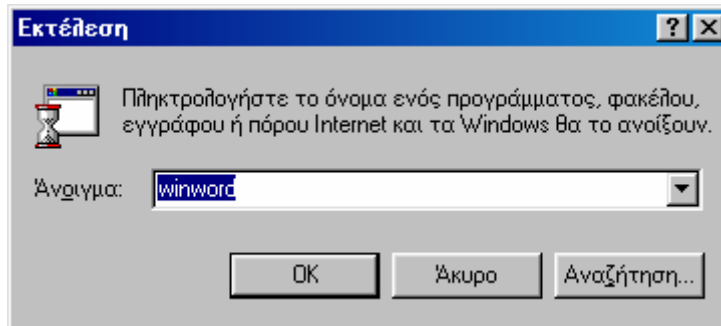
2. Άλλος ένας τρόπος είναι να κάνετε δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο αντικείμενο και από το μενού που θα εμφανιστεί να επιλέξετε Μετονομασία, οπότε πάλι ενεργοποιείται η διαδικασία αλλαγής ονόματος.
3. Ο τρίτος και τελευταίος τρόπος είναι να πατήσετε το πλήκτρο **F2** την ώρα που είναι επιλεγμένο το αντικείμενο. Η διαδικασία αλλαγής ονόματος ενεργοποιείται πάλι και δίνετε το καινούριο όνομα.

ΟΙ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΤΟΥ ΜΕΝΟΥ ΕΝΑΡΞΗ

Εκτέλεση

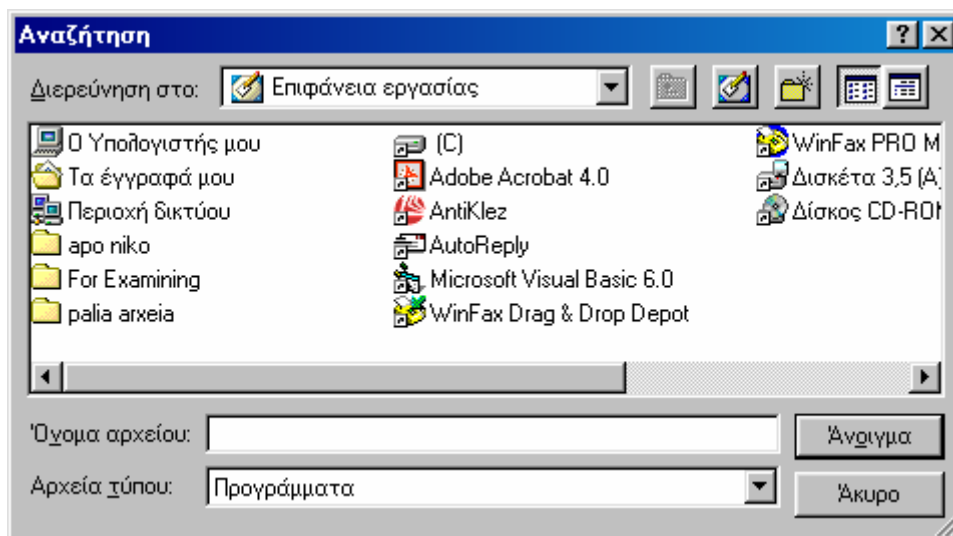
Μέσα στο μενού έναρξης υπάρχει η εντολή **Εκτέλεση** την οποία χρησιμοποιούμε όταν γνωρίζουμε το όνομα και την διαδρομή στο σύστημα αρχείων ενός συγκεκριμένου αρχείου και δεν θέλουμε να ψάχνουμε με την βοήθεια των φακέλων και των παραθύρων να βρούμε αυτό το αρχείο γιατί είναι κρυμμένο πολύ βαθιά στο σύστημα αρχείων.

Από το μενού **Έναρξη - Εκτέλεση** οπότε και εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Εκτέλεση.

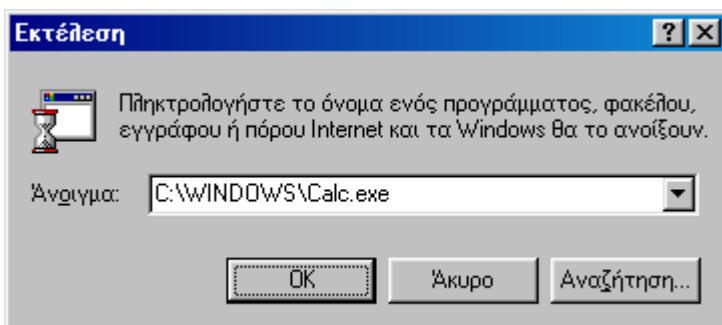


Στο πλαίσιο κειμένου εισάγουμε την διαδρομή και το όνομα του αρχείου που θέλουμε να εκτελέσουμε ή να ανοίξουμε. Το συνοδευτικό βέλος του πλαισίου κειμένου έχει καταχωρημένες τις τελευταίες εκτελέσεις οπότε και μπορούμε να εκτελέσουμε τα ίδια αρχεία επιλέγοντας τα από το πτυσσόμενο μενού του συνοδευτικού βέλους.

Αν δεν θυμόμαστε την διαδρομή ενός αρχείου τότε μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το κουμπί αναζήτηση για να βρούμε το αρχείο από την διαδρομή. Όταν βρούμε το αρχείο που ψάχναμε, το επιλέγουμε και πατάμε στο κουμπί άνοιγμα



οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου που μας ζητάει επικύρωση για την εκτέλεση του αρχείου.



Πατώντας το κουμπί εκτέλεση ενεργοποιούμε το αρχείο.

Βοήθεια των Windows

Η βοήθεια των Windows είναι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα επίλυσης κάποιων προβλημάτων. Με την βοήθεια των Windows μπορούμε να αντιμετωπίσουμε προβλήματα του υλικού, του λογισμικού και των ρυθμίσεων. Για να εκκινήσουμε την βοήθεια πατάμε το κουμπί **Έναρξη - Βοήθεια** οπότε ανοίγει το παράθυρο της βοήθειας.

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

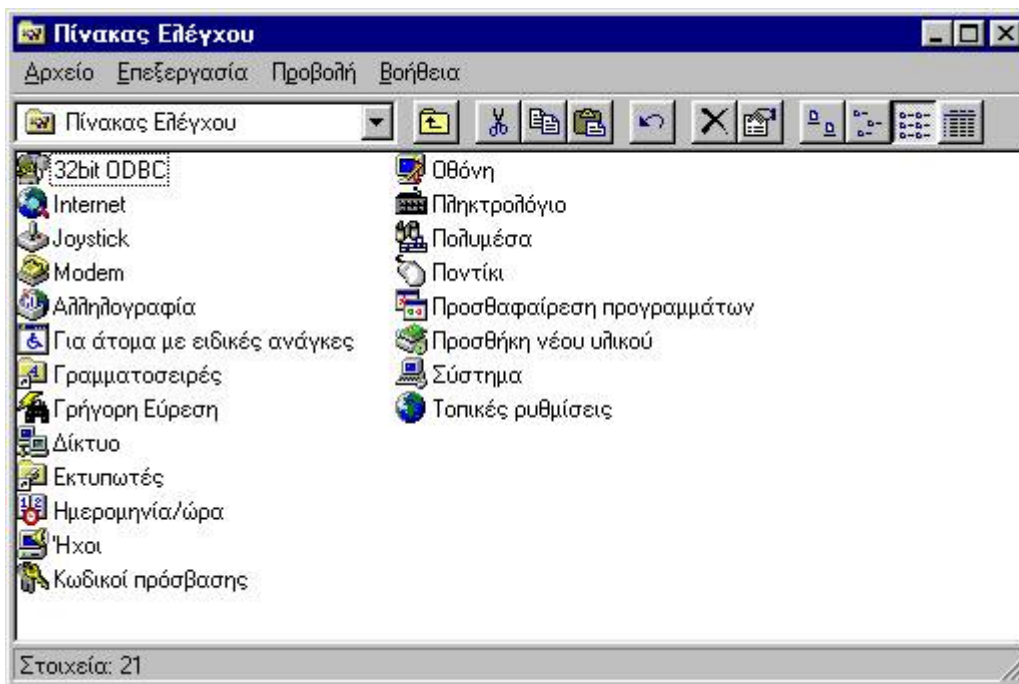
Ο πίνακας ελέγχου (**Control Panel**), είναι το παράθυρο για τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού του υπολογιστή σας (**Hardware**). Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιαστούν όλα τα στοιχεία του. Μερικές όμως επιλογές δεν εγκαθίστανται αυτόματα, αλλά χρειάζονται ειδικές ρυθμίσεις κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης των WINDOWS.

Ανοίγοντας τον πίνακα ελέγχου

Υπάρχουν αρκετοί τρόποι για ν' ανοίξετε τον πίνακα ελέγχου.

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη - Ρυθμίσεις - Πίνακας ελέγχου**
2. Μέσα στην εξερεύνηση, στο αριστερό μέρος του παραθύρου υπάρχει ένα ντοσιέ με το όνομα πίνακας ελέγχου. Πατώντας πάνω σ' αυτό, βλέπετε τα στοιχεία του στην δεξιά μεριά του παραθύρου.
3. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη - Εκτέλεση**. Μετά πληκτρολογήστε **Control**. Ο πίνακας ελέγχου θα εμφανιστεί και πάλι.

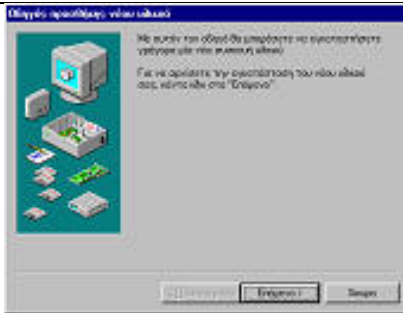
Αυτά είναι τα εικονίδια του πίνακα ελέγχου, τα οποία είναι σχεδόν τα ίδια σε όλους τους υπολογιστές



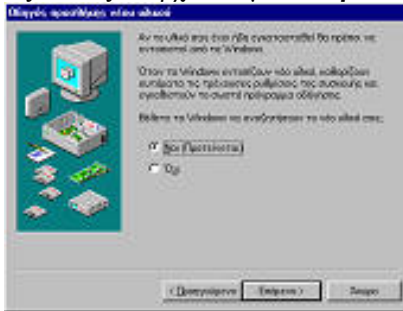
Η καρτέλα Προσθήκης Υλικού

Κάθε φορά που κάνετε μια αλλαγή στον υπολογιστή σας στον τομέα του Hardware, δηλαδή προσθήκη μιας κάρτας ήχου ή κάρτας οθόνης κτλ, τα WINDOWS ανιχνεύουν την αλλαγή και κάνουν τις απαραίτητες τροποποιήσεις έτσι ώστε η καινούρια συσκευή να λειτουργήσει σωστά και να συνεργαστεί με το υπόλοιπο σύστημα. Αυτή η δυνατότητα που προσφέρουν τα WINDOWS ονομάζεται **Plug and Play**.

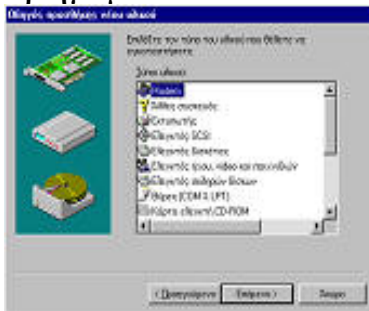
Αυτό όμως δεν συμβαίνει πάντοτε είτε γιατί η συσκευή δεν είναι Plug and Play, είτε γιατί τα WINDOWS δεν περιλαμβάνουν τον οδηγό της συσκευής. Έτσι όταν τοποθετήσετε καινούριο Hardware στον υπολογιστή σας και τα WINDOWS δεν το αναγνωρίσουν κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Προσθήκη νέου υλικού**.



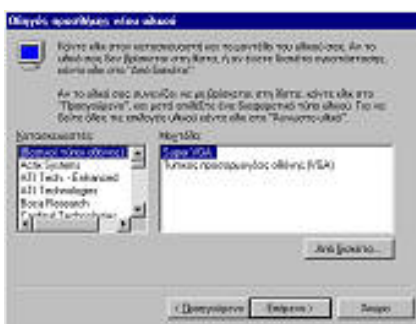
Βήμα 1 - Ξεκινάει το πρόγραμμα εγκατάστασης νέου υλικού και σας ενημερώνει για τα παρακάτω στάδια. Για να συνεχίσετε κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**, ενώ αν δεν θέλετε να εγκαταστήσετε την καινούρια σας συσκευή, σε όλες τις οθόνες υπάρχει κουμπί **Άκυρο** το οποίο τερματίζει το πρόγραμμα της προσθήκης νέου υλικού.



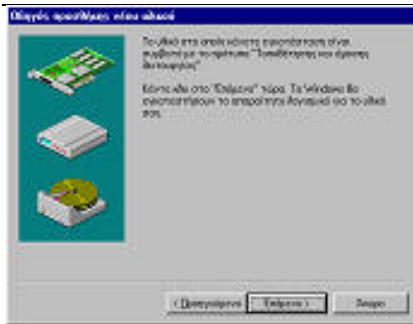
Βήμα 2 - Τα WINDOWS προσπαθούν να αναγνωρίσουν την συσκευή μόνα τους. Αν δεν θέλετε να γίνει κάτι τέτοιο επιλέξτε το όχι και πατήστε στο κουμπί **Επόμενο**. Αν θέλετε να πάτε ένα βήμα πίσω πατήστε στο κουμπί **Προηγούμενο**.



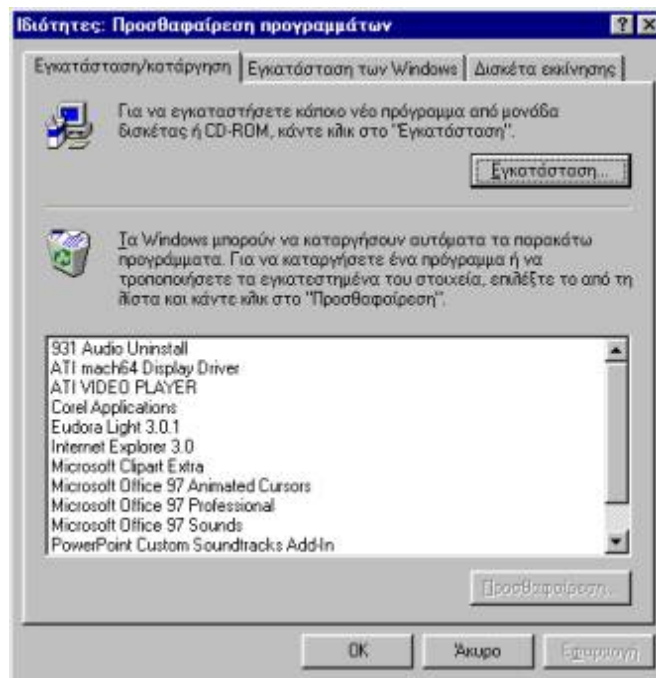
Βήμα 3 - Τώρα ξεκινάει μια σειρά από ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση είναι σχετική με το είδος της συσκευής που θέλετε να εγκαταστήσετε. Επιλέξτε τον τύπο της συσκευής σας και πατήστε στο κουμπί **Επόμενο**



Βήμα 4 - Για να μπορέσετε να εγκαταστήσετε με επιτυχία τη συσκευή σας, εδώ θα πρέπει να δηλώσετε την κατασκευάστρια εταιρεία και το συγκεκριμένο μοντέλο. Αν δεν υπάρχουν σ' αυτά που προτείνουν τα Windows τότε πατήστε στο κουμπί **Από δισκέτα** και τοποθετήστε τη δισκέτα της συσκευής σας. Από εκεί θα βρείτε τις σωστές απαντήσεις. Όταν τελειώσετε και μ' αυτό πατήστε στο κουμπί **Επόμενο**.



Βήμα 5 - Τέλος τα WINDOWS σας ενημερώνουν ότι εντόπισαν το υλικό και ότι ετοιμάζονται να το εγκαταστήσουν. Πατήστε στο κουμπί **Επόμενο** και μετά στην επόμενη οθόνη πατήστε στο κουμπί **Τέλος**. Η συσκευή σας θα λειτουργεί κανονικά από δω και πέρα.



Η καρτέλα Προσθαφαίρεση Προγραμμάτων

Για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε προγράμματα από τον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο εικονίδιο Προσθαφαίρεση προγραμμάτων. Θα δείτε την παρακάτω οθόνη :

Η καρτέλα Εγκατάσταση / Κατάργηση

Οι κατασκευαστές προγραμμάτων που θέλουν να έχουν το δικαίωμα να τοποθετούν στα προϊόντα τους το λογότυπο των WINDOWS, πρέπει να εξασφαλίζουν και την αναίρεση της εγκατάστασή τους από το σύστημα. Έτσι επιλέγετε το πρόγραμμα που θέλετε να απεγκαταστήσετε από τη λίστα, και πατάτε στο κουμπί **Προσθαφαίρεση**.

Επίσης μπορείτε να εγκαταστήσετε μια εφαρμογή, πατώντας στο κουμπί **Εγκατάσταση**.

Η καρτέλα Εγκατάσταση των Windows

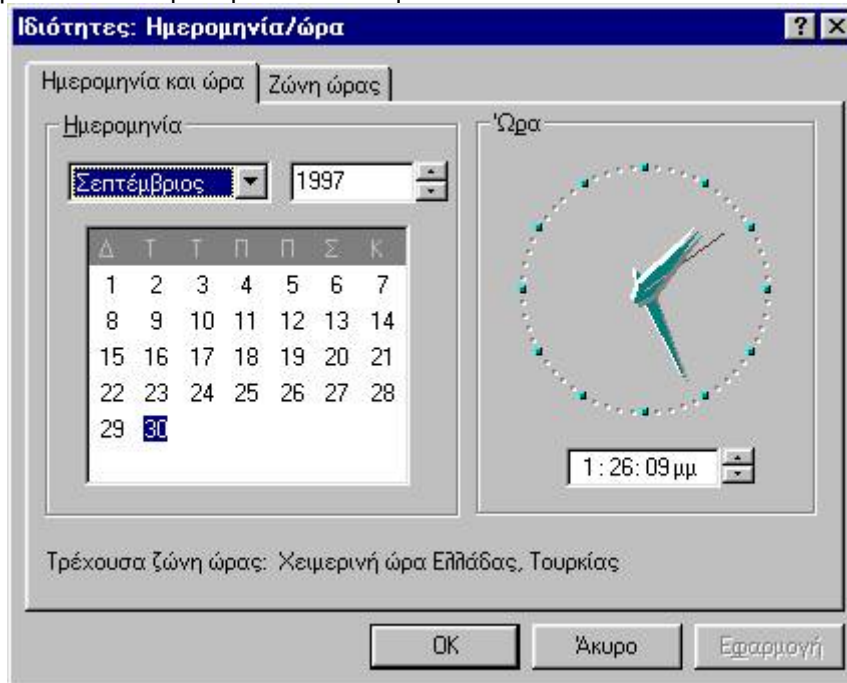
Αυτή η καρτέλα χρησιμοποιείται για την εγκατάσταση στοιχείων των WINDOWS τα οποία για οποιονδήποτε λόγο παραλήφθηκαν στην κανονική εγκατάσταση. Αν δείτε ότι κάτι έχετε παραλείψει και θέλετε να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας, θα χρησιμοποιήσετε αυτή την καρτέλα.

Η καρτέλα Δισκέτα Εκκίνησης

Η καρτέλα αυτή χρησιμεύει για τη δημιουργία δισκετών εκκίνησης του συστήματος. Απλώς τοποθετήστε μια δισκέτα στον οδηγό και πατήστε στο κουμπί **Δημιουργία δισκέτας**.

Η καρτέλα Ημερομηνία και Ώρα

Τα WINDOWS έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν το εσωτερικό ρολόι του υπολογιστή σας και να υπολογίζουν την ημερομηνία και την ώρα. Ο καθορισμός της ώρας και της ημερομηνίας γίνεται κατά τη στιγμή της εγκατάστασης, αλλά αν για οποιονδήποτε λόγο θέλετε να την αλλάξετε πατήστε στο εικονίδιο ημερομηνία και ώρα. Θα δείτε την παρακάτω οθόνη :

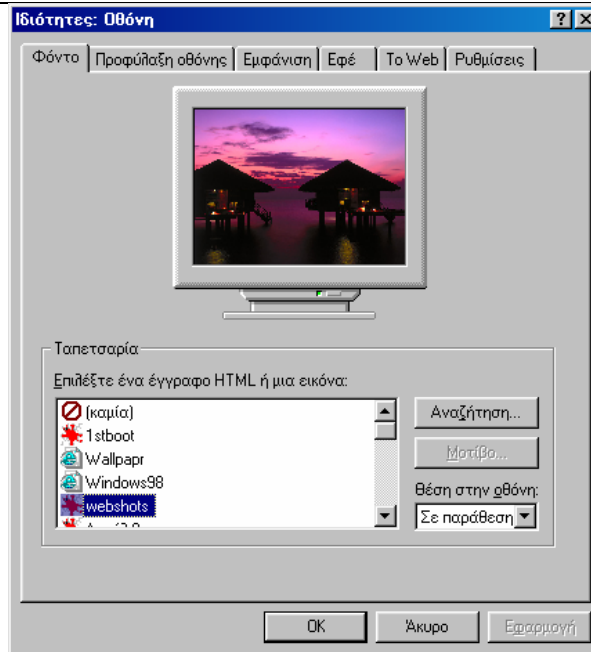


Στην καρτέλα Ημερομηνία και ώρα που βλέπετε, ρυθμίζετε το μήνα, την ημέρα, το έτος και την ώρα, ενώ στην επόμενη καρτέλα μπορείτε να εντοπίσετε την χρονική ζώνη στην οποία ανήκετε. Για να τη βρείτε χρησιμοποιήστε το πτυσσόμενο πλαίσιο που βρίσκεται πάνω στο χάρτη.



Η καρτέλα Οθόνη

Κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο οθόνη, ρυθμίζετε τις ιδιότητες και τον τρόπο εμφάνισης των WINDOWS στην οθόνη του υπολογιστή σας.



Επίσης σ' αυτήν την καρτέλα φτάνετε κάνοντας δεξί κλικ σε ένα κενό χώρο πάνω στην επιφάνεια εργασίας και μετά επιλέγοντας την εντολή **Ιδιότητες**.

Κανονικά αυτή η οθόνη παρουσιάζει τέσσερις καρτέλες : **Ρυθμίσεις**, **Προφύλαξη οθόνης**, **Εμφάνιση** και **Φόντο**. Οι υπόλοιπες καρτέλες προστέθηκαν με την εγκατάσταση της κάρτας οθόνης.

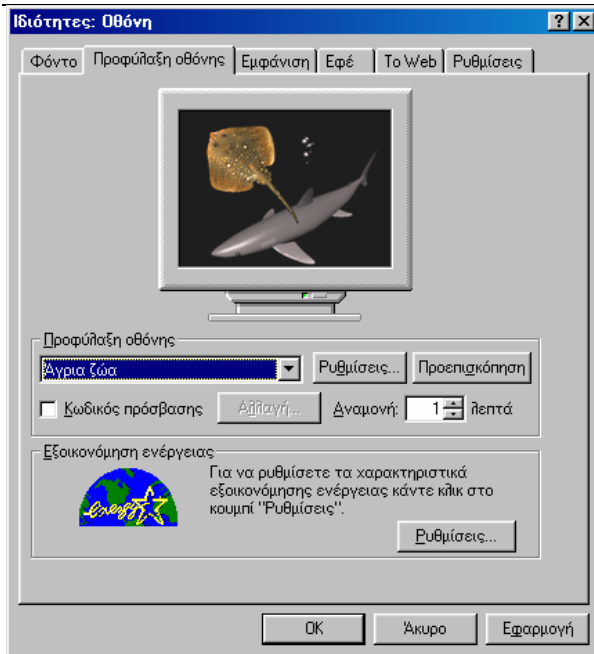
- Η καρτέλα **Φόντο**

Αυτή η καρτέλα καθορίζει το φόντο που θα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή. Η ταπετσαρία είναι μία εικόνα τύπου (**Bitmap**), δηλαδή έχει επέκταση .BMP και εμφανίζεται σε όλη την οθόνη. Αν η εικόνα που υπάρχει στη λίστα δεν σας ικανοποιεί, τότε πατήστε στο κουμπί **Αναζήτηση** και βρείτε εικόνες τύπου Bitmap για το φόντο σας. Η επιλογή **Σε παράθεση** σημαίνει ότι η εικόνα επαναλαμβάνεται μέχρι να καλύψει όλο το χώρο της οθόνης, ενώ η επιλογή **στο κέντρο**, τοποθετεί την εικόνα στο κέντρο της οθόνης. Μπορείτε να επιλέξετε ένα μοτίβο από τα έτοιμα σχέδια της λίστας. Το μοτίβο είναι ένα μικρό σχήμα το οποίο επαναλαμβάνεται σε όλη την επιφάνεια της οθόνης. Αν δεν σας αρέσει κανένα, τότε επιλέγοντας την επεξεργασία μοτίβου μπορείτε να το προσαρμόσετε όπως σας αρέσει.

- Η καρτέλα **Προφύλαξη Οθόνης**

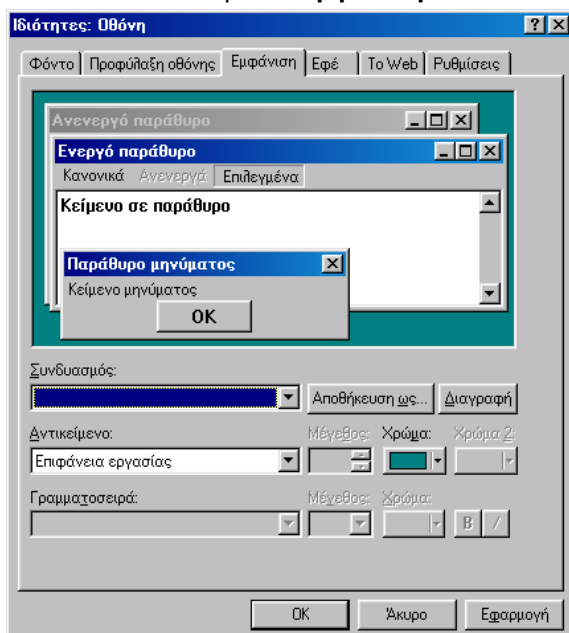
Όταν αφήνετε τον υπολογιστή σας πολλές ώρες ανοιχτό χωρίς να τον χρησιμοποιείτε, η οθόνη μένει ανοιχτή και φωτίζεται στο ίδιο σημείο συνεχώς. Αν αυτό συμβεί πολλές φορές υπάρχει κίνδυνος να παρουσιαστεί πρόβλημα στην οθόνη σας.

Τα WINDOWS διαθέτουν προγράμματα προφύλαξης οθόνης τα οποία μπορείτε να επιλέξετε από τη σχετική καρτέλα.



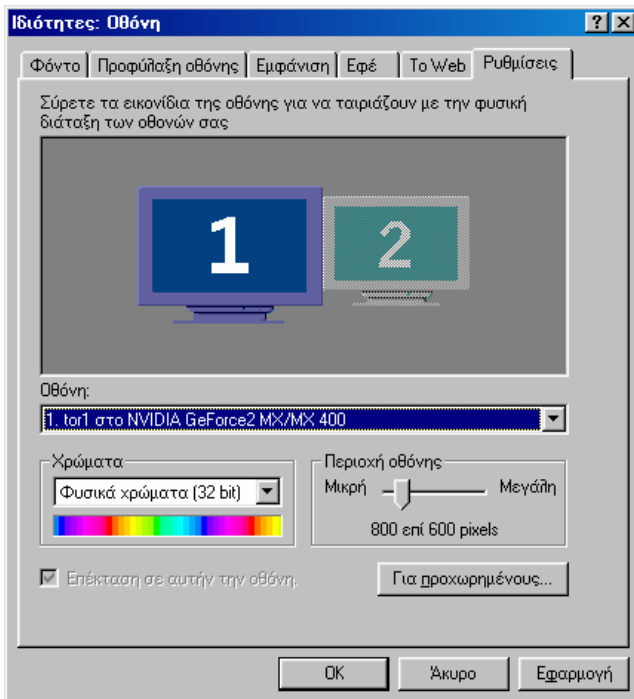
Τα προγράμματα προφύλαξης οθόνης εμφανίζουν κινούμενες εικόνες, εμποδίζοντας έτσι την καταστροφή της οθόνης σας. Τα προγράμματα αυτά ξεκινούν όταν ο υπολογιστής σας μείνει αδρανής για όσα λεπτά δηλώσετε εσείς στο πλαίσιο κειμένου **Αναμονή**. Από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Προφύλαξη οθόνης** διαλέγετε όποιο πρόγραμμα σας αρέσει, ενώ παράλληλα στην οθόνη βλέπετε ένα δείγμα του προγράμματος. Από το κουμπί **Ρυθμίσεις**, καθορίζετε διάφορα πράγματα για το πρόγραμμα, όπως το πόσο γρήγορα θα κινούνται οι εικόνες κ.α. Από το κουμπί **προεπισκόπηση** έχετε τη δυνατότητα να εκκινήσετε το πρόγραμμα προφύλαξης οθόνης αμέσως χωρίς να χρειάζεται να περιμένετε τον χρόνο αναμονής. Επίσης δηλώνοντας **κωδικό πρόσβασης** και από το πλήκτρο **αλλαγή** καθορίζετε έναν κωδικό. Έτσι τα WINDOWS όταν τερματίζουν το πρόγραμμα προφύλαξης θα ζητήσουν κωδικό. Έτσι εξασφαλίζετε ότι κανένας δεν θα εκμεταλλευτεί τον υπολογιστή σας κατά την απουσία σας.

Η καρτέλα **Εμφάνιση**



Σ' αυτήν την καρτέλα καθορίζετε τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζονται τα παράθυρα των WINDOWS στην οθόνη σας, δηλαδή χρωματικούς συνδυασμούς, το είδος και το μέγεθος των γραμμάτων. Από την αναδιπλούμενη λίστα **Συνδυασμός** μπορείτε να επιλέξετε ένα συνδυασμό για να αλλάξετε την εμφάνιση πολλών στοιχείων ταυτόχρονα. Τα στοιχεία της οθόνης σε κάθε συνδυασμό έχουν διαφορετικά χρώματα, μέγεθος και μορφές. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους ήδη υπάρχοντες συνδυασμούς ή να δημιουργήσετε και ν' αποθηκεύσετε τους δικούς σας. Μέσω του πλήκτρου **Διαγραφή**, μπορείτε να διαγράψετε έναν συνδυασμό που δεν σας αρέσει. Κάθε αλλαγή που κάνετε εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου για να βλέπετε ανά πάσα στιγμή τις αλλαγές που κάνετε. Στην αναδιπλούμενη λίστα **Αντικείμενο** καθορίζετε το χρώμα και το μέγεθος με το οποίο θα εμφανίζεται το αντικείμενο που έχετε επιλέξει από τη λίστα αυτή.

Η καρτέλα Ρυθμίσεις



Η καρτέλα ρυθμίσεις σας επιτρέπει να κάνετε αλλαγές στην ανάλυση της οθόνης και να ρυθμίζετε τα χρώματα, μέχρι το όριο όμως που επιτρέπει η συσκευή σας. Σύρετε τη μπάρα κύλισης **Επιφάνεια εργασίας** μέχρι την επιθυμητή ανάλυση (στην εικόνα αντιστοιχεί στο Display area). Καθορίστε τον αριθμό των χρωμάτων που θα χρησιμοποιεί η οθόνη σας από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Παλέτα χρωμάτων**. Επίσης μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος των γραμμάτων που θα εμφανίζονται από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Μέγεθος γραμματοσειράς**.

Η καρτέλα Γραμματοσειρές

Τα WINDOWS έχουν τη δυνατότητα να εμφανίζουν πολλές γραμματοσειρές δίνοντάς σας την ευκαιρία να τις χρησιμοποιείτε και να ομορφαίνετε τα κείμενα και τις εφαρμογές σας.

Γραμματοσειρά (Font) λέγεται ένα πλήρες σύνολο χαρακτήρων που έχει ένα συγκεκριμένο τύπο σχεδίασης και ένα μέγεθος. Κάθε γραμματοσειρά χαρακτηρίζεται από τέσσερις ιδιότητες :

- Τύπος γραφής (**Typeface**)
- Μέγεθος (**Size**)
- Τόνος (**Weight**)
- Στυλ (**Style**)

Τύπος γραφής γραμματοσειράς

Ο τύπος γραφής αναφέρεται σε έναν συγκεκριμένο τύπο γραμματοσειράς, όπως είναι τα **Arial** ή τα **Times New Roman** για παράδειγμα. Τέτοιους τύπους γραφής ειδικά για τα WINDOWS μπορείτε να βρείτε πάρα πολλούς.

Μέγεθος γραμματοσειράς

Το μέγεθος μιας γραμματοσειράς προσδιορίζει την κατά προσέγγιση απόσταση από την κορυφή του υψηλότερου χαρακτήρα της έως τη βάση του χαμηλότερου χαρακτήρα και μετριέται σε στιγμές (points). Μία στιγμή ισοδυναμεί με το $1/72^\circ$ της ίντσας (1 ίντσα = 2,54 εκατοστά). Ο ορισμός αυτός έχει εφαρμογή μόνο για τους εκτυπωμένους χαρακτήρες μιας γραμματοσειράς και όχι για τους χαρακτήρες όπως εμφανίζονται στην οθόνη, γιατί υπάρχουν διάφορα μεγέθη οθόνης

Το πλάτος μιας γραμματοσειράς διακρίνεται σε τρεις κυρίως κατηγορίες :

- Στενοί ή συμπιεσμένοι χαρακτήρες (Narrow ή Condensed)
- Κανονικοί χαρακτήρες (Normal)
- Διευρυμένοι χαρακτήρες (Expanded)

Τόνος γραμματοσειράς

Ο τόνος αφορά το πάχος των γραμμάτων του κάθε χαρακτήρα της γραμματοσειράς. Οι συνηθέστεροι τόνοι γραμμάτων είναι οι εξής :

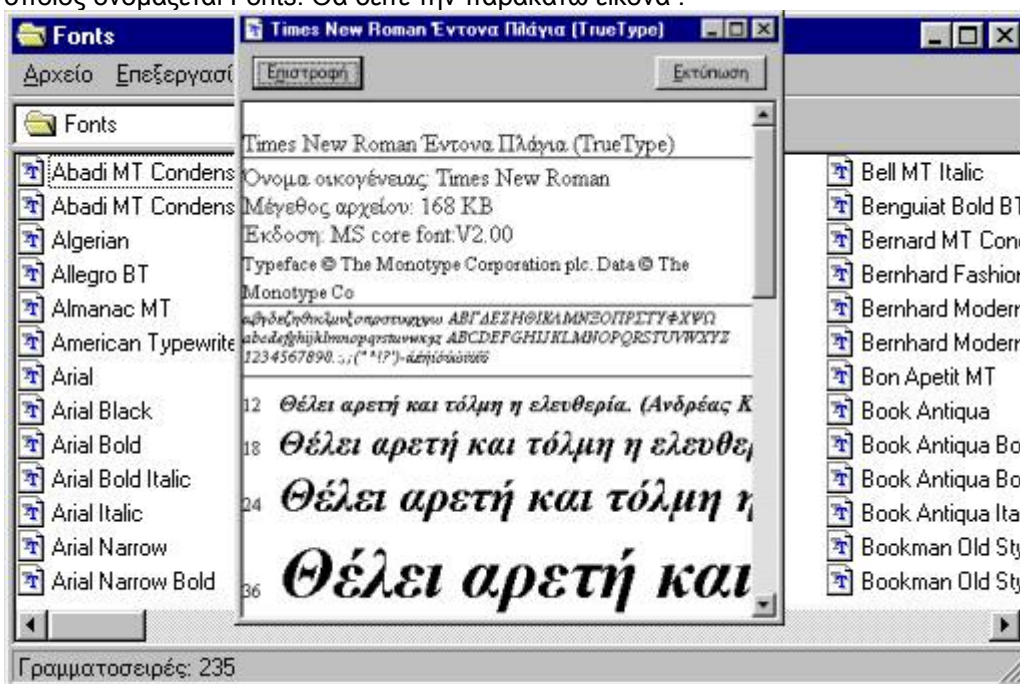
- Κανονικά (normal)
- Έντονα (bold)
- Λεπτά (thin)
- Ελαφρά (light)
- Βαριά (heavy)
- Μαύρα (black)

Στυλ γραμματοσειράς

Τα πιο συνηθισμένα στυλ γραμματοσειράς είναι τα παρακάτω :

- Πλάγια (italic)
- Κανονικά (normal)
- Έντονα (bold)

Μετά απ' αυτήν την παρένθεση για τις γραμματοσειρές, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο γραμματοσειρές. Επίσης θα βγείτε στην ίδια οθόνη αν από την εξερεύνηση των WINDOWS κάνετε κλικ σε ένα φάκελο ο οποίος ονομάζεται Fonts. Θα δείτε την παρακάτω εικόνα :



Στο παράθυρο αυτό βλέπετε τις γραμματοσειρές. Όπως βλέπετε στο κάτω μέρος του παραθύρου τα WINDOWS έχουν μετρήσει τον αριθμό των γραμματοσειρών που είναι εγκατεστημένες στον υπολογιστή. Από το μενού αρχείο μπορείτε να εγκαταστήσετε καινούριες γραμματοσειρές επιλέγοντας την εντολή **Εγκατάσταση νέας γραμματοσειράς**, ενώ από το μενού προβολή μπορείτε να δείτε τις γραμματοσειρές σας ταξινομημένες ανάλογα με το βαθμό ομοιότητάς τους. Αν θέλετε να δείτε λεπτομέρειες για μια γραμματοσειρά αρκεί να κάνετε διπλό κλικ επάνω της. Θα δείτε ένα παράθυρο σαν το επόμενο:

Η καρτέλα Joystick

Αν μαζί με την κάρτα ήχου σας τα WINDOWS ανιχνεύσουν και συσκευή Joystick συνδεδεμένη στον υπολογιστή σας, τότε στον πίνακα ελέγχου θα εμφανιστεί το κατάλληλο εικονίδιο. Κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο αυτό αποκτάτε δικαίωμα να κάνετε ρυθμίσεις για περισσότερα από ένα joysticks. Για κάθε joystick που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας, μπορείτε να καθορίσετε τον τύπο του , δηλαδή πόσα κουμπιά και πόσους άξονες διαθέτει.

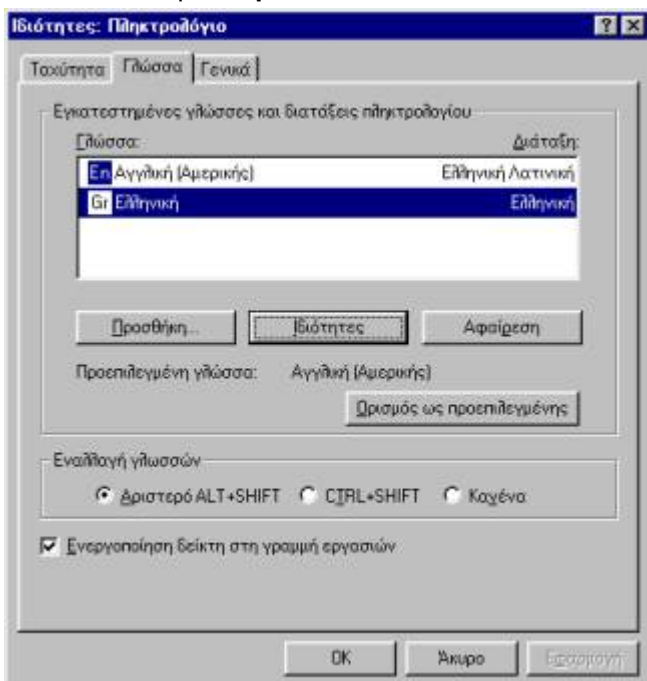
Η καρτέλα Πληκτρολογίου

- Η καρτέλα ταχύτητα



Εδώ ρυθμίζετε την ταχύτητα λειτουργίας του πληκτρολογίου σας. Η **καθυστερήση επανάληψης** καθορίζει πόσο χρόνο πρέπει να μείνει πατημένο ένα πλήκτρο, πριν αρχίσει να επαναλαμβάνεται στην οθόνη. Η διαφορά ανάμεσα στο **μικρή** και **μεγάλη** είναι περίπου ένα δευτερόλεπτο. Ο **ρυθμός επανάληψης** καθορίζει το πόσο γρήγορα θα επαναλαμβάνεται ένα πλήκτρο. **Υψηλός** ρυθμός σημαίνει ότι αν κρατήσετε ένα πλήκτρο πατημένο, σχεδόν αμέσως θα εμφανιστούν πολλά αντίγραφα του στην οθόνη. Κάτω από αυτήν την περιοχή, υπάρχει μια **περιοχή εξάσκησης** όπου μπορείτε να δοκιμάσετε τις ρυθμίσεις σας μέχρι να βρείτε την καταλληλότερη. Ο **ρυθμός εναλλαγής φωτεινότητας** δρομέα κάνει το δρομέα να αναβοσβήνει γρηγορότερα ή πιο αργά. Το δείγμα δρομέα που υπάρχει στο αριστερό μέρος της οθόνης προβάλλει τα αποτελέσματα των ρυθμίσεών σας.

- Η καρτέλα **γλώσσα**



Την καρτέλα αυτή τη χρησιμοποιείτε αν χρειάζεστε υποστήριξη πολλών γλωσσών για το πληκτρολόγιό σας. Στο πλαίσιο **γλώσσα** εμφανίζονται οι εγκατεστημένες γλώσσες που υπάρχουν στον υπολογιστή σας. Με το κουμπί **προσθήκη** σας δίνεται η δυνατότητα να εγκαταστήσετε μια καινούρια γλώσσα, με το κουμπί **Ιδιότητες** μπορείτε να κάνετε κάποιες παραπάνω ρυθμίσεις σε μια από τις εγκατεστημένες γλώσσες που έχετε, και με το κουμπί **αφαίρεση**, διαγράφετε μια γλώσσα. Επίσης στην **εναλλαγή γλωσσών** σας δίνεται η δυνατότητα να διαλέξετε τον συνδυασμό πλήκτρων με τον οποίο θα αλλάζετε τη διάταξη γλώσσας στο πληκτρολόγιό σας. Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει ένα πλαίσιο **"Ενεργοποίηση δείκτη στη γραμμή**

εργασιών". Αν είναι ενεργοποιημένο τότε στο δεξί μέρος της μπάρας εργασίας εμφανίζεται ένα μπλε κουτάκι το οποίο σας δείχνει ποια γλώσσα χρησιμοποιείτε. Το κουμπί **ορισμός ως προεπιλεγμένης** επιλέγει ποια γλώσσα θα είναι ενεργοποιημένη κάθε φορά που ξεκινάτε τον υπολογιστή σας.

· Η καρτέλα **γενικά**



Εδώ σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε τον τύπο του πληκτρολογίου που χρησιμοποιείτε. Αυτό το επιτυγχάνετε αν πατήσετε το κουμπί αλλαγή, απ' όπου διαλέγετε τύπους πληκτρολογίων από μια λίστα.

Η καρτέλα Αλληλογραφίας

Το εικονίδιο της αλληλογραφίας θα βρίσκεται στον πίνακα ελέγχου μόνο αν έχετε εγκαταστήσει το Microsoft Exchange. Αυτό σας παρέχει μια μοναδική θέση για όλα τα εισερχόμενα μηνύματα σας. Ο κύριος σκοπός του εικονιδίου είναι να σας επιτρέπει να προσθέτετε ή να απομακρύνετε τομείς ρυθμίσεων του Exchange, να επιλέγετε το φάκελο που θέλετε να παραδίδονται τα εισερχόμενα μηνύματά σας και με τη σειρά με την οποία θέλετε εσείς να στέλνετε το εξερχόμενο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η καρτέλα Ποντίκι

Μέσα από την καρτέλα αυτή ρυθμίζετε το ποντίκι σας. Δηλαδή μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία των πλήκτρων αν είσαστε αριστερόχειρας, μπορείτε να αλλάξετε τα σχήματα των δεικτών κ.α.

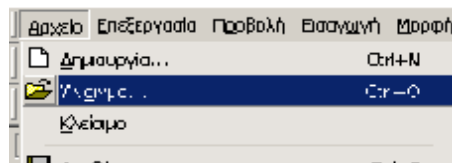
ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η ύπαρξη πολλών διαφορετικών τύπων αρχείων μας αναγκάζει να χρησιμοποιούμε και τις ανάλογες εφαρμογές για να ανοίξουμε αυτά τα αρχεία. Πολλές φορές όμως συμβαίνει σε έναν υπολογιστή να μην είναι εγκατεστημένη η κατάλληλη εφαρμογή ή να προτιμούμε μια άλλη αντίστοιχη εφαρμογή για να δουλέψουμε το συγκεκριμένο αρχείο.

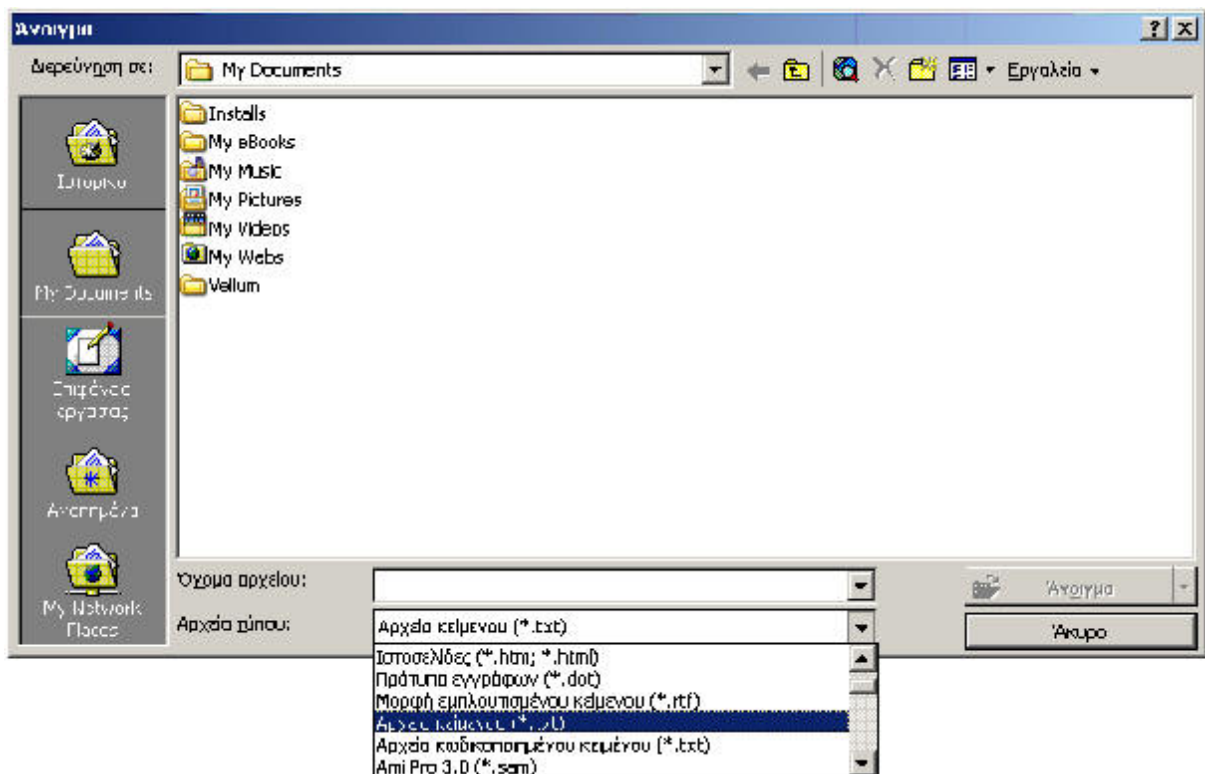
Αυτό μπορούμε να το καταφέρουμε με δυο διαφορετικούς τρόπους.

Ο πρώτος τρόπος είναι να επιλέξουμε την εφαρμογή με την οποία θέλουμε να ανοίξουμε το αρχείο και να το ανοίξουμε μέσω αυτής της εφαρμογής. Για παράδειγμα αν θέλουμε να ανοίξουμε ένα αρχείο τύπου txt μέσα από τον Microsoft Word. Ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίγουμε την εφαρμογή
2. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγουμε **Άνοιγμα**.



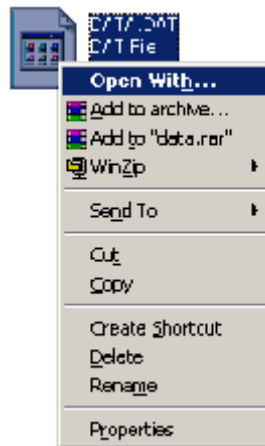
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Άνοιγμα** στο πεδίο **Αρχείο τύπου** επιλέγουμε από το πτυσσόμενο μενού τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να ανοίξουμε



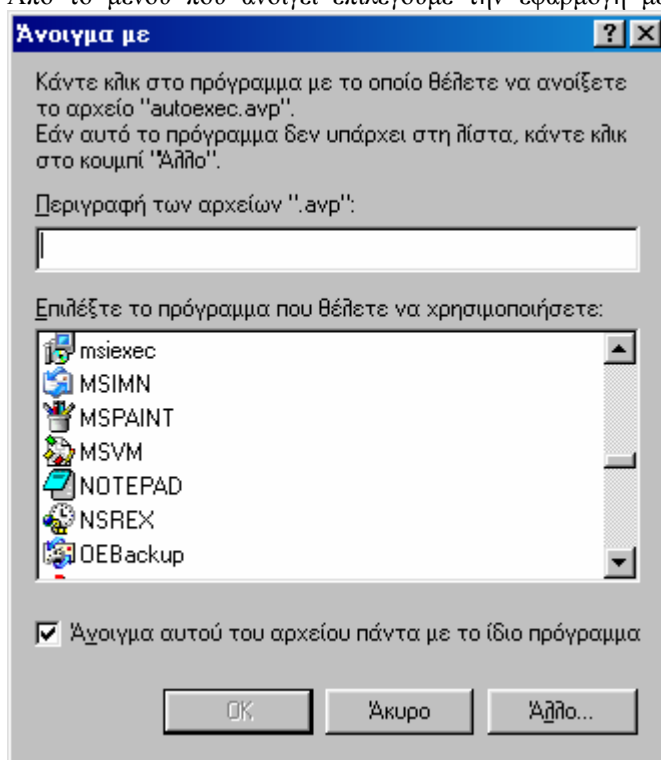
4. Στο πλαίσιο **Όνομα αρχείου** επιλέγουμε το αρχείο το οποίο θέλουμε να ανοίξουμε.

Ο δεύτερος τρόπος είναι πιο απλός.

1. Επιλέγουμε το αρχείο και πατάμε το δεξί πλήκτρο του ποντικιού.
2. Από το μενού συντόμευσης επιλέγουμε **Άνοιγμα με...**



3. Από το μενού που ανοίγει επιλέγουμε την εφαρμογή με την οποία θέλουμε να ανοίξουμε το αρχείο.



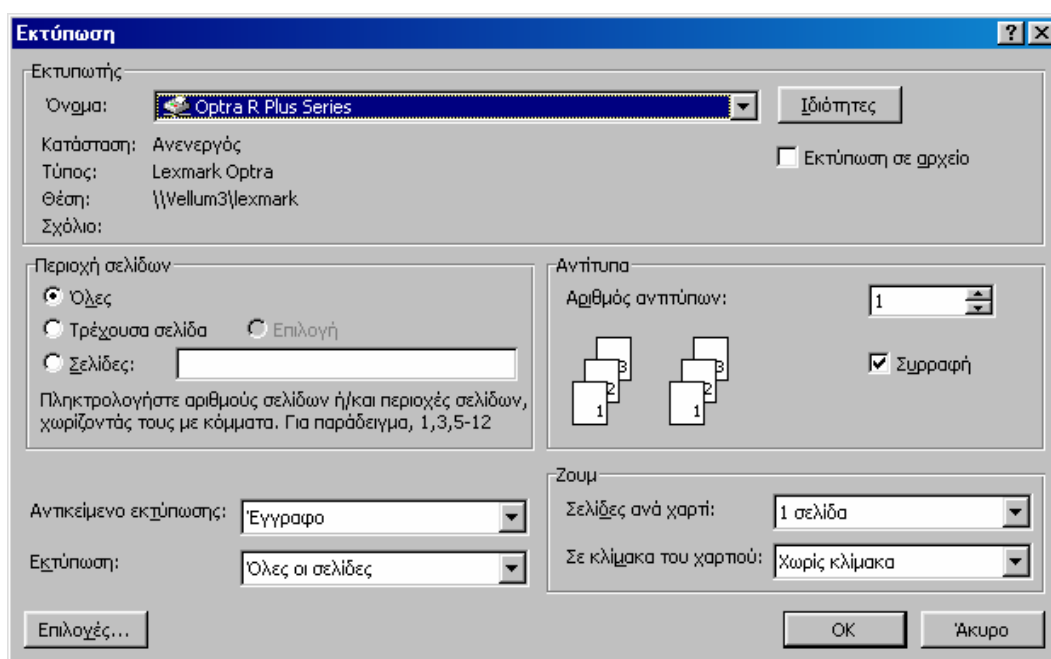
4. Στο τέλος πατάμε **OK**.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ

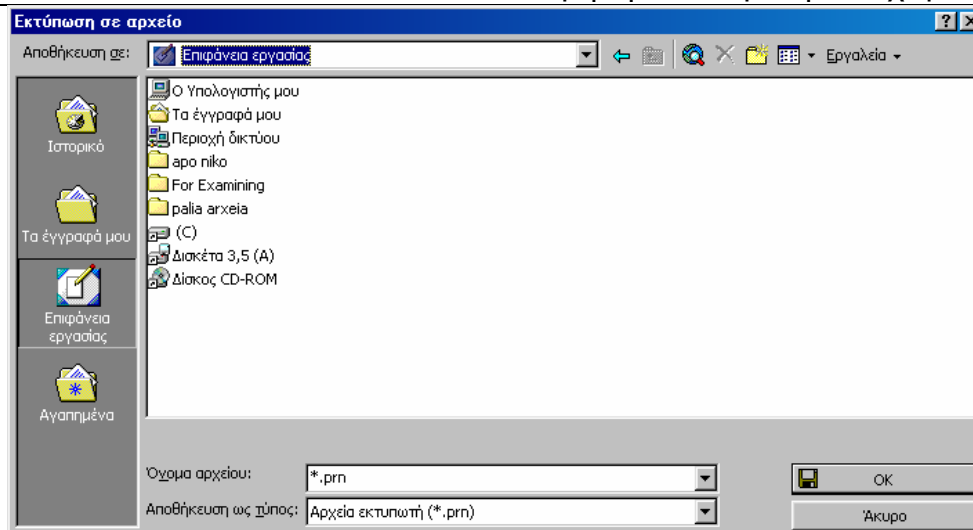
Για να μπορούμε να εκτυπώσουμε ένα αρχείο σε υπολογιστές που διαθέτουν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα ή ο ένας από τους δυο υπολογιστές δεν διαθέτει κάποια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου. Τα Windows μας δίνουν την δυνατότητα να δημιουργήσουμε ένα τύπο αρχείων που είναι κοινός για όλους τους υπολογιστές και μπορούμε να τον χρησιμοποιήσουμε για να εκτυπώσουμε το αρχείο σε έναν άλλο υπολογιστή.

Η διαδικασία για την εκτύπωση σε αρχείο είναι ή εξής και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το πρόγραμμα Wordpad το οποίο εγκαθίσταται με την εγκατάσταση των Windows ή με την χρήση εφαρμογών όπως οι εφαρμογές του πακέτου εφαρμογών της Microsoft, Microsoft Office.

1. Δημιουργούμε το έγγραφο με την εφαρμογή των Windows, Wordpad. Ο Wordpad ανοίγει από την **Έναρξη - Προγράμματα - Βοηθήματα - Wordpad**.
2. Από το μενού **Αρχείο – Εκτύπωση**



3. Κάτω από το πλαίσιο επιλογής του εκτυπωτή υπάρχει η επιλογή **Εκτύπωση σε αρχείο**. Επιλέγουμε το πλαίσιο επιλογής και πατάμε το κουμπί **Εκτύπωση**.
4. Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση σε αρχείο** για να δώσουμε το όνομα του αρχείου στο οποίο θα αποθηκευτεί το έγγραφο.



5. Αφού ορίσουμε το όνομα και την διαδρομή του αρχείου πατάμε το κουμπί **OK**.

Η ίδια διαδικασία για την εκτύπωση σε αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις εφαρμογές του Microsoft Office.

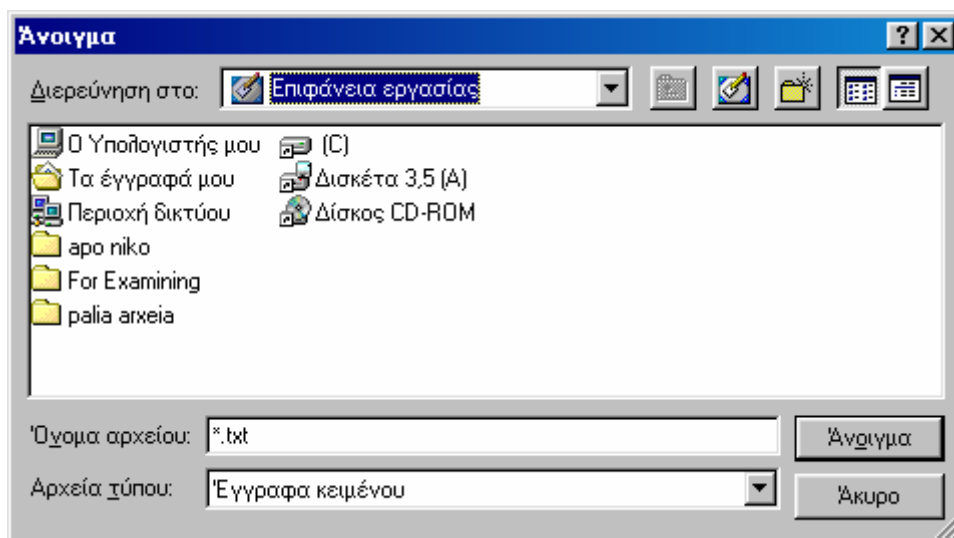
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ

Το σημειωματάριο είναι μια εφαρμογή που εγκαθίσταται μαζί με την εγκατάσταση των Windows και μας βοηθάει στη δημιουργία απλών αρχείων κειμένου. Τα αρχεία κειμένου που δημιουργούνται με το Σημειωματάριο δεν μπορούν να περιέχουν εικόνες ή οποιαδήποτε μορφοποίηση. Συνήθως τα αρχεία κειμένου που δημιουργούμε με το Σημειωματάριο είναι του τύπου .txt αλλά μπορούμε να αποθηκεύσουμε και με τύπο .csv που είναι πολύ χρήσιμος για την εισαγωγή των δεδομένων σε φύλλα εργασίας ή βάσεις δεδομένων. Τα αρχεία που δημιουργούμε με το σημειωματάριο έχουν μικρό μέγεθος και υποστηρίζονται από πολλά προγράμματα οπότε είναι ιδιαίτερα χρήσιμα για την μεταφορά των κειμένων μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών.

Άνοιγμα αρχείου με το σημειωματάριο

Για να ανοίξουμε ένα αρχείο στο Σημειωματάριο ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία:

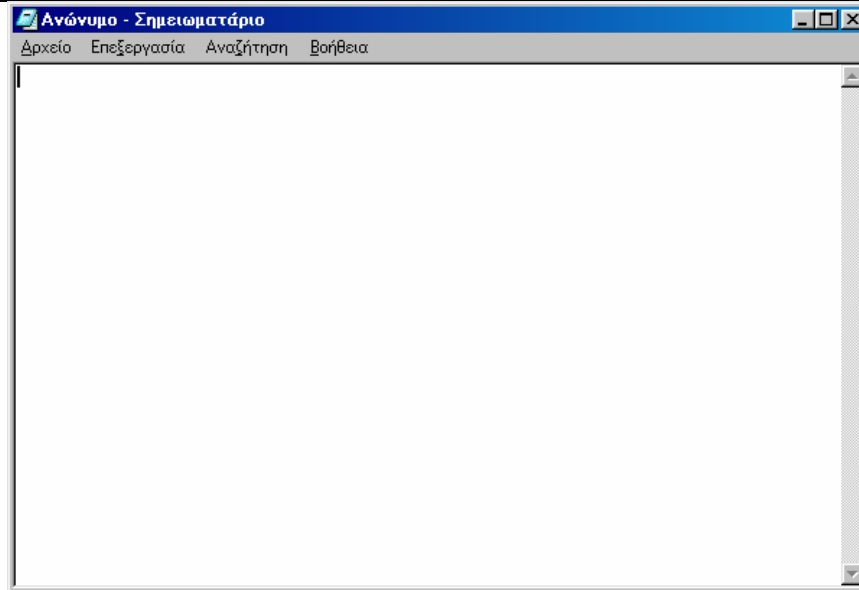
1. Ανοίγουμε το σημειωματάριο από το κουμπί **Έναρξη - Προγράμματα - Βοηθήματα - Σημειωματάριο**.
2. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγουμε την επιλογή **Άνοιγμα**.
3. Από το παράθυρο διαλόγου επιλέγουμε το όνομα του αρχείου



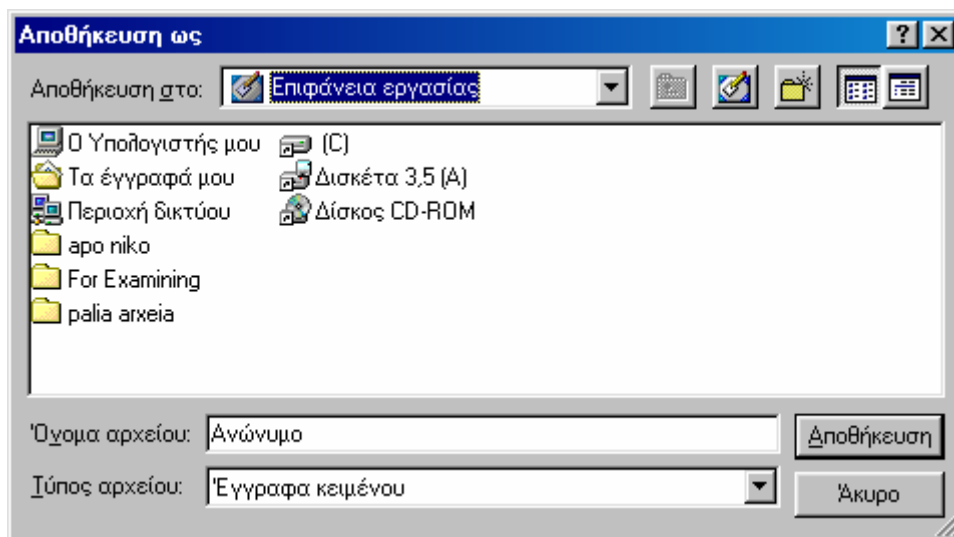
4. Αφού επιλέξουμε το όνομα του αρχείου πατάμε το κουμπί **Άνοιγμα**.

Η δημιουργία αρχείων με το Σημειωματάριο είναι μια πολύ απλή υπόθεση.

1. Ανοίγουμε το σημειωματάριο από το κουμπί **Έναρξη - Προγράμματα - Βοηθήματα - Σημειωματάριο**.



2. Γράφουμε το κείμενο και το αποθηκεύουμε από το μενού **Αρχείο - Αποθήκευση ως...**
3. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Αποθήκευση ως...**



4. Στο πτυσσόμενο πλαίσιο κειμένου **Όνομα αρχείου:** γράφουμε το όνομα με το οποίο θα αποθηκεύσουμε το κείμενο. Από το συνοδευτικό βελάκι του πλαισίου μπορούμε να επιλέξουμε ένα υπάρχον όνομα.
5. Στο πτυσσόμενο πλαίσιο κειμένου **Αποθήκευση ως τύπος:** από το συνοδευτικό βελάκι επιλέγουμε τον τύπο του αρχείου.
6. Επικυρώνουμε τις επιλογές μας πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση**.

Αν έχουμε ήδη δημιουργήσει ένα αρχείο με το σημειωματάριο και αφού το τροποποιήσαμε θέλουμε να το αποθηκεύσουμε, επιλέγουμε από το μενού **Αρχείο - Αποθήκευση**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την παραπάνω διαδικασία το πρωτότυπο αρχείο αντικαθίσταται από το τροποποιημένο. Αν θέλουμε το πρωτότυπο αρχείο να παραμείνει διαθέσιμο από το μενού **Αρχείο** επιλέγουμε **Αποθήκευση ως...** και στο τροποποιημένο αρχείο δίνουμε ένα νέο όνομα.

Εκτύπωση από το σημειωματάριο

Αν θέλουμε να εκτυπώσουμε ένα αρχείο από το σημειωματάριο ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία:

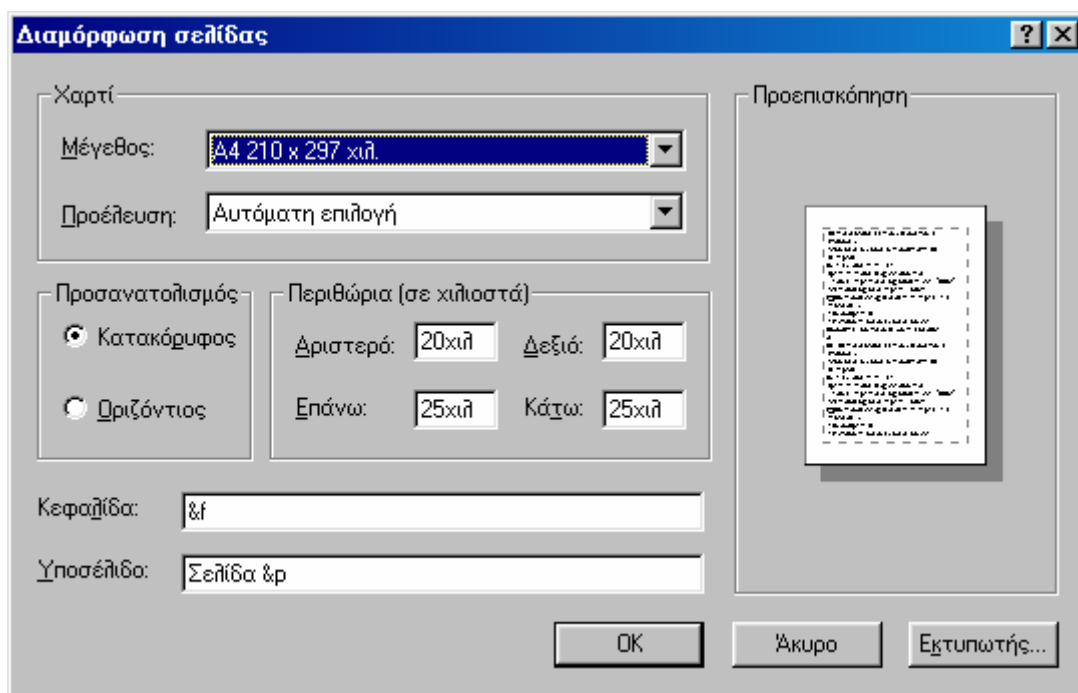
1. Ανοίγουμε το αρχείο που θέλουμε να εκτυπώσουμε από το μενού **Αρχείο - Άνοιγμα**
2. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγουμε την εντολή **Εκτύπωση**.
3. Το αρχείο εκτυπώνεται αυτόματα στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή των Windows.

Διαμόρφωση σελίδας στο σημειωματάριο

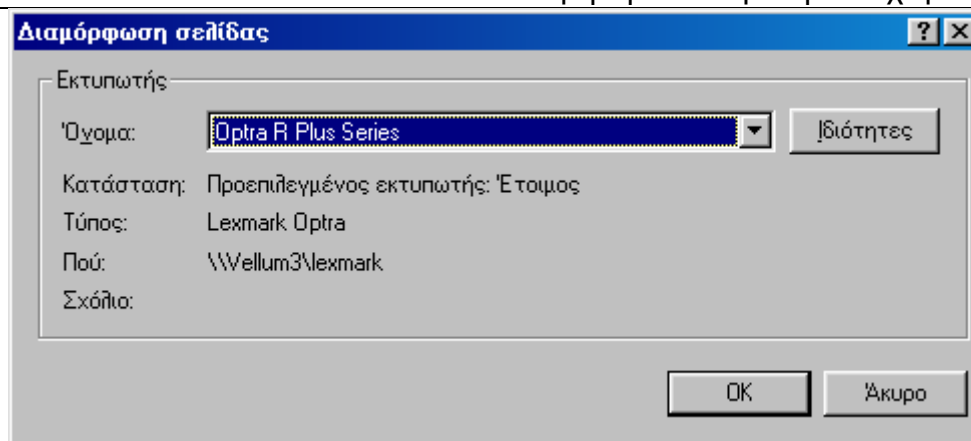
Το σημειωματάριο μας δίνει την δυνατότητα να διαμορφώσουμε την σελίδα. Διαμόρφωση της σελίδας για την εκτύπωση σημαίνει ότι μπορούμε να ορίσουμε τα περιθώρια, τον προσανατολισμό της σελίδας, τα περιεχόμενα της κεφαλίδας και του υποσέλιδου, το μέγεθος της σελίδας και τον εκτυπωτή στον οποίο θα γίνει η εκτύπωση.

Για να διαμορφώσουμε την σελίδα ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγουμε **Διαμόρφωση σελίδας...**
2. Το παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση σελίδας...** εμφανίζεται και από εκεί ορίζουμε τις τιμές για τα περιθώρια από το πλαίσιο περιθώρια. Από το πλαίσιο Προσανατολισμός ορίζουμε την κατεύθυνση της σελίδας



3. Από το κουμπι **Εκτυπωτής...** εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο διαλόγου για την ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή από το κουμπι **Ιδιότητες**.



4. Αφού ορίσουμε τις ιδιότητες του εκτυπωτή πατάμε **OK**.

Απλή διαμόρφωση στο σημειωματάριο

Στο μενού **Μορφή** το σημειωματάριο μας δίνει δυο απλές επιλογές:

Αναδίπλωση Κειμένου: Με την αναδίπλωση κειμένου το κείμενο όταν φτάνει στα όρια του παραθύρου αλλάζει αυτόματα γραμμή.

Γραμματοσειρά: Μπορούμε να επιλέξουμε την γραμματοσειρά, το μέγεθος της και το στυλ των γραμμμάτων. Μετά την επιλογή πατάμε **OK**.

Δημιουργία οριοθετημένων αρχείων

Τα οριοθετημένα αρχεία, είναι αρχεία απλού κειμένου τα οποία όμως διαχωρίζουν τις πληροφορίες σε στήλες με την χρήση ειδικών χαρακτήρων και χωρίς τη χρήση κενών. Αυτά τα αρχεία χρησιμοποιούνται για την εισαγωγή δεδομένων σε φύλλα εργασίας και βάσεις δεδομένων. Χρησιμοποιούνται για την μεταφορά δεδομένων και την δημιουργία δεδομένων χωρίς την χρήση ειδικών εφαρμογών.