



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»



Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ

Πατρών

MIS: 304457

Π1.1: Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους

Έκθεση προόδου

Έκθεση δράσης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση

Π1.1.1: Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (1^ο έτος)

Π1.2.1: Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (1^ο έτος)

Π5.1.2: Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (1^ο έτος)

Π6.3.1: Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011

Πακέτο εργασίας: ΠΕ1
Είδος: Αναφορά
Διαβάθμιση: Δημόσιο
Έκδοση: 1.0
Ημερομηνία: 9 Δεκεμβρίου 2011

Λέξεις κλειδιά: Διοίκηση έργου, σχέδιο δράσης, διαχείριση κινδύνων
Περίληψη Η αναφορά περιγράφει τις διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά το 1^ο έτος του έργου. Επίσης, αναλύει στόχους που επιτεύχθηκαν και την αντιμετώπιση των δυσκολιών που προέκυψαν. Περιλαμβάνει τον σχεδιασμό ενεργειών που προγραμματίζονται για το 2^ο έτος του έργου και την ανάλυση και αντιμετώπιση πιθανών κινδύνων. Η διοικητική αναφορά (Management Report) περιλαμβάνει δύο έγγραφα, την Έκθεση Προόδου (Progress Report) και την Έκθεση Δράσης (Activity Report). Επίσης, περιλαμβάνει τα σχέδια δράσης 1^{ης} περιόδου (προγραμματικό & απολογιστικό) και 2^{ης} περιόδου (προγραμματικό) και την έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 1^{ης} περιόδου.

Συγγραφείς: Ι. Δ. Ζαχαράκης, Θ. Ανδρικοπούλου, Β. Ταμπακάς, Λ. Χαδέλλης, Σ. Αντωνοπούλου, Β. Καψάλης, Ν. Γεωργιάδου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη.....	9
1 Έκθεση προόδου	11
1.1 Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών.....	11
1.1.1 Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας.....	11
1.1.2 Αιτιολόγηση κύριων δαπανών	16
1.1.3 Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών.....	17
1.1.4 Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας.....	18
1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας.....	19
1.2 Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης.....	21
1.3 Συνολική εικόνα έργου.....	22
2 Έκθεση δράσης.....	23
2.1 Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο	23
2.1.1 Στόχοι του έργου	23
2.1.2 Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο.....	29
2.1.3 Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες	30
2.2 Πρόοδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο	31
2.2.1 ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)	31
2.2.2 ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής.....	36
2.2.3 ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)	38
2.2.4 ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων).....	39
2.2.5 ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων).....	40
2.2.6 ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	42
2.3 Διαχείριση έργου.....	43
2.3.1 Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα.....	43
2.3.2 Θέματα των υπολοίπων Πράξεων.....	44
2.4 Άλλα θέματα.....	44
3 Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις.....	45
3.1 Σχέδιο δράσης 1 ^{ης} περιόδου – προγραμματικό	45
3.1.1 Κύριο Περιεχόμενο.....	45
3.1.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	48

3.2	Σχέδιο δράσης 1 ^{ης} περιόδου – απολογιστικό.....	48
3.2.1	Κύριο Περιεχόμενο.....	48
3.2.2	Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	51
3.3	Σχέδιο δράσης 2 ^{ης} περιόδου – προγραμματικό	51
3.3.1	Κύριο Περιεχόμενο.....	51
3.3.2	Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	53
3.4	Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 1 ^{ης} περιόδου.....	54
4	Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων	55
5	Παράρτημα III: Συναντήσεις έργου, συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας, διάχυσης και σύνδεσης με άλλα έργα	56
5.1	Συνάντηση Συντονιστικής Επιτροπής ΔΑΣΤΑ	56
5.2	Εναρκτήρια συνάντηση του έργου.....	57
5.3	Συμμετοχή στο έργο VAB, Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Leonardo da Vinci	58
5.4	Συμμετοχή στο έργο PIN, Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning.....	60
6	Παράρτημα IV: Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	62
7	Παράρτημα V: Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	63
8	Παράρτημα VI: Επίσημα έγγραφα μεταξύ διοίκησης έργου και ΕΥΔ.....	64

Κατάλογος σχημάτων

Εικόνα 1. Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών.....	15
Εικόνα 2. Δομή διοίκησης έργου.	32
Εικόνα 3. Οργανόγραμμα ΔΑΣΤΑ	34

Κατάλογος πινάκων

Πίνακας 1. Προϋπολογισθέντα και πραγματοποιηθέντα κόστη 1 ^{ης} περιόδου (Μ1-Μ12)	17
Πίνακας 2. Κατάσταση προϋπολογισθέντος και πραγματοποιηθέντος φόρτου εργασίας για την 1 ^η περίοδο του έργου (Μ1-Μ12)	18
Πίνακας 3. Κατάσταση παραδοτέων έργου	26
Πίνακας 4. Αντιστοίχιση παραδοτέων	28
Πίνακας 5. Προϋπολογισμός ζετίας.....	48

Περίληψη

Η Διοικητική Αναφορά 1^{ου} έτους περιγράφει αναλυτικά τις διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις κατά την αναφερόμενη περίοδο με σκοπό να παρουσιάσει την πορεία του έργου, την πρόοδο αναφορικά με τους αντικειμενικούς στόχους αυτού αλλά και με τους επιμέρους στόχους των πακέτων εργασίας. Σε αυτό το πλαίσιο, περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδό τους, αναδεικνύει τα προβλήματα που προέκυψαν, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, τις όποιες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και τις πιθανές συνέπειες στο σύνολο του έργου. Επίσης, αιτιολογεί τις δαπάνες σχετικά με τους πόρους που χρησιμοποιήθηκαν.

Η Διοικητική Αναφορά απαρτίζεται από την Έκθεση Προόδου και την Έκθεση Δράσης. Η Έκθεση Προόδου προκειμένου να αιτιολογήσει τις κύριες δαπάνες και τους αντίστοιχους πόρους, επιχειρεί έναν σύντομο απολογισμό ανά πακέτο εργασίας, αιτιολογεί δαπάνες προμηθειών και άλλων εξόδων, και συνοψίζει στοιχεία φόρτου εργασίας, παρέχοντας ταυτόχρονα επίσημα, αναλυτικά, οικονομικά στοιχεία όπως αυτά υποβάλλονται περιοδικά στη διαχειριστική αρχή του έργου. Η Έκθεση Δράσης, αρχικά ανακεφαλαιώνει το φυσικό αντικείμενο του έργου και τους αντικειμενικούς στόχους αυτού. Στη συνέχεια, περιγράφει τη συνολική πρόοδο του έργου, τις δυσκολίες που προέκυψαν και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Ακολουθεί ανάλυση προόδου κάθε πακέτου εργασίας προς τους επιμέρους στόχους, τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και σχετικές διορθωτικές ενέργειες. Για κάθε πακέτο εργασίας, παρατίθεται η κατάσταση των παραδοτέων αυτού και αναλύεται σχέδιο δράσης για την επόμενη περίοδο.

Τέλος, καθώς μπορεί να προκληθεί σύγχυση σχετικά με την αρίθμηση και την τιτλοφόρηση των παραδοτέων σημειώνεται ότι η Μονάδα Α2 της ΕΥΔ επενέβη και τροποποίησε τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά λεπτομερώς είχαν προσδιοριστεί στην θετικά αξιολογημένη πρόταση. Αυτή η τροποποίηση όχι μόνο περιείχε λάθη (τα πιθανά παραδοτέα αναφέρονται ως δράσεις) αλλά επιπλέον δεν προσδιόριζε, μεταξύ άλλων, περιεχόμενο και χρόνο παράδοσης αυτών. Αν και αυτό εντοπίστηκε εγκαίρως από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και διαβιβάστηκαν αναλυτικές έγγραφες παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης (έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 του Ιδρύματος, αντίγραφα των οποίων επισυνάπτονται στο Παράρτημα 8) ουδέποτε ελήφθη απάντηση από την εν λόγω Μονάδα. Αντίστοιχες παρατηρήσεις έχουν γίνει και στα Δελτία Παρακολούθησης Πορείας Πράξης (βλ. ενότητα 1.3) αλλά ούτε σε αυτή την περίπτωση υπάρχει σχετική πληροφόρηση από την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ. Καθώς

α) δεν είναι δυνατή η διοικητική διαχείριση του έργου στο επίπεδο των αναφορών χωρίς τον σαφή προσδιορισμό του περιεχομένου και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως αυτά ορίστηκαν από την Μονάδα Α2 της ΕΥΔ

β) τα περισσότερα απ' όσα αναφέρονται στην Πράξη Ένταξης (Παράρτημα 8) έχουν λεπτομερώς προσδιοριστεί στη θετικά αξιολογημένη πρόταση αλλά με διαφορετική αρίθμηση και τιτλοφόρηση

γ) το έργο πρέπει να προχωρήσει ανεξάρτητα από την εκκρεμή απάντηση της Μονάδας Α2 της ΕΥΔ

το συγκεκριμένο παραδοτέο «Π1.1 – Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους» (σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση) περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π1.1.1, Π1.2.1, Π5.1.2 και Π6.3.1 του Συμφώνου Ένταξης της Πράξης. Τα παραπάνω εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 1 και οι συμμετέχοντες σε αυτό είναι αυτοί που ορίζονται από τις σχετικές συμβάσεις έργου. Ομοίως, ο φόρτος εργασίας των συμμετεχόντων είναι αυτός που ορίζεται από τις σχετικές συμβάσεις έργου.

1 Έκθεση προόδου

Η ενότητα αναλύει τους πόρους που δεσμεύτηκαν, τις κύριες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, τεκμηριώνει ταυτόχρονα τη σύνδεσή τους με τις σχετιζόμενες δραστηριότητες και εξηγεί την αναγκαιότητά τους. Στην ενότητα περιλαμβάνονται α) μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε κάθε Πακέτο Εργασίας, β) αιτιολόγηση κάθε κύριας δαπάνης, γ) προϋπολογισθέντα και πραγματοποιηθέντα κόστη συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών σε δομημένη μορφή πίνακα, δ) προγραμματισμένο και πραγματικό φόρτο εργασίας ανά πακέτο εργασίας σε δομημένη μορφή πίνακα, ε) συνοπτική αιτιολόγηση των επιπτώσεων των όποιων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό δαπανών και φόρτου εργασίας σε συνδυασμό με την ενότητα «Πρόσδος Πακέτων Εργασίας» της Έκθεσης Δράσης, όπου εξηγούνται αναλυτικά οι αιτίες αυτών των αποκλίσεων, και στ) συγκεντρωτική οικονομική αναφορά, όπως αυτή υποβάλλεται στην ΕΥΔ από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πατρών (σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη αναφορά επισυνάπτεται στο παρόν παραδοτέο όταν υποβληθεί από τον ΕΛΚΕ).

1.1 Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών

Το έργο κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου δραστηριοποιήθηκε σε όλα τα πακέτα εργασίας. Αν και αυτή η δραστηριοποίηση δεν πραγματοποιήθηκε σε απόλυτη συμφωνία με τον αρχικό σχεδιασμό για τους λόγους που περιγράφονται στη σχετική ενότητα (2. Έκθεση δράσης), η επίδραση στο σύνολο του έργου είναι διαχειρίσιμη, όπως αναλύεται στην ενότητα «1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας».

1.1.1 Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας

Η δραστηριοποίηση του έργου σε κάθε πακέτο εργασίας είναι η παρακάτω.

ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας ξεκίνησε τις προετοιμασίες για το έργο πριν από τη τυπική έναρξη αυτού. Με στόχο την ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου και κατευθύνσεων αλλά και την οργάνωση και συντονισμό των επιτροπών του έργου, οργανώθηκε συνάντηση της Συντονιστικής Επιτροπής ΔΑΣΤΑ (Αντιπρόεδρος ΤΕΙ και Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι Πράξεων ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) στις 8 Οκτωβρίου 2010, στην αίθουσα συνεδριάσεων ΓΣ του ΤΕΙ Πάτρας (η ατζέντα της συνάντησης επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ, ενότητα 5.1). Εκεί, καθορίστηκαν μεταξύ άλλων οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν κατά την έναρξη των επιμέρους Πράξεων, τα προσδοκώμενα αποτελεσμάτων αυτών, οι εξαρτήσεις με άλλες δραστηριότητες και οι ρόλοι των εμπλεκόμενων. Παρόμοια συνάντηση της Συντονιστικής Επιτροπής ΔΑΣΤΑ για οικονομικά θέματα οργανώθηκε στις 19 Μαΐου 2011, στην αίθουσα συνεδριάσεων ΓΣ του ΤΕΙ Πάτρας και επικεντρώθηκε στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας και την εξοικονόμηση πόρων για την υλοποίηση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Στις 21 Ιουλίου 2011 οργανώθηκε και πραγματοποιήθηκε η επίσημη εναρκτήρια συνάντηση του έργου (kick-off meeting) στο Συνεδριακό Κέντρο του ΤΕΙ Πάτρας με συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στο έργο αλλά και των Ιδρυματικών Υπευθύνων των άλλων Πράξεων και του Προέδρου του ΤΕΙ Πάτρας (η πρόσκληση και η ατζέντα της συνάντησης επισυνάπτεται

στο Παράρτημα III, ενότητα 5.2). Βασικό αντικείμενο της συνάντησης ήταν ο τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις.

Στα πλαίσια της εξασφάλισης της συνέπειας του έργου στα απαιτούμενα πρότυπα και τις καθορισμένες πολιτικές αλλά και του σχεδιασμού της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του έργου συμμετείχε:

- Στη συζήτηση στρογγυλής τραπέζης στην Πάτρα 17 Δεκεμβρίου 2010 για Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας που διοργανώθηκε από την Ειδική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Πόρων του ΥΠΔΒΜΘ
- Στην ενημερωτική συνάντηση ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με τα Πανεπιστήμια Πατρών, Ε.Α.Π. και Πελοποννήσου και ΤΕΙ Πατρών, Καλαμάτας και Μεσολογγίου, στις 24 Φεβρουαρίου 2011 στο Παν. Πατρών.
- Στην 1^η Συνάντηση Εργασίας του Δικτύου ΔΑΣΤΑ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, 7-8 Απριλίου 2011, στο Παν. Θεσσαλίας.
- Στη συνάντηση Startup Greece υπό την αιγίδα της Ειδικής Γραμματείας Ευρωπαϊκών Πόρων του ΥΠΔΒΜΘ την 1^η Ιουλίου 2011, στην Αγορά Αργύρη στην Πάτρα.

Στα πλαίσια των διοικητικών ενεργειών, καταρτίστηκαν πίνακες προσόντων και υλοποιήθηκαν όλοι οι απαραίτητοι διαγωνισμοί για την απασχόληση προσωπικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Πράξης. Στη συγκεκριμένη δραστηριότητα παρουσιάστηκαν οι περισσότερες καθυστερήσεις (βλ. 1.1.5) κυρίως λόγω της υποχρέωσης τήρησης των κανονισμών του Ιδρύματος και της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με αυτού του είδους των διαγωνισμών. Επίσης, προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι απαραίτητες συμβάσεις και συμβόλαια τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο.

Επιπλέον, προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν προδιαγραφές για την προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και άλλων απαραίτητων για την υλοποίηση της Πράξης υλικών. Οι διαγωνισμοί εξοπλισμού και λογισμικού διεξήχθησαν με επιτυχία και τα είδη έχουν παραληφθεί. Οι διαγωνισμοί αναλωσίμων και υλικών γραφικής ύλης είναι σε εξέλιξη.

Σε μία προσπάθεια σύνδεσης με άλλα αντίστοιχα έργα, το προσωπικό της ΔΑΣΤΑ συμμετείχε ενεργά στα ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα έργα του ΕΑΠ “VALuing experience Beyond university” (VAB), <http://www.vab-univ.eu/>, (πρόγραμμα Leonardo da Vinci) και ProInterNet (PIN), <http://e-jobs-observatory.eu/>, (πρόγραμμα Lifelong Learning).

Τέλος, πραγματοποιήθηκε προετοιμασία, παραγωγή και έλεγχος των απαραίτητων επίσημων αναφορών του έργου αλλά και διαρκής παρακολούθηση της πορείας των όποιων δράσεων και των υπευθύνων που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.

ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής

Διατυπώθηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής

αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών. Η ανάπτυξη του προτεινόμενου μοντέλου βασίζεται σε συγκεκριμένο θεωρητικό υπόβαθρο, το οποίο είναι συμβατό με τις πλέον γνωστές θεωρίες αξιολόγησης ενώ ανταποκρίνεται στο εξωτερικό (κοινωνικό, ευρωπαϊκό) και εσωτερικό περιβάλλον (φυσιογνωμία) του ίδιου του ιδρύματος και της πράξης. Βάσει αυτών καθορίστηκαν οι στόχοι και θα κατασκευαστούν τα ερωτηματολόγια για να πραγματοποιηθεί η μελέτη με επιτυχία.

Επίσης, περιγράφηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ερωτηματολόγια που θα δημιουργηθούν, θα είναι αξιόπιστα και συνεπή. Η μεθοδολογία βασίστηκε σε πολυμεταβλητή ανάλυση, η οποία θα χρησιμοποιηθεί ώστε να πραγματοποιηθεί η στατιστική ανάλυση των δεδομένων που θα συλλεχθούν μέσω των συγκεκριμένων ερωτηματολογίων.

Στα πλαίσια δημιουργίας του κώδικα δεοντολογίας, συλλέχθηκαν τα στοιχεία και υπόκεινται σε επεξεργασία προκειμένου να εγκριθούν και να θεσμοθετηθούν από το Ίδρυμα.

ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Πραγματοποιήθηκαν αρκετές συναντήσεις της τεχνικής ομάδας με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των άλλων Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καταγράφηκαν οι λειτουργικές και ποιοτικές απαιτήσεις των υπό ανάπτυξη υποσυστημάτων. Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων και δημιουργήθηκε πλήθος σεναρίων χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και την δημιουργία περιπτώσεων χρήσης (use case diagrams). Τα αποτελέσματα αποτελούν τον οδηγό για τον αρχικό σχεδιασμό του συστήματος. Σε επόμενη επανάληψη, σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία του κύκλου ζωής του λογισμικού αλλά και λόγω εξάρτησης με τα αποτελέσματα του ΠΕ2, τα παραπάνω θα εμπλουτιστούν και ενδεχομένως τροποποιηθούν ελαφρώς.

Επίσης, πραγματοποιήθηκε αρχικός σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων. Αυτός ο αρχικός σχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος δίνει ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα διασύνδεσης με άλλα υπάρχοντα συστήματα του Ιδρύματος αλλά και στην επεκτασιμότητα του συστήματος προκειμένου νέα χαρακτηριστικά να μπορούν να προστεθούν αργότερα. Αναλυτικός σχεδιασμός των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί σε επόμενη επανάληψη της μεθοδολογίας του κύκλου ζωής του λογισμικού λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που θα συλλεχθούν κατά τη δοκιμαστική χρήση του συστήματος.

ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Αναπτύχθηκε το σχήμα της βάσης δεδομένων και ορισμένα αρχικά ερωτήματα για την παραγωγή βασικών όψεων της βάσης. Ιδιαίτερο βάρος έχει δοθεί στην ανάπτυξη των υποδομών για τη διασύνδεση του συστήματος με τις υπάρχουσες υποδομές του Ιδρύματος. Αυτό το κρίσιμο σημείο σε συνδυασμό με την μερική καθυστέρηση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού του έργου, δεν έχει επιτρέψει την υλοποίηση μίας πιο

λειτουργικής έκδοσης του συστήματος αναφορικά με τις δυναμικές λειτουργίες που έχουν σχεδιαστεί.

Αναπτύχθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και είναι διαθέσιμο για εσωτερική χρήση των διαφόρων Πράξεων προκειμένου να εμπλουτισθεί το περιεχόμενο και να ελεγχθεί η λειτουργικότητα. Για τους λόγους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, δεν παρέχονται ακόμα πλήρεις δυναμικές λειτουργίες (φόρμες, ερωτηματολόγια, κλπ), ωστόσο κάτι τέτοιο προβλέπεται να γίνει στις αρχές της επόμενης περιόδου. Οι ιστότοποι είναι διαθέσιμοι και για πληροφόρηση των ενδιαφερομένων και προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>.

Βάσει της εσωτερικής χρήσης των διαφόρων Πράξεων συλλέγονται σχόλια και παρατηρήσεις για τη βελτίωση της λειτουργικότητας αλλά και τη διόρθωση των όποιων λαθών.

ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Αναπτύχθηκε η μεθοδολογία για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ βασιζόμενη στην συνεκτίμηση μίας σειράς παραγόντων που περιλαμβάνουν τους αντικειμενικούς στόχους της Πράξης, την ωριμότητα της Πράξης αυτής καθεαυτής αλλά και των επιμέρους Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και τα αποτελέσματα και την πρόοδο των εργασιών σχετικά την ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής στο οποίο εμπεριέχεται η εσωτερική αξιολόγηση υποστηριζόμενη από την ανάπτυξη ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Δεδομένου του γεγονότος ότι η πρώτη περίοδος του έργου επικεντρώθηκε στις φάσεις έναρξης και επεξεργασίας όπου υλοποιήθηκε κατά κύριο λόγο ο σχεδιασμός και ανάπτυξη των επιμέρους δραστηριοτήτων και συστημάτων αλλά και των αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας», η ομάδα εξωτερικής αξιολόγησης καθόρισε μία εναλλακτική αλλά δόκιμη διαδικασία διενέργειας προκειμένου να παραχθούν αξιοποιήσιμα συμπεράσματα.

ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Στο συγκεκριμένο πακέτο εργασίας για την αναφερόμενη περίοδο είχαν προγραμματιστεί κυρίως δραστηριότητες υποδομής. Αυτές περιλάμβαναν σχεδιασμό και προετοιμασία ενημερωτικού υλικού, προγραμματισμό εκδηλώσεων, και επαφές με επαγγελματικούς φορείς και εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Σύμφωνα με τον παραπάνω προγραμματισμό, σχεδιάστηκε και δημιουργήθηκε το logo της ΔΑΣΤΑ (Εικόνα 1), το οποίο καλύπτει και τις υπόλοιπες Πράξεις, ενημερωτικά φυλλάδια που περιλαμβάνουν τους στόχους των Πράξεων, τις δραστηριότητές τους και τα οφέλη για τους εμπλεκόμενους, καθώς και σχετικές αφίσες. Επίσης, προγραμματίστηκε το πακέτο που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες στις μελλοντικές εκδηλώσεις, το οποίο ενδεικτικά περιλαμβάνει φάκελο, μπλοκ, στυλό, φυλλάδιο, και ένα συμβολικό δώρο, όλα με το λογότυπο της ΔΑΣΤΑ.



Εικόνα 1. Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών

Λόγω της πρώιμης φάσης του έργου, δεν πραγματοποιήθηκε κάποια μεγάλη ενημερωτική εκδήλωση, ούτε κάποια ημερίδα καινοτομίας ή σχετικός φοιτητικός διαγωνισμός. Εξαιτίας του γεγονότος ότι οι δύο από τις τέσσερις Πράξεις (ΓΔ και ΜΟΚΕ) δεν έχουν ξεκινήσει ακόμα, τα παραπάνω κρίθηκαν μη αποτελεσματικά στην παρούσα φάση. Ωστόσο, έχει γίνει σχετικός προγραμματισμός για την δεύτερη περίοδο του έργου.

Παρόλα αυτά, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών έχει έρθει σε επαφή και έχει προκαλέσει το ενδιαφέρον και τη θετική ανταπόκριση επαγγελματικών φορέων όπως το Οικονομικό Επιμελητήριο, Επιμελητήριο Αχαΐας (Εμπορικό - Βιομηχανικό), ο Εμπορικός Σύλλογος Πατρών, το Τεχνικό Επιμελητήριο, η Ομοσπονδία Επαγγελματικών Βιοτεχνικών Εμπορικών Σωματείων Ν. Αχαΐας (ΟΕΒΕΣΝΑ), φορείς με τους οποίους θα υπάρξει συνεργασία.

Επιπλέον, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών έχει συμμετάσχει ενεργά και σκοπεύει να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του έργου “VALuing experience Beyond university” (VAB), <http://www.vab-univ.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το

Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Leonardo da Vinci (ημερίδες 21^{ης} Δεκεμβρίου 2010 και 1^{ης} Δεκεμβρίου 2011, ενεργή συμμετοχή στα ερωτηματολόγια του έργου) (βλ. ενότητα 5.3).

Ανάλογη συμμετοχή και στόχος υπήρξε στο έργο ProInterNet (PIN), <http://e-jobs-observatory.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning (βλ. ενότητα 5.4).

Η παραπάνω συνεργασία με το ΕΑΠ έχει οδηγήσει και στην εκπόνηση μνημονίου συνεργασίας στα πλαίσια των Πράξεων ΔΑΣΤΑ των δύο Ιδρυμάτων, το οποίο σχεδιάζεται να υπογραφεί εντός της επόμενης περιόδου του έργου.

Τέλος, συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημερωτικού ή συντονιστικού χαρακτήρα άλλων Ιδρυμάτων ή φορέων αναφέρεται στη περιγραφή του ΠΕ1 (π.χ., Συνάντηση του Δικτύου ΔΑΣΤΑ, Startup Greece, κλπ).

1.1.2 Αιτιολόγηση κύριων δαπανών

Οι κύριες δαπάνες του έργου για την αναφερόμενη περίοδο κατανέμονται σε τρεις κατηγορίες α) αμοιβές υποστήριξης έργου, β) προμήθεια εξοπλισμού και γ) προμήθεια και δικαιώματα χρήσης λογισμικού.

Η πρώτη κατηγορία αφορά τις αποζημιώσεις των συνεργατών που υποστήριξαν το έργο και διεξήγαγαν – κατέστησαν εφικτά τα όσα περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.

Η δεύτερη κατηγορία αφορά την προμήθεια του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την υποστήριξη του έργου και περιλαμβάνει τέσσερις θέσεις εργασίας (Η/Υ και παρελκόμενα), δύο servers (web και database servers rack mounted και παρελκόμενα), δύο έγχρωμους εκτυπωτές (laser και inkjet) και έναν scanner. Τονίζεται το γεγονός ότι ο υπόλοιπος εξοπλισμός γραφείων (επίπλωση, κλπ) χρηματοδοτήθηκε από ιδίους πόρους του Ιδρύματος.

Η τρίτη κατηγορία αφορά την προμήθεια του απαραίτητου λογισμικού και των αντίστοιχων αδειών χρήσης και περιλαμβάνει το IBM Rational Rose για την ανάλυση και σχεδιασμό του υπό ανάπτυξη συστήματος και του MS SQL Server για τη διαχείριση των δεδομένων του υπό ανάπτυξη συστήματος (η επιλογή του ήταν υποχρεωτική για λόγους συμβατότητας με τις υπόλοιπες βάσεις δεδομένων που τηρεί το Ίδρυμα). Άλλο απαραίτητο λογισμικό επιλέγεται από τις διαθέσιμες εκδόσεις λογισμικού ανοικτού κώδικα (π.χ. Ubuntu, MySQL, Drupal, κλπ).

Οι δαπάνες για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων καθώς και για την προμήθεια του διαφημιστικού υλικού, αν και έχουν προγραμματιστεί, δεν έχουν πραγματοποιηθεί ακόμα καθώς οι σχετικοί διαγωνισμοί βρίσκονται σε εξέλιξη.

Τέλος, μικρότερες δαπάνες για αποζημιώσεις ταξιδίων, ταχυδρομικά έξοδα, δημοσίευση προκηρύξεων έχουν πραγματοποιηθεί αλλά είναι συγκριτικά πολύ μικρότερες των ανωτέρω και έχουν κρατηθεί στις ελάχιστες απαραίτητες και αναγκαίες.

Ο Πίνακας 1 απεικονίζει αναλυτικά τις δαπάνες της αναφερόμενης περιόδου σύμφωνα με τις εντολές πληρωμών που έχουν υποβληθεί προς εκτέλεση.

1.1.3 Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών

Πίνακας παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών							
MIS: 304457	Ακρωνύμιο: ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών				Ημ/νία:	9-Δεκ-11	
Κατηγορία δαπάνης (όπως έχουν οριστεί στο ΤΔΠ)	Προϋπολογισμός e	Πραγματοποιηθέντα				Αναλογούν ποσοστό	Υπόλοιπο
		Περίοδος 1 a1	Περίοδος 2 b1	Περίοδος 3 c1	Σύνολο e1	Σύνολο (a1+b1+c1)/e	e-e1
Σύνολο ανθρωπομηνών	129,00	32	0	0	32	25%	97
Αποζημίωση Υπευθύνου της Πράξης	6.000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	33%	4.000,00
Αποζημιώσεις Μελών Δ.Ε.Π / Ε.Π	9.000,00	2400,00	0,00	0,00	2400,00	27%	6.600,00
Αμοιβές Υποστήριξης Έργου	130.800,00	34000,00	0,00	0,00	34000,00	26%	96.800,00
Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών – Επεξεργασίες από Τρίτους	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	9.000,00
Δαπάνες Μετακινήσεων	2.500,00	422,86	0,00	0,00	422,86	17%	2.077,14
Προμήθεια / Ανάπτυξη Ενημερωτικού / Εκπαιδευτικού Υλικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Έντυπα και Γραφική Υλη - Αναλώσιμα	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	13.500,00
Προμήθεια, Ανάπτυξη, Αναβάθμιση και Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού	8.000,00	7749,00	0,00	0,00	7749,00	97%	251,00
Προμήθεια, Συντήρηση, Αναβάθμιση Εξοπλισμού	14.900,00	14858,40	0,00	0,00	14858,40	100%	41,60
Δαπάνες Προβολής και Δημοσιότητας	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	5.900,00
Δαπάνες Ταχυδρομικών Τελών, Ταχυμεταφορών, Έξοδα Προκηρύξεων και Διάφορες Λοιπές Δαπάνες	3.960,57	640,83	0,00	0,00	640,83	16%	3.319,74
Άλλες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Έμμεσα Έξοδα	20.356,06	6207,11	0,00	0,00	6207,11	30%	14.148,95
Σύνολα	223.916,63	68.278,20	0,00	0,00	68.278,20	3,46	155.638,43

Πίνακας 1. Προϋπολογισθέντα και πραγματοποιηθέντα κόστη 1^{ης} περιόδου (Μ1-Μ12)

1.1.4 Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	1 ^η περίοδος (M1-M12)	
Πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση έργου	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,43
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	20,00
Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	3,47
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	12,50
Πακέτο εργασίας 3 Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,93
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	17,00
Πακέτο εργασίας 4 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	12,27
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	47,00
Πακέτο εργασίας 5 Αξιολόγηση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	0,27
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	7,00
Πακέτο εργασίας 6 Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,63
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,50
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 1 ^{ου} έτους	32,00
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

Πίνακας 2. Κατάσταση προϋπολογισθέντος και πραγματοποιηθέντος φόρτου εργασίας για την 1^η περίοδο του έργου (M1-M12)

1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας

Κύρια απόκλιση από τον αρχικό προγραμματισμό του έργου αποτελεί η σημαντική καθυστέρηση ανάθεσης έργου στους συνεργάτες υποστήριξης έργου. Οι απαραίτητες σχετικές προκηρύξεις ήταν έτοιμες από τον Σεπτέμβριο 2010, ήτοι τρεις μήνες πριν την τυπική έναρξη του έργου, και δημοσιεύτηκαν στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα στις 17 Δεκεμβρίου 2010 (η έναρξη του έργου ήταν στις 9 Δεκεμβρίου 2010). Τέτοιου είδους προκηρύξεις διέπονται από κανόνες της κείμενης Ελληνικής νομοθεσίας που θέτουν ελάχιστα χρονικά διαστήματα (ανάρτηση, περίοδος ενστάσεων, κλπ). Κατά συνέπεια, ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής είχε προγραμματιστεί. Όμως, χρονοβόρες διοικητικές διαδικασίες του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος προκάλεσαν μία καθυστέρηση περίπου έξι μηνών στο μεγαλύτερο μέρος ανάθεσης έργου της κύρια ομάδας υποστήριξης (περί τα μέσα Ιουνίου 2011). Ανάλογες καθυστερήσεις υπήρξαν και στις συμβάσεις έργου των μελών ΔΕΠ-ΕΠ άλλων Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στην ομάδα εξωτερικών αξιολογητών του έργου και των λοιπών Πράξεων.

Στους ανωτέρω λόγους οφείλεται η καθυστερημένη εναρκτήρια συνάντηση του έργου (kick-off meeting) στις 21 Ιουλίου 2011. Ωστόσο, αρκετή προετοιμασία είχε πραγματοποιηθεί κατά το ενδιάμεσο διάστημα, όπως περιγράφεται στην ενότητα «1.1.1 Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας ΠΕ1», και σε συνδυασμό με τη συντονισμένη και την εντατική εργασία της τεχνικής ομάδας τα παραδοτέα (αναφορές, λογισμικό κλπ) των ΠΕ1, ΠΕ3 και ΠΕ4 υποβλήθηκαν στους προγραμματισμένους χρόνους και το περιεχόμενό τους ήταν αυτό που είχε σχεδιαστεί. Κατά συνέπεια, δεν υπήρξε σημαντική αρνητική επίδραση των καθυστερήσεων σε αυτά τα πακέτα εργασίας.

Μικρή καθυστέρηση αλλά πολύ μικρότερη της αναλογισθείσας (τρεις μήνες έναντι έξι) υπήρξε στο εσωτερικό παραδοτέο του ΠΕ2 αναφορικά με το πλαίσιο στο οποίο θα βασιστούν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Η συγκεκριμένη καθυστέρηση κρίνεται λογική και το αποτέλεσμα επαρκές, πλήρες και σύμφωνο με το αρχικώς σχεδιασμένο. Κατά συνέπεια, δεν διακρίνεται σημαντική αρνητική επίδραση στο συγκεκριμένο πακέτο εργασίας από τις προαναφερόμενες καθυστερήσεις. Όμως, καθώς το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας (ΠΕ2) όπως και το ΠΕ5 και μέρος του ΠΕ6 σχετίζονται, τροφοδοτούνται και επηρεάζουν τις υπόλοιπες Πράξεις (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ), πρέπει να τονιστεί το γεγονός ότι οι Πράξεις Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ) και Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) δεν έχουν τυπικά ξεκινήσει ακόμα. Αυτή η εξωγενής και πέρα από τις δυνατότητες της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών καθυστέρηση, προκαλεί επίδραση τόσο στην αξιολόγηση όσο και στις κοινές δραστηριότητες διάχυσης (ημερίδες, φοιτητικοί διαγωνισμοί, κλπ). Το έργο κάλυψε τα μέγιστα με τους πόρους που είχε στη διάθεσή του και προσβλέπει στην αποτελεσματική κάλυψη και αυτού του ελλείμματος κατά την επόμενη 2^η περίοδο. Το βάσιμο αυτής της προσδοκίας οφείλεται στο στέρεο πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και στην επαρκή υποδομή που έχει εγκαθιδρυθεί τόσο από το ίδιο το έργο όσο και από την Πράξη Πρακτική Άσκηση (ΠΑ). Άλλωστε, η Συντονιστική Επιτροπή ΔΑΣΤΑ (Αντιπρόεδρος ΤΕΙ και Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι Πράξεων ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) είναι σε συνεχή επαφή και έχουν σχεδιάσει την ταχεία ανάκαμψη και κάλυψη αυτού του κενού.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, το ΠΕ5 πραγματοποιεί αξιολόγηση με βάση την υπάρχουσα κατάσταση. Το ΠΕ6 έχει απορροφήσει επαρκώς το μεγαλύτερο μέρος της καθυστέρησης με μόνη την εκκρεμότητα που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

1.2 Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης

Η ενότητα παρουσιάζει τη συνολική οικονομική εικόνα του έργου ανά κατηγορία δαπανών όπως αυτή περιγράφεται στα τέσσερα (4) Μηνιαία Δελτία Δαπανών. Τα ΜΔΔ επισυνάπτονται ως ξεχωριστά έγγραφα όπως αυτά υποβλήθηκαν στην ΕΥΔ και τηρούνται στο αρχείο της ΔΑΣΤΑ

- 13554/05.10.2011 ΜΔΔ Ιουλίου, Αυγούστου, Σεπτεμβρίου 2011 (σελίδες έντεκα - 11)
- 14962/03.11.2011 ΜΔΔ Οκτωβρίου 2011 (σελίδες τέσσερις - 4)
- 16822/05.12.2011 ΜΔΔ Νοεμβρίου 2011 (σελίδες πέντε - 5)
- ΜΔΔ Δεκεμβρίου 2011 (αναμένεται η έκδοση από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πατρών)

1.3 Συνολική εικόνα έργου

Η ενότητα παρουσιάζει τη συνολική εικόνα του έργου όπως αυτή περιγράφεται στα δύο Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ). Τα ΔΠΠΠ επισυνάπτονται ως ξεχωριστά έγγραφα όπως αυτά υποβλήθηκαν στην ΕΥΔ και τηρούνται στο αρχείο της ΔΑΣΤΑ

- 10265/15.07.2011 ΔΠΠΠ 1^{ου} εξαμήνου 2011 (σελίδες πέντε)
- ΔΠΠΠ 2^{ου} εξαμήνου 2011 (αναμένεται η έκδοση από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πατρών)

2 Έκθεση δράσης

Η έκθεση δράσης περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αναφερόμενη περίοδο, αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδο προς της επίτευξη των αντικειμενικών στόχων του έργου. Επίσης, αναλύει τα κύρια προβλήματα που προέκυψαν και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, ενώ ταυτόχρονα παρουσιάζει σχέδιο δράσης για την επόμενη περίοδο. Η έκθεση δράσης δομείται σε τρεις ενότητες. Η πρώτη ενότητα συνοψίζει τους αντικειμενικούς στόχους του έργου σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και παραθέτει τα κύρια επιτεύγματα προς την υλοποίηση αυτών των στόχων, τα οποία προβλήματα προέκυψαν και τις διορθωτικές ενέργειες στις οποίες προέβη η διοίκηση του έργου. Η δεύτερη ενότητα αναλύει για κάθε πακέτο εργασίας την πρόοδο προς τους επιμέρους στόχους του πακέτου, παραθέτει το σχέδιο δράσης της επόμενης περιόδου, τις όποιες αποκλίσεις και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, και την πορεία των παραδοτέων (σε μορφή πίνακα) Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει μία διαχειριστική σύνοψη αναφορικά με αλλαγές στη σύνθεση των μελών και των αρμοδιοτήτων του οργανογράμματος, με την τρέχουσα κατάσταση του χρονοδιαγράμματος, τις αλλαγές στα ορόσημα (αν υπάρχουν) και την επίδραση αυτών στην πορεία του έργου, και τις όποιες συνεργασίες με άλλα έργα ή φορείς έχουν προκύψει.

2.1 Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.1.1 Στόχοι του έργου

Η επαγγελματική κατάρτιση, η σύνδεση με την αγορά εργασίας και η προώθηση καινοτόμων και ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων ήταν ανέκαθεν πεδία ενασχόλησής του ΤΕΙ Πάτρας τόσο στα προγράμματα σπουδών των διαφόρων Τμημάτων του όσο και στις παραδοσιακές διοικητικές του δομές. Ωστόσο, σήμερα είναι περισσότερο αναγκαίο από ποτέ οι παραπάνω δραστηριότητες να ομογενοποιηθούν, να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν μέσα σε ένα πλαίσιο που θα θέτει στρατηγικούς στόχους, θα παρακολουθεί την πορεία των ενεργειών για την επίτευξη αυτών των στόχων, θα αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τη δυναμική της κοινωνίας και της οικονομίας.

Η δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) έχει στόχο να αποτελέσει το όχημα για τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας κατάστασης και τη μετεξέλιξή της σε μία δομή ευέλικτη και προσαρμοζόμενη στις προκύπτουσες ανάγκες και απαιτήσεις. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας θα επικεντρώσει την προσπάθειά της σε τέσσερις άξονες-κλειδιά: α) υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών διοίκησης (best practice management) για τον συντονισμό και τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων β) εκτεταμένη χρήση ψηφιακών μέσων (υλικού και λογισμικού) για την οργάνωση και αξιοποίηση της πληροφορίας που διαχειρίζεται αλλά και για τη διασύνδεση και διαλειτουργία με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, γ) πλήρη εκμετάλλευση των μέσων μαζικής επικοινωνίας και άλλων μεθόδων πληροφόρησης για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με τις δυνατότητες του Ιδρύματος αλλά και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, και δ) ποιοτική αναβάθμιση της ενασχόλησης του Ιδρύματος με τα πεδία που αφορούν το έργο μέσω συνεχούς

αξιολόγησης των επιμέρους πράξεων, επιβράβευσης των συμμετεχόντων αλλά και δημιουργίας κώδικα δεοντολογίας που θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέρη. Έτσι, το φυσικό αντικείμενο της ΔΑΣΤΑ κατανέμεται σε αυτούς τους τέσσερις άξονες, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Το πρώτο μέρος του φυσικού αντικειμένου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται στη δημιουργία μίας αυτόνομης και ευέλικτης δομής, η οποία όμως θα διασυνδέεται τόσο με θεσμικές δομές όσο και με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκουν ένας εκ των αντιπροέδρων καθώς και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των υπολοίπων πράξεων (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και τις δομές των πράξεων αυτών. Η συντονιστική επιτροπή συνεπικουρείται από ομάδα συμβούλων ειδικών σε θέματα τεχνολογικά, διοικητικά και νομικά. Επίσης, η αυτόνομη μονάδα αξιολόγησης τροφοδοτεί την επιτροπή με σχόλια για την απόδοση της δομής αλλά και αξιολογεί την όλη πορεία της. Μία ομάδα Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί και αποτελείται από διάφορες ειδικότητες απόλυτα εξειδικευμένου προσωπικού στις απαιτήσεις του συστήματος. Μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας, υπάρχει ένας ειδικός για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και ειδικός για τη διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, μία μικρή ομάδα έχει καθήκοντα εσωτερικής διοικητικής διαχείρισης σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες αρχές του Ιδρύματος.

Το δεύτερο και μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αντικειμένου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας αφορά το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει όλες τις πράξεις που εμπλέκονται στο έργο. Το πληροφοριακό σύστημα είναι αρθρωτό και αποτελείται από τέσσερα κύρια αυτόνομα υποσυστήματα: υποσύστημα ΔΑΣΤΑ, υποσύστημα ΓΔ, υποσύστημα ΓΠΑ και υποσύστημα ΜΚΕ. Τα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ εξυπηρετούν τις ανάγκες των αντίστοιχων πράξεων και διασυνδέονται απ' ευθείας με το κεντρικό υποσύστημα ΔΑΣΤΑ για την αποστολή δεδομένων που αφορούν τις δραστηριότητές τους ή για τη λήψη ποιοτικών αποτελεσμάτων ή στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τα άλλα υποσυστήματα και είναι κοινού ενδιαφέροντος. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες καταχωρούνται σε μία βάση δεδομένων, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος, το σύστημα του ΕΛΚΕ και το σύστημα του μητρώου φοιτητών και εκπαιδευτών. Επίσης, ελεγχόμενη και εξατομικευμένη πρόσβαση έχουν όλοι οι δικαιούχοι του έργου, όπως επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου, φοιτητές, άλλα ΤΕΙ-ΑΕΙ, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών παρέχοντας ποικίλες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους. Όλες οι εφαρμογές (και οι αντίστοιχες υπηρεσίες) παρέχονται μέσω Διαδικτύου κάνοντας χρήση τεχνολογιών Web 2.0. Στην ουσία, το υποσύστημα ΔΑΣΤΑ αποτελεί ένα κεντρικό διαδικτυακό σημείο (portal) το οποίο αφενός οδηγεί στα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ για εξειδικευμένη πληροφόρηση, αφετέρου παρέχει συγκεντρωτικές αλλά και ποιοτικές πληροφορίες (π.χ. top 10 των καλύτερων επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση). Εκτός των εφαρμογών δημοσιότητας και πληροφόρησης, το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει πλήθος άλλων εφαρμογών, όπως

εφαρμογές για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων, την παρακολούθηση των επωφελομένων, την αξιολόγηση των επιχειρήσεων κλπ, οι οποίες όμως θα καθοριστούν με ακρίβεια σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του λογισμικού (βλ. Β5).

Το τρίτο μέρος της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται σε δράσεις συντονισμού των ενεργειών των επιμέρους πράξεων που αφορούν επαφή και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, εξωστρέφειας του Ιδρύματος, δημοσιότητας των δράσεων και προώθησης των ωφελειών που προκύπτουν από αυτές, έκδοσης υλικού διαφήμισης και διάχυσης. Ο στόχος αυτών των δράσεων είναι δυϊκός α) να γίνει εξορθολογισμός της προσπάθειας και του αντίστοιχου κόστους για κοινά θέματα μεταξύ των πράξεων του έργου, και β) να μεγιστοποιηθεί το πλήθος των επωφελομένων (φοιτητές, επιχειρήσεις).

Τέλος, για την ποιοτική αναβάθμιση ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας όλων των πράξεων και στην περιοδική αξιολόγησή τους. Άλλωστε, ειδική επιτροπή αξιολόγησης υφίσταται στο οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ αλλά και συγκεκριμένες εφαρμογές θα αναπτυχθούν στο πληροφοριακό σύστημα. Επίσης, από ανεξάρτητη αξιολόγηση που θα πραγματοποιείται από τους φοιτητές αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναδεικνύονται οι καλύτερες επιχειρήσεις για κάθε επαγγελματικό τομέα. Ειδικά έπαθλα θα καθιερωθούν για καινοτόμες ιδέες και πατέντες προϊόντων θα υποστηριχθούν. Τέλος, θα δημιουργηθεί κώδικας δεοντολογίας προκειμένου να καθοριστεί το πλαίσιο συμμετοχής στο έργο και ο οποίος θα αφορά προστασία προσωπικών δεδομένων (Directive 95/46/EC on personal data protection, Directive 1997/66/CE on the handling of personal information, Directive 2002/58/EC on Privacy and Electronic Communications), σχέσεις Ιδρύματος-σπουδαστών-επιχειρήσεων, κλπ.

Οι **αντικειμενικοί στόχοι** της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας συνοψίζονται ως εξής:

- Δημιουργία αυτόνομης δομής συντονισμού των επιμέρους πράξεων, ανάπτυξης λογισμικού και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει σύνδεση με την αγορά εργασίας και σύγχρονες υπηρεσίες ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους της πρακτικής άσκησης και θα υποστηρίζει την αξιολόγηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Σαφές πλαίσιο συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων μερών μέσα από έναν κώδικα δεοντολογίας

Παραδοτέα

Στην πράξη ένταξης της Πράξης (έγγραφο υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 της ΕΥΔ), στις σελίδες 6 και 7 δεν είναι ξεκάθαρο αν τα Π*i,j* είναι παραδοτέα (όπως αναφέρονται στην αριστερή στήλη του πίνακα) ή δράσεις (όπως είναι ο τίτλος τους). Διευκρινήσεις και διόρθωση του λάθους έχουν ζητηθεί επίσημα με τα έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 του Ιδρύματος. Δεν υπάρχει σχετική απάντηση από την ΕΥΔ. Επίσης, σε κανένα επίσημο, υπογεγραμμένο έγγραφο (εκτός της εγκεκριμένης πρότασης) δεν προσδιορίζεται το περιεχόμενο, ο φόρτος εργασίας και ο χρόνος παράδοσης των παραπάνω πιθανών παραδοτέων που καθορίστηκαν από την ΕΥΔ παρά τις έγγραφες

επισημάνσεις του Ιδρυματικού Υπευθύνου της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών. Σε αναμονή των εκκρεμών απαντήσεων από την ΕΥΔ και για την ομαλή διοίκηση και εξέλιξη του έργου, επιχειρήθηκε μία αντιστοίχιση αυτών των πιθανών επίσημων παραδοτέων με αυτά που είχαν ρητώς και επαρκώς προσδιοριστεί στην πρόταση. Η συγκεκριμένη αντιστοίχιση είναι μόνο για τη διευκόλυνση της διαχείρισης του έργου και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί δέσμευση.

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Αρ. ΠΕ	Εί-δος ¹	Διαβάθ-μηση ²	Ημ/νία παράδο-σης ³	Κατάσταση
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	24	Μη έναρξη
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	ΠΕ2	A	ΔΗ	30	Μη έναρξη
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΕΜ	6	Υποβλήθηκε
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΕΜ	18	Μη έναρξη
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	ΠΕ2	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΔΗ	18	Μη έναρξη
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ3	A	ΔΗ	33	Μη έναρξη
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	ΠΕ3	A	ΕΜ	9	Υποβλήθηκε
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	ΠΕ3	A	ΕΜ	21	Μη έναρξη
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	ΠΕ4	Π	ΔΗ	36	Μη έναρξη
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	A	ΔΗ	24	Μη έναρξη
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	24	Μη έναρξη
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	12	Καθυστερήση
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	24	Μη έναρξη
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	ΠΕ5	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	24	Μη έναρξη
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης	ΠΕ6	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη

Πίνακας 3. Κατάσταση παραδοτέων έργου

¹ A = Αναφορά, Π = Πρωτότυπο

² ΔΗ = Δημόσιο

ΕΜ = Εμπιστευτικό, μόνο για τα μέλη του έργου (συμπεριλαμβανομένης της Διαχειριστικής Αρχής)

³ Η μέτρηση πραγματοποιείται σε μήνες από την έναρξη του έργου (μήνας 1)

Αντιστοίχιση παραδοτέων με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 Πράξη Ένταξης Πράξης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (1 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (1 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (1 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (2 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (2 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (2 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης (2 ^ο έτος)
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (3 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (3 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (3 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (τελική έκδοση)
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (τελική έκδοση)
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (ενδιάμεση έκδοση)
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΕΠ3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
		Π3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
			Συστήματος και των Ιστότοπων (ενδιάμεση έκδοση)
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	Π4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα – Βάσεις Δεδομένων
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	-	-
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (Αρχική, ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	Π4.2.1	Ιστότοποι ΔΑΣΤΑ και Επιμέρους Πράξεων
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (τελική έκδοση)
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (1 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (1 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (1 ^ο έτος)
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (2 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (2 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (2 ^ο έτος)
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (3 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (3 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (3 ^ο έτος)
-	-	Π6.1.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Ενημέρωσης
-	-	Π6.2.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Δραστηριοτήτων Δημοσιότητας
-	-	Π6.3.2	Πρωτόκολλα Συνεργασίας με Δικτυωμένες Δομές (Φορείς Απασχόλησης, Οργανισμούς και άλλα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ)
-	-	Π6.4.2	Φάκελοι Διαγωνισμών

Πίνακας 4. Αντιστοίχιση παραδοτέων

2.1.2 Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

Αναφορικά με τους τρεις αντικειμενικούς στόχους του έργου και δεδομένου ότι η πρώτη αναφερόμενη περίοδος επικεντρώνεται στην απαραίτητη προετοιμασία των διοικητικο-οικονομικών δομών, του πλαισίου λειτουργίας και της ανάλυσης και του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος, το έργο πραγματοποιήθηκε τα παρακάτω.

- Εγκαθιδρύθηκε η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ ως συντονιστικό όργανο όλων των Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καθορίστηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών.
- Καθορίστηκε το πλαίσιο μεταξύ των τεσσάρων Πράξεων για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και την εξοικονόμηση πόρων για την υλοποίηση των σχετικών δραστηριοτήτων.
- Πραγματοποιήθηκε τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις.
- Δημιουργήθηκε και στελεχώθηκε η οργανωτική δομή λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ.
- Καταρτίστηκαν πίνακες προσόντων και υλοποιήθηκαν όλοι οι απαραίτητοι διαγωνισμοί για την απασχόληση προσωπικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Πράξης
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι απαραίτητες συμβάσεις και συμβόλαια τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο.
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν προδιαγραφές για την προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και άλλων απαραίτητων για την υλοποίηση της Πράξης υλικών.
- Διατυπώθηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών.
- Περιγράφηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ερωτηματολόγια που θα δημιουργηθούν, θα είναι αξιόπιστα και συνεπή.
- Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων και δημιουργήθηκε πλήθος σεναρίων χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και την δημιουργία περιπτώσεων χρήσης (use case diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε αρχικός σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Αναπτύχθηκε το σχήμα της βάσης δεδομένων και ορισμένα αρχικά ερωτήματα για την παραγωγή βασικών όψεων της βάσης.
- Αναπτύχθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και είναι διαθέσιμο για εσωτερική χρήση των διαφόρων Πράξεων προκειμένου να εμπλουτισθεί το περιεχόμενο και να ελεγχθεί η λειτουργικότητα.
- Αναπτύχθηκε η μεθοδολογία για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ.
- Σχεδιάστηκε και δημιουργήθηκε το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για το σύνολο των Πράξεων.

- Πραγματοποιήθηκαν επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και Ευρωπαϊκά έργα για τη σύναψη συνεργασιών και την εκμετάλλευση αποτελεσμάτων.

Απολογιστικά τα παραπάνω υπερβαίνουν τις αρχικές προσδοκίες και στόχους δεδομένης της άνω των 6 μηνών καθυστέρησης όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα επόμενη ενότητα.

2.1.3 Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες

Τα κύρια προβλήματα που αντιμετώπισε το έργο κατά την αναφερόμενη περίοδο είναι τέσσερα και οφείλονται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς του έργου παράγοντες. Ωστόσο, οι ενέργειες που έχουν ληφθεί έχουν ελαχιστοποιήσει του κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και έχουν επιτρέψει τη ομαλή εξέλιξη του έργου (βλ. ανάλυση στην ενότητα 1.1.5).

Το πρώτο πρόβλημα ήταν η καθυστέρηση ανάθεσης έργου στους συνεργάτες υποστήριξης έργου. Οι στόχοι επιτεύχθηκαν και τα σχετικά παραδοτέα υποβλήθηκαν με την ελάχιστη δυνατή καθυστέρηση καθώς υπήρξε καλός συντονισμός και εντατική εργασία.

Το δεύτερο πρόβλημα είναι η εκκρεμείς απαντήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΥΔ στα επίσημα του Ιδρύματος έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 αναφορικά με τις παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης των λαθών και ελλείψεων του Συμφώνου Ένταξης Πράξης και των σχετικών Τεχνικών Δελτίων. Τα παραπάνω λάθη και ελλείψεις είναι αποκλειστική ευθύνη των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΥΔ, καθώς αφενός πραγματοποιήθηκαν κατόπιν παρέμβασης αυτών των υπηρεσιών αφετέρου το Ίδρυμα δεν είχε καμία δυνατότητα παρέμβασης ή αλλαγής. Το έργο έχει αντιστοιχίσει μεγάλο μέρος των ασυνεπειών που επισημαίνονται στα έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 και αυτό φαίνεται και στα εξώφυλλα των παραδοτέων αλλά και στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού. Ως αποτέλεσμα, το έργο θα είναι συνεπές ως προς τις υποχρεώσεις του ωστόσο μία απάντηση από την ΕΥΔ, έστω και αρνητική, αποτελεί ελάχιστη ηθική, δεοντολογική και σύμφωνη με τον κώδικα λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών υποχρέωση.

Το τρίτο πρόβλημα αφορά τη συχνή αλλαγή των κανονισμών ή του πλαισίου εκτέλεσης του έργου από την ΕΥΔ και αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μη προγραμματισμένη επιβάρυνση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και του έργου. Επίσης, προκαλεί διαταραχή του χρονοδιαγράμματος του έργου με ισχυρές τάσεις απόκλισης. Μέχρι στιγμής, όλες οι νέες οδηγίες έχουν υιοθετηθεί και οι νέοι κανονισμοί έχουν τηρηθεί. Η σημαντική επιβάρυνση φόρτου εργασίας, στο βαθμό που αφορά το έργο, έχει απορροφηθεί είτε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο είτε από διοικητικό προσωπικό σε εθελοντική βάση και δεν έχει επηρεάσει άλλως το έργο.

Το τέταρτο πρόβλημα έγκειται στην μη τυπική ή/και ουσιαστική έναρξη των Πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας». Κάτι τέτοιο επηρεάζει ποιοτικά τη ΔΑΣΤΑ καθώς δεν γίνεται μέχρι στιγμής βέλτιστη διαχείριση πόρων ούτε παράγονται τα αναμενόμενα για την πρώτη περίοδο αποτελέσματα. Επιπλέον, μία

μικρή επίδραση υπάρχει και το παραδοτέο του ΠΕ5 – Αξιολόγηση. Ωστόσο, έχει πραγματοποιηθεί η απαραίτητη προετοιμασία για την ομαλή ένταξη αυτών των Πράξεων στις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί βάσει του σχεδιασμού της πρώτης περιόδου και των εν λειτουργία Πράξεων. Επίσης, στο πρόβλημα της μη έναρξης αυτών των δύο Πράξεων έγκειται το γεγονός ότι δεν κατέστη εφικτή η σχεδιασμένη ενημερωτική ημερίδα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (φοιτητές, επιχειρήσεις, κλπ).

2.2 Πρόσδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.2.1 ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η παροχή στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού
- Η εξασφάλιση ότι το πλάνο εργασιών, τα ορόσημα και τα παραδοτέα όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις είναι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και ότι ακολουθούν τα πρότυπα ποιότητας του έργου.
- Η εξασφάλιση της τεχνικής και λειτουργικής συνέπειας μεταξύ όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις.
- Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με πνευματικά δικαιώματα και πατέντες (όπου είναι εφαρμόσιμο).
- Ο συντονισμός και η παραγωγή των οικονομικών και διαχειριστικών αναφορών.
- Η επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου.

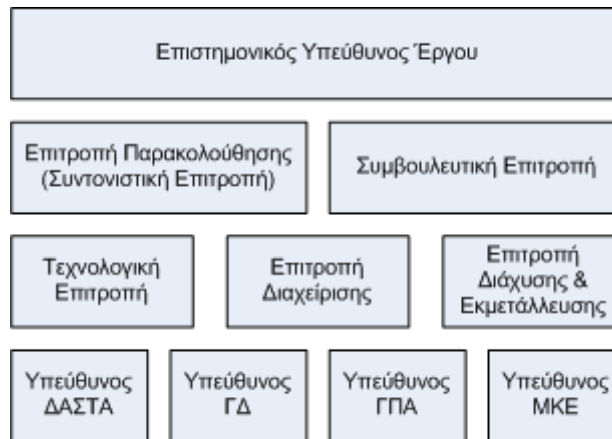
Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Στο πλαίσιο της δημιουργίας της διοικητικής δομής της ΔΑΣΤΑ ως συντονιστικό όργανο όλων των Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καθορίστηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών που θα εξασφαλίσουν την ομαλή εκτέλεση του συνολικού έργου. Έτσι, η δομή της διοίκησης και οι διαδικασίες που τη διέπουν είναι οι παρακάτω.

Διοίκηση έργου

Η διοίκηση του έργου καλύπτει τον τεχνικό και διαχειριστικό συντονισμό και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του έργου. Υλοποιείται μέσω ειδικά σχεδιασμένων και κοινώς αποδεκτών δομών και διαδικασιών σχετικών με τη λήψη αποφάσεων, την επικοινωνία, τη συνεργασία, τον έλεγχο και την παραγωγή, εξασφαλίζοντας έτσι την επιτυχή και ομαλή διεξαγωγή του έργου σύμφωνα με τους αντικειμενικούς στόχους.

Η διοίκηση του έργου δομείται τόσο ιεραρχικά όσο και οριζόντια και αποτελείται από τα εξής επτά σχήματα (Εικόνα 2): (1) Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου, (2) Επιτροπή Παρακολούθησης (Συντονιστική Επιτροπή), (3) Συμβουλευτική Επιτροπή, (4) Τεχνολογική Επιτροπή, (5) Επιτροπή Διαχείρισης, (6) Επιτροπή Διάχυσης & Εκμετάλλευσης, (7) Υπεύθυνοι Πράξεων.



Εικόνα 2. Δομή διοίκησης έργου.

Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου είναι συνολικά υπεύθυνος για τη διοίκηση του έργου, την επικοινωνία και τον συντονισμό ολόκληρου του έργου. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση διαδικασιών ομοφωνίας, για την εισήγηση συστάσεων για διορθωτικές ενέργειες (όπου χρειάζεται), και για τη διαμεσολάβηση προς επίλυση διαφωνιών ή προβλημάτων. Προεδρεύει της Επιτροπής Παρακολούθησης (Συντονιστική Επιτροπή) και σε συνεργασία με τους Υπευθύνους των επιμέρους πράξεων, είναι υπεύθυνος για τη συνολική ενοποίηση όλων των επιμέρους πράξεων. Επιπλέον, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου είναι ο αποκλειστικά επίσημος εκπρόσωπος του έργου, ο οποίος αλληλεπιδρά με τη Διαχειριστική Αρχή, ειδικά σε ότι αφορά την υποβολή παραδοτέων καθώς θεμάτων των εμπλεκόμενων στο έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης (Συντονιστική Επιτροπή)

Η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι η Συντονιστική Επιτροπή η οποία περιγράφεται δομικά στην Εικόνα 3. Είναι το ανώτατο σώμα για τη λήψη αποφάσεων και ο κύριος ρόλος της είναι η διακυβέρνηση του έργου. Υποστηρίζει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου στις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν και έχει την ευθύνη όλων των τεχνικών, οικονομικών, νομικών, ηθικών και επικοινωνιακών θεμάτων του έργου. Για αυτόν το λόγο η Επιτροπή Παρακολούθησης εποπτεύει και αξιολογεί την πορεία του έργου και προβαίνει σε διορθώσεις όπου κρίνει απαραίτητο. Επιπλέον, προτείνει διοικητικές αλλαγές, εγκρίνει και αποδέχεται (ή απορρίπτει) παραδοτέα και αποφασίζει για τυχόν μη συνεπή στις υποχρεώσεις τους υποέργα ή εταίρους.

Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συμβουλευτική Επιτροπή (μπορεί να περιλαμβάνει μέρος ή όλη τη Μονάδα Συμβούλων που περιγράφεται στην Εικόνα 3) αποτελείται από επιστήμονες που ενδιαφέρονται για την πρόοδο του έργου ή την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων του. Είναι διακεκριμένα ή/και έμπειρα άτομα στον τομέα τους, που μπορούν να προσφέρουν διόραση στο έργο ή εκπρόσωποι της βιομηχανίας και γενικότερα αγοράς εργασίας, που μπορούν να

προσφέρουν είτε απαιτήσεις χρηστών ή να βοηθήσουν στη διατήρηση της πορείας του έργου σε εκμεταλλεύσιμα αποτελέσματα.

Τεχνολογική Επιτροπή

Κάτω από την εποπτεία και σε συμφωνία με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, η Τεχνολογική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των πρόσφατων τεχνολογικών εξελίξεων, την μετάδοση τεχνογνωσίας και τη διάχυση γνώσης μεταξύ των εταίρων του έργου (επιμέρους Πράξεις) Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε επιμέρους Πράξης.

Επιτροπή Διαχείρισης

Κάτω από την εποπτεία και σε συμφωνία με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, η Επιτροπή Διαχείρισης είναι υπεύθυνη για την καθημερινή διαχείριση του έργου. Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και τη διατήρηση μίας κοινής νοοτροπίας επικοινωνίας και τρόπου σύνταξης εκθέσεων, καθώς και για την εγκαθίδρυση ενός κοινού τρόπου για την παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων και των θεμάτων του χρονοπρογραμματισμού. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση όλων των σχεδίων δράσης καθώς και για την τήρηση των υποχρεώσεων έναντι στη Διαχειριστική Αρχή. Με αυτόν τον τρόπο, οι υπόλοιπες ομάδες εργασίας του έργου επικεντρώνονται στους αντικειμενικούς τους στόχους και παράλληλα επιτυγχάνεται συνολική διαχειριστική συνέργεια. Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε επιμέρους Πράξης. Προεδρεύει ο εκπρόσωπος της ΔΑΣΤΑ.

Επιτροπή Διάχυσης & Εκμετάλλευσης

Κάτω από την εποπτεία και σε συμφωνία με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, η Επιτροπή Διάχυσης & Εκμετάλλευσης είναι υπεύθυνη για τον στρατηγικό σχεδιασμό εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων του έργου και για την εκπόνηση σχεδίου δημοσιότητας και διάχυσης. Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε επιμέρους Πράξης. Προεδρεύει ο εκπρόσωπος της ΔΑΣΤΑ.

Υπεύθυνοι Πράξεων

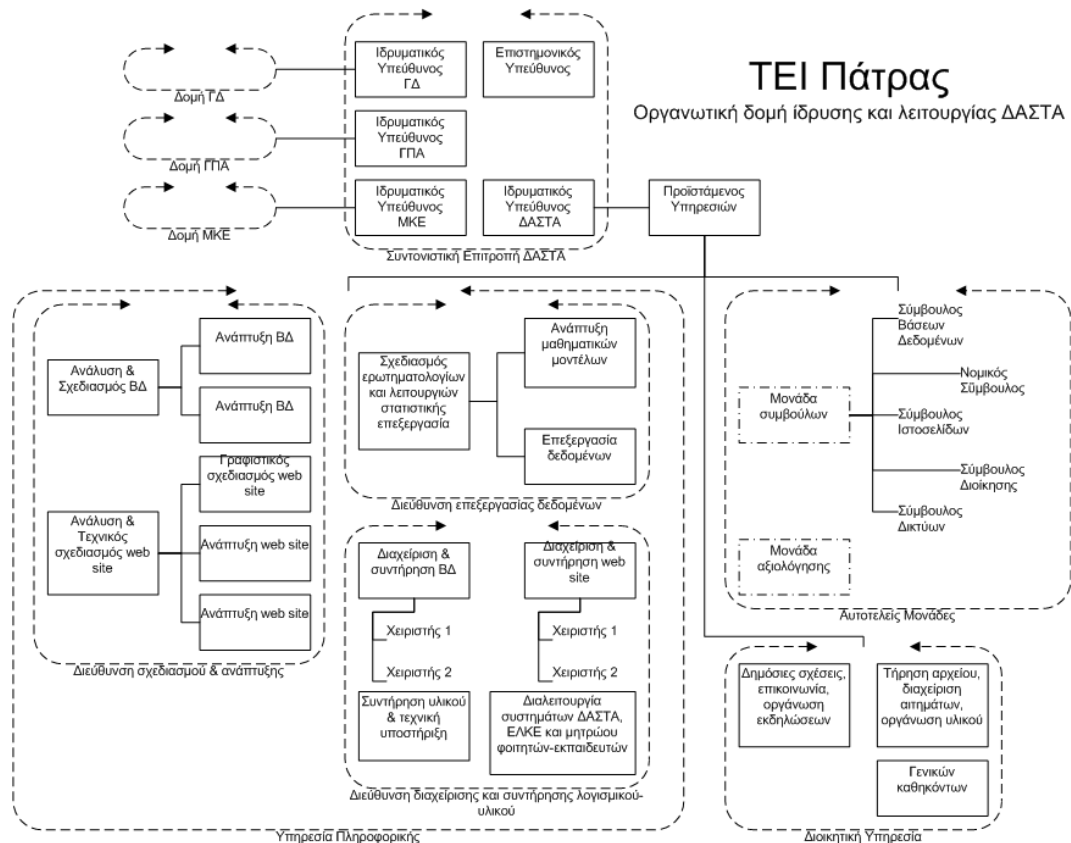
Οι Υπεύθυνοι Πράξεων είναι υπεύθυνοι για τη διοίκηση των Πράξεων που ηγούνται ως αυτόνομες οντότητες. Οι αρμοδιότητές τους περιλαμβάνουν μεταξύ των άλλων, συντονισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου των Πράξεων καθώς και εξασφάλιση ότι η ποιότητα των αποτελεσμάτων, τα κόστη και ο χρονοπρογραμματισμός έχουν τηρηθεί. Σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, οι Υπεύθυνοι των Πράξεων είναι υπεύθυνοι για την ενοποίηση των επιμέρους αποτελεσμάτων σε ένα ενιαίο σύνολο.

Λήψη αποφάσεων και επίλυση διαφορών

Η διαδικασία λήψεως αποφάσεων διέπεται από την αρχή να πραγματοποιείται εντός του επιπέδου διοίκησης που απαιτείται. Μόνο στην περίπτωση όπου κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η απόφαση θα λαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Η λήψη

αποφάσεων βασίζεται στην αρχή της πλειοψηφίας. Ωστόσο, ο στόχος είναι να γίνεται κάθε δυνατή προσπάθεια από όλους τους συμμετέχοντες όλων των επιπέδων να επιδιώκονται λύσεις που προάγουν την ενότητα και την συνολική συμφωνία.

Στο πλαίσιο της οργανωτικής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ δημιουργήθηκε και στελεχώθηκε στο βαθμό που επέτρεπε ο τελικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου, το οργανόγραμμα της Πράξης σε πλήρη συνάφεια με τη διοικητική δομή που περιγράφεται παραπάνω. Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες καθορίστηκαν με σαφήνεια και αναλύονται στη συνέχεια.



Εικόνα 3. Οργανόγραμμα ΔΑΣΤΑ

Η ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκει ένας εκ των αντιπροέδρων του Ιδρύματος, ο οποίος και αποτελεί τη σύνδεση με την κεντρική διοίκηση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ. Σε αυτήν την επιτροπή ανήκουν και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης» (ΓΔ), «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» (ΓΠΑ) και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» (ΜΟΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους με αυτές τις πράξεις. Σημειώνεται ότι αυτές οι δομές έχουν το δικό τους οργανόγραμμα και η ΔΑΣΤΑ δεν επεμβαίνει σε αυτό. Το πέμπτο μέλος της επιτροπής είναι ο ιδρυματικός υπεύθυνος της ΔΑΣΤΑ, ο οποίος δύναται να προϊστάται των υπολοίπων υπηρεσιών της.

Η Υπηρεσία Πληροφορικής αποτελεί το σώμα της δομής με αντικείμενο το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει όλο το έργο. Η συνεχής διαχείριση και συντήρηση του συστήματος που εξασφαλίζουν την

αδιάκοπη λειτουργία του και την ενημέρωση του περιεχομένου του απασχολούν έναν μικρό και απολύτως αναγκαίο αριθμό ειδικών. Καθώς η ΔΑΣΤΑ δίνει ιδιαίτερη σημασία στη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματός της με τα υπάρχοντα στο Ίδρυμα, απασχολεί έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό για τη διασύνδεση με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, στην Υπηρεσία Πληροφορικής απασχολούνται επιστήμονες για τη δημιουργία των απαιτούμενων δομών στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων προκειμένου να παρέχονται συγκεντρωτικές πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους, ποιοτικές πληροφορίες στη διοίκηση, να αξιολογούνται διάφορες παρεχόμενες υπηρεσίες, αλλά και να εξάγονται αυτόματα οι απαραίτητοι δείκτες για την αξιολόγηση του έργου.

Η διοικητική υπηρεσία της ΔΑΣΤΑ στελεχώνεται από προσωπικό αρμόδιο για την τήρηση του αρχείου και την οργάνωση του υλικού που διακινείται μέσω της Πράξης, για πάσης φύσεως επικοινωνία, δημόσιες σχέσεις και οργάνωσης εκδηλώσεων, καθώς και κάθε άλλης εργασίας που δεν καλύπτεται από τις υπόλοιπες αρμοδιότητες.

Δύο αυτοτελείς μονάδες συμπληρώνουν τη δομή ΔΑΣΤΑ. Η μονάδα συμβούλων απαρτίζεται από πέντε μέλη επιστημονικού προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς τους (τα αντικείμενα αναγράφονται στο οργανόγραμμα). Η μονάδα αξιολόγησης απαρτίζεται από μέλη με καθήκοντα την αξιολόγηση του έργου (συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους πράξεων) και την διατύπωση προτάσεων για βελτίωση των υπηρεσιών και των δράσεων και των δομών.

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας της υπόλοιπης υποδομής για την εκτέλεση και διαχείριση του έργου, πραγματοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες διοικητικές ενέργειες (ενδεικτικά αναφέρονται διαγωνισμοί για την απασχόληση προσωπικού απαραίτητου, συμβάσεις και συμβόλαια τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο, διαγωνισμοί προμηθειών, κλπ) και η Πράξη διαθέτει ένα στέρεο πλαίσιο λειτουργίας.

Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επαφές και ενεργή συμμετοχή με Ευρωπαϊκά έργα που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ενδιαφέροντος της ΔΑΣΤΑ. Τέλος, συντονίστηκαν και υλοποιήθηκαν όλα τα παραδοτέα που αφορούν την πρώτη περίοδο του έργου.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για τη 2^η περίοδο

Οι δραστηριότητες του ΠΕ1 είναι διαρκείς και επαναληπτικές για όλες τις περιόδους του έργου. Ακόμα και για τις δραστηριότητες που έχουν παραγάγει συγκεκριμένα αποτελέσματα (π.χ. διοικητική δομή, οργανόγραμμα, κλπ) πραγματοποιείται συνεχής έλεγχος αποδοτικότητας και όπου χρειάζεται γίνονται οι απαραίτητες παρεμβάσεις προς βελτίωση. Έτσι, η δεύτερη περίοδος του έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Αξιολόγηση και επανακαθορισμός των ενεργειών που θα πραγματοποιούνται, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτών, των εξαρτήσεων με άλλες δραστηριότητες και των ρόλων των εμπλεκόμενων.
- Αξιολόγηση και βελτίωση του στρατηγικού πλάνου και κατευθύνσεων.
- Οργάνωση και συντονισμός των επιτροπών του έργου.

- Οργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων του έργου.
- Οικονομική διαχείριση και διαχείριση ποιότητας.
- Τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή του έργου για την εξασφάλιση της συνέπειας του έργου στα απαιτούμενα πρότυπα και τις καθορισμένες πολιτικές.
- Σύνδεση με άλλα αντίστοιχα έργα.
- Προετοιμασία και παραγωγή των απαραίτητων συμβάσεων και συμβολαίων τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο.
- Προετοιμασία, παραγωγή προδιαγραφών και υλοποίηση εναπομεινάντων διαγωνισμών για την υλοποίηση της Πράξης.
- Προετοιμασία και παραγωγή των απαραίτητων επίσημων αναφορών του έργου.
- Σχεδιασμός της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου
- Παρακολούθηση της πορείας των υπολοίπων δράσεων και των υπευθύνων που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.
- Επαλήθευση και επικύρωση της αποτελεσματικότητας.
- Έλεγχος των επιμέρους αναφορών.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	M12	M12
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	M24	-
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	M36	-

2.2.2 ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η καταγραφή των κριτηρίων για την αξιολόγηση διαφόρων πτυχών του έργου, για τη δημιουργία ερωτηματολογίων και για πληροφορίες που θα εμφανίζονται ή/και θα καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα.
- Η δημιουργία των ερωτηματολογίων.
- Η δημιουργία του κώδικα δεοντολογίας του έργου.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Αν και το πακέτο εργασίας παρουσίασε καθυστέρηση στην έναρξή του, κάλυψε στον μεγαλύτερο βαθμό την όποια καθυστέρηση. Έτσι, δημιουργήθηκε το πλαίσιο αρχών και τα

κριτήρια αξιολόγησης της ΔΑΣΤΑ αλλά και των υπολοίπων Πράξεων. Επίσης, διατυπώθηκε η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης. Επιπλέον, περιγράφηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο, βασισμένο σε πολυμεταβλητή ανάλυση, για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της συνέπειας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Η δημιουργία των ερωτηματολογίων δεν έχει ολοκληρωθεί, ωστόσο στους αμέσως επόμενους μήνες προβλέπεται να είναι έτοιμα προς διάθεση.

Τέλος, πραγματοποιείται η ανάλυση των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί για τη δημιουργία του κώδικα δεοντολογίας.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 2η περίοδο

Οι δραστηριότητες της δεύτερης περιόδου περιλαμβάνουν:

- την έκδοση των ερωτηματολογίων και τη διάθεσή τους προς χρήση
- την ανάλυση των πρώτων στοιχείων των ερωτηματολογίων για την αξιοποίησή τους στο έργο
- την 1^η έκδοση του κώδικα δεοντολογίας

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Η βασική απόκλιση αφορά την καθυστερημένη έναρξη του πακέτου εργασίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε προηγούμενες ενότητες. Ωστόσο, το αρχικό παραδοτέο υποβλήθηκε με μικρότερη της αναλογούσας καθυστέρηση χωρίς να υπολείπεται ποιότητας περιεχομένου ή να αποκλίνει από το αρχικά σχεδιασμένο. Η μη έναρξη των δύο Πράξεων (ΓΔ και ΜΟΚΕ) στέρησαν από το πακέτο εργασίας σημαντικά δεδομένα, ωστόσο μεγάλο μέρος αυτών καλύφθηκαν από την σχετική ενημέρωση από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ αλλά και από τις ομάδες συμβούλων και εξωτερικών αξιολογητών του έργου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	M30	-
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	M6	M10
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	M18	-
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	M36	-
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	M18	-

2.2.3 ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάλυση απαιτήσεων των τελικών χρηστών του συστήματος και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Η ανάλυση απαιτήσεων των ποιοτικών χαρακτηριστικών που θα εκπονηθούν από το Π.Ε.2. και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Ο σχεδιασμός (λειτουργικός και αισθητικός) του αλληλεπιδραστικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.
- Ο σχεδιασμός του λειτουργικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Πραγματοποιήθηκε σειρά συνεντεύξεων με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους όλως των Πράξεων και καταγράφηκε το σύνολο των αρχικών απαιτήσεων (λειτουργικών και ποιοτικών) των χρηστών πάνω στο οποίο βασίστηκε η αρχική σχεδίαση του συστήματος. Αυτή προβλέπει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα προσθήκης υλικού από εξουσιοδοτημένο προσωπικό όλων των Πράξεων στο βαθμό που τους αναλογεί. Έτσι, ενώ θα υπάρχει ενιαία διαχείριση, η συντήρηση του περιεχομένου κατανέμεται σε πολλά σημεία. Προσδιορίστηκαν οι βασικές λειτουργίες και σχηματοποιήθηκε η αρχική αλληλεπιδραστική σχεδίαση. Η κεντρική σελίδα της ΔΑΣΤΑ, διαφοροποιείται από αυτές των υπολοίπων Πράξεων καθώς συγκεντρώνει και ομαδοποιεί το σύνολο των παροχών και των υπηρεσιών σε ένα εύχρηστο περιβάλλον. Επίσης, προσδιορίστηκαν οι βασικές οντότητες της βάσης δεδομένων. Καταγράφηκε και αναλύθηκε η υπάρχουσα κατάσταση των συστημάτων του Ιδρύματος με τα οποία θα διασυνδεθεί το πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ και σχεδιάστηκαν οι συνδέσεις με αυτά. Επίσης, προβλέφθηκαν οι βασικές απαιτήσεις και σχεδιάστηκαν οι λειτουργίες που θα υποστηρίξουν τα ερωτηματολόγια και τις αξιολογήσεις. Επιπλέον απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη χρήση του συστήματος θα ενσωματωθούν στο σχεδιασμό κατά τη δεύτερη επανάληψη του κύκλου ζωής του λογισμικού.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 2η περίοδο

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αποτελέσματα. Κατά συνέπεια, η δεύτερη περίοδος του έργου, για το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει συλλογή νέων και πιο εξειδικευμένων απαιτήσεων που θα ενσωματωθούν στον υπάρχοντα σχεδιασμό της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών και των ιστοσελίδων.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	M33	-
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	M9	M10
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	M21	-

2.2.4 ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάπτυξη της βάσης δεδομένων του συστήματος.
- Η ανάπτυξη των ιστοτόπων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων που θα υποστηρίζουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση (integration) όλων των αρθρωμάτων σε ένα ενιαίο και λειτουργικό σύστημα.
- Η συντήρηση και η αναβάθμιση όλων των ενδιάμεσων εκδόσεων του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Κατά την πρώτη περίοδο του έργου αναπτύχθηκε το σχήμα της βάσης δεδομένων με τις βασικές οντότητες του μοντέλου, τις συνοριακές κλάσεις και τις κλάσεις ελεγκτές. Επίσης, κατασκευάστηκαν κάποια βασικά ερωτήματα για την άντληση των κύριων δεδομένων τόσο από τη βάση της ΔΑΣΤΑ όσο και από άλλες βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος (π.χ. σπουδαστικό σύστημα). Άλλα εργαλεία που υποστηρίζουν πιο πολύπλοκη λειτουργικότητα δεν υλοποιήθηκαν.

Αναπτύχθηκαν, εγκαταστάθηκαν και διατέθηκαν σε δοκιμαστική χρήση ο ιστοτόπος της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων. Οι τρεις Πράξεις διαθέτουν ξεχωριστούς ιστοτόπους με διαφορετική δομή και λειτουργικότητα, ωστόσο ο τρόπος αλληλεπίδρασης είναι ενιαίος τηρώντας τις αρχές της συνέπειας και της ευχρηστίας. Ο ιστοτόπος της ΔΑΣΤΑ ομαδοποιεί τις λειτουργίες όλων των υπολοίπων ιστοτόπων σε διακριτές ενότητες παρέχοντας εύκολο εντοπισμό και διάκριση της πληροφορίας.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 2η περίοδο

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αρθρώματα λογισμικού. Κατά τη δεύτερη περίοδο θα αναπτυχθεί το πλήρες σχήμα της βάσης δεδομένων και το σύνολο των ερωτημάτων για την άντληση των απαραίτητων δεδομένων για την παραγωγή των διαφόρων αναφορών αλλά και για την υποστήριξη των διαφόρων λειτουργιών. Επίσης, θα αναπτυχθεί το σύνολο των βασικών λειτουργιών του συστήματος σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων της πρώτης περιόδου.

Οι ιστοσελίδες της ΔΑΣΤΑ θα εμπλουτιστούν με στατικό περιεχόμενο και θα ενημερώνονται συνεχώς με νέες πληροφορίες. Επίσης, θα υποστηρίζονται τα ερωτηματολόγια σε ηλεκτρονική, on-line μορφή και θα παρέχουν λειτουργίες στατιστικών ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που θα αντλούνται από τα ερωτηματολόγια. Τα αποτελέσματα αυτά θα διατίθενται στο ΠΕ5 για την αξιολόγηση όλων των Πράξεων αλλά και θα τροφοδοτούν το ΠΕ2 για την συνεχή βελτίωση των ερωτηματολογίων. Αν και οι ιστοσελίδες των υπολοίπων Πράξεων θα εμπλουτίζονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Πράξεων αυτών, η ΔΑΣΤΑ θα διαθέτει τη διαχείριση και τη διαρκή υποστήριξη.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	M36	-
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	M12	M12
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M24	-
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	M24	-
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M36	-

2.2.5 ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η συνεχής αξιολόγηση των ενεργειών, διαδικασιών και προϊόντων της ΔΑΣΤΑ.
- Η συνεχής αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιμέρους πράξεων.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Αναπτύχθηκε η μεθοδολογία για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ, η οποία βασίζεται στην συνεκτίμηση των εξής παραγόντων:

- Των αντικειμενικών στόχων της όπως αυτοί τέθηκαν στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης ήτοι τη συνεχή αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τόσο των ενεργειών της ΔΑΣΤΑ όσο και των επιμέρους πράξεων
- Της ωριμότητας της ίδιας της πράξης της ΔΑΣΤΑ
- Της ωριμότητας των επιμέρους τριών πράξεων
- Των αποτελεσμάτων και της προόδου εργασιών του συνδεδεμένου ΠΕ2 που αφορά στην ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής στο οποίο εμπεριέχεται η εσωτερική αξιολόγηση υποστηριζόμενη από την ανάπτυξη ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Δεδομένου του γεγονότος ότι η πρώτη περίοδος του έργου αφορά στις φάσεις έναρξης και επεξεργασίας όπου υλοποιήθηκε κατά κύριο λόγο ο σχεδιασμός και ανάπτυξη των επιμέρους δραστηριοτήτων και συστημάτων η εξωτερική αξιολόγηση διενεργείται μέσω της ακόλουθης διαδικασίας:

- Συγκροτείται η αρμόδια επιτροπή όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό
- Η επιτροπή μελετά τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών
- Μελετά τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των επιμέρους τριών πράξεων
- Διενεργεί συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ και τους επιστημονικούς υπευθύνους των πράξεων με στόχο την συμπληρωματική ενημέρωση και συζήτηση σχετικά με τα πεπραγμένα, ποιοτικές και ποσοτικές διαστάσεις που αφορούν την πορεία του έργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων
- Συνεκτιμά την πορεία επιμέρους δεικτών οι οποίοι τέθηκαν σε επίπεδο σχεδιασμού
- Τέλος η επιτροπή συντάσσει ειδική έκθεση που περιλαμβάνει τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις της και προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων. Επίσης προτείνει κατευθύνσεις για το επόμενο έτος.

Για την πρώτη περίοδο τα διαθέσιμα στοιχεία προς αξιολόγηση θα διαφέρουν αναφορικά με τις Πράξεις ΓΔ και ΜΟΚΕ, για τους λόγους που αιτιολογήθηκαν σε προηγούμενες ενότητες

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 2η περίοδο

Η αξιολόγηση, όπως έχει σχεδιαστεί, είναι συνεχής για όλη τη διάρκεια του έργου. Κατά συνέπεια, για τη δεύτερη περίοδο θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδο σύμφωνα με τα αποτελέσματα της πρώτης περιόδου.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Η καθυστέρηση έναρξης του ΠΕ2 και κυρίως η μη έναρξη των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ έχει επίδραση στην σύνταξη της αρχικής έκθεσης αξιολόγησης, η οποία εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθεί κατά τον Μ15. Ωστόσο, θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται παραπάνω και τα αποτελέσματα θα αξιοποιηθούν στη συνέχεια της δεύτερης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	Μ12	Μ15
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	Μ24	-
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	Μ36	-

2.2.6 ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Ο προσδιορισμός σημείων εστίασης της προβολής, επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ του έργου και της αγοράς εργασίας μέσω ενός σχεδίου δημοσιότητας ενεργειών και διάχυσης αποτελεσμάτων.
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο δυνατό κοινό και η προβολή των ωφελειών στην αγορά εργασίας.
- Η ανταλλαγή μεθόδων, κοινών στοιχείων και αποτελεσμάτων με άλλα Ιδρύματα.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Αρχικά, προετοιμάστηκε το ενημερωτικό υλικό και πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες γραφιστικές εργασίες που θα καλύψουν όλες τις Πράξεις. Σε αυτό το πλαίσιο, σχεδιάστηκε και προετοιμάστηκε το πακέτο που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες στις μελλοντικές εκδηλώσεις.

Συλλέχθηκε μεγάλος όγκος πληροφορίας σχετικά με επαγγελματικούς φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν την Πράξη της ΠΑ και πραγματοποιήθηκαν επαφές με επαγγελματικούς φορείς όπως: Οικονομικό Επιμελητήριο, Επιμελητήριο Αχαΐας (Εμπορικό - Βιομηχανικό), Εμπορικός Σύλλογος Πατρών, Τεχνικό Επιμελητήριο, Ομοσπονδία Επαγγελματικών Βιοτεχνικών Εμπορικών Σωματείων Ν. Αχαΐας (ΟΕΒΕΣΝΑ).

Υπήρξε ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημερωτικού ή συντονιστικού χαρακτήρα άλλων Ιδρυμάτων ή φορέων καθώς και σε έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα αποτελέσματα των οποίων μπορούν να αξιοποιηθούν από το έργο. Τέλος, προετοιμάζονται Μνημόνια Συνεργασίας που θα χρησιμοποιηθούν στη σύνδεση με άλλα Ιδρύματα ή επαγγελματικούς φορείς.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 2η περίοδο

Και σε αυτό το πακέτο εργασίας, οι δραστηριότητες είναι συνεχείς και επαναλαμβανόμενες. Στη δεύτερη περίοδο, θα παραχθεί το ενημερωτικό υλικό και θα διανεμηθεί σε κατάλληλους αποδέκτες και προγραμματίζεται μεγάλη κοινή για όλες τις Πράξεις ενημερωτική ημερίδα. Η κατ' ιδίαν ενημέρωση μεγάλων επαγγελματικών φορέων θα συνεχισθεί και θα επιδιωχθεί η επισημοποίηση της συνεργασίας με Μνημόνια Συνεργασίας, τόσο με αυτούς όσο και με άλλα Ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, κλπ). Η συμμετοχή σε ενημερωτικές εκδηλώσεις άλλων Ιδρυμάτων θα συνεχισθεί και θα επιχειρηθεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των έργων που η ΔΑΣΤΑ έχει ήδη συνδεθεί.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Η μη έναρξη των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ αλλά και η χρονική μετάθεση προετοιμασίας του ενημερωτικού υλικού λόγω καθυστέρησης της έναρξης του πακέτου εργασίας, δεν έδωσαν τη δυνατότητα μίας κοινής ενημερωτικής εκδήλωσης. Ωστόσο, πραγματοποιείται ενημέρωση με όλους τους υπόλοιπους δυνατούς τρόπους και αυτή η εκδήλωση έχει μετατεθεί χρονικά για την επόμενη περίοδο.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	M12	M12
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	M24	-
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (3 ^ο έτος)	M36	-

2.3 Διαχείριση έργου

Ο συντονισμός και η διαχείριση του έργου εξελίχθηκαν ομαλά. Το έργο έχει παρουσιάσει σημαντική πρόοδο στην επίτευξη των αντικειμενικών στόχων της πρώτης περιόδου, αποσβένοντας τις αρχικές καθυστερήσεις έναρξης. Η πλειοψηφία των παραδοτέων παραδόθηκαν στους προγραμματισμένους χρόνους και τα ορόσημα επιτεύχθηκαν εντός της αναφερόμενης περιόδου. Πρωτότυποι αλλά λειτουργικοί ιστότοποι έχουν διατεθεί για εσωτερική δοκιμαστική χρήση.

2.3.1 Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα

Μία δομή επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων έργου αλλά και μεταξύ των Πράξεων έχει εγκαθιδρυθεί απλοποιώντας και εκσυγχρονίζοντας το συντονισμό. Αυτή περιλαμβάνει:

- Σύγχρονη επικοινωνία: συναντήσεις κατά ομάδες εργασίας (στρατηγικές, τεχνικές, κλπ, συναντήσεις), και τηλεδιασκέψεις μέσω skype.
- Ασύγχρονη επικοινωνία: κοινά διαμοιραζόμενος χώρος στον εξυπηρετητή της ΔΑΣΤΑ για τη διαμοίραση αρχείων και αποθετήριο παραδοτέων.

Η πρόσκληση, η προετοιμασία και η φιλοξενία των συναντήσεων είναι καθήκοντα που πραγματοποιήθηκαν από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου. Επίσης, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος συντόνισε και έλεγξε όλα τα παραδοτέα πριν αυτά υποβληθούν στην Επιτροπή Πιστοποίησης Παραδοτέων. Όπου παρατηρήθηκαν αποκλίσεις στο χρόνο παράδοσης ή στην ποιότητα του περιεχομένου ζητήθηκαν διορθωτικές ενέργειες.

Τέλος, δημιουργήθηκε πρότυπη μορφή εγγράφων και παρουσιάσεων της ΔΑΣΤΑ που περιλαμβάνουν το λογότυπο του έργου αλλά και αυτό της χρηματοδοτικής Αρχής για τον εμφανή εντοπισμό της προέλευσης αλλά και της οικονομικής υποστήριξης.

2.3.2 Θέματα των υπολοίπων Πράξεων

Αλλαγές αρμοδιοτήτων

Η Πράξη Γραφείο Διασύνδεσης έχει νέο Ιδρυματικό Υπεύθυνο, Καθ. Εφαρμογών Γ. Κακαρελίδης αντί του Καθ. Εφαρμογών Γ. Ηγουμενάκη.

Αλλαγές στις Πράξεις

Καμία αλλαγή

Ανακατανομή πόρων

Καμία ανακατανομή πόρων.

2.4 Άλλα θέματα

Δεν υπάρχουν άλλα σημαντικά θέματα που χρήζουν αναφοράς.

3 Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 10598/20.06.2011 έγγραφο της ΕΥΔ, ενότητα Β2, «... κρίθηκε προτιμότερο ... να αφεθεί στα Ιδρύματα η διακριτική ευχέρεια να διαμορφώσουν τη μορφή και το ειδικότερο περιεχόμενο των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης και να τεθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο βάσει του οποίου θα μπορεί να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των σχετικών δομών».

Η θετικά αξιολογημένη πρόταση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών (υπ' αριθμ 3975/01.04.2010), είχε συμπεριλάβει τα σχέδια δράσης στις ετήσιες διοικητικές αναφορές (όπως η παρούσα) του ΠΕ1, και τα διάφορα στοιχεία, που πολύ μεταγενέστερα ζητούνται από την ΕΥΔ, τα είχε κατανείμει και ολοκληρώσει με πολύ συνεκτικό τρόπο σε όλη την έκταση και των δύο μερών (Έκθεση Προόδου και Έκθεση Δράσης) που απαρτίζουν τις ετήσιες διοικητικές αναφορές. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τόσο η σύνταξη της πρότασης όσο και η διοίκηση του έργου διέπονται από τις καλύτερες διαχειριστικές πρακτικές (best practices) που εφαρμόζονται σε πολύ μεγαλύτερης κλίμακας έργα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τους παραπάνω λόγους και προς αποφυγή περιττών επαναλήψεων, στη συνέχεια παρατίθενται τα απαιτούμενα με «το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο» πληρώνοντας τις οδηγίες της ΕΥΔ και τις, μεταγενέστερα της υπογραφής σύμβασης, προκύπτουσες απαιτήσεις αυτής. Παρόμοια με την παραπάνω προσέγγιση υιοθετείται και για την ενδιάμεση αξιολόγηση.

3.1 Σχέδιο δράσης 1^{ης} περιόδου – προγραμματικό

3.1.1 Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Κατά την 1^η περίοδο προγραμματίζεται να δημιουργηθεί η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ ως συντονιστικό όργανο όλων των Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και να καθοριστούν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών σε συνδυασμό με τη δομή λειτουργίας της Πράξης.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Κατά την 1^η περίοδο προγραμματίζεται σειρά διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, τα ΤΕΙ Πειραιά, Μεσολογγίου και Λαμίας, και η ΑΣΠΑΙΤΕ. Με αυτούς του φορείς θα επιδιωχθεί σύνταξη Μνημονίου Συνεργασίας. Τα πεδία και ο τρόπος συνεργασίας θα περιλαμβάνονται και θα καθορίζονται στο Μνημόνιο Συνεργασίας.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Δεν σχεδιάζεται τέτοια δραστηριοποίηση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών λόγω της περικοπής του αρχικού προϋπολογισμού κατά 60%. Άλλωστε δεν υπήρχε τέτοια δέσμευση στην πρόταση του έργου.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Κατά την 1^η περίοδο σχεδιάζεται να χρησιμοποιηθεί το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρήσεων και των επαγγελματικών φορέων που έχουν απασχολήσει φοιτητές κατά το παρελθόν στα πλαίσια της διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

Επίσης, σχεδιάζεται η ενημέρωση και η επιδίωξη συνεργασιών με επαγγελματικούς φορείς όπως Οικονομικό Επιμελητήριο, Τεχνικό Επιμελητήριο, κλπ.

Τα πεδία και ο τρόπος συνεργασίας θα περιλαμβάνονται και θα καθορίζονται στο Μνημόνια Συνεργασίας.

Μοντέλο Διοίκησης

Κατά την 1^η περίοδο προγραμματίζεται να οριστεί το λειτουργικό πλαίσιο της ΔΑΣΤΑ σε οργανωτικό και διοικητικό επίπεδο και να οριστούν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μερών. Σε αυτό το σχήμα, θα εμπλέκονται στο βαθμό που τις αφορά και οι υπόλοιπες Πράξεις (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Κατά την 1^η περίοδο προγραμματίζονται

- Η ανάλυση απαιτήσεων των τελικών χρηστών του συστήματος και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Η ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων για τη σύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος (σπουδαστικό)
- Η ανάλυση απαιτήσεων των ποιοτικών χαρακτηριστικών που θα εκπονηθούν από το Π.Ε.2. και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Η εκπόνηση της γενικής αρχιτεκτονικής του συστήματος
- Ο (αισθητικός) σχεδιασμός του αλληλεπιδραστικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.
- Η μελέτη εφικτότητας σύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα ή πηγές εκτός ΑΕΙ

Ιστότοπος

Κατά την 1^η περίοδο προγραμματίζεται ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και διάθεση για δοκιμαστική χρήση πρωτότυπων ιστοσελίδων για όλες τις Πράξεις. Τα αποτελέσματα της δοκιμαστικής χρήσης θα τροφοδοτήσουν την τεχνική ομάδα με απαραίτητα στοιχεία για την επαύξηση των πρωτοτύπων και την διάθεση νέων βελτιωμένων εκδόσεων.

Τηρούμενα αρχεία

Προγραμματίζεται η οργάνωση του φυσικού αρχείου της ΔΑΣΤΑ σύμφωνα με τη λειτουργική δομή της Πράξης και με γνώμονα την άμεση ανάκληση σε περίπτωση αιτήματος.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Σύμφωνα με το ρόλο της ΔΑΣΤΑ αλλά και με την κατανομή αρμοδιοτήτων με τις άλλες Πράξεις, επωφελούμενοι θεωρούνται όσοι χρησιμοποιούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες οποιασδήποτε Πράξης. Αυτό πιστοποιείται με την σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα (login). Καθώς, τέτοιες υπηρεσίες δεν έχουν προγραμματιστεί για την 1^η περίοδο, η μέτρηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με αυτόματο και ηλεκτρονικό τρόπο. Συγκεκριμένα, η 1^η περίοδος επικεντρώνεται στην προετοιμασία των δομών, των διαδικασιών και των υποδομών, δεν προγραμματίζονται σημαντικές υπηρεσίες προς τους φοιτητές από την Πράξη. Ωστόσο, αρκετές τέτοιες υπηρεσίες θα παρασχεθούν από την Πράξη της Πρακτικής Άσκησης που έχει ξεκινήσει σχεδόν ταυτόχρονα με τη ΔΑΣΤΑ αλλά μόνο με «χειρόγραφα» στοιχεία. Σχετικός προγραμματισμός περιγράφεται στο «Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων».

Εκδηλώσεις

Για την 1^η περίοδο προγραμματίζεται μία ενημερωτική ημερίδα που θα αφορά τους φοιτητές, επαγγελματικούς φορείς και επιχειρήσεις και τα μέλη του Ιδρύματος. Αυτή η εκδήλωση θα οργανωθεί από όλες τις Πράξεις και θα επιδιωχθεί η συμμετοχή ενός ακόμα Ιδρύματος της περιοχής.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Προγραμματίζεται η ανάπτυξη ενός πλαισίου αρχών, των κριτηρίων αξιολόγησης, της μεθοδολογίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών. Επίσης, προγραμματίζεται το μεθοδολογικό πλαίσιο ώστε να διασφαλιστεί η αξιοπιστία και η συνέπεια των συλλεγόμενων δεδομένων.

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Αναλυτικός προϋπολογισμός Ζετίας έχει υποβληθεί αρκετές φορές στις αρμόδιες υπηρεσίες τόσο του Ιδρύματος όσο και της ΕΥΔ. Σχετικοί πίνακες δαπανών ανά κατηγορία διατίθενται στην Έκθεση Προόδου της παρούσας διοικητικής αναφοράς. Ένας ενδεικτικός προϋπολογισμός (έχει κατατεθεί επίσημα) είναι ο παρακάτω.

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πατρών			
	2011	2012	2013
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	0,00	1.269,91	1.269,91
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	0,00	1.269,91	1.269,91
ΜΑΡΤΙΟΣ	0,00	1.269,91	1.269,91
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	0,00	1.269,91	1.269,91
ΜΑΙΟΣ	25.279,86	2.919,91	2.369,90
ΙΟΥΝΙΟΣ	783,95	15.129,90	16.229,90
ΙΟΥΛΙΟΣ	15.735,01	3.882,40	1.682,41
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	89,86	1.269,90	1.269,91

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πατρών			
	2011	2012	2013
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	18.569,86	15.129,90	15.129,90
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	2.289,86	2.149,91	3.359,90
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	4.565,77	1.269,91	1.269,91
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	20.469,71	21.757,40	21.152,41
Σύνολο έτους	87.783,88	68.588,87	67.543,88
Σύνολο έργου	223.916,63		

Πίνακας 5. Προϋπολογισμός Ζετίας

Το έργο δεν διαβλέπει αποκλίσεις από τον παραπάνω προϋπολογισμό.

3.1.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτύωσης – συνεργασιών.

Ποιοτικά κριτήρια θα παραχθούν από τα ΠΕ2 και ΠΕ5 της ΔΑΣΤΑ αλλά και από τις Πράξεις ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ. Ποσοτικά δεδομένα θα παραχθούν από τα ερωτηματολόγια που θα αναπτυχθούν. Αναφορικά με τη ΔΑΣΤΑ, η 1^η περίοδος επικεντρώνεται στην ανάπτυξη του μεθοδολογικού πλαισίου ώστε να διασφαλιστεί η αξιοπιστία και η συνέπεια των συλλεγόμενων δεδομένων. Δεν προγραμματίζονται ούτε αναμένονται ικανά ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση και αξιοποίηση κατά την 1^η περίοδο.

Πρωώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων.

Τα απαραίτητα στοιχεία θα προέλθουν κατά κύριο λόγο από την Πράξη ΜΟΚΕ και δευτερευόντως από τις Πράξεις ΠΑ και ΓΔ.

3.2 Σχέδιο δράσης 1^{ης} περιόδου – απολογιστικό

3.2.1 Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2.1 της Έκθεσης Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Κατά την 1^η περίοδο πραγματοποιήθηκε σειρά επαφών με Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, το ΤΕΙ Πειραιά και η ΑΣΠΑΙΤΕ. Η Νομική Υπηρεσία της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και του ΕΑΠ επεξεργάζονται τη σύνταξη Μνημονίου Συνεργασίας, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε συμφωνίες με άλλους ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς. Η καθυστέρηση έναρξης κάποιων πακέτων εργασίας του έργου αλλά και ο μεγάλος φόρτος εργασίας για να καλυφθεί το χαμένο έδαφος, έθεσε σε χαμηλότερη προτεραιότητα τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας, πράγμα που μπορεί να προγραμματιστεί και να υλοποιηθεί κατά τη 2^η περίοδο.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Αν και δεν είχε προγραμματιστεί κάτι σχετικό κατά την 1^η περίοδο, πραγματοποιήθηκε σύνδεση και ενεργή συμμετοχή με στόχο τη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου “VAIuing experience Beyond university” (VAB), <http://www.vab-univ.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Leonardo da Vinci και του έργου ProInterNet (PIN), <http://e-jobs-observatory.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Πραγματοποιήθηκε ενημέρωση του μεγαλύτερου μέρους των επιχειρήσεων και των επαγγελματιών φορέων μέσω της Πράξης Πρακτική Άσκηση βάσει των τηρουμένων αρχείων των Τμημάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τις επιχειρήσεις που έχουν απασχολήσει φοιτητές κατά το παρελθόν στα πλαίσια της διεξαγωγής της θεσμοθετημένης Πρακτικής Άσκησης.

Επίσης, πραγματοποιήθηκε η ενημέρωση και η επιδίωξη συνεργασίας με το Οικονομικό Επιμελητήριο Αχαΐας (Εμπορικό - Βιομηχανικό), τον Εμπορικό Σύλλογο Πατρών, το Τεχνικό Επιμελητήριο και την Ομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνικών Εμπορικών Σωματείων Ν. Αχαΐας (ΟΕΒΕΣΝΑ).

Τα πεδία και ο τρόπος συνεργασίας θα περιλαμβάνονται και θα καθορίζονται στο Μνημόνιο Συνεργασίας, που όπως αναφέρεται παραπάνω προγραμματίζεται να εκδοθούν κατά την επόμενη περίοδο.

Μοντέλο Διοίκησης

Το πλαίσιο της οργανωτικής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2.1 της Έκθεσης Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Ο προγραμματισμός της 1^{ης} περιόδου επικεντρώθηκε στην ανάλυση απαιτήσεων και στην εκπόνηση των σχετικών προδιαγραφών. Αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ3 (βλ. Παράρτημα V: Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος). Η σύνδεση με άλλα συστήματα εκτός του Ιδρύματος κρίθηκε μη εφικτή λόγω της περικοπής του αρχικού προϋπολογισμού κατά 60%. Ωστόσο, τα πρότυπα που υιοθετήθηκαν διέπονται κατά κύριο λόγο από τους κανόνες του ανοικτού λογισμικού και τη σχετική τυποποίηση και κατά συνέπεια μπορούν να αξιοποιηθούν εύκολα στο μέλλον.

Ιστότοπος

Ο προγραμματισμός της 1^{ης} περιόδου περιλάμβανε την ανάλυση απαιτήσεων και την εκπόνηση των σχετικών προδιαγραφών, την ανάπτυξη πρωτοτύπων και τη διάθεση δοκιμαστικών εκδόσεων. Λεπτομερείς απαιτήσεις και προδιαγραφές περιέχονται στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ3 (βλ. Παράρτημα V: Προδιαγραφές και σχεδιασμός

πληροφοριακού συστήματος). Τα πρωτότυπα των δοκιμαστικών εκδόσεων είναι προσπελάσιμα στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>.

Τηρούμενα αρχεία

Το φυσικό αρχείο της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών βρίσκεται τόσο στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος όσο και στις εγκαταστάσεις της Πράξης. Η οργάνωσή του περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. Αρχείο Μηνιαίων, Εξαμηνιαίων Δελτίων, Σχέδιο υλοποίησης, ΤΔΥ κλπ
2. Αρχείο εγγράφων σχετικά με επίσημα έγγραφα της ΕΥΔ, Απόφαση ένταξης κλπ
3. Συμβάσεις Συνεργατών ΔΑΣΤΑ
4. Αμοιβές Συνεργατών ΔΑΣΤΑ
5. Αρχείο Παραδοτέων
6. Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί – Προμήθειες εξοπλισμού και λοιπών υλικών
7. Εντολές Πληρωμής για δαπάνες προμηθειών
8. Πρακτικά Αποφάσεων Συμβουλίου ΤΕΙ & ΕΕ
9. Συναντήσεις Ημερίδες κλπ

Η παραπάνω δομή δεν αφορά τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος που διέπεται από άλλες διοικητικές αρχές.

Τα παραδοτέα του έργου (υποβληθέντα και υπό εξέλιξη) θα μεταφερθούν και θα τηρηθούν σε ψηφιακή μορφή στους διακομιστές της ΔΑΣΤΑ κατά τη δεύτερη περίοδο.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Στα πλαίσια του έργου δεν έχουν προγραμματιστεί τέτοιες υπηρεσίες κατά την 1^η περίοδο. Ωστόσο, βάσει της κατανομής των αρμοδιοτήτων με την Πράξη Πρακτική Άσκηση, η οποία ξεκίνησε τη λειτουργία της μαζί με τη ΔΑΣΤΑ, αρκετές υπηρεσίες προς τους φοιτητές έχουν παρασχεθεί, όπως αναλυτικά παρουσιάζονται στο «Παράρτημα ΙΙ: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων».

Εκδηλώσεις

Ο προγραμματισμένος στόχος της ενημερωτικής ημερίδας με τη συμμετοχή όλων των Πράξεων δεν κατέστη δυνατός και πρέπει να μετατεθεί στη 2^η περίοδο. Οι λόγοι μη επίτευξης του στόχου αναφέρονται αναλυτικά στην Έκθεση Προόδου και στην Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Όλο το πλαίσιο αρχών και οι υιοθετημένες μεθοδολογίες περιγράφονται αναλυτικά στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (βλ. Παράρτημα ΙV: Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου) και συνοπτικά στην Έκθεση Προόδου και στην Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Προϋπολογιστικοί – απολογιστικοί πίνακες διατίθενται στην Έκθεση Προόδου της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

3.2.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Ποιοτικά κριτήρια έχουν διατυπωθεί στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (βλ. Παράρτημα IV: Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου). Τα στοιχεία της εξωτερικής αξιολόγησης του έργου (ΠΕ5) έχουν μετατεθεί για το Μ15, όπως αναλυτικά τεκμηριώνεται στην Έκθεση Προόδου και στην Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς. Ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση και αξιοποίηση δεν έχουν προγραμματιστεί ούτε αναμένονταν για την αναφερόμενη περίοδο.

Πρώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Κατά την αναφερόμενη περίοδο, οι Πράξεις ΜΟΚΕ και ΓΔ του Ιδρύματος δεν έχουν ξεκινήσει, όπως περιγράφεται στις σχετικές ενότητες της Έκθεσης Προόδου και της Έκθεσης Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς. Κατά συνέπεια, δεν υπάρχουν προς το παρόν, διαθέσιμα στοιχεία.

3.3 Σχέδιο δράσης 2^{ης} περιόδου – προγραμματικό

Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην αρχή του παρόντος Παραρτήματος, αναλυτικό σχέδιο δράσης ανά πακέτο εργασίας για τη 2^η περίοδο περιγράφεται στην Έκθεση δράσης της παρούσας αναφοράς. Ωστόσο, τηρώντας τις οδηγίες της ΕΥΔ, παρατίθενται στη συνέχεια τα απαιτούμενα με «το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο».

3.3.1 Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με τη λειτουργική δομή της ΔΑΣΤΑ καθώς και η κατανομή αρμοδιοτήτων έχουν πραγματοποιηθεί κατά την 1^η περίοδο. Για τη 2^η περίοδο δεν προγραμματίζονται αντίστοιχες ενέργειες. Ωστόσο, θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες. Με την έναρξη των δύο Πράξεων (ΓΔ και ΜΟΚΕ), θα αξιολογηθεί και η αρχική κατανομή αρμοδιοτήτων και σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Για τη 2^η περίοδο προγραμματίζεται η συνέχιση των διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται, τα ΤΕΙ Πειραιά, Μεσολογγίου και Λαμίας. Με αυτούς του φορείς θα επιδιωχθεί σύνταξη Μνημονίου Συνεργασίας. Τα πεδία και ο τρόπος συνεργασίας θα περιλαμβάνονται και θα καθορίζονται στο Μνημόνιο Συνεργασίας.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Δεν σχεδιάζεται τέτοια δραστηριοποίηση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών λόγω της περικοπής του αρχικού προϋπολογισμού κατά 60%. Άλλωστε δεν υπήρχε τέτοια δέσμευση στην πρόταση του έργου.

Ωστόσο, η σύνδεση που επιτεύχθηκε με τα δύο ευρωπαϊκά έργα κατά την 1^η περίοδο αποτελεί αντικείμενο αξιοποίησης και εφόσον το επιτρέψουν οι διαθέσιμοι πόροι θα επιχειρηθεί αξιοποίηση στα πλαίσια του έργου.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Σχεδιάζεται η επισημοποίηση της συνεργασίας με του επαγγελματικούς φορείς που έχουν δείξει ενδιαφέρον για το έργο μέσω της σύναψης Μνημονίου Συνεργασίας. Η επιδίωξη συνεργασιών με ιδιωτικούς φορείς είναι διαρκής επιδίωξη της ΔΑΣΤΑ. Για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων θα αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βάση επιχειρήσεων της ΠΑ και του ΓΔ. Επίσης, με τη διαμόρφωση του Κώδικα Δεοντολογίας και τη διάθεση των σχετικών εργαλείων (μέσω του πληροφοριακού συστήματος) εγγραφής και συμμετοχής στις δραστηριότητες των Πράξεων, ο αριθμός των συνεργασιών θα αυξηθεί και θα διέπεται από θεσμοθετημένο πλαίσιο κανόνων.

Μοντέλο Διοίκησης

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με διοικητικό μοντέλο της ΔΑΣΤΑ καθώς και ο προσδιορισμός των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, κλπ, έχουν πραγματοποιηθεί κατά την 1^η περίοδο. Για τη 2^η περίοδο δεν προγραμματίζονται αντίστοιχες ενέργειες. Ωστόσο, θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αποτελέσματα. Κατά συνέπεια, η δεύτερη περίοδος του έργου, αναφορικά με τη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει συλλογή νέων και πιο εξειδικευμένων απαιτήσεων που θα ενσωματωθούν στον υπάρχοντα σχεδιασμό της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών και των ιστοσελίδων. Επίσης, θα αναπτυχθεί το πλήρες σχήμα της βάσης δεδομένων και το σύνολο των ερωτημάτων για την άντληση των απαραίτητων δεδομένων για την παραγωγή των διαφόρων αναφορών αλλά και για την υποστήριξη των διαφόρων λειτουργιών. Τέλος, θα αναπτυχθεί το σύνολο των βασικών λειτουργιών του συστήματος σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων της πρώτης περιόδου.

Ιστότοπος

Για το έργο οι ιστότοποι δεν αποτελούν σώμα ξένο του πληροφοριακού συστήματος αλλά αναπόσπαστο μέρος αυτού, ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ιστότοποι είναι μία οντότητα ενιαία και αδιαίρετη. Το πληροφοριακό σύστημα εκδηλώνει τις υπηρεσίες του και τη συμπεριφορά του μέσω web services. Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει τις όποιες

υπηρεσίες (ενημέρωσης, αξιολόγησης, εξυπηρέτησης ειδικών σπουδαστικών ερωτημάτων, υποστήριξης επιτροπών ΠΑ, κλπ) με στατικές, δυναμικές και ενεργές ιστοσελίδες. Τα παραπάνω έχουν αναλυθεί λεπτομερώς στην θετικά αξιολογημένη πρόταση του έργου. Ο προγραμματισμός ενεργειών για το πληροφοριακό σύστημα διέπει και τους ιστότοπους.

Τηρούμενα αρχεία

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με την οργάνωση του αρχείου και τις διαδικασίες διαχείρισης αυτού καθορίστηκαν κατά την 1^η περίοδο και δεν προγραμματίζονται άλλες ενέργειες. Ωστόσο, θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Κατά τη 2^η περίοδο προγραμματίζεται η υλοποίηση και η διάθεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές αλλά και γενικότερα προς όλους του εμπλεκόμενους. Με τη χρήση αυτών, θα καταστεί δυνατή η μέτρηση των επωφελούμενων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο σχέδιο δράσης της 1^{ης} περιόδου. Σε αυτή την κατεύθυνση, θα συμβάλλει και η αναμενόμενη έναρξη των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ.

Εκδηλώσεις

Κατά τη 2^η περίοδο θα πραγματοποιηθεί η κοινή ενημερωτική εκδήλωση που μετατέθηκε από την 1^η περίοδο. Με την αναμενόμενη έναρξη των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ θα πραγματοποιηθεί και μέρος των προγραμματισμένων εκδηλώσεων αυτών των Πράξεων.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Το πλαίσιο αρχών και οι υιοθετημένες μεθοδολογίες προγραμματίστηκαν και εκπονήθηκαν κατά την 1^η περίοδο. Δεν προγραμματίζονται σχετικές ενέργειες κατά τη δεύτερη περίοδο εκτός διορθωτικών για τη βελτίωση αυτών.

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Όλοι οι προϋπολογιστικοί – απολογιστικοί πίνακες θα προετοιμαστούν και θα διατεθούν στην Έκθεση Προόδου της διοικητικής αναφοράς 2^{ου} έτους.

3.3.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης που έχουν μετατεθεί για το Μ15 (έναντι του αρχικά προγραμματισμένου Μ12) θα αξιολογηθούν και θα αξιοποιηθούν για να διαπιστωθεί ο βαθμός συμβολής της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών.

Πρώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία σχετικά με την προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων αναμένονται από τις Πράξεις ΓΔ και ΜΟΚΕ. Δυστυχώς, η εξάρτηση της ΔΑΣΤΑ από αυτές τις Πράξεις λόγω του ρόλου της αλλά και της αντίστοιχης κατανομής αρμοδιοτήτων καθιστά ανέφικτη την εν λόγω μέτρηση – αξιολόγηση αν δεν ξεκινήσουν αυτές οι Πράξεις. Προφανώς, αυτή η επίδραση δεν μπορεί να ελεγχθεί από τη ΔΑΣΤΑ καθώς αποτελεί εξωγενή παράγοντα.

3.4 Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 1^{ης} περιόδου

Η Έκθεση Προόδου και η Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς περιγράφουν αναλυτικά το σχεδιασμό και την πορεία του έργου, τις αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, τις πιθανές συνέπειες στα παραδοτέα και τις διορθωτικές ενέργειες καθώς και τις εξαρτήσεις με τις υπόλοιπες Πράξεις (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).

Συνεπώς, η ΜΟΚΕ και το ΓΔ δεν είναι δυνατόν να διαθέσουν οποιαδήποτε μορφή ή ποσότητα στοιχείων. Η ΔΑΣΤΑ δεν έχει προγραμματίσει παραγωγή ποσοτικών στοιχείων για την 1^η περίοδο, συνεπώς ο παρακάτω πίνακας δεν μπορεί να συμπληρωθεί. Διαθέσιμα στοιχεία θα δημοσιοποιηθούν κατά τη 2^η περίοδο του έργου, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό όπως περιγράφεται στην πρόταση του έργου. Τα όποια διαθέσιμα στοιχεία της ΠΑ, παρατίθενται στο «Παράρτημα ΙΙ: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων».

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ –ΔΑΣΤΑ

Ωφελούμενοι φοιτητές	
Εκδηλώσεις – Βραβεία	
Διαγωνισμοί	
Δικτυωμένες δομές	
Αποδοτικότητα δαπανών	
Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)	

4 Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων

Σχέδια δράσης των Πράξεων «Γραφείο Διασύνδεση» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» δεν υπάρχουν καθώς οι συγκεκριμένες Πράξεις δεν έχουν ξεκινήσει μέχρι τη σύνταξη του παρόντος. Το Σχέδιο δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση» επισυνάπτεται όπως έχει υποβληθεί (σελίδες πενήντα τρεις – 53).

5 Παράρτημα ΙΙΙ: Συναντήσεις έργου, συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας, διάχυσης και σύνδεσης με άλλα έργα

5.1 Συνάντηση Συντονιστικής Επιτροπής ΔΑΣΤΑ

Από: Ζαχαράκη Ιωάννη Ιδρυματικό Υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας	Προς: 1. Μπυβιάτση Ιωάννη, Αντιπρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας 2. Τσινόπουλο Στέφανο, Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Πάτρας 3. Κούτρα Αθανάσιο, Ιδρυματικό Υπεύθυνο Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ Πάτρας 4. Ηγουμενάκη Γεώργιο, Ιδρυματικό Υπεύθυνο Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Πάτρας
	Κοιν: 1. Καπλάνη Σωκράτη, Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας 2. Χατζήπροκοπίου Μάριο, Αντιπρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

Αμαλιάδα, 27 Σεπτεμβρίου 2010

Θέμα: «Πρόσκληση για προκαταρκτική συνάντηση»

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Στα πλαίσια του έργου «ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ» με κωδικό 04.05.06.72.33.01 της πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ» του επιχειρησιακού προγράμματος εκπαίδευση & δια βίου μάθηση (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) σας προσκαλώ σε προκαταρκτική συνάντηση του έργου την Παρασκευή 08/10/10 και ώρα 09:00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Πάτρας.

Ιδρυματικός Υπεύθυνος
ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας

Δρ. Ιωάννης Δ. Ζαχαράκης
Επίκουρος Καθηγητής

Προκαταρκτική συνάντηση Συντονιστικής Επιτροπής ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας - 8 Οκτωβρίου 2010

Πρόγραμμα συνάντησης

08:50-09:00	Προσέλευση
09:00-09:10	Καλωσόρισμα-Ενημέρωση για την τρέχουσα κατάσταση (Ζαχαράκης)
Παρουσιάσεις Πράξεων	
09:10-09:25	ΔΑΣΤΑ (Ζαχαράκης)
09:25-09:40	Πρακτική Άσκηση (Τσινόπουλος)
09:40-09:55	Γραφείο Διασύνδεσης (Ηγουμενάκης)
09:55-10:10	Μονάδα Καινοτομίας-Επιχειρηματικότητας (Κούτρας)
Οργανωτικά θέματα	
10:10-10:30	Λειτουργικές απαιτήσεις Πράξεων (όλοι)
10:30-10:55	Προσωπικό-εξοπλισμός (όλοι)
10:55-11:00	Συμπεράσματα (Ζαχαράκης)

5.2 Εναρκτήρια συνάντηση του έργου



ΔΟΜΗ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ &
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Πρόσκληση

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)
του ΤΕΙ Πάτρας σας προσκαλεί
στην **Εναρκτήρια Συνάντηση του έργου**
που θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 21 Ιουλίου 2011 και ώρα 9:00 π.μ. στο μικρό
αμφιθέατρο του Συνεδριακού Κέντρου του ΤΕΙ Πάτρας.

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΔΑΣΤΑ
Δρ. Ιωάννης Δ. Ζαχαράκης
Επικ. Καθηγητής



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΟΜΗ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ &
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Πρόγραμμα

**Εναρκτήρια Συνάντηση της ΔΑΣΤΑ
του ΤΕΙ Πάτρας
Πάτρα, 21 Ιουλίου 2011**
Μικρό Αμφιθέατρο Συνεδριακού Κέντρου ΤΕΙ Πάτρας

09:00	Προσέλευση
09:15	Καλωσόρισμα (Ιδρυματικός Υπεύθυνος)
09:20	Χαιρετισμός Προέδρου
09:25	Στόχος και διοικητική δομή του έργου (Ιδρυματικός Υπεύθυνος)
09:40	Περιγραφή «Πρακτικής Άσκησης» (Ιδρ. Υπεύθυνος Πράξης Δρ. Τσινόπουλος Στέφανος)
09:50	Περιγραφή «Γραφείου Διασύνδεσης» (Ιδρ. Υπεύθυνος Πράξης Δρ. Κακαρελίδης Γεώργιος)
10:00	Περιγραφή «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρ/τητας» (Ιδρ. Υπεύθυνος Πράξης Δρ. Κούτρας Αθανάσιος)
10:10	Ανάλυση χρονοδιαγράμματος, παραδοτέα, ρόλοι (Ιδρυματικός Υπεύθυνος)
10:40	Διάλειμμα
11:00	Τεχνική περιγραφή ηλεκτρ. Συστήματος (Κομνηνός Ανδρέας Εξ. Συνεργάτης)
11:20	Τεχνική περιγραφή ιστότοπων (Τόγιας Κων/νος Εξ. Συνεργάτης)
11:40	Αξιολόγηση – κώδικας δεοντολογίας (Σωτηροπούλου Αικατερίνη Εξ. Συνεργάτης)
12:00	Δράσεις δημοσιότητας – διάχυσης (Ανδρικοπούλου Θεοδοσία Εξ. Συνεργάτης)
12:10	Διάλειμμα
12:30	Σύνοψη (Ιδρυματικός Υπεύθυνος)

Οργάνωση:
Ανδρικοπούλου Θεοδοσία
(thandrik@gmail.com)
&
Καλφινόπουλος Παναγιώτης
(pankelfts@gmail.com)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5.3 Συμμετοχή στο έργο VAB, Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Leonardo da Vinci



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ VAB

Τρίτη, 21 Δεκεμβρίου 2010
Αίθουσα Π1-302, Σαχτούρη 11 & Αγ. Ανδρέου, Πάτρα
<http://www.vab-univ.eu>

Σας προσκαλούμε στην πρώτη συνάντηση εργασίας του έργου VAB, «Valuing experience Beyond university» που θα λάβει χώρα την Τρίτη 21 Δεκεμβρίου 2010, 16:00μμ στην αίθουσα Π1-302 του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου που βρίσκεται στην οδό Σαχτούρη 11 & Αγ. Ανδρέου στην Πάτρα.

Στο πλαίσιο της συνάντησης αυτής θα παρουσιαστεί το έργο VAB, οι δραστηριότητες του και τα αποτελέσματά του, τα ερευνητικά έργα TANDEM και REVOW, ο Ρόλος των Ινστιτούτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (IDBE) και οι προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας μέσω της πρακτικής άσκησης. Με το πέρας των παρουσιάσεων των ομιλητών θα πραγματοποιηθεί διάλογος μέσω του οποίου θα γίνει ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τις άτυπες και μη τυπικές δεξιότητες/ ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές και το ρόλο του Πανεπιστημίου σήμερα.

Η συνάντηση διοργανώνεται από το Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού & Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας του ΕΑΠ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έργου VAB, το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Leonardo da Vinci.

Διοργανωτές της συνάντησης εργασίας:

Αχίλλεας Καμέας, kameas@eap.gr

Επικ. Καθηγ. ΣΘΕΤ ΕΑΠ, Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου VAB

Κωνσταντίνα Πολυμεροπούλου, kopo@eap.gr

Επιστημονική Συνεργάτης του έργου VAB



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Πρώτη Συνάντηση εργασίας
για το έργο «VALuing experience Beyond university»,
<http://www.vab-univ.eu/>



Τρίτη, 21/12/2010
Αίθουσα Π1-302, Σαχτούρη 11, Πάτρα

16:00 - 16:10	Έναρξη, Καλωσόρισμα
16:10- 16:20	«Ψηφιακό χαρτοφυλάκιο μη τυπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων», Αχιλλέας Καμέας, Επίκουρος Καθηγητής ΣΘΕΤ, ΕΑΠ, Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου VAB
16:20 - 16:30	«Αποτελέσματα έρευνας στο πλαίσιο του έργου VAB σε εθνικό επίπεδο», Κωνσταντίνα Πολυμεροπούλου, επιστημονική συνεργάτιδα στο έργο VAB
16:30- 16:40	«Ο Ρόλος των Ινστιτούτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΙΔΒΕ) των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ ως Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Τυπικής και Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», Βασιλης Γερογιάννης, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ΤΕΙ Λάρισας, Επιστημονικός Διευθυντής Ινστιτούτου Δια Βίου Εκπαίδευσης ΤΕΙ Λάρισας
16:40 - 16:50	«Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας», Ιωάννης Ζαχαράκης, Επίκουρος Καθηγητής ΤΕΙ Πατρών, «Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας»



16:50- 17:00	«TANDEM: How to establish intergenerational and -cultural communication and how to provide for transfer and transparency of competences in VET»- Παρουσίαση του έργου TANDEM και της Βιβλιοθήκης του TANDEM», Κατερίνα Χριστοδουλοπούλου, ΕΑΠΥ Κέντρο Τηλεματικής και Εφαρμογών Περιφερειακής Ανάπτυξης, Project manager
17:00 - 17:20	Καφές - Διάλειμμα
17: 20 - 17:30	«Η Πρακτική Άσκηση στην επαγγελματική σταδιοδρομία», Παναγιώτης Αλεφραγκής, Καθηγητής Εφαρμογών, Τμήματος ΤΕΣΥΔ
17:30 - 17:40	«Αναγνώριση της μάθησης στους χώρους εργασίας – Παρουσίαση του προγράμματος REVOW», Θανάσης Καραλής, Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης & της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία
17:40 – 18:40	Συζήτηση με θέμα: «Ο ρόλος του Πανεπιστημίου στην αξιολόγηση των άτυπων και μη τυπικών δεξιοτήτων /ικανοτήτων μέσω του ψηφιακού χαρτοφυλακίου (eportfolio)»
18:40 – 19:30	Συζήτηση με θέμα: «Το δικό σας Ίδρυμα πως θα μπορούσε να υιοθετήσει το ψηφιακό χαρτοφυλάκιο; Παράθεση ενδεικτικών σεναρίων υιοθέτησης από Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης».

5.4 Συμμετοχή στο έργο PIN, Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning

I. D. Zaharakis

From: Konstantina Polymeropoulou <polymerop@cti.gr>
Sent: Παρασκευή, 7 Ιανουαρίου 2011 2:33 μμ
To: 'Zaharakis John'
Subject: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ProInterNet

Αγαπητέ κ. Ζαχαράκη,

Θα ήθελα καταρχήν να σας ευχαριστήσω για την συμμετοχή σας στην Ευρωπαϊκή έρευνα που αφορούσε στην καταγραφή των ενδεχόμενων αναγκών και τις απαιτήσεις σε σχετικά με το Διαδίκτυο επαγγέλματα και διεξήχθη τον Ιούνιο 2010 στο πλαίσιο του έργου ProInterNet (PIN) μέσω τηλεφωνικής συνέντευξης.

Τα αποτελέσματα από όλες τις συνεντεύξεις που έγιναν σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, είναι συγκεντρωμένα στην αναφορά με τίτλο «[Synthesis Report on internet-related jobs: Assessment of the Needs in the Internet Industry and the offers in regard to training and education](#)» που βρίσκεται στην πλατφόρμα <http://e-jobs-observatory.eu/>, στην σελίδα «Documents».

Μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην συγκεκριμένη πλατφόρμα και να γίνετε μέλος, έτσι ώστε όχι μόνο να συμβάλλετε με την δική σας εμπειρία μέσω του blog και τις άλλες υπηρεσίες που διαθέτει το συγκεκριμένο site αλλά και να ενημερωθείτε σχετικά με τις ανάγκες και τις τρέχουσες εξελίξεις σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες για τα επαγγέλματα του Διαδικτύου και όχι μόνο.

Παράλληλα πραγματοποιείται η **Ευρωπαϊκή έρευνα για τις ΤΠΕ δεξιότητες** στην οποία μπορείτε να συμμετάσχετε εφόσον διαθέσετε λίγα λεπτά για να συμπληρώσετε ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο (**European ICT competences survey**) το οποίο είναι διαθέσιμο και στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που μπορείτε να το προωθήσετε σε άλλους οργανισμούς παρακαλούμε μη διστάσετε.

Θεωρούμε την συμβολή σας πολύτιμη και πάλι ευχαριστούμε για την βοήθεια σας,

Με εκτίμηση,

Κωνσταντίνα Πολυμεροπούλου

Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Επιστημονική Συνεργάτιδα του έργου ProInterNet

Τηλ. Επικοινων. 261367402/2610 960418

Email: kopo@eap.gr



Το Παρατηρητήριο Διαδικτυακών Επαγγελμάτων (ejobs - Observatory) αποτελεί υπηρεσία παρεχόμενη από το έργο PIN. Το έργο ProInterNet στοχεύει να διερευνήσει σε βάθος μια αναπτυσσόμενη και γρήγορα εξελισσόμενη κατηγορία επαγγελμάτων – τα σχετικά με το Διαδίκτυο επαγγέλματα.

Γιατί να συμμετάσχετε;

Μια πλήρως λειτουργική αγορά αποτελεί προϋπόθεση για μια πλήρως λειτουργική οικονομία η οποία αποτελεί την βάση μιας πλήρως λειτουργικής κοινωνικά συνεκτικής κοινωνίας χωρίς φαινόμενα αποκλεισμού. Πείτε μας ποιος είναι οι ανάγκες σας (ως επιχείρηση, εργαζόμενος ή εκπαιδευτικός φορέας), πείτε μας περιπτώσεις καλής και κακής πρακτικής και γίνετε μέλος του δικτύου φορέων που μπορεί να διαμορφώσει «νέες δεξιότητες για νέα επαγγέλματα».

Σας προσκαλούμε να λάβετε μέρος στην 1η Συνεδρία στρογγυλής τράπεζας του έργου PIN και να γίνετε μέλη μιας ομάδας εμπειρογνομητών

Τοποθεσία: Αίθουσα Π302, Σαχτούρη 11, Πάτρα
Ημέρα: Τετάρτη, 16 Μαρτίου 2011
Ώρα: 17:30 – 21:00



Επισκεφτείτε τον σύνδεσμο
www.e-jobs-observatory.eu

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με:
 Κωνσταντίνα Πολυμεροπούλου, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, kono@oap.gr



Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (ΕΕΥΕΜ)

Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ)

1η Συνεδρία στρογγυλής τράπεζας

για το έργο «ProInterNet» (PIN)

<http://www.ubique.org/pin/>

<http://www.e-jobs-observatory.eu/>

Τετάρτη, 16/03/2011

Αίθουσα Π1-302, Σαχτούρη 11, Πάτρα

Ώρα: 17.30 – 21.00

17:30 - 17:40	Έναρξη, Καλωσόρισμα , Αχιλλέας Καμέας, Επίκουρος Καθηγητής ΣΘΕΤ/ ΕΑΠ, Επιστημονικός Υπεύθυνος ομάδας του ΕΕΥΕΜ
17:40 - 18:00	Επισκόπηση του Έργου ProInterNet (PIN): Ιστορικό, στόχοι, και κυριότερα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου , Κωνσταντίνα Πολυμεροπούλου, εργαζόμενη στο ΕΕΥΕΜ & ερευνήτρια στο έργο PIN
18:00- 18:20	Παρουσίαση του Παρατηρητηρίου Διαδικτυακών Επαγγελμάτων (ejobs - Observatory): Σκοπός, περιεχόμενο και χρήση , Παναγιώτης Σταμάτης, εργαζόμενος στο ΕΕΥΕΜ & ερευνητής στο έργο PIN
18:20 - 19.30	Συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας μεταξύ των εκπαιδευτικών οργανισμών, δημόσιων αρχών και των εκπροσώπων της βιομηχανίας σχετικά με τα ακόλουθα θέματα: α. Βιομηχανία Διαδικτύου, β. Τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες και απαιτήσεις για σχετικά με το διαδίκτυο επαγγέλματα, γ. Πιστοποίηση προσόντων/απαιτήσεων/εκπαιδευτικού περιεχομένου δ. Εφαρμογή διαδικτυακών επαγγελμάτων σε στρατηγικά σημαντικούς τομείς της Ελληνικής οικονομίας
19.30 - 19.45	Συμπεράσματα συζητήσεων
19.45 - 20.15	Συζήτηση και σύνοψη όλων των αποτελεσμάτων , Αχιλλέας Καμέας
20.15 – 20.45	Συμπλήρωση των ποσοτικών ερωτηματολογίων και αξιολόγηση από τους συμμετέχοντες
20.45– 21.00	Λήξη συνάντησης , Αχιλλέας Καμέας



6 Παράρτημα IV: Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου

Το συνημμένο έγγραφο «ΕΠ2.1.1 - Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1^η έκδοση)» περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τα ποιοτικά κριτήρια που εφαρμόζονται στο έργο και έχουν παραχθεί από το ΠΕ2.

7 Παράρτημα V: Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος

Το συνημμένο έγγραφο «ΕΠ3.1.1 - Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1^η έκδοση)» περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος και έχουν παραχθεί από το ΠΕ3.

8 Παράρτημα VI: Επίσημα έγγραφα μεταξύ διοίκησης έργου και ΕΥΔ

Επισυνάπτονται σε ξεχωριστά έγγραφα τα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 του Ιδρύματος και η Πράξη Ένταξης Έργου 278/12.01.2011